

Основна школа „Прота Матеја Ненадовић“
Бранковина



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА
ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ**

Бранковина, 15. септембар 2023. године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	1
УВОД	4
О ШКОЛИ.....	7
ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	7
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	9
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	15
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	18
ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	19
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈЕ ПО ИОП-У	22
БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ	22
страних језика, изборне наставе, слободних активности.....	22
БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА.....	23
БРОЈ УЧЕНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ	23
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	25
Општа организација школе	25
Графички приказ организационе структуре школе	25
ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ.....	26
ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	26
ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	27
КАЛЕНДАР ВАЖНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	30
РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ – СМЕНЕ	31
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	31
ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА	32
РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА	32
РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА.....	34
РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	34
РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	34
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	38
Старији разреди.....	40
Фонд часова различитих видова припремне наставе	43
РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	44
СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА.....	44
НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	44

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	49
РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	51
СЕКЦИЈЕ	51
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	51
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ	51
СТРУЧНИ АКТИВИ	52
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	53
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	53
ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	55
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	55
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	55
ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	56
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	57
Активи	57
КОМИСИЈЕ – НАЗИВ И САСТАВ	57
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	58
ШКОЛСКИ ОДБОР	58
САВЕТ РОДИТЕЉА	60
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	63
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	66
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	68
РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ	70
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	84
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	86
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	99
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	103
ТИМОВИ	129
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП	132
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ, ШКОЛСКИ САЈТ И УЧЕНИЧКИ ЛИСТ	137
ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	138
ТИМ ЗА РАЗВОЈ	140
МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	140
Чланови одељенских већа V-VIII разреда	176

Чланови одељенских већа V-VIII разреда	176
Чланови одељенских већа V-VIII разреда	176
Чланови одељенских већа V-VIII разреда	176
Чланови одељенских већа V-VIII разреда	177
Чланови одељенских већа V-VIII разреда	177
Чланови одељенских већа V-VIII разреда	177
Чланови одељенских већа V-VIII разреда	177
Чланови одељенских већа V-VIII разреда	177
Чланови одељенских већа V-VIII разреда	177
Чланови одељенских већа V-VIII разреда	177
Обавезне слободне ваннаставне активности	228
Такмичења ученика	237
Друштвено-користан рад.....	238
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА.....	240
Програм заштите и безбедности на раду.....	242
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА.....	244
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	249
Програм сарадње са породицом.....	257
40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА.....	261
РАЗРЕДНА НАСТАВА	261
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	264

УВОД

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пуни назив школе	ОШ „Прота Матеја Ненадовић“
Адреса	14201 Бранковина
Телефон	014/272-116 014/272-611
Web-site	www.protamateja.edu.rs
E-mail	skola.brankovina@protamateja.edu.rs
Дан школе	26. фебруар
Број ученика	155
Смене у школи	Преподневна смена
Број издвојених одељења	4

РЕЧ ДИРЕКТОРА

ПРИОРИТЕТИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Приоритетни задаци које ће школа поставити и према којима ће усмерити највећи део својих активности наставног особља, стручних тела и управних органа, у мери у којој дозвољавају овогодишњи услови рада су:

- активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости;
- Мотивација ученика у наставном процесу како би унапредили постигнућа и грађење поверења у школу;
- У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе.
- потпуна реализација наставно - образовних и васпитних задатака који проистичу из програмских садржаја Наставног плана и програма за основну школу и измена и допуна, а на бази претходних планова наставника као основне претпоставке за успешан наставни процес;
- редован рад стручних већа, као и Наставничког већа и Педагошког колегијума ради сталног праћења реализације утврђених задатака;
- реализација васпитних задатака који су саставни део програмских садржаја, јер васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стечених знања и умећа и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама;
- систематско упућивање ученика на одговоран однос према себи и другима, и преферирање ненасилних облика комуникације и решавања конфликтних ситуација;
- упућивање ученика на одговоран однос према личној, школској и друштвеној имовини;
- даље развијање међуљудских односа у школи, непосредно учешће чланова колектива у доношењу одлука из области свих кључних активности у раду школе;
- обезбеђивање стручне заступљености наставе из свих наставних области у предметној настави, уз примену иновација у наставном раду, водећи рачуна о ученицима који својим резултатима рада испољавају надпросечне резултате и професионално усмеравање ученика од почетка школовања;

- током наставно образовног процеса обезбедити оспособљавање ученика за самоучење, чиме се ствара добра подлога за правилно и успешније напредовање ученика
- приступити широј примени савремених облика и метода рада у наставном процесу, индивидуална и индивидуализована настава, настава у паровима, корелација у настави, инклузивна настава, организовати наставни процес по принципу сарадничких односа наставник – ученик; наставник - родитељ
- стимулисање ученика за учење уз настојање да се подигне квалитет укупног рада; посебан рад на откривању даровитих ученика и њихово укључивање у одговарајуће активности;
- укључивање што већег броја ученика у такмичења из области ученичког стваралаштва која одговарају њиховим интересовањима и способностима, ради афирмације самих ученика и школе као целине;
- систематско вођење педагошке документације која ће тако бити у функцији праћења и унапређења укупног рада у школи;
- наставити са корективним радом педагога са ученицима млађих разреда који у раду доста заостају за својим вршњацима, а при тестирању приликом уписа у школу показали су „граничне“ резултате;
- посебна пажња биће посвећена перманентном стручном усавршавању наставника за спровођење програма који предвиђа реформа образовно васпитног система;
- реализација манифестација које ће допринети промоцији и угледу школе;
- опремити школу са модерним школским намештајем, а у циљу лепшег осећаја запослених и ученика школе.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Учешћем у различитим пројектним активностима долази се до савремене опреме и дидактичких средстава за рад. Кроз наставу се подстиче неговање традиције и културног наслеђа краја, одговоран однос према здрављу и околини уз поштовање свих укључених у васпитно-образовни процес.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа као подстицајна средина за развој ученика свих узраста која прати савремене трендове у настави уз поштовање културно-историјске баштине краја у коме је смештена. Место где се креирају ставови ученика за одговоран однос у демократском друштву који подразумева уважавање свих различитости и неговање толеранције.

О ШКОЛИ

Основна школа „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини датира још од давне 1833/34.године. Носи име свог оснивача Проте Матеје Ненадовића који се родио 1777. године у Бранковини. Син је Алексе Ненадовића, кнеза ваљевске Тамнаве и Посавине. Умро је 1854. године у Ваљеву. Најпознатији ђак наше школе је песникиња и академик Десанка Максимовић. Матична школа удаљена је од Ваљева десетак километара и налази се на магистралном путу за Шабац. У непосредном окружењу налази се Културно-историјски комплекс који се састоји из духовног дела (цркве са гробовима великана), световног (Протине и Десанкине куће, библиотеке) и етно дела (реплика куће Алексе Ненадовића и вајат у коме је рођен Љуба Ненадовић). У свом саставу школа има још 4 издвојена одељења: ИО у Котешници, ИО у Јошеви, ИО у Бабиној Луци (четвороразредне школе) и ИО у Голој Глави (осморазредна школа).

ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе Годишњег плана су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр.88/17, 27/2018, 10/2019,6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.Гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 10/2019, 27/2018 и 129/21)
- Планови и програми образовно-васпитног рада у основној школи
- Извештај о раду за школску 2022/2023. годину
- Статут ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ бр. 408-1/22 до 20.06.2022. године
- Правилник о раду школе бр. 409-1/22 од 20.06.2022.године
- Правилнику о школском календару основне школе за школску 2023/2024. годину
- Развојни план школе и резултати самовредновања рада школе
- Посебни протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Стратегија образовања Рома
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа,
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Сл. Гласник РС“, бр. 109/2021)
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа,
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања,
- Правилник о свим облицима рада стручних сарадника.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основну школу „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини чини матична школа и четири издвојена одељења: у Голој Глави, Бабиној Луци, Котешици и Јошеви. Школа у Бранковини се налази у центру села, у саставу Културно-историјског комплекса, у коме се налазе и Музеј Ненадовића и стара школа Десанке Максимовић. Школа се састоји од два објекта, за млађе и старије разреде. У непосредној близини је и одељење предшколске установе у коме је организован целодневни боравак деце и предшколски програм. Зграда матичне школе је стара 65 године.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	4		+	
2	Просторије за припрему	2		+	
3	Тоалет	2		+	

Ред. број	Назив објекта Зграда за старије разреде	Број учионица	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	4		+	
2	Учионица за предметну наставу (Дигитални кабинет)	1		+	
3	Спољна сала	1		+	
4	Помоћне просторије (архив, помоћни радници)	2		+	
5	Библиотека и читаоница	1		+	
6	Наставничка канцеларија	1		+	
7	Канцеларије за директора, секретара,библиотекар, рачуноводство, стручне службе	5		+	
8	Котларница	1		+	
9	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА ОБА ОБЈЕКТА		916 м²			

Издвојено одељење у Голој Глави удаљено је 10 км од матичне школе. Школа постоји 129 година.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1.	Учионице за разредну наставу	6		+	
2.	Учионица за предметну наставу	1		+	
3.	Дигитални кабинет	1		+	
4.	Наставничка канцеларија	1		+	
5.	Спољна учионица за физичко	1		+	
6.	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		566м²			

У помоћном објекту се налази библиотека, трпезарија, обданиште, 2 стана за просветне раднике и подрум за огрев. У школском дворишту се налазе спортски терени и бунар из кога се школа снабдева водом..

Издвојено одељење у Бабиној Луци је удаљено од матичне школе 5 км

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1.	Учионице за разредну наставу	2		+	+
2.	Помоћна просторија	1		+	
3.	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		266м²			

Учионица у којој се реализовао припремни предшколски програм је реновирана али због малог броја предшколаца није организован ППП.

Издвојено одељење у Котешици је удаљено 20 км од матичне школе. Објекат је монтажног типа.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	2		+	
2	Наставничка канцеларија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
4	Трpezарија	1		+	
5	Просторија за огрев	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		191 м²			

Стан за просветног радника се не користи.

Издвојено одељење у Јошеви је удаљено 26 км од матичне школе. Зграда је подигнута пре 72 године, ангажовањем мештана. У последњих неколико година је комплетно реновирана.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	2		+	
2	Наставничка канцеларија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		153 м²			

Стан за просветне раднике се не користи. У једној од учионица се реализује припремни предшколски програм. Двориште је уређено уз помоћ родитеља.

И ове школске године постоји одељење продуженог боравка у матичној школи у Бранковини. Радно време продуженог боравка је од 10.00 до 15.00 часова (пријем деце у редовним околностима по завршетку часова у 11.30). У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

Поред редовног одржавања школских објеката, велика пажња се поклања набавци наставних средстава, а све у циљу осавремењавања наставног процеса. Проблеми због нерегулисаног водоснабдевања знаменитог места Бранковина су привремено премоштени набавком каца за воду за млађе и старије разреде

Материјално-техничка база наставе се у односу на Норматив наставних средстава за основну школу изузетно побољшала и сада школа поседује у великој мери наставна средства за реализацију квалитетне наставе. Као слабост у извођењу наставе је и недостатак кабинета за предметну наставу. Велики недостатак је непостојање физкултурне сале, како је школа под заштитом Завода за заштиту споменика културе Града Ваљева градња и надоградња школског објекта није дозвољена. Матична школа је део Културно-историјског комплекса ресурси локалне средине су изузетно богати.

Наши ученици су у могућности да током целе године посећују ова места и наставу из бројних предмета изводе упрво у поменутиим објектима и локалитетима.

ПРЕГЛЕД НАЈВАЖНИЈИХ СРЕДСТАВА

Р.бр	Назив наставног средства	Количина	Употребљиво
1.	Касетофон	10	5
2.	Телевизор у боји	1	-
3.	ДВД	1	-
4.	Синтисајзер	1	1
5.	Пројектор са платном	3	2
6.	Микроскоп	2	1
7.	Штампач	10	10
8.	Рачунар	22	10
9.	Звучници	4	4
10.	Интерактивна табла	1	1
11.	Дигитална учионица - рачунари	15+5	15+5
12.	Скенер	2	2
13.	Фотокопир апарат	4	4
14.	Дигитални фотоапарат	1	1
15.	Лап-топ	22	16
16.	Глобус	1	1
17.	Географске карте	14	14
18.	Беле табле	16	16
19.	Камере	10	10

Школска библиотека располаже фондом од близу 8000 књига и сваке године се надопуњује актуелним издањима као и неопходном лектиром. Фонд библиотеке је значајно зановљен књигама које смо набавили кроз пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и кроз појединачне поклон донације издавачких кућа. У библиотеци постоји и посебан део фонда који обухвата уџбенике, како нове које су добијене као поклон примерци од издавача, тако и старих који су из пројекта Бесплатни уџбеници. Овај део фонда стоји на располагању наставницима и ученицима који због лошег материјалног стања не могу да приуште нове уџбенике.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ЛИЦЕНЦА	ГОД. СТАЖА	Ради у другој школи
1.	Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност/ Грађанско васпитање	+	11	-
2.	Радмила Настић Антанасијевић, наставник српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	+	10	+
3.	Јелена Катунца, наставник српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност/ Грађанско васпитање	+	5	-
4.	Ивана Лазић, наставник енглеског језика	Енглески језик (трудничко боловање)	-	8	-
5.	Милош Милуновић, наставник енглеског језика	Енглески језик	-	3	-
6.	Ленка Срећковић, наставник енглеског језика	Енглески језик	-	15	+
7.	Љиљана Ђурић, наставник руског језика	Руски језик	+	36	+
8.	Милош Милутиновић, наставник историје	Историја	+	5	+
9.	Гордана Крсмановић, наставник географије	Географија	+	21	+
10.	Иван Бабић, дипл.инжењер менаџмента	Математика	-	9	-
11.	Гордана Радојичић, дипл.инжењер металургије	Математика	-	24	-
12.	Весна Бранковић, наставник информатике и техничког	Информатика и рачунарство, техника и технологија	+	21	-
13.	Милица Пивалевић, струковни предавач	Физика	-	5	+
14.	Милена Гођевац, наставник хемије	Хемија	+	8	+

15.	Мирјана Ђурђевић наставник биологије	Биологија	+	20	+
16.	Немања Радојичић, наставник ликовног	Ликовна култура	+	15	+
17.	Гроздана Алексић, наставник физичког и здравственог васпитања	Физичко васпитање и здравствено васпитање, ОФА	+	25	-
18.	Биљана Крсмановић, наставник физичког и здравственог васпитања	Физичко васп. и здравствено васпитање, ОФА	+	22	+
19.	Ненад Јовановић, вероучитељ	Веронаука	-	17	-
20.	Небојша Драјић, дипл. теолог	Веронаука	-	1	-
21.	Синиша Бјеговић, наставник технике и технологије	Техника и технологија	+	21	+
22.	Лала Недељковић, наставник музичке културе	Музичка култура	+	18	

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Р.Б.	НАСТАВНИК	ЛИЦЕНЦА	ГОД.СТАЖА	РАЗРЕД
1.	Горан Стојановић, наставник разредне наставе	+	29	Други разред Бранковина
2.	Жаклина Аџић, наставник разредне наставе	+	30	Трећи разред Бранковина
3.	Гордана Аџић, наставник разредне наставе	+	34	Четврти разред Бранковина
4.	Татјана Бојанић, наставник разредне наставе	+	31	Први разред Бранковина
5.	Катарина Јанковић, наставник разредне наставе	+	21	1,2,3 разред Котешица
6.	Јованка Станковић, наставник разредне наставе	+	10	2,4 разред Јошева
7.	Љиљана Пајић, наставник разредне наставе	+	30	1,3 разред Јошева
8.	Снежана Бирчанин, наставник разредне наставе	+	23	2 и 4 разред Гола Глава
9.	Милица Достанић, наставник разредне наставе	+	1	1 и 3 разред Гола Глава
10.	Драган Добрисављевић, наставник разредне наставе	+	19	3, 4 разред Бабина Лука
11.	Катарина Синђић, наставник разредне наставе	+	15	Продужени боравак

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Управа школе

Р.Б.	Име и презиме	Лиценца	Год.стажа	Радно место
1.	Горан Стојковић	+	25	директор
2.	Драган Павловић 50% радног времена	+	31	библиотекар
3.	Јелена Стојанић	-	1	психолог
4.	Маријана Пушић 50 % радног времена	-	6	педагог
5.	Босиљка Јовановић	+	27	секретар
6.	Мира Бошковић	-	22	шеф рачуноводства
7.	Милан Ђокић 50% радног времена	+	40	административни радник
8.	Зоран Петровић	-	12	педагошки асистент

Помоћни радници

Р.Б.	Име и презиме	Радно место	Год.стажа	Место
1.	Драган Тешић	домар/мајстор одржавања	28	Бранковина
2.	Рада Лазаревић	помоћни радник	19	Бранковина
3.	Силвана Дамјановић	помоћни радник	26	Бранковина
4.	Милена Радојичић	помоћни радник	27	Бранковина
5.	Биљана Трипковић 50% радног времена	помоћни радник	8	Гола Глава
6.	Драган Марковић	помоћни радник	21	Гола Глава
7.	Славица Мирковић 60% радног времена	помоћни радник	12	Бабина Лука
8.	Елза Грујичић 50 % радног времена	помоћни радник	4	Јошева
9.	Милан Росић 60% радног времена	помоћни радник	2	Котешица

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

БРАНКОВИНА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	12	7	5	1
II	8	5	3	1
III	9	4	5	1
IV	13	10	3	1
I-IV	42	26	16	4
V	17	10	7	1
VI	7	4	3	1
VII	17	8	9	1
VIII	14	8	6	1
V-VIII	55	30	25	4
I-VIII	97	56	41	8

ГОЛА ГЛАВА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	8	7	1	2
II	3	2	1	
III	4	2	2	
IV	2	2	0	
I-IV	17	13	4	2
V	7	3	4	1
VI	2	0	2	1
VII	2	1	1	1
VIII	10	5	5	1
V-VIII	21	9	12	4
I-VIII	38	22	16	6

Комбинација у млађим разредима 1. и 3. разред (12 ученика), 2. и 4. разред (5 ученика)

БАБИНА ЛУКА

РАЗРЕД	Број ученика	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Укупно	дечаци	девојчице	
I	0	0	0	1
II	0	0	0	
III	1	1	0	
IV	1	0	1	
I-IV	2	1	1	1

Неподељено одељење (комбинација трећи и четврти разред)

КОТЕШИЦА

РАЗРЕД	Број ученика	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Укупно	дечаци	девојчице	
I	3	2	1	1
II	2	0	2	
III	1	0	1	
IV	0	0	0	
I-IV	6	2	4	1

Неподељено одељење (комбинација први, други и трећи разред)

ЈОШЕВА

РАЗРЕД	Број ученика	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Укупно	дечаци	девојчице	
I	3	1	2	2
II	2	2	0	
III	2	1	1	
IV	2	1	1	
I-IV	9	5	4	2

Комбинација у млађим разредима 1. и 3. разред (5ученика), 2. и 4. разред (4 ученика)

УКУПНО

Школа	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
		м	ж	
Бранковина	I-VIII	56	41	8
Гола Глава	I-VIII	22	16	6
Бабина Лука	I-IV	1	1	1
Котешница	I-IV	2	4	1
Јошева	I-IV	5	4	2
Укупно	152	86	66	18

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈЕ ПО ИОП-У

Ученици у матичној школи и издвојеним одељењима

Разред	Индивидуализација	ИОП 1	ИОП2	УКУПНО
I	/	/	/	/
II	/	1	/	1
III	/	1	/	1
IV	/	/	3*	3
V	/	/	/	/
VI	/	2	/	2
VII	1	/	/	1
VIII	/		3*	3
УКУПНО	1	4	6	11

*Чека се решење интересорне комисије (1)

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ страних језика, изборне наставе, слободних активности

НАЗИВ ПРЕДМЕТА/програма	БРОЈ УЧЕНИКА
Енглески језик	152
Руски језик	76
Православни катехизис	143
Грађанско васпитање	9
Цртање сликање вајање	16
Врлине и вредности	17
Уметност	31
Филозофија са децом	12

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА

Релација	Број ученика
Вис-Бранковина	26
Бабина Лука-Бранковина	6
Слатина1-Бранковина	15
Козличкић-Бранковина	2
Јеремића капија-Гола Глава	3
Ваљево-Гола Глава	/
Панића сокак-Гола Глава	3
Споменик у Јаутини-Гола Глава	11
Школа Котешница-Гола Глава	1
УКУПНО	67

Закључак: Број ученика путника 43,79 % у односу на укупан број ученика.

БРОЈ УЧЕНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ

Матична школа

Разред	Девојчице	Дечаки	Свега
1	1	2	3
2	1	1	2
3		2	2
4	1	4	5
5	1		1
6	2	1	3
7	1	2	3
8	2	4	6
Укупно	9	16	25

Закључак: Број ученика ромске националне мањине чини 16,44% од укупног броја ученика. Педагошки асистент је укључен у рад појединих тимова због бољег каријерног вођења и превенције раног напуштања школовања, као и смањења броја изостанака код ученика ромске националне мањине који представља један од битних фактора слабијих постигнућа.

Закључак о преовлађујућим карактеристикама школе:

У школи стручно заступљен наставни и ван наставни кадар изузев математике и физике. У први разред креће 27 ученика. Број ученика путника 43,79 % што чини скоро половину ученика и отежава организацију ваннаставних активности. Број ученика који се школују по ИОП-у је 7,23 %. Број ученика ромске националне мањине чини 16,44 % од укупног броја ученика.

