

Основна школа „Прота Матеја Ненадовић”  
Бранковина



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.**

Бранковина, 11.9.2017. године

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директорка школе је поднела извештај о свом раду 24.2.2017.год. Школском одбору и исти доставила руководиоцу Школске управе Ваљево. Ово је обједињен извештај за целу 2016/17. школску годину.

Највећи део времена посвећен је **организациским пословима и планирању рада школе.**

## 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ:

- Подела задужења у обављању образовно-васпитног процеса током школске 2016/2017. године: (израда четрдесеточасовне радне недеље; подела разредних старешинстава);
- Давање упутстава и смерница при изради планова рада стручних органа и стручних већа, планова рада у продуженом боравку ученика и слично;
- Израда Годишњег плана рада школе за 2017/18. и Годишњег извештаја о раду школе и раду директора за 2016/17.
- Програмирање рада директора током школске 2017/2018. године;
- Планирање посета часовима наставника за текућу школску годину;
- Планирање, руковођење рада Стручног актива за Равојни план школе, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за стручно усавршавање запослених у образовању;
- Планирање и координирање рада стручних служби у школи;
- Планирање обезбеђивања потребног наставног кадра за неометано одржавање наставног процеса у школској 2016/2017., као и неопходне услове за рад;
- Планирање дежурства наставника;
- Програмирање распореда редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада;
- Планирање и подела задужења за израду школског сајта;
- Планирање и подела задужења за израду летописа школе и школског часописа;
- Планирање превоза запослених, превоза ученика, као и исхране ученика;
- Планирање рада административне и финансијске службе;
- Планирање рада у издвојеним одељењима;
- Планирање стручног усавршавања наставника;
- Планирање активности везаних за такмичења ученика;
- Планирање екскурзије које су реализоване у мају месецу;
- Планирање активности везаних за полагање завршног испита ученика осмог разреда и уписа у средње школе;
- Планирање активности везаних за полагање поправног испита ученика старијих разреда;
- Планирање и подела задужења при попису школске имовине;
- Планирање и реализација Дечје недеље;
- Планирање и реализација манифестације ДЕСАНКИНО МИХОЉСКО ЛЕТО;

- Планирање и реализација манифестације ДЕСАНКИНИ МАЈСКИ РАЗГОВОРИ;
- Планирање и реализација манифестације ЛЈУБИНИ ДАНИ;
- Планирање и реализација Крос РТС-а;
- Планирање прославе Светог Саве;
- Планирање прославе Дана школе;
- Планирање и реализација кампа "Стопама славних предака";
- Планирање и реализација манифестације Дан малине;
- Планирање и реализација пројекта "Безбедност у саобраћају" у сарадњи са ПУ Ваљево

## **1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ:**

Рад у стручним органима подразумевао је активности директора на:

### **1.1. Рад стручних органа**

- Припреми и реализацији седница стручних органа школе (Наставничко веће, Одељенско веће, Педагошки колегијум, стручних већа за разредну и предметну наставу, школски тимови и комисије наставничког већа, педагошке службе...);
- Учешће на састанцима школског тима за самовредновање и Развојни план школе;
- Одржано је 10 седница Наставничког већа на којима је директор школе упознао наставнике са новим Правилником о сталном стручном усавршавању, Правилнику о оцењивању, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, као и свом потребном документацијом за екстерно вредновање рада школе; о учешћу школе у разним пројектима и манифестацијама; закључцима са Актива директора; полагању заврног испита и организацији припремне наставе;

### **1.2. Рад органа управљања**

- У школској 2016/17. години одржано је 6 седница Школског одбора. На седницама поред чланова одбора присуствовали су још и председник синдиката школе, представник ученичког парламента и директор школе, као и секретар(записничар). На свим седницама је постојао кворум код изгласавања и давања сагласности.

### **1.3. Рад Савета родитеља**

- У школској 2016/17. години одржано је 4 састанака Савета родитеља. Савет родитеља више пута упутио позитивне критике руководству школе.