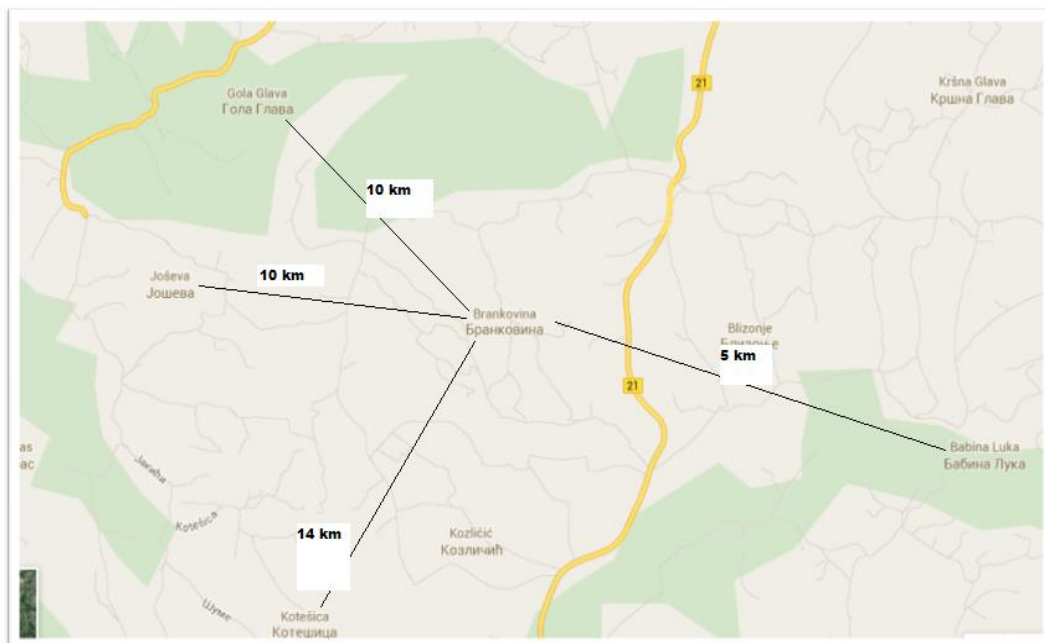
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Општа организација школе

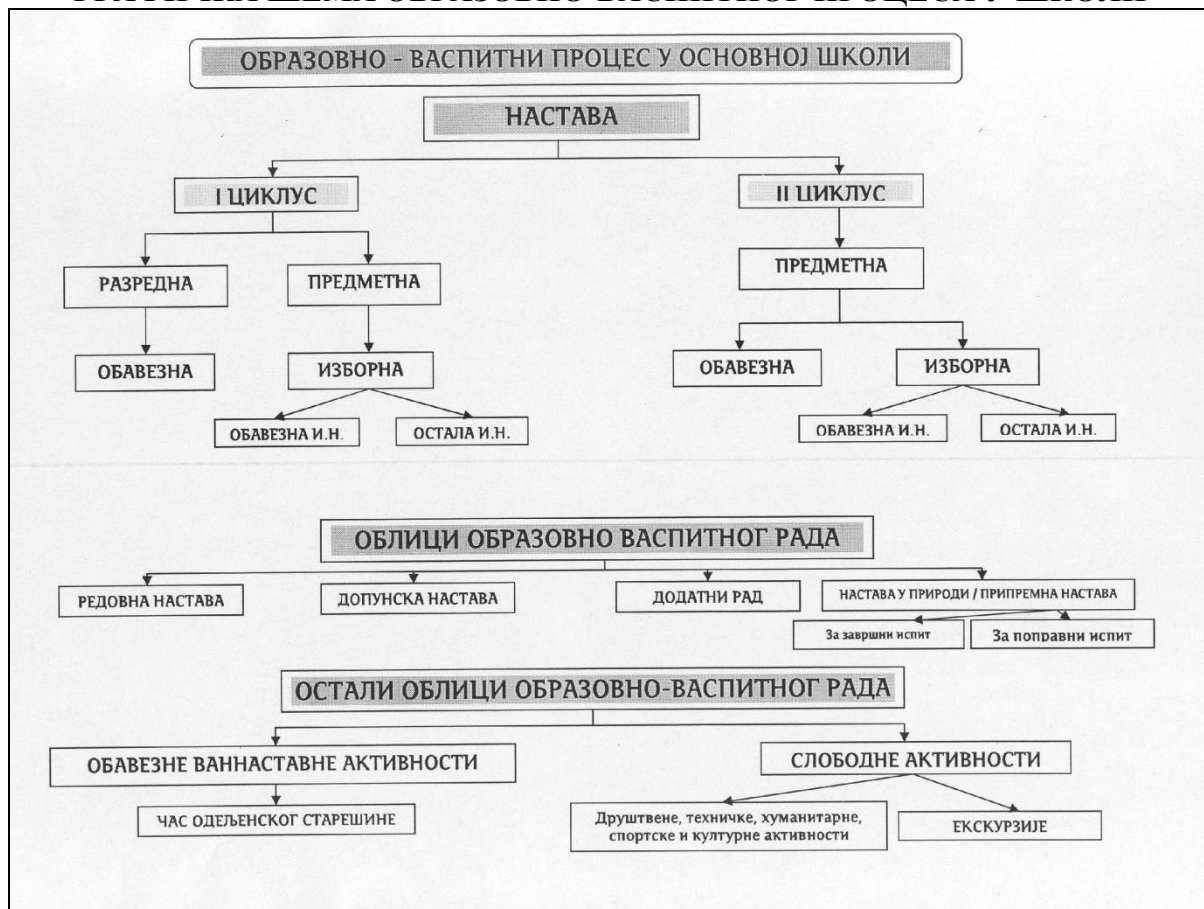
Графички приказ организационе структуре школе



Визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености



ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ



ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Рад школе се финансира средствима која се добијају од Градске управе Ваљево. Како су то само основна средства која обезбеђују несметано функционисање школе, трудимо се да узмемо учешће на различитим конкурсима и на тај начин о безбедимо додатна материјална средства у функцији побољшања услова рада и осавремењавања наставних средстава и учила.

ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС“, број 44/23, врши овлашћења Министра просвете, доноси Правилник о календару образовног – васпитног рада основе школе за школску 2023/2024. годину.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину. Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада, према упутству Министарства просвете – август 2023. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године. Друго полугодиште завршава се у петак 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда. У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи почиње у среду 8.11.2023. а завршава се у петак 10.11.2023. Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6.5.2024. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. априла 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар , као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. априлгодине, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије. Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

У уторак, 7. новембра 2023. године, настава се изводи према распореду часова од четвртка 28.10.2023.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

КАЛЕНДАР ВАЖНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Време извођења	Планирана активност	Носиоци посла
Октобар 2023.	Дечија недеља	Колектив школе
21.10.2023.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Колектив школе
8.11.2023.	Дан просветних радника	Колектив школе
11.11. 2023.	Дан примирја у Првом светском рату	Професори историје
Децембар 2023.	Финална презентација пројекта „Најмлађи за најмлађе“	Колектив школе
27.01.2024.	Обележавање Светог Саве	Колектив школе
Јануар	Подела књижица на крају првог полугодишта	Одељенске старешине
15-16.02.2024.	Дан државности Републике Србије	Одељенске старешине
21.2.2024.	Међународни дан матерњег језика	Библиотекар/ Наставници српског језика
26.2.2024.	Дан школе	Колектив школе
08.03.2024.	Обележавање осмог марта пригодном изложбом	Тим за културне и јавне делатности
10.4.2024.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Библиотекар/ Наставници српског језика
22. 04.2024.	Дан сећања на жртве холокауста	Одељенске старешине
Мај 2024.	Крос РТС	Колектив школе
9.05.2024.	Дан победе	Одељенске старешине
Мај/Јун 2024.	Екскурзије млађих разреда	Професори разредне наставе
Мај/Јун 2024.	Екскурзија старијих разреда	Одељенске старешине
Јун 2024.	Представа и забава за ученике четвртог разреда	Актив четвртог разреда

Јун 2024.	Представа и забава за ученике и родитеље првог разреда	Актив четвртог разреда
Јун 2024.	Матурско вече за ученике осмог разреда	Колектив школе
28.06.2024.	Видовдан – спомен на Косовску битку.	Колектив школе
28.06.2024.	Подела књижица и сведочанстава ученицима на крају другог полугодишта	Одељенске старешине

РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ – СМЕНЕ

У школи је организован једносменски рад у свим објектима. Почетак прве смене у матичној школи у Бранковини је од 8.00 часова, као и у ИО Јошева и ИО Котешница, а у ИО Гола Глава и ИО Бабина Лука од 8.15 часова због превоза ученика.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Редовне околности

ЧАС	ВРЕМЕ МШ, ИО Јошева, ИО Котешница	ИО Гола Глава, ИО Бабина Лука
1. ЧАС	8:00 - 8:45	8:15-9:00
2. ЧАС	8:50 – 9:35	9:05-9:50
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:35 – 9:55	9:55-10:10
3. ЧАС	9:55 – 10:40	10:10-10:55
4. ЧАС	10:45 – 11:30	11:00-11:45
5. ЧАС	11:35 – 12:20	11:50-12:35
6. ЧАС	12:25 – 13:10	12:40-13:25
7. ЧАС	13:15 – 14:00	13.30 – 14.15

Време звоњења у ванредним околностима

ЧАС	ВРЕМЕ МШ, ИО Јошева, ИО Котешица	ИО Гола Глава, ИО Бабина Лука
1. ЧАС	8:00 - 8:30	8:15-8:45
2.ЧАС	8:35 – 9:05	8:50-9:20
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:05 – 9:20	9:20-9:35
3. ЧАС	9:20 – 9:50	9:35-10:05
4. ЧАС	9:55 – 10:25	10:10-10:40
5. ЧАС	10:30 – 11:00	10:45-11:15
6. ЧАС	11:05 – 11:35	11:20-11:50

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ РАДА
од 5.00	долазак ложача	потпаљивање котла
од 6.00	долазак помоћног радника	припрема просторија
до 7.55	долазак наставника и ученика	припрема за почетак наставе
8.00	почетак првог часа	настава
10.05	Почетак рада продуженог боравка	настава
13.10	Крај 6. часа	Завршетак наставе
15.00	Крај рада продуженог боравка	Завршетак рада
16.00	Чишћење школе	Сређивање просторија

РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

У матичној школи, где су одељења старијих разреда дежураће наставници по следећем распореду:

Дан	главни улаз/ходник/ школско двориште испред главног улаза	улаз за ученике/ходник/школско двориште-игралиште
ПОНЕДЕЉАК	Гордана Радојичић	Светлана Мојић
УТОРАК	Милица Пиваљевић	Немања Радојичић
СРЕДА	Милош Милуновић	Гордана Радојичић и Сениша Бјеговић
ЧЕТВРТАК	Лала Недељковић	Небојша Драјић
ПЕТАК	Гроздана Андрић	Милош Милутиновић

У малој школи који похађају ученици млађих разреда дежурају учитељи и то по следећем распореду:

Дан	Учионице/ходник/ улаз за први, други, трећи и четврти разред
ПОНЕДЕЉАК	Ленка Срећковић
УТОРАК	Татјана Бојанић
СРЕДА	Гордана Аџић
ЧЕТВРТАК	Жаклина Аџић
ПЕТАК	Стојановић Горан

ИО Гола Глава

Дан	учионице/ходник	улаз/школско двориште
ПОНЕДЕЉАК	Гордана Крсмановић	Биљана Крсмановић
УТОРАК	Радмила Настић Антанасијевић	Снежана Бирчанин
СРЕДА	Љиљана Ђурић	Милена Гођевац
ЧЕТВРТАК	Иван Бабић	Весна Бранковић
ПЕТАК	Јелена Катуца	Достанић Милица

РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Рад у издвојеним одељењима је организован у преподневној смени. У ИО у Голој Глави и Бабиној Луци настава почиње у 8:15 због превоза ученика. Свако издвојено одељење има именованог координатора који прати активности. У овој школској години координатори су:

ИО Гола Глава – учитељица Снежана Бирчанин
ИО Котешница - учитељица Катарина Јанковић
ИО Јошева - учитељица Љиљана Пајић
ИО Бабина Лука- учитељ Драган Добрисављевић

РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Послове стручног сарадника обавља школски педагог. Планирање и програмирање рада сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи. Педагог ради у првој смени од 7.45 до 13.45 часова у матичној школи у Бранковини, а по потреби и у договору са колегама одлази у издвојена одељења.

Распоред посета ИО у току месеца:

1. недеља: Јошева
2. недеља : Котешница
3. недеља: Бабина Лука
4. недеља: Гола Глава.

РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека школе се налази у културно-историјском комплексу Бранковине. Библиотекар ради у првој смени од 8 до 12 ч. Библиотека школе налази се у Десанконој школи која је део музејског простора. Библиотеку која има фонд близу 8000 књига поред ученика и наставника користи и локално становништво. Фонд библиотеке је значајно обogaћен књигама које смо набавили кроз пројекат Министарства просвете, као и кроз појединачне поклон донације издавача. У библиотеци постоји и посебан део фонда који обухвата уџбенике, како нове које су добијене као поклон примерци од издавача, тако и старих који су из пројекта Бесплатни уџбеници. Овај део фонда стоји на располагању наставницима и ученицима који због лошег материјалног стања не могу да приуште нове уџбенике.

РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА
ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
Катарина Јанковић	уторак	10:00-11:30 Котешица
Милош Милуновић	среда	10:00-10:45 Бранковина
Јелена Катуца	четвртак	10:50-11:35 Гола Глава
Радмила Настић Антанасијевић	уторак	7:15-8:00 Гола Глава
Милица Пиваљевић	уторак	8:45-10:30 Бранковина
Гордана Крсмановић	петак	10:00-10:45 Бранковина
Светлана Мојић	уторак	10:00-10:45 Бранковина
Гордана Радојичић	петак	10:00-10:45 Бранковина
Гордана Ацић	понедељак	8:50-9:35 Бранковина
Татјана Бојанић	понедељак	10:45-11:30 Бранковина
Горан Стојановић	петак	11:35-12:20 Бранковина

Иван Бабић	понедељак	10:50-11:35 Гола Глава
Весна Бранковић	уторак	10:00-10:45 Бранковина
Биљана Крсманић	понедељак	9:55-10:40 Гола Глава
Снежана Бирчанин	уторак	12:40-13:25 Гола Глава
Милена Гођевац	уторак	13:15- 14:00 Бранковина
Милош Милутиновић	понедељак	12:40-13:25 Бранковина
Гроздана Алексић	понедељак	12:40-13:25 Бранковина
Драган Добрисављевић	понедељак	8:15-9:00 Бабина Лука
Јованка Станковић	четвртак	9:35-10:35 Јошева
Љиља Пајић	четвртак	8:00-10:00 Јошева
Немања Радојичић	уторак	12:40-13:25 Бранковина
Небојша Драјић	четвртак	12:40-13:25 Гола Глава
Милица Достанић	среда	12:40-13:25 Гола Глава
Ленка Срећковић	понедељак,	11:35-12:20 Бранковина

Мирјана Ђурђевић	уторак петак	8:45-9:30 Бранковина 8:00-9:00 Гола Глава
Синиша Бјеговић	среда	10:50-11:35 Бранковина
Љиљана Ђурић	уторак	10:00:10:30 Бранковина
Жаклина Аџић	Сваки дан	8:00-12:20
Ненад Јовановић	петак	8:00-8.45
Лала Недељковић	четвртак	9:35-9:50 Бранковина

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе
(предмети/разреди)

Млађи разреди

Ред. број	обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи *	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО: А		19	684	19	684	20	720	19	684
Ред. број	изборни наставни предмети								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе *	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-24*	792-864*	22-24	792-864*

Ред. број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	20	720	22	792	22	792
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
5	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
6.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3. Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5. Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

Старији разреди

Ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик/ језик1	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик2	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање	3	72+54	3	72+54	3	108	3	108
У К У П Н О: А		25- 27	918- 1026	25- 28	954- 1062	26- 29	936- 1044	26- 28	884- 952
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3-5	108- 180	3-5	108- 180	3-5	28-31	4-6	28-31
У К У П Н О: А + Б		27- 30	1026- 1134	28- 31	1062- 1170	28- 31	1062- 1170	31- 34	1062- 1170
Ред. број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	36	1	36	1	36

2.	Уметност	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Филозофија са децом	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Врлине и вредности I	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: В		1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
УКУПНО: А+Б +В		28-31	1008-1116	29-32	1044-1152	31-34	1116-1224	31-33	1054-1122

Ред. број	облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ванаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

2. Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине. * Број часова за ученике припаднике националних мањина.

3. Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

4. Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

5. Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

6. Ученик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези.

7. Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

8. Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године.
9. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.
10. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као о друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

Фонд часова различитих видова припремне наставе

За ученике 8. разреда у току школске године биће организована припремна настава за полагање завршног испита у фонду од 20 часова за српски језик и математику, и 10 часова за предмете физика, хемија, историја, биологија, географија, по одређењу ученика. Након завршетка школске године припремна настава ће се реализовати од по 20 часова за српски језик и математику и 10 часова за изборни предмет. Уколико буде било потребно, за поправне испите биће одржано по десет часова припремне наставе током августа 2024. године.

Припремна настава ће се организовати и за ученике четвртог разреда. По један час у првом и другом полугодишту из предмета који ученици добијају у петом разреду.

РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Рбр	Име и презиме наставника	Завршена школа-факултет	Степен стручности	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Други предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова
1.	Горан Стојановић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II	-	-	20
2.	Жаклина Ацић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	III	-	-	20
3.	Гордана Ацић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	III1	-	-	20
4.	Татјана Бојанић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	IV1	-	-	20
5.	Милица Достанић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II2, IV2	-	-	20
6.	Снежана Бирчанин	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I2, III2	-	-	20
7.	Драган Добрисављевић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	III3, III3, IV3	-	-	20

8.	Катарина Јанковић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I 4, II4, IV4	-	-	20
9.	Катарина Синђић	Учитељски факултет	VII	Продужени боравак	II, III	-	-	20
10	Љиљана Пајић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II5, IV5,	-	-	20
11	Јованка Станковић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I5, III5	-	-	20
12	Светлана Мојић	Филолошки факултет	VII	Српски језик	V1, VI1, VII1, VIII1	Грађанско васпитање	V1, VI1, VII1, VIII1	17+1
13	Радмила Настић Антанасијевић	Филолошки факултет	VII	Српски језик	V2, VIII2			9
14	Јелена Катуца	Филолошки факултет	VII	Српски језик	VI2, VII2			8
15	Ленка Срећковић	Филолошки факултет	VII	Енглески језик	II, I2, I4, I5, II1, II2, II4, II5 III1, III2, III5, IV1, IV2, IV4, IV5		-	20
16	Милош Милуновић	Филолошки факултет	VII	Енглески језик	V1, V2, VI1,		-	16+2

		факултет			VI2, VII1,VII2,V III1,VIII2 II3,III3,IV3			
17	Љиљана Ђурић	Филолошки факултет	VII	Руски језик	V1,V2,VI1, VI2, VII1,VII2,V III1,VIII2		-	16
18	Гордана Радојичић	Техничко металуршки факултет	VII	Математика	V1,VI1,VII1 , VIII1	Физика	VIII-1	16+2
19	Иван Бабић	Факултет техничких наука	VII	Математика	V2,VI2,VII2 , VIII2	Физика	-	16+2
20	Милица Пиваљевић	Висока машинска школа	VI	Физика	VI1,VI2,VII 1, VII2,		-	8
21	Милена Гођевац	Хемијски факултет	VII	Хемија	VII1, VII2, VIII1, VIII2		-	8
22	Милош Милутиновић	Филозофски факултет	VII	Историја	V1,V2,VI1, VI2,VII2,VI II2	Филозоф ија са децом	VII2,VIII2	14+2

					VII, VIII1			
23	Гордана Крсмановић	Географски факултет	VII	Географија	V1, V2, VI1, VI2, VII1, VII2, V III1, VIII2		-	14
24	Љиљана Прерадовић	Природно математички факултет	VII	Биологија	V1, V2, VI1, VI2, VII1, VII2, V III1, VIII2		-	16
25	Немања Радојичић	Академија уметности	VII	Ликовна култура	V1, V2, VI1, VI2, VII1, VII2, V III1, VIII2	Слободне наставне активности	V1, V2, VI1, VI2, VII1, VIII1	10+6
26	Лала Недељковић	Факултет музичке уметности	VII	Музичка култура	V1, V2, VI1, VI2, VII1, VII2, V III1, VIII2	Грађанско васпитање	-	10+1
27	Гроздана Алексић	Факултет физичке културе	VII	Физичко и здравствено васпитање	V1, VI1, VII1, VII2, V III1, VIII2	Обавезне физичке активности	V2, VI2	20
28	Биљана Крсмановић	Факултет физичке културе	VII	Физичко и здравствено васпитање	V2, VI2		-	4

29	Весна Бранковић	Технички факултет	VII	Техника и технологија	VII1, VI2, VII1, VII2		-	20
				Информатика	V1, V2, VI1, VI2, VII1, VII2, VIII1, VIII2			
30	Ненад Јовановић	Богословски институт	VI	Верска настава	I2, II2, III2, IV2, V2, VI2, VII2, VIII2, , I5, III5, IV5		-	8
31	Небојша Драјић	Православни богословски факултет	VI	Верска настава	I1, II1, III1, I V1, V1, VI1, VII1, VIII1, I3, II3, III3, IV3, II4, III4, IV4		-	10
32	Синиша Бјеговић		VII	Техника и технологија	V1, V2,		-	4

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Радно место	Обим радног времена	Завршена школа/факултет	Степен стручности
1	Горан Стојковић	Директор	100%	Учитељски факултет	VII
2	Босилка Јовановић	Секретар школе	100%	Правни факултет	VII
3	Јелена Стојанић	Психолог	100%	Филозофски факултет	VI
4	Маријана Пушић	Педагог	50%	Филозофски факултет	VII
5	Драган Павловић	Библиотекар	50%	Филолошки факултет	VII
6	Бошковић Мира	Шеф рачуноводства	100%	Факултет за пословну економију	VI
7	Милан Ђокић	Административно-финансијски радник	50%	Економска школа	IV
8	Петровић Зоран	педагошки асистент	100%	Средња школа. Коцељева	IV
9	Тешић Драган	ложач	100%	Југоенергетик	III
10	Мирковић Славица	помоћни радник	60%	ОШ	I
11	Радојчић Милена	помоћни радник	100%	ОШ	I
12	Дамњановић Силвана	помоћни радник	100%	ОШ	I
13	Росић Милан	помоћни радник	60%	ОШ	I
14	Грујичић Елза	помоћни радник	50%	ОШ	I
15	Трипковић Биљана	помоћни радник	50%	ОШ	I
16	Лазаревић Рада	помоћни радник	100%	ОШ	I
17	Марковић Драган	помоћни радник	100%	ОШ	I

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Одељење	Одељенски старешина
II	Татјана Бојанић
III	Горан Стојановић
III1	Жаклина Аџић
IV1	Гордана Аџић
I2, III2	Милица Достанић
II2, IV2	Снежана Бирчанин
III3, IV3	Драган Добрисављевић
I4, II4, III4	Катарина Јанковић
I5, III5	Љиљана Пајић
II5, IV5	Јованка Станковић
V1	Светлана Мојић
V2	Гордана Крсмановић
VI1	Милош Милутиновић
VI2	Милица Пиваљевић
VII1	Гордана Радојичић
VII2	Весна Бранковић
VIII1	Гроздана Алексић
VIII2	Иван Бабић

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Руководилац одељенског већа свих млађих разреда – Горан Стојановић

Руководилац одељенског већа свих старијих разреда – Гордана Крسمановић

СЕКЦИЈЕ

Подручје активности	Секција	Координатор
Друштвене активности	Еколошка	Горан Стојановић
Културно-уметничке активности	Драмско -рецитаторска	Светлана Мојић
Друштвене активности	Еколошка	Мирјана Ђурђевић

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	НАСТАВНИК
Верска настава	1-8 ИО Гола Глава, 1-4 ИО Јошева	Ненад Јовановић
Верска настава	1-8 Бранковина 1-4 ИО Котешница Бабина Лука	Небојша Драјић
Грађанско васпитање	5-8	Светлана Мојић
Грађанско васпитање	1-4	Јелена Катуга

ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ

Име и презиме наставника	Обавезне слободне активности	Недељни фонд	Годишњи фонд	Број ученика
Немања Радојичић	Уметност	1	36	31
Немања Радојичић	Цртање, сликање и вајање	1	36	23 Бранковина(5,6) 13 ИО Гола Глава(5,6)
Немања Радојичић	Врлине и вредности као животни компас I	1	36	17 Бранковина
Милош Милутиновић	Филозофија са децом	1	36	12 ИО Гола Глава(7,8)

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор: Радмила Настић-Антанасијевић, наставник српског језика и књижевности

Записничар: Гордана Аџић, наставник разредне наставе

Чланови:

Горан Стојковић, директор

Јелена Стојанић, психолог

Маријана Пушић, педагог

Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности

Ленка Срећковић, наставник енглеског језика у млађим разредима

Милица Пиваљевић, наставник физике и наставник технике и технологије

Милош Милутиновић, наставник историје

Јелена Савић, Представник Ученичког парламента

Зорица Страиловић, Представник Савета родитеља

Александар Павић, Представник локалне самоуправе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Координатор : Снежана Бирчанин, наставник разредне наставе

Записничар: Јованка Станковић, наставник разредне наставе

Чланови:

Горан Стојковић, директор

Јелена Катуца, наставник српског језика и књижевности

Јелена Стојанић, психолог

Маријана Пушић, педагог

Милена Гођевац, наставник хемије

Љиљана Ђурић, наставник руског језика

ТИМОВИ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор и записничар: Јелена Стојанић, психолог

Чланови:

Маријана Пушић, педагог
Милош Милутиновић, наставник историје
Жаклина Аџић, наставник разредне наставе
Гордана Аџић, наставник разредне наставе
Снежана Бирчанин, наставник разредне наставе
Татјана Бојанић, наставник разредне наставе
Горан Стојановић, наставник разредне наставе
Милош Милуновић, наставник енглеског језика
Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности
Весна Бранковић, наставник информатике
Гроздана Алексић, наставник физичког и здравственог васпитања
Драган Павловић, библиотекар-стручни сарадник
Катарина Синђић, наставник разредне наставе у продуженом боравку
Зоран Петровић, педагошки асистент.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор и записничар: Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности

Чланови:

Горан Стојковић, директор
Драган Павловић, библиотекар
Јелена Стојанић, психолог
Маријана Пушић, педагог
Мирјана Ђурђевић, наставник биологије
Горан Стојановић, наставник разредне наставе
Гордана Радојичић, наставник математике
Зоран Петровић, педагошки асистент
Босиљка Јовановић, секретар школе
Зорица Страиловић, Представник Савета родитеља
Јелена Савић, Представник ученичког парламента

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Координатор и записничар: Ленка Срећковић, наставник енглеског језика

Чланови:

Горан Стојковић, директор школе

Јелена Стојанић, психолог

Маријана Пушић, педагог

Иван Бабић, наставник математике

Јованка Станковић, наставник разредне наставе

Жаклина Аџић, наставник разредне наставе

Јелена Савић, Представник ученичког парламента

Александар Павић, Представник локалне самоуправе

ТИММ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Координатор и записничар: Љиљана Пајић, наставник разредне наставе

Чланови:

Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности

Гордана Крсмановић, наставник географије

Јованка Станковић, наставник разредне наставе

Гроздана Алексић, наставник физичког

Иван Бабић, наставник математике

Катарина Јанковић, наставник разредне наставе

Зоран Петровић, педагошки асистент

ТИМ ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ, ШКОЛСКИ САЈТ И УЧЕНИЧКИ ЛИСТ

Координатор и записничар: Драган Павловић, библиотекар

Чланови:

Јелена Стојанић, психолог

Маријана Пушић, педагог

Катарина Синђић, наставник разредне наставе

Жаклина Аџић, наставник разредне наставе

Мирјана Ђурђевић, наставник биологије

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Координатор и записничар: Мирјана Ђурђевић, наставник биологије

Чланови:

Јелена Стојанић, психолог
Маријана Пушић, педагог
Јованка Станковић, наставник разредне наставе
Ленка Срећковић, наставник енглеског језика
Зоран Петровић, педагошки асистент
Милица Достанић, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатор и записничар: Катарина Јанковић, наставник разредне наставе

Чланови:

Горан Стојковић, директор
Драган Добрисављевић, наставник разредне наставе
Гордана Радојичић, наставник математике
Татјана Бојанић, наставник разредне наставе
Радмила Настић Антанасијевић, наставник српског језика и књижевности
Љиљана Пајић, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Координатор и записничар: Весна Бранковић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства

Чланови:

Јелена Стојанић, психолог
Маријана Пушић, педагог
Синиша Бјеговић, наставник технике и технологије
Гордана Крсмановић, наставник географије
Татјана Бојанић, наставник разредне наставе
Лала Недељковић, наставник музичке културе

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Координатор и записничар: Маријана Пушић, педагог

Чланови:

Јелена Стојанић, психолог
Гроздана Алексић, наставник физичког
Иван Бабић, наставник математике
Јелена Савић, Представник ученичког парламента

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Координатор и записничар: Жаклина Аџић, наставник разредне наставе

Чланови:

Јелена Катуга, наставник српског језика и књижевности
Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности
Лала Недељковић, наставник музичке културе
Катарина Синђић, наставник разредне наставе
Драган Павловић, библиотекар

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Координатор и записничар: Милош Милутиновић, наставник историје

Чланови:

Гроздана Алексић, наставник физичког
Биљана Крсмановић, наставник физичког
Небојша Драјић, вероучитељ

ТИМ ЗА ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Координатор и записничар: Милица Пиваљевић, наставник физике

Чланови:

Јелена Стојанић, психолог
Маријана Пушић, педагог
Босиљка Јовановић, секретар школе
Милош Милутиновић, наставник историје
Милица Достанић, наставник разредне наставе

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Координатор и записничар: Иван Бабић, наставник математике

Чланови:

Јелена Стојанић, психолог

Маријана Пушић, педагог

Гроздана Алексић, наставник физичког васпитања

Активи

Актив	Координатор
За млађе разреде	Горан Стојановић
За старије разреде	Гордана Крсмановић
Природне науке	Милена Гођевац
Друштвене науке	Ленка Срећковић
Култура, уметност, спорт	Немања Радојчић

КОМИСИЈЕ – НАЗИВ И САСТАВ

Комисија за спровођење Завршног испита:

Горан Стојковић, директор школе

Босиљка Јовановић, секретар

Јелена Стојанић, психолог

Маријана Пушић, педагог

Милош Милутиновић, информатичко лице

Гроздана Алексић, разредни старешина 8. Разреда

Иван Бабић, разредни старешина 8. Разреда

Комисија за спровођење процедуре бесплатних уџбеника:

Гордана Аџић, проф. разредне наставе

Горан Стојановић, проф. разредне наставе

Драган Павловић, библиотекар

Комисија за спровођење процедуре јавних набавки:

Босиљка Јовановић, секретар

Мира Бошковић, шеф рачуноводства

Милан Ђокић, административни радник

По потреби у току школске године директор формира и друге неопходне комисије.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

ШКОЛСКИ ОДБОР

Послове управљања у школи врши Школски одбор. Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина општине, односно скупштина града. Изборни период је четири године. Школски одбор има девет чланова од којих су три представници локалне самоуправе, а по трећину предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним гласањем.

Школски одбор:

- Доноси статут школе,
- Доноси годишњи програм рада школе и усваја извештај о његовом остваривању,
- Одлучује о пословању школе и наменском коришћењу остварених сопствених прихода, у складу са законом и финансијским планом школе,
- Одлучује о коришћењу средстава школе у складу са законом,
- Расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење за његов избор,
- Расписује конкурс за директора,

- Разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно- васпитног рада,
- Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе.

Чланови Школског одбора

Име и презиме	Функција у одбору	Представници
Снежана Бирчанин	Члан	Представник запослених, проф. разредне наставе
Гордана Крсмановић	Члан	Представник запослених, професор географије
Светлана Мојић	Члан	Представник запослених, Професор српског језика
Зорица Страиловић	Члан	Представник родитеља
Јанко Јовић	Члан	Представник родитеља
Александар Павић	Члан	Представник локалне самоуправе
Саша Јевтић	Члан	Представник локалне самоуправе
Јелена Савић	Члан	Представник ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Доношење општих аката	Током целе школске године	Предлог, дискусија	Школски одбор, директор стручни сарадник, стручне службе школе
Доношење Школског прогарма, Годишњег плана рада, Развојног плана	IX, VI	Презентација, дискусија, Гласање, усвајање	Директор, стручни сарадник, стручни тимови, школски одбор
Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању.	IX, VI	Анализа, предлог, усвајање	Стручна већа, стручни сарадник, директор
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Развојног плана	IX, VI	Презентација, дискусија, усвајање,	Стручни тимови, стручни сарадник, директор школе
Усвајање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике	VI	Упознавање, Дискусије, предлози	Директор, наставничко веће, стручна служба
Доношење финансијског	VI	Предлог, усвајање	Директор, стручна служба

плана школе			
Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи	VI	Анализа, дискусија, предлози, усвајање	Директор, стручна служба, вође путовања
Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада	IX, II, VI	Анализа, дискусија, предлог	Директор, стручна већа, педагошки колегијум, стручни сарадник
Кадровска питања	По потреби	Консултације, предлог	Стручна већа, директор, синдикат, стручни сарадник
Разматрање жалби/приговора на одлуке директора	По потреби	Консултације, предлог	Школски одбор, синдикат
Давање сагласности за издавање школског простора и одлучивање о висини закупнине	IX, VI	Консултације, предлог	Директор, локална заједница

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе је саветодавно тело. Њега чине представници родитеља сваког одељења ученика у школи. Овај савет разматра успех ученика у школи, услове за рад школе планирање екскурзија и друга питања. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Начин рада савета родитеља се уређује статутом школе. Мандат чланова траје једну школску годину, а рад се одвија у седницама. Састанак припрема и води председник савета уз помоћ директора школе.

Чланови Савета родитеља

Место	Разред	Члан
Бранковина	I	Бојана Пакић
Бранковина	II	Андрија Крстивојевић
Бранковина	III	Јелена Ковачевић
Бранковина	IV	Марина Станојевић
Бранковина	V ₁	Маја Мандић
Бранковина	VI ₁	Јанко Јовић
Бранковина	VII ₁	Сузана Ђурђевић
Бранковина	VIII ₁	Биљана Дамњановић
Гола Глава	V ₂	Весна Мојсиловић
Гола Глава	VI ₂	Миленко Панић
Гола Глава	VII ₂	Горан Пајић
Гола Глава	VIII ₂	Дејан Мијаиловић
Гола Глава	I и III	Зорица Вујковић
Гола Глава	II и IV	Марко Сарић
Бабина Лука	I-IV	Драгана Антић Симеуновић
Котешница	I-IV	Александар Росић
Јошева	I и III	Владимир Андрић
Јошева	II и IV	Јелена Митровић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање савета родитеља	IX	Предлагање, гласање	Савет родитеља
Избор представника родитеља ученика у орган управљања и стручне тимове школе	IX	Предлог, дискусија, Гласање, усвајање	Савет родитеља, директор, стручне службе
Разматрање предлога Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада	IX, VI	Презентација, анализа, дискусија	Стручни тимови, директор, педагог
Информације о реализацији Програма заштите деце од насиља	IX, II, VI	Упознавање, предлози	Директор, стручни сарадник
Процена нивоа безбедности ученика и предлог мера за унапређење	IX, II, VI	Анализе, консултације	Тим за заштиту деце, директор
Анализа успеха и предлог мера за осигурање квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада	XI, I, IV, VI	Извештаји, дискусија, предлози	Предметни наставници, одељенска већа, наставничко веће, педагог, директор, Савет родитеља
Разматрање предлога изборних предмета и учбеника	VI	предлози, дискусија	Предметни наставници, стручна већа, педагошки

			колегијум, савет родитеља
Разматрање намене коришћења средстава остварених од донације и средстава родитеља	IX, II,	Информисање, предлози, дискусија	Директор, стручна већа, наставничко веће, стручни сарадник
Разматрање услова рада школе и предлагање активности за побољшање	IX, II, VI	Анализа, предлози, дискусија и усвајање	Стручна већа, наставничко веће, педагошки колегијум, директор
Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању	IX, XI, V	Предлози, дискусија и усвајање	Стручна већа, одељенска већа, наставничко веће, педагошки колегијум, савет родитеља
Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана школе	II, VI	Презентација, дискусија, предлози	Тим за развојно планирање
Разматрање извештаја о Годишњем плану рада школе	IX	Презентација, дискусије, предлози	Директор школе, стручни сарадник
Разматрање извештаја о реализацији самовредновању раду школе	VI	Презентација, дискусија, предлози	Ђачки парламент, савет родитеља, одељенске старешине, наставничко веће
Учешће родитеља у раду стручних тимова	IX, II, IV, VI	Презентација, дискусија, предлози	Савет родитеља
Информисање о програму рада Тима за инклузивно образовање	II, VI	Презентација, дискусија, предлози	Тим за инклузивно образовање

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи. Чине га: директор школе, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа и представници стручних актива школе. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи.

Педагошки колегијум разматра питања:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

Педагошким колегијумом руководи и координира директор.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Педагошког колегијума	IX	Предлагање, гласање	Директор, педагошки колегијум
Израда програма рада Педагошког колегијума	IX	Анализа, дискусија, предлагање	Директор, педагошки колегијум, стручна већа
Израда плана стручног усавршавања, наставника и стручног сарадника	IX	Дискусија, предлагање	педагошки колегијум, стручна већа
Примена савремених облика и метода рада	X,I,V	Анализа, предлози, примедбе, извештаји	Предметни наставници, педагошки колегијум, стручна већа
Планирање, реализација и праћење реализације огледних часова	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Предметни наставници, педагошки колегијум, стручна већа
Реализација Развојног плана школе у	IX, XII, VI	Анализа, извештај, дискусија	ШРП, стручна већа, предметни

школској 2023/2024			наставници
Праћење активности Савета родитеља	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Педагошки колегијум
Праћење активности ученичког парламента	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Педагошки колегијум
Праћење активности тима за заштиту ученика од насиља	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Педагошки колегијум
Самовредновање рада школе-кључна област	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Тим за самовредновање, стручна већа, педагошки колегијум
Реализација акционог плана самовредновања за школску 2023/2024.	IX, XII,	Анализа, извештај, дискусија	Тим за самовредновање, стручна већа, педагошки колегијум
Праћење оставривања планираних задатака стручног актива за развојно планирање.	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Директор, педагошки колегијум
Праћење реализације иновативних часова	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум
Планирање, реализација и евиденција слободних активности	X, VI	Евидентирање, предлагање, дискусија	Предметни наставници, стручна већа
Евиденција проблематичног понашања ученика	X, XII, III, VI	Тестирање, прикупљање података	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадник
Израда плана посете часовима	X	Предлагање, дискусија, усвајање	Стручна већа, стручни сарадник, наставничко веће, педагошки колегијум
Анализа успеха ученика	XII, VI	Презентација, дискусија, предлози, похвале	Предметни наставници, одељенске старешине, стручна већа, педагошки колегијум

Уједначавање критеријума оцењивања у предметној настави	X,XI,XII	Анализа, дискусија, предлог	Предметни наставници, стручна већа
Израда Годишњег плана рада школе-прављење плана,подела задужења	III	Анализа, предлози, дискусија	Директор, стручни сарданик, стручна већа, наставничко веће
Разматрање извештаја о обиласку часова	IV	Анализа, дискусија, предлози	Директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа, наставничко веће, педагошки колегијум
Анализа успеха ученика на такмичењима	IV,VI	Извештаји, дискусија, похваљивање, награђивање	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум
Извештај о реализацији стручног усавршавања	VI	Презентација, дискусија, предлагања	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум, стручни сарадник
Инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Извештаји, анализа, предлози, доношење одлука о изради ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадник

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви предметни наставници, директор и стручни сарадници. Одлуке се доносе већином гласова. Седницама могу присуствовати представници ученика и родитеља када се расправља о питањима везаних за поменуте субјекте. Наставничко веће као стручни орган школе води сталну бригу о наставно-васпитном процесу, осавремењавању наставе и реализацији наставног плана и програма. У свом раду веће мора настојати да синхронизује рад свих органа и организација у школи у циљу доследног остваривања постављених задатака који проистичу из наставних планова и програма школе.

Наставничко веће утврђује резултате рада сваког наставника, одељенских старешина, одељенског већа и стручних већа, даје смернице за квалитетнији рад. Доноси одлуке о похваљивању и награђивању ученика и наставника као и о васпитно – дисциплинским поступцима и сарађује са осталим органима.

Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Утврђивање предлога Годишњег плана рада и праћења његовог остваривања	IX, VI	Презентовање, дискусија, гласање	Наставничко веће
Утврђивање и одобравање распореда часова	IX	Предлог, гласање	Директор, Наставничко веће
Подела разреда на одељења, број ученика у одељењима и подела предметана наставнике	VIII	Предлог, дискусија, гласање	Стручни сарадник, стручна већа, директор, наставничко веће
Одређивање одељенских старешина	VIII	Предлог, дискусија, гласање	Директор, наставничко веће
Предлог распореда задужења наставника у извршењу појединих задатака	IX, II, VI	Предлог, примедбе, гласање	Стручно веће, наставничко веће, директор
Праћење реализације Развојног плана школе за период 2023/2024.	XII, VI	Извештај, примедбе, предлози	ШРП, директор, наставничко веће
Разматрање самовредновања рада школе и реализација акционог плана	IX, XII, VI	Извештаји, предлози, примедбе	Тим за самовредновање, директор, стручна већа, наставничко веће
Разматрање извештаја и предлога одељенских већа у вези са успехом и владањем ученика	XI, I, IV, VI	Анализа, примедбе, предлози, гласање	Одељенске старешине, стручна већа, стручни сарадник,

			наставничко веће
Разматрање реализације редовне и изборне наставе и ваннаставних активности	XI,I,IV,VI	Анализа, извештај, дискусија	Стручна већа, директор, наставничко веће
Предузимање мера за унапређење образовно васпитног рада, као и целокупног успеха ученика школе	X,V	Анализа, извештаји, примедбе, предлози	Предметни наставници, стручна већа, стручни сарадник, директор школе, наставничко веће
Доношење програма екскурзија ученика и анализа њихове реализације	IX,XI,V,VI	Предлози, дискусија, гласање	Стручна већа, наставничко веће
Предлагање програма стручног усавршавања наставника	IX	Предлози дискусије, гласање	Стручна већа, стручни сарадник, директор, наставничко веће
Додела награда и признања ученицима	VI	Предлози, дискусија	Предметни наставници, стручна већа, наставничко веће
Одлучивање о васпитно дисциплинским мерама за ученике	XI,I,IV,VI	Извештаји, дискусије, гласање	Предметни наставник, одељенски старешина, одељенска већа, директор, наставничко веће
Инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Евидентирање, праћење и вредновање ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадник, наставничко веће

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Одељенско веће, као стручни орган школе сачињавају наставници и стручни сарадници, који реализују образовно-васпитни рад у разреду односно одређеном одељењу. Одељенско веће делује према плану рада који доноси на почетку сваке школске.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор руководиоца већа	IX	Предлагање, гласање	Одељенско веће
Доношење програма рада Одељенског већа	IX	Предлог, дискусија, Гласање, усвајање	Одељенско веће
Утврђивање распореда писмених провера знања ученика	IX	Предлог	Предметни наставник, стручна већа
Планирање излета и екскурзија, наставе у природи и праћење њихове реализације	IX	Предлог, усвајање, извештаји	Стручна већа, одељенска већа
Организација додатне наставе, допунског рада и слободних активности	X	Дискусије, предлози	Стручно веће, одељенско веће, предметни наставници
Планирање слободних активности	IX	Анкетирање, предлагање	Предметни наставници, одељенске старешине
Утврђивање успеха ученика у учењу и владању	XI,I,IV,VI	Извештаји, анализа, предлози, усвајање закључних оцена	Предметни наставници, одељенске старешине, одељенска већа, директор
Реализација редовне, изборне наставе и ван наставних активности	XI,I,IV,VI	Извештаји Анализа,	Предметни наставници, стручна већа, одељенска већа
Утврђивање васпитних и васпитно-дисциплинских мера за ученике	XI,I,IV,VI	Предлози, дискусија и усвајање	Стручна већа, директор, наставничко веће
Утврђивање предлога похвала и	VI	Евидентирање	Предметни наставници,

награда за ученике			одељенске старешине, стручна већа, одељенско веће
Успостављање координације и корелације између наставних предмета	IX, XI, I, IV, VI	Предлози, дискусија, гласање	Стручна већа, одељенско веће, предметни наставници, одељенске старешине
Организовање учешћа ученика на такмичењима	XII	Предлози дискусије, гласање	Стручна већа, предметни наставник
Организовање прославе матуре за ученике 8. Разреда	V	Предлагање и избор	Бачки парламент, савет родитеља, одељенске старешине, наставничко веће
Организовање полагања завршног испита за ученике 8. разреда	V, VI	Подела задужења	Директор, одељенске старешине 8. Разреда
Инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Идентификација ученика, израда педагошких профила и планова, прилагођавање наставе	Тим за инклузивно образовање, одељенски старешина, стручни сарадник
Сарадња са родитељима	Континуирано током школске године	Консултације	Директор, одељенске старешине, стручни сарадник

РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

Сви органи управљања и руковођења школом, као и стручни органи школе, планирају своје програме и планове рада за ову школску годину који ће бити саставни део Годишњег плана, у циљу свеобухватнијег образовног процеса и реализације осталих активности.

Директор, Школски одбор, Наставничко веће и остали органи ће период поред планираних задатака обављати и остале послове, као:

- послови из области самозаштите и безбедности ученика и осталих радника;
- спровођење хуманитарних акција са конкретним задацима и циљевима, уз што масовније учешће;
- спровођење акција на прикупљању секундарних сировина;
- интерна истраживања, спровођење такмичења, организовање сусрета школа, дружење.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Послови директора школе се могу поделити на сталне, који се јављају током целе године и посебне, који се обављају у складу са процесом образовно-васпитног рада.

Стални послови у току седмице и месеца:

- * Увид у организацију и унапређење васпитно-образовног рада у школи и праћење реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма;
- * Обезбеђивање ефикасне организације установе кроз систематизацију и описе радних места;
- * Иницирање активности на пољу стручног усавршавања и других активности у циљу припреме и спровођења реформе школства и праћење нових трендова дигитализације у школи;
- * Увид и праћење рада стручних сарадника, секретара, финансијских и помоћно-техничких радника школе, као и постигнућа ученика;
- * Праћење материјално-финансијског пословања школе и административних послова и документације;
- * Посета часовима образовно-васпитног рада наставника и педагошко-инструктивни рад са наставницима;
- * Сарадња са родитељима, друштвеном средином, синдикатом, локалном самоуправом, широм заједницом, учешће у раду Актива директора ОШ колубарског округа;
- * Припремање и руковођење седницама Наставничког већа;
- * Учешће у раду разредних и стручних већа школе;
- * Сарадња са стручном службом школе;
- * Рад на школском маркетингу;
- * Праћење реализације развојног плана и пројеката;
- * Развијање и промовисање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења, континуирано стручно усавршавање, посебно у области израде ИОП-а ученика;
- * Стварање безбедног радног и животног окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају;
- * Праћење мера превенције у условима пандемије вируса Covid-19, едукација ученика, родитеља и запослених, извештавање;
- * Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу;
- * Рад са ученицима;
- * Рад са родитељима;
- * Развијање и реализовање система осигурања квалитета рада установе;
- * Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере, вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате;
- * Познавање, праћење и разумевање релевантних прописа и обезбеђивање њиховог поштовања и примене.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

ПОДРУЧЈА РАДА	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ	ГОДИШЊИ БРОЈ САТИ
1. Планирање и програмирање рада школе и припрема свих видова образовно васпитног рада, заштита здравља ученика, родитеља и запослених	8	352
2. Педагошко инструктивни рад	6	264
3. Рад са децом и родитељима	4	176
4. Рад у стручним органима	7	308
5. Материјално техничка помоћ	2	88
6. Праћење реализације програмских задатака	3	132
7. Праћење остваривања финансијског плана и пословања школе	2	88
8. Вредновање рада школе и резултата рада школе	4	176
9. Сарадња са друштвеном средином и институцијама ван школе	3	132
10. Стручно усавршавање	1	44
СВЕГА:	40	1760

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ РАДА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Планирање и програмирање рада школе и припрема свих видова образовно васпитног рада	
Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у активу за школско развојно планирање	VI, VII
Учешће у програмирању рада у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години.	VI, VII
Редовно оперативно планирање послова и задатака са сарадницима Израда Годишњег плана рада, месечно недељно и дневно планирање/План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу Анализа распореда часова	VIII ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у оперативно планирање: -педагога,библиотекара, помоћника директора -секретара,шефа рачуноводства, благајника - помоћних радника, домара	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у глобалне и оперативне планове образовно васпитног рада и припреме за часове у складу са упутствима о раду у отежаним условима: -непосредно и уз сарадњу са педагогом и помоћником директора -наставника млађих и старијих разреда са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образовно васпитни рад.	ТОКОМ ГОДИНЕ
2. Педагошко инструктивни рад	
Израда документационих листи са педагогом и психологом за снимање часова редовне наставе са циљем праћења примене наставног плана и програма и свих видова непосредног рада са ученицима	IX,X
Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: -реализацију прграмаских видова васпитно образовног рада -припремање за васпитно образовни рад -припрему савремених облика, коришћења постојећих средстава у васпитно образовном раду -вредновање рада и постигнућа ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство угледним и огледним часовима	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у припремну наставу и поправне испите	VI, , VII, VIII
Увид у оперативне и глобалне планове рада наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство приредбама, свечаностима и манифестацијама	
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове и друго	
Анализа посећених часова и свих других видова рада са	

наставницима и педагогом	
3. Рад са ученицима и родитељима	
Праћење рада ученичког парламента	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење активности ученика у склопу обележавања важних датума у току школске године	
Сарадња са ученицима у вези „мале матуре“	
Учешће у припреми родитељских састанака и Савета родитеља школе	
Увид у одвијање родитељских састанака	
Индивидуални контакти са родитељима	
Анализа предлога и примедаба родитеља са сарадницима разредним старешинама и предузимање мера	
4. Рад у стручним органима, инструктивни рад директора	
Припреме и вођење Наставничког већа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учешће у раду одељењских већа у циљу реализације програма рада већа	
Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола мера	
Учешће у припреми рада приправника; инструктивни рад	
Увид у записнике стручних тимова непосредно и преко сарадника током године	
Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада	
Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношење оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.	
5. Општа организација рада и живота школе и непосредно руковођење О/В радом	
Увид у припремљеност објеката у матичној школи и ИО за почетак школске године сходно Плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.	VIII
Увид у целокупну организацију рада непосредно и преко сарадника	VIII
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању и набавкама	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у организацију : -дежурства у школи; коришћење просторија за физичко и здравствено васпитање; екскурзија и рекреативне наставе; пријем странака; -послова везаних за исхрану ученика; акција за уређење школског дворишта; - рада помоћних радника и домара	
Припреме за обележавање Дана школе	
Припрема уписа ученика у први разред	
Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и	
	II IV ТОКОМ ГОДИНЕ