## 2. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

- Планирање и израда финансијског плана за 2018. годину;
- Планирање и израда плана јавних набавки за угаљ за 2018. и превоз ученика за 2017/18.годину;
- Планирање набавке потрошног материјала, набавка нових наставних средстава и учила, средстава за одржавање инфраструктуре школе;
- Реализација и рационално коришћење средстава локалне самоуправе;
- Подношење пројектне документације за добијање донације за реконструкцију фасаде и столарије на школама у Котешици, Јошеви, Бабиној Луци, као и за наставна средства, Сектор за инвестиције и инвестициона улагања, МПНТР-а;
- Подношење пројектне документације за добијање донације за реализацију летње школе, кампа "Стопама славних предака" који је већ одржаван две године у школи код Ерсте банке;
- Подношење пројектне документације за добијање донације за изградњу физкултурне сале код *Фондације Новак Ђоковић*.
- Реализација активности поводом обележавања Дана школе.

## 3. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

МПНТР-а, Школском управом Ваљево:

- Сарадња је остварена кроз саветодавне разговоре са начелницом др Зорицом Јоцић везано за новине у расписивању конкурса и примања нових радника. Сарадња са саветником за финансије Катарином Мирковић при изради ЦЕНУС-а. Израда разне статистичке документације за потребе школске управе и МПНТР-а. Такође, сарадња са саветницама Љиљаном Рељић и Катарином Петровић о потребној документацији за Екстерно вредновање рада школе, као и израду Плана унапређења након обављеног вредновања.
- Сарадња са Центром за социјални рад Колубара и Мобилним тимом за инклузију Рома по питањима проблема са којима се сусрећу ученици ромске националности.
- Сарадња са Центром за социјални рад Колубара везано за ученике у хранитељској породици.
- Учесће на састанцима Актива директора.
- Сарадња са Просветном инспекцијом: континуирана везана за тумачења и додатна објешњења законских новина, редовна контрола од стране просветне инспекције.
- Сарадња са Полицијском управом Ваљево, предавање на тему "Упознајмо полицију".
- Дом здравља Ваљево; "Пубертет и одрастање", предавање за ученике 5. и 6 разреда.
- Црвени крст и Завод за јавно здравље; "Болести зависности", предавање за ученике 7. и 8. разреда.
- Сарадња са интерресорном комисијом.
- Сарадња са Градском управом (Одељење за друштвене делатности, са заступником за националне мањине).

- Сарадња са установама из локалне заједнице: Месна канцеларија, Матична библиотека "Љубомир Ненадовић" у Ваљеву, Црквена општина, Народни музеј у Ваљеву, огранак у Бранковини.
- Сарадња са медијима, телевизије ВА ПЛУС , ВТВ-ом, РТВ Марш-ом, као и са листом „Напред“.
- Сарадња са Центром за културу у организовању посете представи за ученике прваке.
- Сарадња са ДОО „Бора заштита“. Ликовни конкурс ученика млађих разреда и поклон новогодишњи пакетићи за најбоље радове.
- Сарадња са хуманитарном организацијом Caritas – радионице „Смањење ризика од природних непогод“.
- Сарадња са Центром за културу Радионице глуме Катарине Вићентијевић.
- САНУ – Конференција на тему Мултифункционалност-продужена делатност сеоске школе.
- Сарадња са European training academy, Стивом Кворијем и Ратком Бојовићем, у оквиру пројекта Strenght2Food.

#### **Сарадња са другим школама из града**

- "Прва основна школа"; ученички парламент ученика основних школа са територије града Ваљева у оквиру Дечије недеље;
- ОШ "Сестре Илић" и Музичка школа "Живорад Грбић"; поклон концерт ученицима наше школе под називом "И класика је лепа";
- Музичка школа „Живорад Грбић“ - Концерт у подне за ученике млађих разреда;
- ОШ „Нада Пурић“ у оквиру завршног квиза Caritas-а "Смањење ризика од природних непогода";
- „Илија Бирчанин“ Ставе у организацији семинара стручног усавршавања "До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави".

#### **Сарадња са Центром за вантелесну оплодњу**

Хуманитарна акција ученика наше школе под слоганом "Најмлађи за најмлађе - да се нови живот рађа".