личне документације	
6. Праћење реализације програмских задатака	
Увид у реализацију плана и програма -праћење наставе и посета часовима -праћење рада приправника и инструктивни рад	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у ес дневнике у којима се евидентира рад са ученицима непосредно и преко наставника задужених за дневнике; Увид у електронски портфолио ученика	
Увид у планове и дневнике рада: -педагога, помоћника директора, библиотекара -секретара, материјално-финансијских радника	
Праћење одвијања процеса О/В рада непосредним увидом и преко сарадника са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави	
Праћење рада и финансијске службе	
Анализа реализације програмских задатака са циљем реализације целокупног програма Наставничког већа	КРАЈЕМ ГОДИНЕ
7. Праћење остваривања финансијског плана и пословања школе	
Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства	ТОКОМ ГОДИНЕ
Израда финансијског плана за школу	VIII ТОКОМ ГОДИНЕ
Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење прописа, закона и норматива	
8. Вредновање рада школе и резултата рада школе	
Увид у резултате рада школе у целини непосредно и преко сарадника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у квалитет наставног процеса преко тима за самовредновање	
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи	
9. Сарадња са друштвеном средином и институцијама ван школе	
Учешће у раду школског одбора: -кадровска питања -подношење извештаја о раду школе и раду директора -организациона питања	ТОКОМ ГОДИНЕ
Сарадња са родитељима	
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом Ваљево Сарадња са Градском управом Града Ваљева, просветном инспекцијом	
Сарадња са школама у Граду	
Сарадња са предшколском установом Сарадња са Центром за социјални рад	

Сарадња са ПУ Ваљево Сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља, Заводом за јавно здравље у Ваљевоу, Музејем у Ваљевоу, Центром за вантелесну оплодњу у Ваљевоу, Касарном у Ваљевоу и осталим сарадницима	
10. Учешће у раду стручних органа у школи и стручно усавршавање	
Учешће у раду стручних органа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Стручно усавршавање, посете семинарима и едукацији менаџмента, обука за полагање испита за лиценцу директора школе	
Учешће у раду актива директора школе на општинском и градском нивоу	
Инструктивни рад задуженима за организацију прослава, манифестација и сл.	
Увид у припремљеност објеката за почетак школске године	VIII
Учешће у планирању набавке и одржавању техничких наставних средстава	VIII
Увид у одвијање планираних часова О/В рада по распореду -посета часовима -праћење менторског рада -вођење евиденције о одсуству и заменама наставника -вођење евиденције о реализацији фонда часова	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера	ТОКОМ ГОДИНЕ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
VIII	<p>Израда Годишњег плана рада школе Израда Годишњег извештаја о раду школе Израда Годишњег извештаја о раду директора Организација рада школе / План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу Израда годишњег плана рада директора Израда извештаја о самовредновању Израда извештаја о стручном усавршавању запослених Израда новог Школског развојног плана Спровођење мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Остали послови</p>	<p>наставници, педагог, помоћник директора и остали запослени, родитељи</p>
IX	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Израда 40-часовне радне недеље Координација рада Педагошког колегијума Обилазак свих ИО са циљем увида у поштовање превентивних мера Обилазак одељења 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разред) и предметну наставу (5. разред) Увид у педагошку документацију Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Обилазак часова Помоћ и подршка у програмирању рада Ученичког парламента Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Израда уговора о стицању (ЦЕНУС) Усвајање Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана и припремљених извештаја Праћење рада продуженог боравка Финансијска ситуација и пословање школе Израда плана набавке потребних наставних средстава Праћење рада тимова и учешће у раду Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови</p>	<p>помоћник директора, секретар, педагог, наставници, Стручна већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>
X	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних</p>	<p>помоћник директора,</p>

	<p>извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Увид у месечне и годишње планове рада</p> <p>Координација рада Педагошког колегијума</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Праћење рада стручних и одељењских већа</p> <p>Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика</p> <p>Обилазак часова допунске, додатне наставе и часова одељењског старешине</p> <p>Обилазак наставе са циљем увида у оцењивање ученика</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту</p> <p>Праћење рада Тима за инклузивно образовање</p> <p>Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање</p> <p>Праћење онлајн наставе</p> <p>Остали послови</p>	<p>педагог,</p> <p>секретар,наставници,</p> <p>руководиоци већа,</p> <p>рачуноводство,</p> <p>помоћни радници,</p> <p>одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>
XI	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете,</p> <p>Анализа резултата на првом класификационом периоду</p> <p>Реализација наставног плана и програма у измењеним условима</p> <p>Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци)</p> <p>Праћење реализације Школских развојног плана</p> <p>Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика</p> <p>Обилазак часова редовне наставе, од 5-8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика</p> <p>Обилазак часова разредне наставе-2.- 4. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја</p> <p>Педагошко инструкторни рад са наставницима</p> <p>Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту</p> <p>Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља</p> <p>Праћење рада стручних актива и комисија</p> <p>Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање</p> <p>Праћење онлајн наставе</p> <p>Остали послови</p>	<p>помоћник директора,</p> <p>педагог,</p> <p>секретар,наставници,</p> <p>руководиоци већа,</p> <p>рачуноводство,</p> <p>помоћни радници,</p> <p>одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>

<p>XII</p>	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Праћење рада ученичких организација Праћење реализације ШРП-а Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту Подстицање и пружање помоћи наставницима у примени савремених облика рада Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Стручне консултације и праћење рада свих служби у Школи: педагошко-психолошка, финансијска и друге Планирање радних састанака Праћење остваривања програма додатне наставе, ваннаставних активности Праћење испитивања везаних за пројект истраживања, заједно са стручним сарадницима Рад у стручним органима Сарадња и рад са ученицима и родитељима – по потреби Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе</p> <p>Остали послови</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>
<p>I</p>	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Стручне консултације са наставницима Преглед ес Дневника рада са одговарајућим напоменама Анализа реализације свих образовно-васпитних активности и предлог мера за унапређење рада Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Индивидуални рад са ученицима и родитељима, према потреби Учешће у раду стручних органа Сарадња са Ученичким парламентом Сарадња са друштвеном средином Организација прославе школске славе Свети Сава Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>

	Праћење онлајн наставе Остали послови	
II	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја у измењеним условима</p> <p>Увид у педагошку документацију</p> <p>Израда извештаја о раду у 1. полугодишту</p> <p>Праћење самовредновања рада школе</p> <p>Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика</p> <p>Праћење реализације ШРП-а</p> <p>Учешће у раду стручних органа</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна)</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту деце</p> <p>Организација и реализација прославе Дана школе</p> <p>Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља</p> <p>Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање</p> <p>Остали послови</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>
III	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Организација и реализација пробног Завршног испита</p> <p>Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области</p> <p>Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту</p> <p>Праћење и увид свих служби у школи</p> <p>Присуствовање часовима додатне наставе</p> <p>Стручне консултације с наставницима</p> <p>Саветодавни рад са ученицима који имају изузетне способности за поједине области и њихово даље усмеравање, заједно са стручним сарадницима</p> <p>Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика</p> <p>Припремање седница и рад у стручним органима</p> <p>Сарадња са средњим школама, ученицима и родитељима ученика осмог разреда, с циљем</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>

	<p>благовременог професионалног информисања Припремање рада и вођење документације Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови</p>	
IV	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Учешће у реализацији праћења свих планова и програма образовно-васпитног рада у школи Посета часовима редовне наставе, издвојена одељења, с циљем унапређења рада у комбинованим одељењима и неподељеној школи Пружање стручне помоћи наставницима у процесу оцењивања, после прегледа и увида у процес оцењивања. Саветодавни рад са ученицима и родитељима Припремање седница и рад у стручним органима Сарадња са стручним службама у школи и друштвеном средином Анализа резултата на трећем класификационом периоду, реализација наставе, успех и дисциплина у измењеним условима Праћење реализације ШРП-а, припрема за израду новог Педагошко инструктивни рад са предметним наставницима Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење уписа у први разред Праћење реализације професионалне оријентације ученика Праћење самовредновања рада школе Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>
V	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Праћење реализације Школског програма Припрема за организовање мале матуре Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Присуство часовима редовне наставе, с циљем</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за</p>

	<p>праћења реализације програма унапређења образовно-васпитног рада Присуство часовима допунске наставе, с циљем праћења напредовања ученика Присуство часовима припремне наставе за ученике завршног разреда другог циклуса Саветодавни рад са наставницима после посете часовима редовне и допунске наставе Координација са педагогом и одељенским старешинама у вези остваривања програма професионалне оријентације Припрема седница и рад у стручним органима Сарадња са родитељима и друштвеном средином Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови</p>	<p>спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>
VI	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда и Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године Планирање и спровођење Завршног испита Учешће у изради скице и делова Годишњег плана рада за наредну школску годину Формирање одељења за наредну школску годину Планирање кадровских потреба за наредну школску годину Посета часовима редовне наставе с циљем праћења оцењивања ученика на крају школске године Педагошко-инструктивни рад са наставницима после посете часовима Анализа реализације свих програма у оквиру ГПР и анекса овог програма – писање Извештаја Припремање и учешће у раду стручних органа и органа управљања Преглед ес Дневника и друге педагошке документације Сарадња са стручним службама у школи Сарадња са друштвеном средином Организација прославе мале матуре Анализа резултата рада на крају школске године Праћење реализације ШРП-а Финансијска ситуација и пословања школе Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>

	Остали послови	
VII	<p>Спровођење друге фазе завршног испита, упис ученика у средњу школу</p> <p>Годишњи одмор</p> <p>Сарадња са наставницима</p> <p>Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање</p> <p>Праћење онлајн наставе</p> <p>Сарадња са родитељима и друштвеном средином</p> <p>Остали послови</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>
VIII	<p>Сарадња са наставницима и пружање стручне помоћи у изради планова рада.</p> <p>Учешће у раду стручних органа школе.</p> <p>Оперативно планирање за наредну школску годину.</p> <p>Прегледање Дневника образовно-васпитног рада, Матичних књига и остале педагошке документације.</p> <p>Сарадња са друштвеном средином и обезбеђивање средстава за уређење школе и набавку наставних средстава.</p> <p>Сарадња са свим службама у школи.</p> <p>Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање</p> <p>Праћење онлајн наставе</p> <p>Остали послови</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>

План поднео :

Горан Стојковић, директор школе

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	Стручно усавршавањекроз семинаре и обуке	Током године	Подигнут ниво знања везаног за развој образовања и васпитања
	Промоција нових идеја и примера добре праксе	Током године	Организовано предавање наставницима
	Промоција безбедности поштовања права ученика	Током године	Ученици упознати саправима, обавезама, правилима о понашању
	Подстицање пројектнаставе и укључење ученика у ваннаставне слободне активности	Током године	Завршена обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
	Промоција толеранцијеи различитости ученика	Током године	Стварање климе међусобног уважавања
	Праћење и анализа иницијалних тестова, пробног и завршног испита	Септембар, Мај-Август	Урађена анализа и презентовани резултати
Планирање, организовање и контрола рада установе	Обезбеђивање информационе основе за планирање	Током године	Благовремено идентификовани извори информација који су потребни за планирање
	Координација рада стручних органа, тимова, издвојених одељења и појединаца у установи	Током године	Координатор Тима за развој школског спорта и члан више тимова
	Извештај стручним органима и већима о анализама рада	Током године	Стручни органи и већа упознати са анализом рада

	установе и предузетим мерама		
	Подстицање запослених за рад са ИКТ као подршком у процесу учења	Током године	Равномерна организација рада у дигиталном кабинету
Праћење рада запослених	Подстицање и покретање процеса самовредновања	Током године	Учешће у процесима самовредновања рада школе
	Подстицање професионалне сарадње и тимског рада	Током године	Повећан број запослених у заједничким пројектима
Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	Благовремено обавештавање родитеља о свим аспектима рада школе	Током године	Родитељи на време обавештени о раду школе и активностима ученика
	Учешће у изради делова Извештаја, Плана рада и Школског програма рада школе	Током године	Израђен Извештај, Плана рада и Школски програм рада школе
	Подстицање установе и запослених на учешће у националним и међународним пројектима	Током године	Школа укључена у пројекат
Финансијско и административно управљање радом установе	Редовно ажурирање података у ЈИСП и е-Упис	Током године	Подаци редовно ажурирани
Обезбеђење законитости рада установе	Редовно праћење законске регулативе	Током године	Упознат са изменама и допунама закона
	Израда планова за унапређивање рада установе након извршеног инспекцијског надзора	Током године	Израђен план за унапређивање рада

Милош Милутиновић

помоћник директора

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПЕДАГОГ

Циљ : применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних законом о основама система образовања васпитања , као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање
- Образовно–васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Поддршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставникуна унапређивању и осавремењивању васпитно–образовнограда,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељимана јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установепо питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадњаса институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавањее праћење развоја педагошке науке и праксе

Области рада

- I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада,односно васпитно-образовног рада
- II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада,односно васпитно-образовног рада
- III Рад са наставницима
- IV Рад са децом, односно ученицима
- V Рад са родитељима, односно старатељима
- VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
- VII Рад са стручним органима и тимовима
- VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ /ЧЕМУ ЈЕ НАМЕЋЕН
Учешће у припреми развојног плана школе	Континуирано током године	Анализа извештаја о реализацији Развојног плана, анализа резултата самовредновања школе, артикулација задатака и активности у оквиру дефинисаних циљева, израда плана праћења и евалуације остварених резултата, куцање и штампање Развојног плана	Педагог, директор, тим за развојно планирање, ученички парламент, представници родитеља	Остварењу задатих циљева дефинисаних развојном планирању школе
Учествовање у припреми плана самовредновања рада школе	Септембар	Предлог врсте и временске артикулације активности, учешће у подели задужења	Педагог, тим за самовредновање	Свим учесницима у наставном процесу за самовредновање дате области
Учешће у изради индивидуалних образовних планова за ученике	Континуирано током године	Консултације, прикупљање података о ученицима, израда педгошког профила ученика, сарадња са родитељима, сарадња са предшколском установом и интерресорном комисијом	Педагог, тим за инклузивно образовање, наставници, учитељи, одељењске старешине	Ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Прикупљање података, израда појединих делова, консултација са наставницима, куцање и штампање	Педагог, директор, стручна већа..	Годишње планирање рада школе у свим областима
Сарадња са наставницима у изради планова редовне наставе, додатног рада и слободних активности	Од септембра континуирано током године	Консултације	Педагог, наставници	наставницима
Сарадња са наставницима у изради планова одељењских већа, стручних већа, актива и тимова	Септембар	Консултације, предлог активности	Педагог, наставници	наставницима
Учешће у изради плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе	Август, септембар	Дефинисање потреба, консултације са стручним већима	Педагог, стручна већа	наставницима

Учешће у избору и планирању реализације посебних програма: професионалне оријентације, заштита од насиља..	Септембар	Консултације са наставницима, тимовима	Педагог, наставници	Ученици од 1-8 разреда
Припремање плана посете часовима	Од септембра континуирано	Планирање врсте часова који ће се посетити, редовни, угледни	Педагог, директор	наставницима
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога	Од септембра континуирано	Усклађивање рада са потребама школе	Педагог	
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Јун-септембар	Утврђивање приоритетних компетенција професионалног развоја, планирање похађања семинара и стручних скупова, планирање стручног усавршавања на нивоу школе	педагог	

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Учешће у изради годишњег извештаја рада школе	Јун, јули, август, септембар	Израда извештаја о раду школе	Педагог, учитељи наставници, директор	Педагог, учитељи наставници, директор
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима, учешће у евалуацији ИОП-а	Педагог, учитељи наставници,	Ученици од 1-8 разреда
Праћење и евалуација адаптације ученика 1. Разреда	Октобар, децембар, март, јун	Индивидуални рад са ученицима, процена учитеља о адаптацији, посета часовима	Педагог, учитељи	Ученици првог разреда
Праћење и евалуација адаптације ученика 5. Разреда	Октобар, јануар, април	Индивидуални рад са ученицима, посете часовима, процена наставника	Педагог, наставници одељенске старешине петог разреда	Ученици петог разреда
Праћење вођења педагошке документације	Октобар, јануар, јули	Преглед дневника во рада, евидентирање предаје глобалних и оперативних планова	Педагог, учитељи, одељенске старешине	Наставничко веће
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Новембар, јануар, април, јуни	Анализа успеха и дисциплине ученика, као и предлагање мера за њихово побољшање	Педагог, учитељи, одељенске старешине	Ученици од 1-8. Разреда
Праћење и анализа самовредновања (изабране области)	Новембар, јануар, април, јуни	Одабир области, праћење спровођења анкете, Анализа анкете,	Педагог, тим за самовредновање, ученици, наставници, родитељи	Наставничко веће
Праћење и анализа квалификационих испита и уписа у средње школе	Јун, јул	Праћење завршног испита, анализа постигнућа, праћење и анализа уписа у средње школе	Педагог, одељенске старешине осмог разреда, директор	Ученици осмог разреда
Праћење реализације разредних и поправних испита	Јун, август	Праћење припремне наставе, праћење и анализа разредних и поправних испита	Педагог, наставници, учитељи, директор	Ученици од 1-8. Разреда
Израда извештаја о раду педагога	Јун, јул, август	Израда извештаја о раду педагога у свим областима рада	педагог	Наставничком већу

ОБЛАСТ: РАД СА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЋЕН
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	Септембар, октобар, децембар, мар, јун	Консултације са учитељима првог разреда, посета часовима, индивидуални разговори са ученицима, радионице	Педагог, учитељи	Ученицима првог разреда
Праћење процеса адаптације ученика петог разреда и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	Октобар, децембар	Консултације са наставницима и одељенским старешинама, посета часовима, индивидуални разговори са ученицима, радионице	Педагог, наставници, одељенске старешине	Ученицима петог разреда
Идентификовање педагошких проблема у учењу и понашању ученика	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори са ученицима	Педагог, учитељи, наставници	Ученици од 1-8 разреда
Провера спремности за полазак у школу	Април/мај	Тестирање ученика тестом ТИП-1, прикупљање општих података	Педагог	Предшколци
Учешће у структурирању првог и петог разреда	Август	Прикупљање података и консултација са учитељима и васпитачима, утврђивање критеријума поделе	Педагог, учитељи, васпитачи	Предшколци, ученици четвртог разреда
Учешће у изради педагошког профила ученика којима је неопходна додатна помоћ у учењу	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори, процена и праћење напретка, сарадња са интересорном комисијом	Педагог, учитељи, наставници	Ученици од 1-8 разреда
Професионална оријентација ученика	Од септембра континуирано	Информисање ученика, индивидуалне консултације, радионице ПО са ученицима, организација презентација школа	Педагог, одељенске старешине	Ученици осмог разреда
Провера професионалних интересовања ученика осмог разреда	децембар	Тест професионалних интересовања, обрада података и индивидуалне консултације	Педагог	Ученици осмог разреда
Праћење формирања и рада ученичког парламента	Од септембра континуирано	Учешће у раду УП, предлог тема за рад	Ученици седмог и осмог разреда, координатор	Ученици седмог и осмог разреда

			рада, педагог	
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот	Од септембра континуирано	Реализација радионица из области ненсилне комуникације, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости, здрави стилови живота.	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори и праћење напредовања	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Идентификација ученика са изузетним способностима	Од септембра континуирано	Идентификација даровитих ученика, подршка у додатном ангажовању у слободним активностима и такмичењима	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Појачан рад са ученицима који врше повреду правила понашања	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, праћење предузетих мера	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Појачан рад са ученицима са две и више негативних оцена	Од новембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, праћење предузетих мера	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда

ОБЛАСТ: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Саветодавни рад са учитељима првог разреда	Од септембра континуирано	Информисање учитеља првог разреда о карактеристикама одељења, процена рада, напретка, адаптације	Педагог, учитељи првог разреда	Ученицима првог разреда
Саветодавни рад са наставницима петог разреда	Од септембра континуирано	Информисање наставника о карактеристикама и структури одељења петог разреда	Педагог, наставници петог разреда, одељењске старешине петог разреда	Ученицима петог разреда
Саветодавни рад са наставницима у индивидуализацији наставе	Од септембра континуирано	Процена индивидуалних карактеристика ученика, дефинисање критеријума и начина оцењивања	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда за које је неопходна индивидуализација наставе
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Од септембра континуирано	Учешће у идентификацији ученика за додатну образовну подршку, помоћ у изради педагошког профила ученика	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда којима је потребна додатна образовна подршка
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима изузетних способности	Од септембра континуирано	Учешће у идентификацији даровитих ученика, учешће у ангажовању тих ученика у додатном раду, слободним активностима и такмичењима	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда који имају изузетне способности
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Од септембра континуирано	Праћење напретка ученика, подстицање сарадње на релацији наставник-родитељ	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда из осетљивих друштвених група
Пружање подршке наставницима за рад са родитељима/ старатељима	Од септембра континуирано	Учешће у припреми и реализацији родитељских састанака,	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима
Саветодавни рад са наставницима-повратне информације о посећеном часу	Од октобра континуирано	Посета часовима, консултација са наставницима ,предлог мера за унапређење рада	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима
Оснаживање	Од септембра	Подстицање	Педагог,	Учитељима и

наставника за тимски рад	континуирано	реализације заједничких активности, координација активности	учитељи, наставници	наставницима
Праћење начина вођења педагошке документације	Од септембра континуирано	Преглед глобалних, оперативних планова рада, припреме за час	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима

ОБЛАСТ: РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЋЕН
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја	Од септембра континуирано	Интервју са родитељима/старатељима приликом уписа ученика у први разред;приликом преласка из друге школе, ажурирање података	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца врше повреду правила понашања у школи	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори, упућивање на релевантне институције	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима/Старатељима на пружању подршке за рад са ученицима који се школују по ИОП-у	Од септембра континуирано	Информисање о напредовању ученика, учешће у изради ИОП-а, упућивање на интерресорну комисију	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Сарадња са саветом родитеља	Од септембра континуирано	Информисање родитеља везаних за рад у школи	Педагог, родитељи/старатељи, директор	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца показују посебан таленат и даровитост	Од септембра континуирано	Информисање родитеља/Старатеља о могућности укључења у слободне активности, додатни рад,подршка у афирмацији уочених талената	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима на усмеравању и уочавању професионалних компетенција ученика	Од септембра континуирано	Информисање родитеља о могућностима и условима уписа у средње школе	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима 7 и 8 разреда
Саветодавни рад са родитељима из осетљивих друштвених група	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, информисање о подстицајним мерама	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима чија деца показују слабији успех у постигнућима у школи	Од новембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, информисање о правилним методама и техникама учења и праћења рада ученика	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда

**ОБЛАСТ: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ
И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЋЕН
Сарадња са директором на пословима који се тичу образовно васпитног рада школе	Од септембра континуирано	Консултације у вези са поделом одељенски старешинстава, избором наставника ментора, формирање стручних тимова	Педагог, директор	Учитељи, наставници
Сарадња са директором на припреми докумената установе, извештаја, анализа	Од септембра континуирано	Годишњи планови, извештаји о раду школе, извештаји о успеху ученика	Педагог, директор	
Сарадња са директором на организацији трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Од септембра континуирано	Реализација датих активности на одређене теме које би требале да доведу до унапређење вредносних ставова	Педагог, директор	Ученицима, наставницима, родитељима
Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру школе	Од септембра континуирано	Израда годишњег плана стручног усавршавања, израда система бодовања стручног усавршавања на нивоу школе	Педагог, Директор, педагошки колегијум	Учитељи, наставници
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања	Од септембра континуирано	Разматрање приговора и предлагање мера	Педагог, Директор,	Ученици од 1-8 разреда
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење наставника у посао	Од септембра континуирано	Преглед документације приправника и ментора, посета часу, учешће у писању мишљења	Педагог, директор, ментор, приправник	Приправник

ОБЛАСТ: РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Учествовање у раду Наставничког већа	Од септембра континуирано	Припрема извештаја, информисање о обављеним анализама, истраживањима и других активности од значаја за ов рад, припрема информација о актуелним променама законских регулатива, нових правилника..	Педагог, Директор, Наставничко веће	Учитељи, наставници
Учествовање у раду тимова школе	Од септембра континуирано	Консултације, давање предлога, присуство састанцима, презентовање извештаја, реализација добијених задужења	Педагог, директор, тимови	Наставници, учитељи
Учествовање у раду стручних актива	Од септембра континуирано	Присуство састанцима, израда планова, израда инструмената за праћење реализације	Педагог, директор, стручни активи	

**ОБЛАСТ: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И
ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЋЕН
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама значајним за остваривање циљева ов рада	Од септембра континуирано	Сарадња са Школском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља, Интерресорном комисијом	Педагог, директор	Ученици од 1-8 разреда
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева ов рада	Од септембра континуирано	Сарадња са различитим организацијама, промоција школе у локалној заједници	Педагог, директор	Ученици од 1-8 разреда
Учествовање у раду стручних органа	Од септембра континуирано	Присуство састанцима	педагог	Колектив школе
Сарадња са стручним сарадницима из других установа, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање ов рада	Од септембра континуирано	Сарадња са окружним и републичким активом стручних сарадника	педагог	

ОБЛАСТ: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Вођење документације о сопственом раду	Од септембра континуирано	Дневник рада, евиденција о обављеним разговорима са ученицима, наставницима, родитељима	педагог	Педагог, ученици, наставници, родитељи
Вођење школске документације	Од септембра континуирано	Успех ученика на такмичењима, успех ученика током године, евиденција о посећеним часовима	Педагог, учитељи, наставници, директор	Педагог, ученици, наставници,
Стручно усавршавање	Од септембра континуирано	Праћење стручне литературе, учествовање у активностима Педагошког друштва, похађање семинара, скупова и трибина	Педагог	Педагог

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	септембар октобар	Формиран списак литературе и публикација	
Израђивање годишњег и месечних планова рада	Током године	Израђени годишњи и месечни планови	
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Током године	Направљен план рада са ученицима	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	Редовно вођење библиотечког пословања	
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности	Током године	Израђен списак потребне литературе	
Одабир литературе у акцији Министарства просвете за набавку књига за библиотеку	децембар	Одабрати литературу	
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Сарадња са наставницима на промоцији читања	октобар	Организовати акције читања поезије и прозе	
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	Током године	Израђен списак лектуре и договорена динамика	
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			

Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године	Ученици самостално користе различите изворе	
Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Током године	Ученици користе истраживачке методе рада	
Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима	Током године	Ученици уредно враћају књиге и чувају грађу Ученици учествују у програмима које организује библиотека – Читајмо гласно	
Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката	Током године	Ученици учествују у реализацији школских пројеката	

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Остваривање сарадње са родитељимау вези са пројектом „Бесплатни уџбеници“	Током године	Родитеље упознати са процедуром и условима прописаним пројектом	

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	Редовно упознавање стручних већа, стручних сарадника и директора школе о раду библиотеке и набављеној литератури	

Припрема заинтересованих за реализацију пројеката, изложби, креативних радионица	Током године	Активно учествовање у културним активностима школе	
Припремање и организовање културних активности школе (Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља)		Дечја недеља	

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Рад у школским тимовима на изради годишњег плана школе и друге документације	Током године	Израђен годишњи план школе	
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године	Уредно присуство састанцима тимова	

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Сарадња са другим школским библиотекама, Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ Ваљево	Децембар	Уредно присуство састанцима и семинарима које организује Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево	
Сарадња са просветним, научним, културним установама, новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима	Током године	Објављивање вести о школским активностима у локалном часопису „Напред“	

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
-----------	-------------------	------------------	------------------

Стручноусавршавање – израда плана усавршавања, учешћенасеминарима, саветовањима и другимскуповима	Током године	Похађање семинара стручног усавршавања	
Вођење Сајта школе и Фејсбук странице	Током године	Редовно вођење Сајта Школе и оглашавање на Фејсбук страници Школе	

Драган Павловић, библиотекар

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ СУ:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Радмила Настић Антанасијевић	наставник српског језика	Координатор
2.	Горан Стојковић	директор школе	члан
3.	Јелена Стојанић	психолог	члан
4.	Маријана Пушић	педагог	члан
5.	Ленка Срећковић	наставник енглеског језика у млађим разредима	Члан
6.	Милица Пиваљевић	наставник физике и технике и технологије	члан
7.	Светлана Мојић	наставник српског језика	члан
8.	Гордана Аџић	наставник разредне наставе	члан и записничар
9.	Милош Милутиновић	наставник историје	члан
10.	Јелена Савић	Представник Ученичког парламента	члан
11.	Зорица Страиловић	Представник Савета родитеља	члан
12.	Александар Павић	Представник локалне самоуправе	члан

Сарадници у реализацији плана: родитељи, локална самоуправа, остали заинтересовани

Делокруг рада: Приоритети у остваривању образовно–васпитног рада кроз шест кључних области обухваћених Акционим планом за школску 2023/24. годину, израђеним на основу Развојног плана за период од 2021. до 2026. године.

Циљеви рада:

- **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

а) Ускладити планирање наставног плана и програма у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада

у основној школи у школској 2023/2024. години број 119-01-00240/2/2023-01 од 16.08.2023. по препоруци Министарства просвете Републике Србије.

б) Развијање и усклађивање планова рада наставе са различитим потребама ученика у реалном окружењу (израда ИОП-а)

- **2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ:**

а) Осмишљавање наставе која води стицању функционалних знања ученика;

б) Постизање континуитета приликом оцењивања

- **3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:**

а) Унапређење континуираног праћења напредовања ученичких постигнућа ради побољшања резултата на завршном испиту.

- **4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:**

а) Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

- **5. ЕТОС:**

а) Јачање васпитне улоге школе и стварање сигурне и безбедне средине за ученике

б) Побољшати квалитет међуљудских односа

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА :

а) Омогућити савремен, мотивисан и стручан наставни кадар, као и осавремењена наставна средства.

б) Учествовање на разним државним и међународним пројектима.

Упознавање Тима са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години.

У прилогу Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2023/2024.години наведених у Смерницама Министарства просвете.

Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2023/2024. години

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја
Тематска настава	04-08. септембар 2023.	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе
Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас)	Септембар 2023.	Одељењске старешине	Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар-децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Октобар-децембар 2023.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар-децембар 2023.	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину.

Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Задатак 1. Ускладити сва документа (Годишњи план , Школски план, Развојни план, Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада)				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Годишњи план израдити тако да је ускладу са Школским програмом, Развојним планом, Годишњим календаром	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници	Август-септембар 2023.	Сви програми су усклађени.	Годишњи план, увид у Оперативни план по посебном програму за рад у условима епидемије.
2.Урадити Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада према Смерницама Министарства просвете.	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници	Август-септембар 2023.	Сви програми су усклађени.	Годишњи план, увид у Оперативни план по посебном програму за рад у условима епидемије.
3.Евалуација остварености наставног процеса на крају сваког класификационог периода	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници, Педагошки колегијум	током школске године 2023/2024.	Процена рада тима у току школске године	Извештаји, записници стручних већа и Педагошког колегијума.
Задатак 2: Функционална организација рада тимова				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Дефинисање задужења сваког запосленог	Директор школе, педагог	Август-септембар 2023.	90% запослених обавља све задатке из описа посла	Увид у листу задужења наставника, извештаји координатора тимова.
2.Уградити механизме за праћење рада тимова током године	Координатори тимова, стручни сарадници, директор школе	Август-септембар 2023. и континуирано током године.	Сви Тимови функционишу, имају годишње планове, поделу задужења и редовно извештавање.	Извештаји рада Тимова, годишње планови рада тимова.
Задатак 3: Планирање на нивоу школе и наставника усмерено је на развој циљева, стандарда постигнућа и развој предметних и међупредметних компетенција				
Активности	Носиоци	Време	Очекивани ефекти	Инструменти

	активности	реализације		праћења
1. Ажурирати и осавременити Школски програм и План наставе и учење са међупредметним компетенцијама, стандардима, исходима. Анекс СНА „Врлине и вредности као животни компас I и II (од 5. до 8. разреда)	Наставници, учитељи, педагог школе, Тим за школски програм	Август-септембар 2023.	100% планова садржи циљеве, стандарде постигнућа, предметне и међупредметне компетенције	Увид у Програме Настава и учење, Школски програм
2. У годишњем планирању користити предметне и међупредметне компетенције и стандарде а у оперативном планирању исходе постигнућа.	Наставници, учитељи, педагог школе	Август-септембар 2023. и континуирано током године	100% планова садржи циљеве, стандарде постигнућа, предметне и међупредметне компетенције	Увид у Програме Настава и учење, Школски програм
3. Планирати допунску и додатну наставу на основу постигнућа ученика .	Наставници, учитељи, педагог школе	Током школске године	Израђени планови додатне и допунске наставе према потребама ученика	Планови додатне и допунске наставе
4. Испитивати интересовања ученика и сходно томе планирати слободне и наставне активности: анкетање ученика за избор две нове слободне наставне активности- <i>Врлине и вредности као животни компас I и II (од 5. до 8. разреда)</i>	Наставници, учитељи, педагог школе, одељенске старешине	Септембар 2023.	Израђене анкете са интересовањима ученика за секције и друге ваннаставне активности	Урађене анкете Оперативни план реализације СНА; продукти СНА
Задатак 5: Развијање и усклађивање планова рада наставе са различитим потребама ученика у реалном окружењу (израда ИОП-а)				

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Примена диференцијације и индивидуализације у настави	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагог	Током школске године	Током школске 2021/2025. године	Примењивање диференцијације и индивидуализације у настави
2.Израдити ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у настави	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагог	Септембар 2023. и током школске године	Септембар 2021-2025.	Израђени ИОП-и за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу
Израдити ИОП-е за ученике који показују посебна интересовања за додатни рад	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагог	Септембар 2023. и током школске године	Септембар 2021-2025.	Израђени ИОП-и за даровите ученике

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задатак 1.Побољшање квалитета и осавременавање наставе кроз примену савремених метода, облика и средстава рада

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
<p>1.Организовати огледне и угледне часове у складу са плановима рада и програмима наставе и учења орјентисаних на исходе;</p> <p>Организовати Тематску наставу, избор препоручених тема:</p> <p>1)Моја школа је мој други дом - правила понашања 2) Ја волим и поштујем себе и друге 3) Подељена срећа је два пута већа 4)Кад се многе руке сложе/удруже 5) Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју,</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа</p> <p>Тим за међупредметне компетенције;</p>	<p>Током школске године 2023/24.</p> <p>04-08.септембар 2023.</p>	<p>Најмање 75% наставника реализује часове угледне и огледне наставе у току школске године.</p>	<p>План и извештаји са огледних и угледних часова, припреме за час, фотографије, снимци.</p> <p>Припреме за реализацију тематских дана.</p>

гастрономију и др. Тематски дани .. Обележавање: Дечје недеље, Школске славе, Дана школе и 8. Марта, Дана жена.				
2.Осмислити наставни процес коришћењем различитих метода и техника ради развијања међупредметних компетенција; Заједнички разговори свих актера школског живота : <i>Гост сарадник на часу;</i> <i>Присуство родитеља на часу.</i>	Наставници и разредне и предметне наставе; Стручна већа; Сви запослени у школи	Током периода 2023/24. Од 1.септембра 2023.године и у континуитету током наставне године	Унапређен и осавременењен наставни процес, применом различитих метода; савременији и занимљивији часови, израђен план међупредметних компетенција	Планови, извештаји са часова, извештаји стручних већа
3.Набавка и примена савремених наставних средстава и технологије (паметне табле, опремање учионица рачунарима и интернетом.	Директор, рачуноводство школе	Континуирано, током школске године 2023/24.	Опремљене учионице	Купљена и набављена опрема.
4.Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе	Директор, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Сви наставници едуковани	Сертификати наставника; Извештај са посете часовима
Затак 2: Континуирано праћење и вредновање активности и постигнућа ученика у односу на исходе и компетенције				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Урадити анализе иницијалних и завршних тестирања, са предлогом мера	Наставници и стручни сарадници	11-15.Септембара 2023.	Континуирано праћење напретка ученичких постигнућа Различите технике и	Извештаји са иницијалних и завршних тестова; Оперативни планови

побољшања; Процењивање адаптације ученика петог разреда		септембар- децембар 2023.	инструменти за формативно праћење напредовања ученика	(укључујући и планове додатне подршке)
2.Израдити, пратити и вредновати инструменте за праћење ученичких постигнућа (портфолија ученика и е портфолио ученика)	Наставници, Стручна већа, Педагог	Септембар 2023.	Сви наставници имају формиране и попуњене обрасце за праћење напредовања ученика. Разноврсно(формат ивно, сумативно) и квалитетно оцењивање.	Педагошке свеске, електронски портфолио, дневник
3.Обука запослених...	Тим за професионални развој наставника Стручна већа	Током школске године	Наставници дају ученицима потпуну повратну информацију о њиховом раду, прате ангажовање ученика и дају препоруче за даљи рад	Сертификати
4.Осмислити начине и примере давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању.	Наставници	Током школске 2023/24.	Ученици имају јасну и потпуну информацију о сопственом напредовању.	Педагошке свеске, електронски портфолио, дневник
4.Процена потребе ученика за додатном подршком у учењу.	Наставници, Стручна већа, ПедагоГ, Тим за ИОП	Септембар 2023.	Препознате потребе ученика за додатном потребом у учењу и урађен план у скалду са тим.	Урађен прецизан извештај о ученику од стране педагога и Наставничког већа

Задатак 3: Учешће ученика у реализацији наставе

Очекивани ефекти	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Подстаћи ученике да самостално припреме и изведу предавање одређене наставне јединице;	Наставници, ученици; Одељенске старешине,Учен ички парламент.	септембар- децембар 2023.Током школске године 2023/2024..	Веће ангажовање ученика у наставном процесу, савременији и занимљивији часови.	Извештаји са часова, фотографије са часова

Промовисати идентитет школе (мото): <i>Не учимо за школу него за живот!</i>				
2.Упознавање ученика са начином, техником и сврхом самооцењивања	Наставници, ученици, педагог	Септембар 2023. године	70% ученика познаје технике самооцењи-вања и евалуације сопственог рада	Извештај о успешности самовре-дновања ученика
3.Оспособити ученике за евалуацију и самоевалуацију сопственог напретка	Наставници, ученици, пеДАГОГ	Током школске године 2023/24.	70% ученика познаје технике самооцењи-вања и евалуације сопственог рада	Извештај о успешности самовре-дновања ученика

Задатак 4. Усаглашавање критеријума оцењивања уз примену утврђених стандарда, на нивоу стручних већа

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Заједничка израда контролних вежби и тестова на нивоу актива	Наставници, стручна већа	Током школске 2023/24.	Задаци и контролне вежбе уједначени на нивоу актива	Извештаји стручних већа
3.Састављање евалуација знања ученика за завршну етапу часа	Наставници, стручна већа	Током школске 2023/24.	Израда јединствене евалуационе листе	
4. Посета часова у оквиру Стручног већа	Наставници, Стручна већа	Током школске 2023/24.	.Размена искустава и примера добре праксе у оквиру стручних већа	Извештаји са часова, извештаји стручних већа

Задатак 5: Континуирана сарадња у оквиру стручних већа и тимова ради постизања што вишег степена међупредметне и хоризонталне корелације, како при планирању, тако и у реализацији наставног процеса

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Усклађивање наставних тема у оквиру истог предмета и наставних тема различитих предмета у циљу повезивања и корелације наставних садржаја у оквиру Школског програма,	Наставници, Тим за развој школског програма, Стручна већа	Током школске 2023/24.	Висок ниво усклађености наставних тема и садржаја различитих предмета	Планови наставника, записници Тима за развој школског програма, записници стручних већа

оперативних планова и ИОП2и				
Задатак 6: Усаглашавање наставних планова и програма са могућностима и карактеристикама ученика.				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
Израда педагошког профила ученика Израда ИОП2 Евалуација ИОП2 Формирање документације ученика са предлогом за измену Усвајање предлога од стране Педагошког колегијума и упућивање предлога ИРК	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум ИРК	Током школске године 2023/24.	Израђени педагошки профили ученика, успешно реализована наставног процеса по ИОП-у 2.	Извештаји наставника и Тима за инклузију, педагога и мишљење ИРК.
Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Задатак 1. Писмене провере знања заступљене по нивоима постигнућа				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Јасно дефинисати стандарде и нивое постигнућа	Наставници, Стручна већа,	Септембар 2023/24.	Смањен број јединица.	Стандарди постигнућа јасно дефинисани
2.Припремати писмене провере знања по нивоима	Наставници, стручна већа	Током школске 2023/24.	Смањен број јединица.	Писмене провере рађене по нивоима
Задатак 2: Већа заступљеност петнаестоминутних тестова				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Формирање ученичких портфолија и електронских портфолија	Наставници	Септембар 2023.	Континуирано праћење и евидентирање ученичких постигнућа. Наставници воде ученички портфолио за сваког ученика.	Портфолија
2.У оперативним плановима предвиђена чешћа петнаестоминутна тестирања	Наставници	Током школске године	Реализовани петнаестоминутни тестови	Евиденција у ученичким портфолијима
Задатак 3: Унапређивање инклузивног програма				

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар и октобар 2023.	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Педагошки профил, Извештај тима за ИОП, евиденција наставника, Дневник рада
2.Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а)	Одељењски старешина, предметни наставници	Октобар и новембар 2023.	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Педагошки профил, Извештај тима за ИОП, евиденција наставника, Дневник рада
3.Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставници Идентификовани ученици	Континуирано током школске године	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Педагошки профил, Извештај тима за ИОП, евиденција наставника, Дневник рада

Задатак 4: Интензивирање рада у допунској настави

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Евидентирање ученика којима је потребна допунска настава	Предметни наставници, одељењски старешина	Октобар, новембар 2023.Континуирано током школске године	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу	Дневници
2.Организација допунске наставе	Предметни наставници, одељењски старешина	Октобар, новембар 2023.Континуирано током школске године	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу	Дневници
3.Рад са ученицима који похађају допунску наставу	Предметни наставници, одељењски старешина	Октобар, новембар 2023.Континуирано током школске године	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу	Дневници

Задатак 5:Организација, реализација припремне наставе и континуирано праћење успешности ученика на завршном испиту.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Анализа резултата тестирања ученика на завршном испиту на нивоу Стручних већа	Наставници, Стручна већа	Септембар-децембар 2023.	Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и републички просек	Извештаји и анализа иницијалног тестирања, тестови ученика и резултати завршног испита

2.Направити план припремне наставе за полагање завршног испита	Наставници, Стручна већа	Септембар-децембар 2023.	Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и републички просек	Извештаји и анализа иницијалног тестирања, тестови ученика и резултати завршног испита
3. Прилагодити план наставе резултатима пробног завршног испита	Наставници, Стручна већа	Друго полугодиште	Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и републички просек - Остварени стандарди у односу 80% основни ниво, 50% средњи и 20% напредни ниво	Извештаји и анализа иницијалног тестирања, тестови ученика и резултати завршног испита
4.Праћење и евидентирање посета ученика часовима припремне наставе	Предметни наставници	Током школске године	Редовнији доласци ученика на припремну наставу	Дневници осталих облика ОВР-а, евиденција предметног наставника
5.Писмено обавештавање родитеља и ученика о реализацији припремне наставе и посетама ученика тим часовима	Одељењске старешине, предметни наставници и родитељи	Током школске године	Редовнији доласци ученика на припремну наставу	Писмено обавештење и потпис родитеља, увид у евиденцију присуства ученика
6.Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8.разреда на тему реализације припремне наставе и Завршног испита	Одељењске старешине, педагог	На почетку другог полугодишта	Ученици постижу боља постигнућа и редовније похађају припремну наставу	Записник са родитељског састанка

Задатак 6: Праћење остваривања стандарда постигнућа

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Праћење постигнућа ученика по	Стручна већа Наставничко веће, Директор	На крају сваког класификационог периода	Образовна постигнућа се континуирано	Записници и извештаји о постигнућима

класификационим периодима			унапређују, тј боља су у односу на претходну годину	ученика предметних наставника и наставника разредне наставе Дневници рада, анализе успеха Записник са Одељењског већа, Наставничког већа
2.Праћење постигнућа ученика на допунској настави	Наставници	Током школске године и на крају сваког класификационог периода	50% ученика који похађају допунску наставу имају боља постигнућа у односу на иницијалне резултате	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе
3.Праћење постигнућа ученика на додатној настави	Наставници	Током школске године и на крају сваког класификационог периода	70% ученика који похађају додатни наставу има резултате на такмичењима.	Извештаји после сваког нивоа такмичења. Освојене награде и резултати на такмичењима
4.Праћење постигнућа ученика на инклузивном програму – инклузији	Наставници	Током школске године и на крају сваког класификационог периода	70% ученика који раде по ИОП 1 програму покају боље резултате на крају године	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Затак 1: Прилагођавање понуде слободни, слободних наставних активности и ваннаставних активности потребама и интересовањима ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Направити анкете на крају школске године ради идентификације потреба и интересовања у областима слободних, слободних наставних и ваннаставних активности;	Наставници, Педагошка служба, директор	Август-септембар 2023.	Већа заинтересованост ученика и њихово учешће у ваннаставним активностима.	Реализовано истраживање, транспарентни резултати истраживања

2.Израдити планове рада слободних, слободних наставних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима;	Наставници, Педагог	Септембар 2023.	Ученик је одабрао једну ваннаставна активност	Планови
3. Планирати и организовати посете и учешћа на културним манифестацијама, сајму књига, фестивалу науке Реализација акционог плана унапређења Подршке ученицима.	Наставници, Педагошка служба, директор, Тим за културне, јавне и спорстке делатности	Септембар 2023. у току другог полугодишта	Реализоване посете културним догађајима и манифестацијама	Фотографије на фејзбук страници и сајту школе, извештаји. Записници.

Задатак 2: Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1. Унапредити сарадњу са релевантним институцијама (Интересорна комисија, Школска управа, Градска управа) и родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у	Тим за инклузивно образовање, директор	Почетак школске године	Повећан индивидуални рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	Мишљење Интерресор-не комисије, Извештаји о реализацији ИОП-а, Извештај Тима за инклузивно образовање
2. Коришћење техничких и наставних средстава које поседује школа ради побољшања и олакшавања рада и квалитета наставе	Предметни наставници, учитељи, наставници информатике, ученици, педагошки асистент	Током школске године	Повећан индивидуални рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у.	Извештаји, припреме
3. Организовање подршке ученицима којима	Ученички парламент, предметни	Током школске године	Повећан индивидуални рад са ученицима који	Извештаји о реализацији ИОП-а, Извештај Тима

је потребна додатна подршка од стране других ученика	наставници, учитељи, педагошки асистент		наставу прате по ИОП-у.	за инклузивно образовање
--	---	--	-------------------------	--------------------------

Задатак 3: Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада даровитим ученицима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Идентификовати даровите ученике	Наставници, педагог	Септембар, октобар 2023.	Унапређен и функционалан систем подршке ученицима	Евиденција о укљученим ученицима у додатну наставу и секције
2.Планирање активности додатне наставе, секције у складу са потребама даровитих ученика	Предметни наставници, учитељи, руководиоци секција, ученици	Септембар, октобар 2023.	Преко 80% ученика узима учешће у различитим активностима у школи и ван ње.	Планови додатне наставе и секција, извештаји са такмичења и смотри
3.Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи	Предметни наставници, учитељи, руководиоци секција, ученици	Током школске године	Повећана мотивација ученика за учешће у животу школе Одржавање успешности ученика на такмичењима различитих нивоа	Извештаји, фотографије, снимци

Задатак 4: Пружање подршке ученицима у припреми завршног испита

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Израда Плана подршке ученицима и родитељима у припреми за споровођење завршног испита.	Педагог, одељењске старешине ученика 8. разреда, предметни наставници, родитељи.	Друго полугодиште 2023/24.	Успешно обављен завршни испит. Ученици упознати са свим информацијама.	План подршке, записници са родитељских састанака.

Задатак 6: Пружање подршке ученицима 1. и 5. разреда.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Израда Плана подршке ученицима првог и петог разреда у периоду транзиције. Упознавање наставника са	Педагог, учитељи, одељењске старешине, Ученички парламент	Август-септембар 2023. Септембар-децембар 2023.	Ученици лакше прихватају прелазак са предшколског на школски ниво образовања, као и прелазак из првог циклуса у други.	План подршке, извештаји, образовна постигнућа ученика 1. и 5. разреда.

генерацијом будућег петог разреда од стране наставника разредне наставе. Процењивање адаптације ученика петог разреда.				
2.Сарадња са Предшколском установом у изради плана транзиције.	Педагог, учитељи	Август-септембар 2023.	Ученици лакше прихватају прелазак са предшколског на школски ниво образовања	План подршке, извештаји
3.Превенција раног напуштања школе	Педагог, одељењске старешине	Током школске године	Смањен број ученика који напуштају школу.	Фотографије и извештаји са радионица.