## **5. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

### **ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД директорка је реализовала кроз:**

- Индивидуалне и групне разговоре са наставницима у процесу планирања и припремања; наставног процеса и увођењу иновација у рад кроз примену искустава са стручних семинара за школску 2016/2017.
- Индивидуални и групни разговори са родитељима о којима су сачињени записници и саставни су део педагошке документације директора у школи;
- Инструктивни рад на седницама стручних органа;
- Инструктивни рад са руководиоцима разредних (стручних) већа
- Инструктивни рад са члановима Стручних актива за Развојни план школе, Тима за самовредновање и осталих тимова.

- Информисање свих интересних група у школи о важним сегментима рада и живота у школи.

### **АНАЛИТИЧКИ РАД/ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ остварен је у сарадњи са педагогом школе, кроз:**

- Анализу реализације наставног плана и програма, постигнућа ученика и нивоа дисциплине на крају првог полугодишта;
- Анализа реализације Годишњег плана рада школе за прво полугодиште;
- Анализа процеса самовредновања;
- Анализа акционих планова школских тимова;
- Израду различитих извештаја за потребе Школске управе, Просветне инспекције, Савета родитеља и Школског одбора.

### **РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:**

- Контрола вођења педагошке документације током првог полугодишта;
- Контрола попуњавања Књиге дежурства;
- Праћење и контрола извештаја школских тимова;
- Попуњавање образаца самовредновања након одржаних часова којима је присуствовао директор;
- Праћење израда индивидуалних образовних планова ученика;
- Евидентиран појачан васпитни рад са ученицима од стране одељењског старешине и стручног сарадника;
- Израда извештаја о раду директора

### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА:**

- Праћење стручне литературе, приручника и часописа за директоре школа;
- Праћење законских новина, правилника и прописа из области образовања;
- Учешће у раду Актива директора на нивоу града;
- Присуство скуповима на нивоу града и у Градској управи;
- Учешће у раду Савета за Бранковину;
- Организација семинара стручног усавршавања свих наставника запослених у школи под називом „Чувајући природу чувамо себе-еколошко васпитање деце“
- Организација семинара стручног усавршавања свих наставника запослених у школи под називом „До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави“

## **ПРОМОЦИЈА РАДА ШКОЛЕ:**

Недељни лист *Напред*, телевизија Марш, ВТВ телевизија, интернет новине "Ваљевска посла", сајт града Ваљева.

- Прилог о броју првака 1. септембра 2017.
- Прилози у оквиру хуманитарне капмање за прикупљање средстава за Центар за вантелесну оплодњу.
- Прилог на ВТВ – изјава о пројекту Сану.
- Прилог на ВТВ – Strenght2Food.

Директор школе:

---

Милица Остојић

Основна школа "Прота Матеја Ненадовић"  
Бранковина  
Број:585/1  
Дана,11.9.2017.године

На основу члана 57. став 1. тачка 5), у вези члана 62. став 3. тачка 15). Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.72/09, 52/11, 55/13,35/15 и 68/15), члана 51. став 1. тачка 16. Статута школе, Школски одбор Основне школе "Прота Матеја Ненадовић" Бранковина, на седници одржаној дана 11.9.2017.године, донео је следећу

### ОДЛУКУ

I. Усваја се Извештај о раду директора школе за предходни шестомесечни период.

### Образложење

Школски одбор Основне школе "Прота Матеја Ненадовић" Бранковина је на седници одржаној дана 11.9.2017.године разматрао Извештај о раду директора школе за предходни шестомесечни период, који је поднела директор Милица Остојић, која је истакла да је поред редовних послова, промењена столарија у малој школи у Бранковини, врата у школи у Бабиној Луци, сређена информатичка учионица у Бранковини, урађена репарација клупа, набављени нови ормарићи по учионицама и доста наставних средстава.

Обзиром на постигнуте резултате у раду школе, једногласно је одлучено као у диспозитиву.

У Бранковини,11.9.2017.године



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Мирјана Шијачић

Доставити:  
-директору  
-за архив школе