Задатак 6: Пружање помоћи ученицима слабијег материјалног стања

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Идентификовање ученика слабијег материјалног стања	Одељењске старешине	Почетак школске године	30% повећан број ученика којима је пружена хуманитарна помоћ	Евиденција о броју ученика слабијег материјалног стања
Организовање хуманитарних акција са родитељима и ученицима ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници од стране Ученичког парламента Прикупљање бесплатних уџбеника и прибора за рад за децу слабијег материјалног статуса, као и реализација бесплатних екскурзија. Учешће у школском пројекту „Најмлађи за најмлађе“ (хуманитарне активности)	Ученички парламент, Тим за подршку ученицима, учитељи, наставници, одељењске старешине	Током школске године 2023/2024.	30% повећан број ученика којима је пружена хуманитарна помоћ	Извештаји, фотографије, снимци

Издавање средстава у школи за помоћ деци	Директор, рачуноводство	Током школске године	30% повећан број ученика којима је пружена хуманитарна помоћ	Финансијски извештај
Задатак 7: Више радити на развијању свести о очувању животне средине код ученика и на активном односу у школској средини и локалној заједници.				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Организовати акцију сакупљања старог папира и пластичних флаша	Ученички парламент, одељењске заједнице, еколошка секција	Током школске године	90% ученика учествовало у активностима очувања животне средине	Фотографије, извештаји
2.Организовати сађење цвећа и уређење школског дворишта и простора	Ученички парламент, одељењске заједнице, еколошка секција	Током школске године	90% ученика учествовало у активностима очувања животне средине	Фотографије, извештаји
Задатак 8: Планирање и спровођење активности у циљу подстицања развоја професионалне оријентације.				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Усклађивање плана професионалне оријентације са потребама ученика	Наставници, Педагог, директор, Тим за професионалну оријентацију	Током школске 2023/24. године	Ученици препознају одређене профиле и занимања која их интересују	Планови Тима за професионалну оријентацију
2.Кроз наставни процес подстицати професионални развој ученика	Наставници, педагог, Стручна већа, Одељењски старешина Тим за професионалну оријентацију	Током школске 2023/24. и континитано наредних година.	Ученици препознају одређене профиле и занимања која их интересују	Припреме,
3.Организовати предавања и радионице у циљу развоја професионалне оријентације	Наставници, Педагог, директор, Тим за професионалну оријентацију	Током школске 2023/24. године	Ученици препознају одређене профиле и занимања која их интересују	Записници и фотографије са радионица
4.Посете средњим школама на територији града Ваљева	Одељењске старешине, директор	У другом полугодишту текуће школске године	Ученици се упознају са условима образовним профилима у средњим школама	Записници о реализованој посети, фотографије.

5.Сарадња са Националном службом запошљавања, сарадња са послодавцима	Одељењске старешине, директор	Током школске године	Ученици се упознају условима образовним профилима у средњим школама.	Записници са састанака.
---	-------------------------------	----------------------	--	-------------------------

Задатак 9: Планирање и спровођење мера подршке деци из осетљивих група

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Предузети неопходне мере за упис и редовно похађање наставе деци из осетљивих група	Педагог, директор, стручна већа, Тим за подршку ученицима	Август 2023. током школске године	Смањен број изостанака ученика	Извештаји, записници
2. Израда ИОП-а за све ученике из осетљивих група, као и план активности за подршку у прилагођавању школској средини.	Педагог, Стручна већа, тим за ИОП	Септембар 2023. током школске године	70% ученика из осетљивих група укључено је у активности и рад одељењске заједнице	Извештаји предузетих активности
3.План сарадње са релевантним установама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Интересорна комисија...)	Педагог директор, Стручна већа, тим за ИОП	Током школске 2023-2024.	Повећан индивидуални рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	Мишљење Интерресор-не комисије, Извештаји о реализацији ИОП-а, Извештај Тима за инклузивно образовање

Област 5: ЕТОС

Задатак 1:Неговати позитивну атмосферу у школи у циљу спречавања насиља и злостављања

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Израда плана Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	Септембар 2023.	Израђен план тима	Израђен план тима
2. Ојачати сарадњу са другим школама и релевантним установама (Центар за социјални рад, ПУ	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања;	током школске 2023/24.	Успостављена јача и приснија сарадња између установа	Записници са састанака

Ваљево)	Директор; Педагог;			
3.Организовати различите трибине и предавања у циљу спречавања насиља и злостављања; Коришћење запослених, ученика и родитеља националне платформе „Чувам те“.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	током школске 2023/24.	Смањен број случајева насиља за 80 %	Фотографије, снимци
Затак 2: Побољшати међуљудске односе међу родитељима, наставницима и ученицима, као и међу запосленима у школи				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Реализовати заједничке активности ученика и родитеља, наставника и ученика, попут спортских сусрета, еколошких акција	Одељењске старешине, директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, педагог, Савет родитељ	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Остварена сарадња између наставника ученика и родитеља кроз низ заједничких активности	Извештаји, записници са већа, актива, тимова
2.Реализовати, на почетку школске године, сарадњу са родитељима кроз Тематске дане;Присуство родитеља на часу; Гост сарадник на часу.	Родитељи, помоћни радници запослени у школи, директор.	Август, септембар 2023. током школске године	Уређен школски простор	Планови, извештаји, припреме,фотографије
3.Организовати дискусије на нивоу наставник-наставник и наставник-органи управљања	Наставничко веће, педагог, директор	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Боља сарадња међу запосленима	Записници
4.Организовати излете и ваннаставна дружења за запослене у школи	Наставничко веће, педагог, директор	Наставничко веће, педагог, директор	Друго полугодиште	Боља комуникација и сарадња међу запосленима

Задатак 3: Побољшати промоцију постигнућа ученика				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Промоција успешности ученика, постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима кроз свећани пријем у школи, истицање на прославама, награђивање ученика	Директор, предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано, током целе године, сваке школске године, за Дан школе, Светог Саву и на крају школске године	Већа мотивација ученика за постизање резултата.	Записници са седница, извештаји, књига обавештења,
2.Правилник о награђивању ученика, као и Правилник о избору Ученика генерације треба дорадити и осавременити.	Директор, предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Прво полугодиште школске 2023. године	Јаснија и одређенија правила награђивања ученика и избора Ученика генерације	Правилници
Задатак 4: Побољшати сарадњу на свим нивоима у школи				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Унапређивати комуникацију и сарадњу између Стручних већа поводом попуњавања дневника и нових програма и предмет	Стручна већа, наставници стручна служба	Почетком школске године и континуирано, током целе године.	Функционална и свакодневна сарадња на свим нивоима	Припреме, извештаји, дневници
2.Побољшати сарадњу ученика и наставника на подручју новог облика учења на даљину путем Вибер група и платформи	Наставници	Почетком школске године и континуирано, током целе године.	Функционална и свакодневна сарадња на свим нивоима	Припреме, извештаји
3.Ажурирање сајта школе и унапређивање комуникације са родитељима путем сајта и разних	Администратор сајта	Почетком школске године и континуирано, током целе године.	Функционална и свакодневна сарадња на свим нивоима	Број посета на сајту школе

образовних платформи				
Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Затак 1. Омогућити и наставити са стручним и професионалним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора.				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Понудити и омогућити различите облике стручног и професионалног усавршавања посебно из области дигиталних компетенција и о формативном оцењивању.	Директор, Тим за професионални развој запослених, педагог	Током школске 2023/24.	Већи број наставника је прошао обуку	Сертификати
2.Мотивисати наставнике за употребу новостечених знања	Директор, Тим за професионални развој запослених, педагог, наставници	Током школске 2023/24.	Већи број наставника примењује	Припреме
Затак 2: Равномерна расподела задужења запослених у организацији рада школе				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Дефинисање задужења сваког запосленог	Педагог, Директор, секретар	Септембар 2023.	90% запослених обавља све задатке из описа посла	Увид у листу задужења наставника
2.Дефинисање описа послова и задужења запослених кроз 40-часовну радну недељу	Директор, педагог	Септембар 2023.	90% запослених обавља све задатке из описа посла	Увид у листу задужења наставника
3.Реализовање активности предвиђених планом	Наставници	Током школске године	90% запослених обавља све задатке из описа посла	Извештаји о реализованим активностима, Годишњи извештај о раду школе
Затак 3: Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
Формирање Комисије за	Наставничко веће	Септембар, октобар 2023.	Веће задовољство запослених	Записник са седнице

доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате према Правилнику				Наставничког већа
Примена Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате	Комисија, секретар	током школске 2023/24..	Израђен Правилник са јасним критеријумима	Увид у Правилник
Примена правилника и обезбеђивање средстава за награђивање најуспешнијих наставника	Комисија, секретар, директор	Током школске године	Веће задовољство запослених	Извештаји

Затак 4: Побољшати материјално – техничке услове школе кроз набавку школске опреме, наставних средстава и учила.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Инструменти праћења
1. Допунити и осавременити литературу и лектуру и стручну литературу у школској библиотеци	Директор, библиотекар, актив српског језика	Прво полугодиште школске 2023/24.	Обновљена школска лектира	Извештај о набављеним књигама
2. Подношење финансијског плана за одобравање средстава за опремање учионица	Директор, рачуноводство школе	Прво полугодиште школске 2023/24.	Опремљене учионице савременим средствима	Увид у финансијски план
3. Набавити наставна средства за учионице (беле табле и маркере, ...)	Директор, рачуноводство школе	Прво полугодиште школске 2023/24.	Опремљене учионице савременим средствима	Извештај о пријему опреме
3. Обезбедити приступ интернету у свакој учионици	Директор, рачуноводство школе	Прво полугодиште	Прво полугодиште	Финансијски извештај

Задатак 5: Реализација акредитованих семинара за повећање компетенција запослених и примена у настави

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Инструменти праћења
1. Планирање и избор акредитованих семинара у оквиру личног плана стручног усавршавања	Наставници, директор, педагог, Тим за стручно усавршавање	Почетак школске године	Годишње реализовано минимум 20 бодова стручног усавршавања ван установе	Планови стручног усавршавања
2. Обезбеђивање средстава и услова за реализацију семинара	Директор, финансијска служба	Током школске године	Годишње реализовано минимум 20 бодова стручног усавршавања ван установе	Увид у финансијски план
3. Реализација планираних семинара	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Годишње реализовано минимум 20 бодова стручног усавршавања ван установе	Уверења о похађаном семинару, фотографије

Задатак 6: Учешће и конкурисање школе у пројектима за добијање додатних финансијских средстава

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Инструменти праћења
Праћење расписаних конкурса за пројекте	Директор	2023/24.	Школа је учешћем у пројектима за 10% побољшала своју опремљеност и унапредила квалитет наставе	Записници са Педагошког колегијума, наставничког већа, школског одбора
Израда пројекта и конкурисање	Директор	2023/24.	Школа је учешћем у пројектима за 10% побољшала своју опремљеност и унапредила квалитет наставе	Увид у пројекте
Реализација пројекта Изградња фискултурне сале	Директор	2023/24.	Школа је учешћем у пројектима за 10% побољшала своју опремљеност и унапредила квалитет наставе	Извештај о реализацији пројекта

Координатор тима:

Радмила Настић Антанасијевић, наставник српског језика и књижевности

Записничар Гордана Аџић, наставник разредне наставе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА,

ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р.Б.	Име и презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Снежана Бирчанин	професор разредне наставе	координатор
2.	Горан Стојковић	директор школе	члан
3.	Јелена Стојанић	психолог школе	члан
4.	Маријана Пушић	педагог школе	члан
4.	Јелена Катуга	професор српског језика и књижевности	члан
5.	Јованка Станковић	професор разредне наставе	члан записничар
6.	Милена Гођевац	професор хемије	члан
7.	Љиљана Ђурић	професор руског језика	члан

Сарадници у реализацији плана: чланови Актива за развој школског програма, координатори свих стручних актива школе, наставно и ваннаставно особље школе, институције и организације из локалне заједнице и локалне самоуправе.

Делокруг рада: Основно образовање и васпитање остварује се на основу Школског програма. Школски програм омогућује оријентацију ученика и родитеља, односно другог законског заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика. Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања. Школа објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе. Школски програм садржи:

-циљеве Школског програма,

-план наставе и учења основног образовања и васпитања,

-програме обавезних и изборних предмета по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање,

-програм допунске и додатне наставе,

-програм килтурних активности школе,

-програм школског спорта и спортско-рекреативних активности,

- програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и програм других облика ризичног понашања,
- програм ваннаставних (слободних) активности ученика,
- програм професионалне оријентације,
- програм здравствене заштите,
- програм социјалне заштите, програм заштите животне средине,
- програм сарадње са локалном самоуправом,
- програм сарадње са породицом,
- програм екскурзија, излета и наставе у природи,
- програм рада школске библиотеке,
- Школски програм, нарочито у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, подразумева и начин прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад, начин прилагођавања циљева и исхода, начин остваривања додатне подршке за ученике школе као и начине остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Циљеви рада: Праћење остваривања Школског програма са предвиђеним исходима и праћење општих и специфичних задатака и циљева образовања и васпитања. Обезбедити квалитетно образовање и васпитање које омогућава стицање знања и вештина неопходних за живот у савременом друштву и омогућити задовољење потреба ученика у стицању знања, вештина, ставова и вредности; подићи ниво образовања; подстицање здравствених и физичких способности; развијање свести о друштвеној одговорности и националној припадности; развијање и неговање другарства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
<p>-Формирање Стручног актива и израда Плана рада;</p> <p>- Израда распореда часова и начина рада према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја;</p> <p>-Усвајање Анекса школског програма за изборне предмете од 5. до 8. разреда</p> <p>-Усвајање Анекса школског програма за предмет Дигитални свет 4.разред</p> <p>-План реализације обавезних и изборних предмета од 1. до 8. разреда</p> <p>- План реализације допунске и додатне наставе од 1. до 8. разреда</p> <p>- Израда и предлог плана екскурзија, наставе у природи, ваннаставних активности и секција;</p> <p>- План реализације Стручних актива школе;</p> <p>-Вођење електронског дневника и педагошке документације</p>	<p>септембар</p> <p>октобар</p> <p>новембар</p>	<p>-координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма,</p> <p>-чланови Педагошког колегијума,</p> <p>-руководиоц Стручних већа,</p> <p>-координатори Стручних актива школе,</p> <p>- одељенске старешине,</p> <p>-координатор тима за подршку вођења педагошке документације</p>	<p>Урађен је предлог организације образовно-васпитног рада у основној школи за први и други циклус, усвојен је распоред часова Очекује се да буде прегледан и усвојен Анекс школског програма за 4. разред за предмет Дигитални свет и изборне предмете од 5. До 8. Разреда, да се у настави успешно и правилно користи електронски дневник, да се припреми план реализације допунске и додатне наставе као и предлог реализације екскурзије и наставе у природи, ваннаставних активности и секција</p>	<p>Координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма</p> <p>Анализа на стручним састанцима</p>

<p>-Анализа реализације оперативних наставних планова и програма, усклађеност са образовним стандардима и исходима на крају првог полугодишта;</p> <p>- Праћење, измена и допуна наставних програма;</p> <p>-Полугодишњи извештај о раду свих Стручних актива школе;</p>	<p>децембар</p>	<p>-координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма,</p> <p>-чланови Педагошког колегијума,</p> <p>-руководиоци Стручних већа,</p> <p>-координатори Стручних актива школе,</p> <p>- одељенске старешине</p>	<p>Очекује се да буде урађена анализа реализације Школског програма и оперативних наставних планова и написан полугодишњи извештај о раду Стручних актива школе</p>	<p>Координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма</p> <p>Анализа на стручним састанцима</p>
<p>-Реализација пробног завршног испита за 8. разред</p> <p>-Учешће и успех ученика на такмичењима;</p> <p>-Анализа реализација екскурзија, спортских, ваннаставних активности и секција;</p>	<p>март</p> <p>април</p> <p>мај</p>	<p>-координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма,</p> <p>-чланови Педагошког колегијума,</p> <p>-руководиоци Стручних већа,</p> <p>- одељенске старешине</p>	<p>Очекује се реализација пробног завршног испита и анализа успешности истог, такође и анализа учешћа и постигнућа ученика на такмичењима. Урадити анализу реализације ваннаставних, спортских активности и секција</p>	<p>Координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма</p> <p>Анализа на стручним састанцима</p>
<p>-Годишњи извештај рада одељенских старешина;</p> <p>-Годишњи извештај координатора свих Стручних актива школе;</p> <p>-Годишњи извештај рада ваннаставних активности школе;</p> <p>-Анализа остварености Школског програма на крају школске године;</p>	<p>јун</p>	<p>-координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма,</p> <p>-чланови Педагошког колегијума,</p> <p>-руководиоци Стручних већа,</p> <p>-координатори Стручних актива школе,</p> <p>- одељенске старешине</p>	<p>Очекује се да буде урађена анализа реализације Школског програма и оперативних наставних планова и написан полугодишњи извештај о раду Стручних актива школе, извештаји одељенских старешина о наставним и ваннаставним активностима</p>	<p>Координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма</p> <p>Анализа на стручним састанцима</p>

ТИМОВИ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Ленка Срећковић	наставник енглеског језика	координатор
2.	Горан Стојковић	директор школе	члан
3.	Јелена Стојанић	психолог	члан
4.	Маријана Пушић	педагог	члан
5.	Иван Бабић	наставник математике	члан
6.	Јованка Станковић	наставник разредне наставе	члан
7.	Жаклина Аџић	наставник разредне наставе	члан
8.	Јелена Савић	представник ученичког парламента	члан
9.	Александар Павић	представник локалне самоуправе	члан

Сарадници у реализацији плана: чланови Наставничког већа, стручни сарадници

Делокруг рада:

Циљеви рада: Усвајање акционог плана самовредновања, праћење реализације остварености акционог плана, евалуација квалитета рада установе за области Етос и Подршка ученицима. Самовредновање ће се реализовати у првом полугодишту како би спровођење акционог плана унапређења Подршке ученицима и Етос реализовали почетком и током другог полугодишта.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Израда плана рада тима самовредновања	септембар	координатор и ППС	чланови тима	Успешна израда остваривог плана; критеријум успеха: Реализација израде у задатом временском року	Педагог школе
Информисање Наставничког већа о плану самовредновања	друго Наставничко веће у текућој школској години	Педагог	Наставничко веће	Усвајање акционог плана	Педагог школе
Избор области (предмета самовредновања- Етос и Подршка ученицима) и израда инструмената за самовредновање	септембар, октобар	координатор и ППС	Чланови тима	Израда валидних критеријума самовредновања	Педагог школе
Посете часовима	током читаве шк.године	Стручни сарадници	Чланови наставничког већа	Анализа педагошке документације, педагошки надзор, израда протокола посматрања часова	Педагог школе
Континуирана анализа педагошке документације (ЕсДневник, лична педагошка документација сваког наставника, ученичка портфолиа)	Школска 2023/24.	ППС	Чланови наставничког већа	Редовно и савесно вођење педагошке документације у циљу унапређења квалитета рада и појединца и установе	Педагог школе

Квантитативна и квалитативна обрада података	Новембар, децембар	Чланови тима	Стручни сарадници	Евауација критеријума и процена њиховог значаја Тиму за развојно планирање	Педагог школе
Писање и реализација акционог плана на основу анализе самовредновања области Етос и Подршка ученицима	Фебруар, мај	Координатор тима	ППС	Квалитативна обрада података и резултата самовредновања области Етос и Подршка ученицима	Педагог школе
Анализа остварености акционог плана и израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	јун	Координатор тима	ППС	Процена остварености плана	Педагог школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИОП

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Јелена Стојанић	Психолог	координатор
2.	Маријана Пушић	Педагог	члан
3.	Гордана Ацић	Професор разредне наставе	члан
4.	Жаклина Ацић	Професор разредне наставе	члан
5.	Татјана Бојанић	Професор разредне наставе	члан
6.	Горан Стојановић	Професор разредне наставе	члан
6.	Гроздана Алексић	Професор физичког васпитања	члан
8.	Милош Милуновић	наставник енглеског језика	члан
9.	Снежана Бирчанин	Професор разредне наставе	члан
10.	Весна Бранковић	Наставник ТиТ	члан
11.	Светлана Мојић	Наставник српског језика	члан
12.	Зоран Петровић	Педагошки асистент	члан
13.	Катарина Синђић	Професор разредне наставе	члан
14.	Милош Милутиновић	Наставник историје	члан
14.	Драган Павловић	Библиотекар	члан

Сарадници у реализацији плана:

- Родитељи ученика који похађају наставу по ИОП-у;
- У старијим разредима предметни наставници;
- У млађим разредима наставник енглеског језика Срећковић Ленка и наставник верске наставе Небојша Драјић и Ненад Јовановић
- Библиотекар Драган Павловић
- Наставник разредне наставе у продуженом боравку Катарина Синђић

Делокруг рада:

- Идентификовање и праћење ученика којима је потребна додатна подршка у учењу;
- Прилагођавање и измена наставних садржаја;
- Рад са ученицима из маргинализованих група:
- Јачање компетенција наставника за индивидуализовану и диференцирану наставу као и употребу ИТ у настави (коришћење платформи за учење и вођење Е-дневника);
- Рад са даровитим ученицима;
- Сарадња са Стручним активом за Развојно планирање школе;
- Сарадња са надлежним институцијама (Центар за социјални рад и Интерресорна комисија).

Циљеви рада:

-Унапређивање квалитета живота ученика са сметњама у развоју, талентоване деце као и деце из социјалано маргинализованих група. Подстицање развоја потенцијала и задовољење потреба свих ученика наше школе.

АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријум а успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање тима	Август 2023.	Наставничко веће	Колектив школе	Формиран тим	Директор
Анализа извештаја о раду тима за шк. 22/23. годину	Септембар 2023.	Тим за ИОП	Наставници	Урађена анализа	Координатор тима
Израда Плана рада тима за ИОП	Септембар 2023. године	Координатор-психолог школе , директор	Чланови тима	Израдађен План рада тима за ИОП,	Учитељи, разредне стареш.
Ревизија броја ученика који похађају наставу по ИОП-у	До 15. септембра 2023. године	Координатор,чланови тима	Ученици од 1 до 8. разреда	Ажуриран број ученика	Тим за иоп
Праћење успеха ученика током класификационих периода	Током године	Тим, стручни активи одељенска већа	Ученици, , родитељи	Праћење напредовања ученика;	учитељи, разредне старешине
Извештај о раду -полугодишњи	Фебруар 2024. године	Координатор, чланови тима	Ученици, родитељи,	Полугодишњ и извештај	Учитељи, разредне стареш.

			Наставничк о веће		предм. наставни.
Набавка уџбеника за ученике по ИОП-у	Април 2024. године	Библиотекар, учитељи, разредне старешине	Ученици, родитељи	Прикупљени подаци, достављени уџбеници	Директор
Сарадња са интерресорном комисијом	Током године	Тим за иоп	Ученици, родитељи	Успостављен а сарадња	Директор
Годишњи извештај о раду тима	Јун 2024. године	Координатор, чланови тима	Ученици, чланови тима, родитељи	Свеска са записницима , као о и смањење броја недовољних оцена и изостанака.	Психолог, педагог школе, учитељи, разредне старешине

Координатор тима: Јелена Стојанић, психолог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Љиљана Пајић	наставник разредне наставе	координатор
2.	Светлана Мојић	наставник српског језика и књижевности	члан
3.	Гордана Крсмановић	наставник географије	члан
4.	Јованка Станковић	професор разредне наставе	члан
5.	Гроздана Алексић	наставник физичког васпитања	члан
6.	Иван Бабић	наставник математике	члан
7.	Катарина Јанковић	наставник разредне наставе	члан
8.	Зоран Петровић	педагошки асистент	члан

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, наставници, учитељи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
- Формирање тима и подела задужења унутар Тима; -Усвајање ивештаја за претходну школску годину; -Анализа новог правилника о стручном усавршавању	Септембар, 2023.	чланови Тима	Наставници, Стручни сарадници	- 90% запослених обавља све задатке из свог описа посла задовољство ученика, наставника и посетилаца одржаним облицима активности - одржавање бар једне активности предвиђене Правилником о стручном усавршавању наставника са циљем што квалитетнијег рада са ученицима - реализација предвиђених активности и семинара за стручно усавршавање - усвајање вештина знања и умења - самопроцена и оцена постигнућа ученика и додатна подршка у циљу напредовања - афирмација успеха и рада школе и ученика	Тим за професионални развој запослених
- организација и праћење угледних и огледних часова, радионица;	током године	чланови Тима, наставници, учитељи			
- формирање података о стручном усавршавању -анализа	Септембар, октобар, 2023.	чланови Тима			
- ажурирање података о професионалном развоју запослених	током године	чланови Тима			
- упознавање нових запослених радника са Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у Основној школи	током године	чланови Тима			
- избор семинара који ће се реализовати током школске године	септембар-новембар 2023.	Педагошки клетијум, директор школе			

- размена искуства са стручног усавршавања	током године	чланови Тима			
- извештај Тима за професионални развој	Јун-јул 2024.	чланови Тима			
- завршно бодовање за школску 2023/2024.	Август 2024.	чланови Тима			

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ, ШКОЛСКИ САЈТ И УЧЕНИЧКИ ЛИСТ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Драган Павловић	библиотекар	Координатор/ записничар
2.	Катарина Синђић	наставник разредне наставе	члан
3.	Јелена Стојанић	психолог	члан
4.	Маријана Пушић	педагог	члан
5.	Жаклина Ацић	наставник разредне наставе	члан
6.	Мирјана Ђурић	наставник биологије	члан

ЦИЉЕВИ РАДА ТИМА: Промоција рада школе, као и унапређење сарадње са друштвеним партнерима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Презентовање рада школе кроз медије	Током године	Чланови Тима	Промоција квалитета рада школе
Континуирано уређивање сајта школе	Током године	Чланови Тима Администратор	Праћење рада наставника и ученика школе
Континуирано уређивање званичне Фејсбук странице школе	Током године	Чланови Тима Администратор	Праћење рада наставника и ученика школе
Континуирано вођење Летописа школе	Током године	Чланови Тима	Израдити Летопис за текућу школску годину

Подносилац:

Драган Павловић, координатор Тима

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Чланови тима

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Маријана Пушић	Педагог	Координатор
2.	Јелена Стојанић	Психолог	Члан
3.	Гроздана Алексић	Наставник физичког	Члан
4.	Иван Бабић	Наставник математике	Члан
5.	Јелена Савић	Ученик	Ученички парламент

Сарадници у реализацији плана: наставници предметне наставе, родитељи, средње школе, представници из света занимања.

Делокруг рада: професионална оријентација ученика/каријерно вођење и саветовање

Циљеви рада: осигурати да ученици добију све неопходне информације које се тичу избора средње школе и избора будућег занимања, како би што успешније донели самосталну и промишљену одлуку у вези наставка школовања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план
Формирање тима	август	Наставничко веће	запослени	Формиран тим
Усвајање предлога плана рада тима	септембар	Чланови тима	ученици	Усвојен план
Тестирање ученика тестом професионалних интересовања	септембар	Педагог, одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Спроведено тестирање са свим ученицима осмог разреда
Анализа добијених резултата ТПИ-1	октобар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Анализа добијених резултата са свим ученицима осмог разреда
Радионица Информисање и упознавање са светом занимања	новембар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици информисани о свету занимања у корелацији са њиховим окружењем
Радионица Самоспознаја	децембар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици упознати са личним карактери

				стикама од значаја за избор занимања
Радионица Карактеристике образовних профила/занимања	јануар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици упознати са разликом између образовног профила и занимања
Полугодишњи извештај о раду	фебруар	Кординатор	Наставничко веће	Поднети извештај о раду
Радионица Одређивање краткорочних/ дугорочних професионалних циљева	фебруар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици оспособљени за постављање краткорочних и дугорочних циљева
Презентација разбијање родних предрасуда у вези занимања, представљање школа	март	Педагог Одељенскестарешине	Ученици седмог и осмог разреда	Ученици добили све неопходне информације о школама које их интересују.
Реални сусрети	Април, мај	Педагог Одељенскестарешине	Ученици осмог разреда	Ученици посетили средње школе за које су показали интересовање Организоване посете нашој школи
Информације у вези спровођења завршног испита, Места и бодови за средње школе	јун	Педагог Одељенске старешине	Ученици осмог разреда, родитељи	Родитељима и ученицима правремено дате све информације у вези завршног испита и уписа у средњешколе
Извештај о раду тима	јул	Кординатор	Наставничко веће, стручни органи	Поднет извештај о раду

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ
МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Чланови тима:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Весна Бранковић	Наставник технике и технологије, информатике и рачунарства	координатор
2.	Синиша Бјеговић	Наставник технике и технологије	члан
5.	Гордана Крсмановић	Наставник географије	члан
6.	Татјана Бојанић	Професор разредне наставе	члан

Сарадници у реализацији плана: директор школе, библиотекар, педагог, психолог, наставници, учитељи

Делокруг рада: јачање и развој међупредметних компетенција

Циљ рада: ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. појачана сарадња и координација активности више наставника, предмета и иновирањем начина рада на часу.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање тима	Август/ септембар	Наставничко веће	запослени	Формиран тим	Тим РМК
Израда предлога плана/усвајање плана	септембар	Чланови тима	запослени	Усвојен план	Тим РМК
Подршка ученицима за учење на даљину	Током године	Педагог, психолог	Сви ученици	Развој компетенција за учење	Тим РМК
Подстицање ученика на самопроцену	Током године	наставници	Сви ученици	Развој компетенција за	Тим РМК

својих знања				учење	
Св. дан толеранције активности	новембар	Тим за реализацију тематских дана	Ученици од 5-8 разреда	Развој компетенција за одговорно учшће у демократском друштву	Тим РМК
Теме у оквиру грађанског васпитања	Током године	Наставник Српског језика	Ученици од 5-8 разреда који су укључени у Грађанско васпитање	Развој компетенција за одговорно учшће у демократском друштву	Тим РМК
Организовање хуманитарних акција	Током године	Сви запослени	Сви ученици	Развој компетенција за одговорно учшће у демократском друштву	Тим РМК
Формирање ликовних секција	Током године	Руководиоци секција	Ученици укључени у секције	Развој естетичких компетенција	Тим РМК
Угледни часови	Током године	Наставник историје, географије, српског језика	Ученици од 5-8 разреда	Развој естетичких компетенција	Тим РМК
Писање пројеката	Прво полугодиште	Представници Каритаса	Сви ученици	Развој предузетничких компетенција	Тим РМК
Професионална оријентација Писање ЦВ-а Упознавање са тржиштем рада	Током године	педагог	Ученици од 7-8 разреда	Развој предузетничких компетенција	Тим РМК
Формирање Еколошке секције	Током године	Руководиоци секција	Ученици укључени у секције	Развој одговорног односа према околини	Тим РМК

Св дан планете земље активности	април	Тим за реализацију тематских дана	Ученици од 5-8 разреда	Развој одговорног односа према околини	Тим РМК
Активности на ЧОС-у: Превенција ширења болести Здрава храна	Током године	Одељенске старешине педагог	Сви ученици	Развој одговорног односа према здрављу	Тим РМК
Последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци	Током године	Црвени крст Одељенске старешине	Сви ученици	Развој одговорног односа према здрављу	Тим РМК
Дан јабуке	октобар	Наставник биологије	Ученици од 5-8 разреда	Развој одговорног односа према здрављу	Тим РМК
Дан борбе против пушења	мај	Тим за реализацију тематских дана	Ученици од 5-8 разреда	Развој одговорног односа према здрављу	Тим РМК
Подстицање сарадничких односа	Током године	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој сарадње	Тим РМК
Креирање правила понашања за свако одељење	Током године	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој сарадње	Тим РМК
Спремно у конфликте предавање	Прво полугодиште	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој компетенција за решавање проблема	Тим РМК
Радио Милева	Друго	педагог	Ученици 7	Развој компетенција за	Тим РМК

радионица	полугодиште		разреда	решавање проблема	
Дискусија проблемске ситуације и како их решити Ученички парламент	Друго полугодиште	педагог	Ученици 7и 8 разред	Развој компетенција за решавање проблема	Тим РМК
Часови информатике	Током године	Наставник информатике	Ученици од 5-8 разреда	Развој дигиталних компетенција	Тим РМК
Дигитално насиље	Током године	Одељенске старешине	Ученици од 5-8 разреда	Развој дигиталних компетенција	Тим РМК
Употреба различитих извора за прикупљање података	Друго полугодиште	библиотекар	Ученици од 5-8 разреда	Развој компетенција за рад са подацима и информацијама	Тим РМК
Бонтон Култура опхођења, комуникација телефоном, интернетом	Током године	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој комуникације	Тим РМК
Комуникација Ученички парламент	Током године	педагог	Ученици 7и 8 разред	Развој комуникације	Тим РМК
Израда извештаја о раду полугодиште и крај године	Крај полугодишта	координатор	Сви запослени	Урађен извештај	Тим РМК

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Катарина Јанковић	наставник разредне наставе	координатор
2.	Горан Стојковић	директор школе	члан
3.	Драган Добрисављевић	наставник разредне наставе	члан
4.	Гордана Радојчић	наставник математике	члан
5.	Татјана Бојанић	наставник разредне наставе	члан
6.	Радмила Настић Атанасијевић	наставник српског језика и књижевности	члан
7.	Љиљана Пајић	Наставник разредне наставе	члан

Сарадници у реализацији плана: стручни сарадници, стручна већа, активни и тимови

Циљеви рада:

- старасе о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе
- прати остваривање Школског програма
- старање о развоју међупредметних компетенција, циљева, исхода и стандарда постигнућа
- анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- прати и утврђује резултатерада ученика
- израђује пројекте којима у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развоја школе
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника,
- спроводи евалуацију извештаја о раду и Годишњег плана школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Конституисање Тима	септембар	Чланови тима		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Усвајање извештаја Тима за претходну школску годину	септембар	Чланови тима		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Усвајање Плана рада Тима	септембар	Чланови Тима	Подела задужења члановима Тима	Тим за обезбеђивање квалитета и

				развој установе
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023./24.	На почетку школске године	Директор Чланови Тима	Анализа плана	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Разматрање: Извештаја о раду школе за школску 2022./23., Извештаја о самовредновању за школску 2022./23., Извештаја о стручном усавршавању	На почетку школске године	Директор Тим за самовредновање квалитета рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој	Извештаји о раду и предлагање мера за унапређење рада на основу анализе извештаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Разматрање измена и допуна за Анекс Школског програма	На почетку школске године	Стручни актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анекс ШП за увођење нових предмета	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Разматрање плана Тима за професионални развој запослених за 2023./24.	На почетку школске године	Тима за професионални развој запослених, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Планирано стручно усавршавање унутар и ван установе и усклађивање са Правилником о стручном усавршавању	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа постигнућа ученика током школске 2023./24.	На крају класификационих периода	Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа оствареног успеха на класиф. периодима и предлог мера за унапређевање знања и побољшање резултата	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Анализа реализације наставног плана и програма	На полугодишту и крају школске године	Наставничко веће, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Остварен наставни план и програм	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Укључивање школе у нове пројекте, одржавање сарадње са другим школама и установама	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Квалитетнија реализација наставних и ваннаставних активности школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење и вреновање развоја међупредметних компетенција и остваривање исхода односно стандарда постигнућа	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Маре за унапређење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Увид у иновативне моделе наставе и њихову примену	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	Увођење иновација у наставни процес путем стручног усавршавања наставника и примене новостечених знања уз подршку нових технологија, увођење што већег броја савремених наставних средстава	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење остваривања професионалног развоја	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој	Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу извештаја Тима за професионални развој и предлог	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

			мера	
Анализа успеха ученика на такмичењима	јун	Чланови тима	Анализа остварених резултата и предлог мера за побољшање успеха	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа података добијених анализом успеха ученика на завршном испиту	Август	Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Предлог начина за унапређење знања ученика ради побољшања резултата и успеха на завршном испиту	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа рада стручних органа, тимова	На полугодишту и на крају школске године	Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, Тим за проф развој запослених, Тим за обезбеђивање квалитета	Увид у остваривање планираних активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима за школску 2023./24.	Јануар и јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	анализа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој устан.
Давање смерница за нови Годишњи програм рада школе	август	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у Тиму
1.	Мирјана Ђурђевић	Наставник биологије	Координатор и записничар
2.	Јелена Стојанић	Психолог	Члан
3.	Маријана Пушић	Педагог	Члан
4.	Светлана Мојић	Наставник српског језика и књижевности	Члан
5.	Јованка Станковић	Наставник разредне наставе	Члан
6.	Милица Достанић	Наставник разредне наставе	Члан
7.	Зоран Петровић	Педагошки асистент	Члан

Напомена: план рада је направљен у складу са упутством Министарства просвете Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години. Сва додатна упутства и препоруке које могу бити од значаја за подршку ученицима биће представљене у оквиру полугодишњег и годишњег извештаја тима.

Сарадници у реализацији плана: Министарство просвете, чланови Тима, директор школе, наставници, учитељи, педагог школе, родитељи, ученици, Градска управа Ваљево, Центар за социјални рад „Колубара“ Ваљево, Дом здравља и Здравствени центар из Ваљева, Завод за јавно здравље Ваљево, Центар за хранитељство Ваљево, ПУ Ваљево, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Ученички парламент, педагошки асистент и остали субјекти у локалној и широј заједници који сарађују са школом у пружању подршке ученицима.

Делокруг рада: обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју детета/ученика, подстицање међусобног поштовања, сарадње и солидарности и уважавање различитости, пружање подршке ученицима у савладавању школског градива кроз допунску наставу и индивидуализацију градива уз константно праћење и унапређење њиховог напредовања, као и подршка талентованим ученицима у оквиру додатне наставе, развој међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања, подизање мотивације ученика за учењем кроз награђивање за постигнуте запажене резултате, подстицање социјалног развоја ученика и развијање осећања хуманости кроз ваннаставне активности, пружање подршке ученицима у превазилажењу страха у борби против вирусних болести, пружање подршке ученицима из социјално и образовно нестимулативне средине. Посебан

нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Циљеви рада: развој позитивних људских вредности код ученика као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости чиме се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице, подизање нивоа подршке ученицима који имају потешкоће у учењу кроз допунски и саветодавни рад и идентификовање ученика којима је неопходна индивидуализација у раду на основу анализе успеха, подизање нивоа подршке ученицима у прилагођавању школском животу, унапређивање понуду ваннаставних активности, подршка талентованим ученицима, унапређивање социјалног развоја ученика кроз избегавање конфликта и превентивне активности у вези са тим, медијацију, унапређивање комуникације са ученицима и родитељима у вези са актуелним дешавањима у школи, брига о редовном похађању наставе и праћење успеха ученика, подизање нивоа мотивације ученика за учењем кроз награђивање за постигнуте резултате, учествовање у пројектима који су подршка ученицима из социјално и образовно нестимулативне средине, иницирање и учествовање у хуманитарним акцијама.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање Тима и израда Плана рада тима	Август	Директор школе, координатор и чланови тима	Ученици и родитељи	Формиран тим и израђен план рада;	Координатор и чланови тима
Разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године	Први наставни дан	Сви запослени у школи	Ученици	Ученици упознати са планом и радом у првим недељама школске године;	
Тематска настава	04-08. септембар 2023. године	Наставници	Ученици	Реализација наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијентална, пројектна настава) као и међупредметно повезивање, током које су уважене индивидуалне карактеристике и могућности сваког ученика;	
				Развијање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање	

				<p>различитости;</p> <p>Процењена постигнућа ученика у оквиру области, модула или теме, а који су од значаја за обавезни предмет, изборни програми активност у сврху пређења ученика са посебним освртом на ученике из осетљивих друштвених група;</p>
Тематски дани	Током године	Наставници	Ученици, родитељи	<p>Ученици и њихови родитељи упознати са могућностима које платформа пружа, реализоване обуке за ученике и родитеље, искоришћени материјали који се могу наћи на платформи;</p>
Иницијално процењивање претходних постигнућа ученика	Од 11. до 15. септембра 2023. године	Наставници	Ученици	<p>Очекује се да ученици лошијег материјалног статуса укључујући и припаднике националних мањина добију уџбенике и неопходан прибор за школу, да се омогуће бесплатне екскурзије деци која остварују добре резултате у школи, а слабијег су материјалног статуса;</p> <p>Помоћ ученицима првог разреда у привикавању на боравак и обавезе у школи, а такође и ученицима петог разреда као и новопридошлим</p>

				<p>ученицима на школу, окружење и предметну nastavу;</p> <p>Развој креативности и међупредметних компетенција код ученика млађих разреда у оквиру ваннаставних и хуманитарне активности;</p> <p>Помоћ и прилагођавање градива ученицима који наставу прате по ИОП-у;</p> <p>Новопридошли ученици се осећају безбедно и прихваћено у новој школској средини;</p> <p>Унапређење сарадње са институцијама од важности за помоћ ученицима из осетљивих група и смештеним у хранитељским породицама;</p> <p>Реализоване радионице:</p> <p>*Безбедност деце у саобраћају;</p> <p>*Безбедност деце у ванредним ситуацијама</p> <p>*Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу</p> <p>Реализоване радионице/презента</p>
<p>Национална платформа „Чувам те“ упознавање, обуке</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници, одељењске старешине</p>	<p>Ученици, родитељи</p>	
<p>Прикупљање бесплатних уџбеника и прибора за рад за децу слабијег материјалног статуса као и реализација бесплатних екскурзија</p>	<p>Септембар и током школске године</p>	<p>Координатор и чланови Тима, педагошки асистент</p>	<p>Ученици свих разреда слабијег материјалног статуса, припадници националних мањина и деца без једног или оба родитеља</p>	

				<p>ције које се односе на развој здравих стилова живота, здраве исхране и пружања прве помоћи код ученика који имају хроничне болести – епилепсија, дијабетес итд; Најмање два члана колектива оспособљена за вођење бриге о ученику са дијабетесом током реализације образовно васпитног рада у школи;</p> <p>Помоћ ученицима који уче на даљину и у отежаним условима.</p>
<p>Анализа и помоћ ученицима првог и петог разреда у прилагођавању на ново окружење и предметну наставу</p>	<p>Септембар децембар 2023. године</p>	<p>Координатор , чланови Тима, педагог школе педагошки асистент, наставници</p>	<p>Ученици првог и петог разреда</p>	
<p>Реализација активности у оквиру Дечије недеље</p>	<p>Октобар</p>	<p>Координатор , чланови Тима, наставници</p>	<p>Ученици свих разреда</p>	
<p>Учешће у школском пројекту „Најмлађи за најмлађе“</p>	<p>Децембар</p>	<p>Координатор , чланови Тима, наставници, педагошки асистент</p>	<p>Ученици млађих разреда</p>	
<p>Спровођење и праћење инклузивног образовања ученика</p>	<p>Током године</p>	<p>Координатор , чланови Тима, педагог школе, наставници педагошки</p>	<p>Ученици свих разреда који прате наставу по ИОП-у</p>	

		асистент			
Примена процедура адаптације новопридошлих ученика	Током године	Координатор , чланови Тима, директор и педагог школе, наставници педагошки асистент,	Новопридошли ученици		
Сарадња са Центром за социјални рад Колубара Ваљево и Центром за хранитељство Ваљево, предавања, радионице, саветодавни рад	Током године	Координатор , чланови Тима, директор и педагог школе, педагошки асистент	Породицесоцијално и материјално угрожених ученика		
Сарадња са спољним сарадницима припадницима ПУ Ваљево у оквиру пројекта којим је предвиђена едукација ученика/радионице	Током године	Чланови тима, директор школе, едукатори из ПУ Ваљево	Ученици, наставници/одељење ске старешине		
Сарадња са спољним сарадницима – медицинским радницима Дома здравља Ваљево, Здравственог центра Ваљево, Завода за јавно здравље Ваљево у оквиру континуираних едукација/радионица којима се промовишу	Током године	Чланови тима, директор школе, едукатори – медицински радници			

здрави стилови живота и помоћ ученицима са хроничним болестима					
Оспособљавање запослених за пружање подршке ученицима који болују од хроничних болести са посебним акцентом на протокол о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса	Септембар и даље током године по потреби	Чланови тима, директор школе, медицински радници, чланови колектива оспособљени за вођење бриге о ученику, остали запослени			
Подршка ученицима који уче на даљину у коришћењу платформи које школа користи	Током године уколико постоји потреба за тим	Координатор, чланови Тима, наставници, директор и педагог школе, педагошки асистент	Ученици свих разреда који уче на даљину		
Подршка ученицима осмог разреда у оквиру професионалне оријентације, избора будућег занимања и превазилажење треме од полагања завршног испита	Током године	Координатор за професионалну оријентацију одељењске старешине ученика осмог разреда, педагог школе	Ученици осмог разреда	Ученицима осмог разреда је олакшано полагање завршног испита и избор будућег занимања	Координатор и чланови тима

<p>Посете породицама ученика који имају већи број изостанака и слабијег материјалног статуса и активности у пружању подршке</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, педагог, одељењске старешине, педагошки асистент</p>	<p>Социјално угрожени ученици</p>	<p>Организоване акције за прикупљање средстава за социјално угрожене ученике, успешност у оквиру бројних ваннаставне активности, унапређење успеха ученика који наставу прате по ИОП-у, ученика који имају потешкоће у учењу, као и новопридошлих ученика првог и петог разреда; Број награда додељених</p>	<p>Координатор и чланови Тима</p>
<p>Сарадња са Ученичким парламентом</p>	<p>Током године</p>	<p>Координатор, чланови Тима, наставници</p>	<p>Ученици седмог и осмог разред,</p>	<p>успешним ученицима, број социјално угрожених породица чија деца често изостају са наставе које су посећене и са којима је обављен разговор у циљу побољшања ситуације, број ученика који су</p>	
<p>Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за превенцију насиља дискриминације, злостављања и занемаривања у планирању и спровођењу активности које ће допринети повећању безбедности ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу,</p>	<p>Током године</p>	<p>Координатор, чланови Тима, директор и педагог школе, наставници, педагошки асистент</p>		<p>бесплатно отпутовали на летовање или екскурзије, подизање нивоа успешности резултата постигнутих на нивоу школе у свим областима;</p> <p>Координисан рад са стручним активом за развојно планирање;</p>	

промоцији здравих стилова живота, сарадњи, емпатији, подршци...					
Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу (општи успех, дисциплина, такмичења)	Током године	Координатор , чланови Тима, директор школе, одељењске старешине	Најуспешнији ученици свих разреда	Награде у складу са правилником о похваљивању и награђивању ученика као и сознање да се сваки додатни рад и труд исплати	
Учествовање у пројектима локалне заједнице који ће омогућити ученицима бесплатно летовање, зимовање, одлазак у камп и слично	Током године	Координатор , чланови Тима, директор школе, локална заједница, одељењске старешине	Ученици из породица носилаца социјалне помоћи, материјално нестимулативне средине, националних мањина	За минимум 10 ученика обезбеђено бесплатно летовање/ зимовање/ камп и сл.	
Хуманитарне акције за ученике школе и остале	Током године	Тим за подршку, директор школе, одељењске старешине и остали наставници, родитељи и спољни сарадници	Ученици из породица које примају социјалну помоћ, чланови хранитељских породица, без једног или оба родитеља, са здравственим проблемима и сл.	Прикупљен потребан новац, намирнице одећа и обућа, школски прибор, новогодишњи пакетићи и сл.	
Све активности у оквиру СНА и секција које су од значаја за развој љубави, заједништва, сарадње, толеранције, поштовања различитости, хуманости, емпатије, здравих	Током године	Тим за подршку, директор школе, одељењске старешине и остали наставници, родитељи и спољни сарадници	Ученици и родитељи	Лепа и подстицајна атмосфера у школи, решавање конфликата медијацијом, задовољство ученика и родитеља	

стилова живота, безбедности итд.					
Анализа рада тима у току првог полугодишта	Јануар	Координатор , чланови Тима	Учитељи, наставници ученици и родитељи	Урађена анализа за полугодишњи извештај школе	
Анализа рада Тима у школској 2023/2024.години и израда извештаја о раду тима	Јун	Координатор , чланови Тима	Учитељи, наставници ученици и родитељи	Урађена анализа за годишњи извештај школе	

Координатор тима

Мирјана Ђурђевић, наставница биологије

СТРУЧНА ВЕЋА/АКТИВИ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.

Чланови Стручног већа наставника природних наука су:

Редни број	Име и презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Милена Гођевац	Наставник хемије	Координатор Стручног већа
2.	Милица Пиваљевић	Наставник физике	Записничар Стручног већа
3.	Мирјана Ђурђевић	Наставник биологије	Члан Стручног већа
4.	Гордана Крсмановић	Наставник географије	Члан Стручног већа
5.	Гордана Радојичић	Наставник математике	Члан Стручног већа
6.	Иван Бабић	Наставник математике	Члан Стручног већа
7.	Весна Бранковић	Наставник ТиТ и ИиР	Члан Стручног већа
8.	Синиша Бјеговић	Наставник ТиТ	Члан Стручног већа

Сарадници у реализацији плана:

Чланови Стручног већа природних наука, директор школе, педагог школе, предметни наставници других Стручних већа, институције и организације ван школе, локална самоуправа, креативна радионица Искра и други.

Делокруг рада:

1. Доношење Годишњег план рада Стручног већа;
2. Предлог поделе предмета на наставнике;
3. Избор уџбеника, приручника и друге литературе;
4. Планирање стручног, педагошко-психолошког и методичког усавршавања и образовања наставника;
5. Остварују координације и корелације наставе међу предметима;
6. Оперативно доношење критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања;
7. Пружање помоћи у раду наставницима-приправницима;
8. Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада и предлагање Наставничком већу за доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређивања рада, побољшањем организације, увођењем иновација и др.;
9. Информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примена истих у раду;
10. Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за последније и успешније савладавање наставног плана и програма;

11. Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
12. Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултата тог рада;
13. Давање мишљења директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
14. Размена искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
15. Развијање облика активног учења и облика кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима;
16. Бављење другим питањима у складу са законом

Циљеви рада:

1. Осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе;
2. Оставаривање циљева и стандарда постигнућа ученика;
3. Вредновање резултата рада наставника;
4. Праћење и утврђивање резултата рада ученика;
5. Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима;
6. Решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду

Подручје рада и садржаји активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ показатељи успешности
Усвајање Плана рада Стручног већа природних наука за школску 2023/24. годину	Септембар	Чланови Стручног већа	Израђен и усвојен Плана рада Стручног већа природних наука за школску 2023/24. годину
Израда глобалних и оперативних планова за предмете природних наука	Септембар	Чланови Стручног већа	Израђени глобални и оперативни планови за предмете природних наука према смерницама МПНТР за организацију образовно-васпитног рада у основној школи за 2023/2024. годину и предати пп служби школе
Сређивање и анализа стања и евидентирање неопходних наставних средстава и литературе	Септембар	Чланови Стручног већа	Евидентирана неопходна наставна средства и литература
Набавка уџбеника и наставних средстава	Септембар	Чланови Стручног већа	Набављени уџбеници и наставна средства
Термини одржавања иницијалног процењивања ученика из предмета природних наука	Септембар	Чланови Стручног већа	Одређени термини одржавања иницијалног процењивања ученика из предмета природних наука

Термини одржавања писмених провера ученика из предмета природних наука			Усклађени и одређени термини одржавања писмених провера ученика из предмета природних наука
Реализација планова за септембар	Октобар	Чланови Стручног већа	Планови за септембар реализовани у потупности
Координација наставних планова и програма и корелација градива	Октобар	Чланови Стручног већа	Урађена координација наставних планова и програма и корелација градива
Организовање, консултативног рада-допунске наставе (сви ученици), додатне наставе (ученици са различитим интересовањима и који желе да се остваре кроз разна такмичења) и рада по Персонализованом програму наставе и учења	Октобар	Чланови Стручног већа	Препознати су ученици за које се организује и реализује: консултативан рад- допунска настава, додатни рад и рад по Персонализованом програму наставе и учења
Усклађивање захтева и критеријума за оцењивање	Октобар	Чланови Стручног већа	Усклађени су захтеви и критеријуми за оцењивање/критеријуми оцењивања по предметима
Анализа иницијалног процењивања ученика из предмета природних наука	Октобар	Чланови Стручног већа	Урађена је анализа иницијалног процењивања ученика из предмета природних наука/иницијални тестови
Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	Октобар	Чланови Стручног већа	Наставници се континуирано усавршавају/ уверења о усавршавању
Реализација угледних часова	Новембар	Чланови Стручног већа	Реализовани угледни часови наставника природних наука према њиховим плановима стручног усавршавања у установи/ писане припреме за час
Реализација часова додатне и	Новембар	Чланови	Реализовани часови додатне и

допунске наставе		Стручног већа	допунске наставе/ есДневник
Анализа постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода	Новембар	Чланови Стручног већа	Урађена анализа постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода
Планирање и реализација припремне наставе за Завршни испит из изабраних предмета природних наука	Новембар	Чланови Стручног већа- предметни наставници- физике, биологије, хемије, географије, математике	Планирани и реализовани часови припремне наставе за Завршни испит из изабраних предмета природних наука/ есДневник
Праћење рада приправника и ментора	Новембар	Чланови Стручног већа	Приправни- наставник се уз помоћ ментора уводи у посао наставника предмета природних наука
Свођење оцена на крају првог полугодишта	Децембар	Чланови Стручног већа	Сведене оцене на крају првог полугодишта, дат предлог закључне оцене ученицима и родитељима/есДневник
Евалуација Персонализованих програма наставе и учења	Децембар	Чланови Стручног већа	Урађено вредновање Персонализованих програма наставе и учења
Анализа рада додатне и допунске наставе	Децембар	Чланови Стручног већа	Урађена анализа реализације часова додатне и допунске наставе
Коришћење савремених наставних метода и средстава у настави природних наука	Децембар	Чланови Стручног	Наставници користе савремене наставне методе и средства у

		већа	настави природних наука
Анализа постигнућа ученика на крају 2. класификационог периода	Јануар	Чланови Стручног већа	Урађена анализа постигнућа ученика на крају 2. класификационог периода
Анализа рада секција и других ваннаставних активности у првом полугодишту	Јануар	Чланови Стручног већа- наставник биологије	Урађена анализа реализације секција и других ваннаставних активности у првом полугодишту
Анализа рада Стручног већа природних наука у првом полугодишту	Јануар	Чланови Стручног већа	Урађена анализа рада Стручног већа природних наука у првом полугодишту
Планирање- организација и реализација школских такмичења	Јануар	Чланови Стручног већа	Одређени термини реализације школских такмичења и иста реализована према календару такмичења ученика основних школа за 2023-2024. годину
Анализа и сагледавање наставног процеса и напредовања ученика у току првог полугодишта и утврђивање мере за побољшање постигнућа ученика у другом полугодишту	Фебруар	Чланови Стручног већа	Урађена је анализа и сагледавање наставног процеса и напредовања ученика у току првог полугодишта и утврђивање мере за побољшање постигнућа ученика у другом полугодишту
Реализација угледних часова	Фебруар	Чланови Стручног већа	Реализовани угледни часови наставника природних наука према њиховим плановима стручног усавршавања у установи/ писане припреме за час
Стручно усавршавање наставника и учешће на семинарима- размена искустава са реализованих семинара	Фебруар	Чланови Стручног већа	Наставници се континуирано усавршавају и размењују искуства са реализованих семинара/уверења о усавршавању
Припрема ученика за више нивое такмичења- општинска,	Март	Чланови Стручног	Урађена припрема ученика за више нивое такмичења- општинска,

окружна, републичка		већа	окружна, републичка
Дискусија о одржаним: огледним, угледним, јавним часовима и посетама	Март	Чланови Стручног већа	Урађена анализа и изведена дискусија о одржаним: огледним, угледним, јавним часовима и посетама
Анализа рада додатне и допунске наставе	Април	Чланови Стручног већа	Урађена анализа реализације часова додатне и допунске наставе
Анализа постигнућа ученика на крају 3. класификационог периода	Април	Чланови Стручног већа	Урађена анализа постигнућа ученика на крају 3. класификационог периода
Анализа постигнућа ученика из изабраног предмета природних наука на пробном Завршном испиту	Април	Чланови Стручног већа-предметни наставници- физике, биологије, хемије, географије, математике	Урађена анализа постигнућа ученика из изабраног предмета природних наука на пробном Завршном испиту
Дискусија о постигнућима ученика на такмичењима из предмета природних наука	Мај	Чланови Стручног већа	Изведена дискусија о постигнућима ученика на такмичењима из предмета природних наука
Реализација припремне наставе за Завршни испит из изабраних предмета	Мај	Чланови Стручног већа-предметни наставници- физике, биологије, хемије, географије,	Реализовани часови припремне наставе за Завршни испит из изабраних предмета природних наука/есДневник

		математике	
Свођење оцена на крају другог полугодишта	Јун	Чланови Стручног већа	Сведене оцене на крају другог полугодишта, дат предлог закључне оцене ученицима и родитељим/ есДневник
Евалуација Персонализованих програма наставе и учења	Јун	Чланови Стручног већа	Урађено вредновање Персонализованих програма наставе и учења
Реализација наставних Плана и програма	Јун	Чланови Стручног већа	Наставни планови и програми реализовани у потпуности
Анализа успеха ученика на крају 4. класификационог периода	Јун	Чланови Стручног већа	Урађена анализа постигнућа ученика на крају 4. класификационог периода
Анализа рада Стручног већа природних наука у другом полугодишту	Јун	Чланови Стручног већа	Урађена анализа рада Стручног већа природних наука у другом полугодишту
Извештај о раду Стручног већа за школску 2023/24. годину	Август	Чланови Стручног већа	Израђен Извештај о раду Стручног већа за школску 2023/24. годину и предат пп служби школе
Избор координатора и записничара Стручног већа за школску 2024/25. годину	Август	Чланови Стручног већа	Изабрани координатор и записничар Стручног већа за школску 2024/25. годину/записник
Разматрање предлога Плана рада Стручног већа за школску 2024/25. годину	Август	Чланови Стручног већа	Израђен предлог Плана рада Стручног већа за школску 2024/25. годину
Поправни испити	Август	Чланови Стручног већа	Организовани и реализовани, припремна настава и поправни испити из предмета природних наука

Дискусија о постигнућима ученика осмих разреда на Завршном испиту	Август	Чланови Стручног већа	Изведена дискусија о постигнућима ученика осмих разреда на Завршном испиту

Координатот Стручног већа: Милена Гођевац, наставник хемије

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Ленка Срећковић	наставник енглеског језика	Руководилац Стручног већа, записничар
2.	Јелена Катуца	наставник српског језика	Члан Стручног већа
3.	Светлана Мојић	наставник енглеског језика	Заменик руководиоца Стручног већа
4.	Милош Милуновић	наставник енглеског језика	Члан Стручног већа
5.	Љиљана Ђурић	наставник руског језика	Члан Стручног већа
6.	Радмила Насић Атанасијевић	наставник српског језика	Члан Стручног већа
7.	Милош Милутиновић	наставник историје	Члан Стручног већа

Сарадници у реализацији плана: Сви чланови Стручног већа, педагог и психолог школе.

Делокруг рада: Планирање и реализација наставних и ваннаставних активности, стручног усавршавања наставника, учешће ученика на такмичењима, анализа постигнућа ученика

Циљеви рада: реализација наставног плана и програма, усавршавање наставника у установи и ван установе, иновације у раду, корелација са другим наставним предметима, реализација допунске, додатне и припремне наставе, припрема обелажавања датума важних за школу.

САДРЖАЈ РАДА		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ					
План рада Стручног већа	-конституисање Стручног већа и подела задужења за текућу школску годину	Септембар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор	-извештај са састанка Стручног већа, план и програм Стручног већа	Чланови Стручног већа
Планирање наставе	-планини рада (глобални, оперативни, план рада додатне, допунске и припремне наставе), усклађени са планом ЗУОВ-а	Септембар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор	-Предати планови -План одржавања контролних вежби и писмених задатака	
Планирање стручног усавршавања	-усклађивање распореда контролних вежби и писмених задатака					
Евалуација и самоевалуација наставе и учења	-договорена је сарадња о реализацији угледних и огледних часова - направљен је план секција. Драмско-рецитаторску и литерарну секцију води Светлана Мојић, наставница српског језика, а Историјску секцију води Милош Милутиновић, наставник историје.				-панои фотографије са Дечје недеље, извештаји -број ученика који похађају додатну и допунску и резултати провере постигнућа ученика -број ангажованих ученика на приредбама и представама,	

					фотографије, извештаји
-Дечја недеља -план организације ваннаставних активности у току Дечје недеље -Набавка књига за школску библиотеку (Сајам књига, посета позоришту и музеју);	Октобар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици		-Спискови ученика приложени педагогу на основу интересовања. -уверења са семинара -резултати постигнути на свим нивоима такмичења
-анализа реализације наставе и успеха ученика на крају првог класификационог периода -предузимање мера за побољшање рада и успеха ученика	Новембар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор		
-анализа реализације додатне и допунске наставе и анализа рада секција; -уједначавање критеријума приликом оцењивања -иновације у настави -припрема за прославу Светог Саве	Децембар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици		
-припрема програма за Савиндан	Јануар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог,		

	<p>-договор у вез са припремом програма за прославу Дана школе</p> <p>-посета семинарима и извештаји са посећених семинара</p>			директор, ученици		
	<p>-План организације школских такмичења и припреме за општинска такмичења</p> <p>-прослава Дана школе</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Дискусија: Како мотивисати додатно ученике</p>	Фебруар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици		
	<p>-учешће на општинским такмичењима и анализа успеха;</p>	Март	Чланови стручног већа	Чланови већа, ученици		
	<p>-анализа успеха и реализације редовне, додатне и допунске наставе и рада секција на крају трећег класификационог периода</p> <p>-мере за побољшање успеха ученика</p> <p>-учешће на окружним</p>	Април	Чланови стручног већа	Чланови већа		

	такмичењима и анализа успеха.					
	-припреме за завршни испит	Мај	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици		
	-тестирање ученика на крају школске године и анализа успеха -анализа рада већа у школској 2023/24.години -утврђивање листе уџбеника за наредну школску годину.	Јун	Чланови стручног већа	Одељењско веће, Наставничко веће, педагог, директор		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И СПОРТ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
–	Немања Радојичић	Проф. ликовне културе	председник
–	Гроздана Алексић	Проф. физичке културе	записничар
–	Лала Недељковић	Проф. музичке културе	члан

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Сасатанак актива у првом полугодишту. Обележавање светског дана ТАЧКЕ Изложба ликовних радова поводом Светског дана поморства. ОШ Бранковина, ИО Гола Глава	Септембар	Сви чланови актива	Реализоване предвиђене активности у оквиру изабраних тематских дана укљученост родитеља, локалне самоуправе, културних установа у рад школе	Чланови Тима
Изложба ликовних радова поводом Дечије недеље. ИО Гола Глава Обележавање светског дана Интелигенције Дан нематеријалног наслеђа Обележавање светског дана Дан штедње	Октобар	Проф. ликовне културе Проф. физичке културе Проф. музичке културе	Остварене међупредметне компетенције -унапређено пројектно планирање	Чланови Тима

Крос , Дечија недеља				
Изложба ликовних радова Портрет за портрет. ОШ Бранковина Обележавање светског дана Толеранције	Новембар	Проф. ликовне културе, ученици од 5 до 8 разреда Сви чланови актива		
Изложба ликовних радова поводом Светског дана поморства. ОШ Бранковина, ИО Гола Глава	Новембар	Проф. ликовне културе са тимом обележавање међународних празника.		
Изложба ликовних радова поводом Светског дан цивилне авијације. ОШ Бранковина, ИО Гола Глава Новогодишњи турнир у стоном тенису	Децембар	Проф. ликовне културе са тимом обележавање међународних празника. Сви чланови актива		
Новогодишњи турнир у стоном тенису. ИО Гола Глава , ОШ Бранковина	Децембар	Проф. физичке културе		

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
<p>Дан матерњег језика</p> <p>Дан причања бајки и изложба ликовних радова инспирисаних бајкама.</p>	Јануар, фебруар	<p>Проф. музичке културе.</p> <p>Сви чланови актива</p>	<p>унапређење интегративног приступа у настави</p> <p>унапређење међуљудских односа,</p>	Чланови Тима
<p>Састанак Актива у другом полугодишту</p> <p>Обележавање Светског дана воде.</p> <p>Обележавање Светски дан позоришта. Ауторска представа ученика у синтези игре, музике и сценографије.</p>	Март	Сви чланови актива	<p>Питање унапређење сарадње са родитељима и локалном самоуправом,</p> <p>Укљученост културних и других институција у живот и рад школе.</p>	Чланови Тима
<p>Крос. РТС</p> <p>Изложба фарбаних васкршњих јаја</p> <p>Обележавање међународног дана игре.</p>	Април, Мај	<p>Професор физичке културе</p> <p>Сви чланови актива</p>		
<p>Обележавање Светског дана океана.</p> <p>Завршна изложба ученичких ликовних радова.</p>	Јун	Проф. ликовне културе.		Чланови Тима

Подносилац плана рада стручног актива : Немања Радојичић председник актива С.Р.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Чланови стручног већа за млађе разреде ОШ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму
•	Горан Стојановић	руководилац
•	Љиљана Пајић	члан
•	Гордана Ацић	члан
•	Жаклина Ацић	члан
•	Татјана Бојанић	члан
•	Милица Достанић	члан
•	Снежана Бирчанин	члан
•	Катарина Јанковић	записничар
•	Драган Добрисављевић	члан
•	Катарина Синђић	члан
•	Ленка Срећковић	члан
•	Ненад Јовановић	члан
•	Небојша Драјић	члан
•	Зоран Петровић	члан

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, библиотекар

Стручно веће млађих разреда у 2023/24. прати унапређење васпитно-образовног процеса увођењем иновација и бољом организацијом рада, праћење остваривања исхода и станарда, праћање напредовања ученика, анализа корелације наставних садржаја, побољшање материјалне основе васпитно-образовног рада.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Утврђивање распореда рада по разредима и одељењима . 2. Подела задужења за предстојећу школску годину (писање Глобалних и Оперативних планова I, II III IV разред); 3. Глобални и оперативни планови за планирање образовно–васпитног рада у складу с новим програмом наставе и учења за основно васпитање и образовање; 4. Договор око реализације тематских дана 5. Програм екскурзије ученика	1.9..2023.	Чланови Стручног већа млађих разреда директор школе, педагог	Записник
1. Успех и дисциплина ученика(информације за класификациони период са мерама за унапређење) 2. Владање ученика, праћење реализације ИОПа 3. Реализација плана и програма, допунског и додатног рада 4. Анализа резултата на иницијалном тесту		Чланови Стручног већа млађих разреда, директор школе, педагог	Записник
1. Успех и дисциплина ученика (прво полугодиште са мерама за унапређење)		Чланови Стручног	Записник

<p>2. Утврђивање општег успеха и владања ученика са анализом праћења реализације ИОП 3. праћење остваривања стандарда и исход. 4. Оствареност плана и програма на крају првог полугодишта.</p>		<p>већа млађих разреда директор школе, педагог</p>	
<p>1. Прослава Дана школе. 2. Екскурзија 3. Избор уџбеника за први разред Анализа успеха и дисциплине на крају треће тромесечја</p>		<p>Чланови Стручног већа млађих разреда директор школе</p>	<p>Записник</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Оствареност плана и програма Похвале и награде Анализа сарадње породице и школе Анализа активности остварени у Недељи школског спорта Анализа реализоване екскурзије Анализа рада стручног већа</p>			

**Руководилац Стручног већа млађих разреда:
Горан Стојановић**

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Руководилац Одељењских већа: Гордана Крсмановић

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Избор руководиоца већа за школску 2023/2024. год. Организација наставе за школску 2023/2024. год. Анализа школског календара. Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2023/24. годину Израда распореда часова Анализа опремљености школе потребним наставним средствима и разматрање потреба за набавку нових	Чланови одељењских већа V-VIII разреда
Септембар	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште Припрема родитељског састанка Израда програма екскурзије у шк. 2023/24. години	Чланови одељењских већа V-VIII разреда
Октобар	Договор о активностима у Дечјој недељи Прве оцене. Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	Чланови одељењских већа V-VIII разреда
Новембар	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада Обележавање Дана просветних радника и Дана детета Анализа остварених резултата у учењу Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма	Чланови одељењских већа V-VIII разреда

Децембар	Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Јануар	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк. 2023/24. године Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка Договор око припремања школске славе	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Фебруар	Праћење напредовања ученика. Мере за побољшање успеха . Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења. Припрема за прославу Дана школе	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Март	Хигијена и здравље ученика Праћење ученика на такмичењима	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода у шк. 2023/24. години Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова) Развијање међупредметних компетенција.	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Мај	Припреме за екскурзију Извештај о реализованој екскурзији Анализа рада допунске и додатне наставе	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају шк. 2023/24. године Организација припремне наставе за ученике осмог разреда Организација и полагање завршног испита Одржавање родитељских састанака Подела задужења и обавеза око уписа осмака у средње школе Израда извештаја о раду Одељењских већа . Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	Чланови одељенских већа V-VIII разреда

Руководилац Одељењских већа: Гордана Крсмановић

ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1-4 РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ АКТИВА :

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Горан Стојановић	професор разредне наставе	руководилац Стручног већа за разредну наставу(1. разред- матична школа)
2.	Жаклина Ацић	професор разредне наставе	члан већа (2. разред- матична школа)
3.	Гордана Ацић	професор разредне наставе	члан већа (3. разред- матична школа)
4.	Татјана Бојанић	професор разредне наставе	члан већа (4. разред- матична школа)
5.	Драган Добрисављевић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Бабина Лука)
6.	Снежана Бирчанин	професор разредне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
7.	Милица Достанић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
8.	Катарина Синђић	професор разредне наставе	члан већа (продужени боравак)
9.	Љиљана Пајић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Јошева)
10.	Катарина Јанковић	професор разредне наставе	записничар (ИО Котешица)
11.	Ленка Срећковић	професор енглеског језика	члан већа
12.	Јованка Бакаловић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Јошева)
13.	Небојша Драјић	вероучитељ	члан већа (матична школа, ИО Котешица, ИО Бабина Лука)
14.	Зоран Петровић		члан већа (педагошки асистент)

САДРЖАЈ ТЕМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Разред : 1.- 4.

Време	Редни број часа	Активности	Носиоци	Очекивани ефекти плана
Септембар	1.	Лепа реч и гвоздена врата отвара	Педагог, родитељи, разредни старешина	- Развити свест о потреби и употреби лепих речи -Подстицање позитивних осећања. -Неговање позитивног става према школи.
	2.	Подељена срећа, два пута је већа		-Формирани ставови о потреби дисциплинованог понашања, придржавање правила понашања у школи и ван ње -Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад
	3.	Врлине и вредности као животни компас		-Подстицање ученика на бригу о себи и другима, сарадњу и одговорности; Усвајање позитивних вредности
	4.	Правила понашања у школи		-Усвајање правила понашања на јавним местима (аутобус, позориште, музеј, библиотека...)
Октобар	5.	Наше обавезе, наше одговорности,наше здравље		- Ученик познаје дечија права и обавезе; слободно изражава своје жеље
	6.	Учешће у активностима Дечијенедеље		- Подстицање ученика на сарадњу - Развијање креативности и маштовитости -Учешће у заједничким активностима
	7.	Безбедност ученика у школи и школском дворишти на путу од школи до куће, ван школе		-Подстицање ученика на бригу о себи и другима, сарадњу и одговорности

	8.	Планирање дневних активности		<ul style="list-style-type: none"> -Оспособљавање ученика за самостално планирање својих активности - Стицање радних навика и правилног односа према учењу
Новембар	9.	16.октобар-Дан здраве хране и Светски дан хлеба		<ul style="list-style-type: none"> -Развијена свест о важности здравог начина живота Прављење пирамиде здраве исхране
	10.	(Не)поштовање саговорника-упадање у реч		<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање правила пристојног понашања у друштву (фино понашање и леп начин изражавања)
	11.	13.11. Дан љубазности, Чаробне речи:молим,хвала,извини,изволи Пишемо лепе поруке		<ul style="list-style-type: none"> -Развити свест о потреби и употреби лепих речи -Подстицање позитивних осећања. -Неговање позитивног става према школи.
	12.	16.11. Међународни дан толеранције		<ul style="list-style-type: none"> - Да ученици науче шта је толеранција, како да прихватају туђе ставове, да вреднују мишљење других, поштовање и уважавање другачијих од нас.
Децембар	13.	Прави пријатељ је...		<ul style="list-style-type: none"> -Подстицање позитивних осећања. -Неговање позитивног става према другарству. -Навикавање ученика на сарадњу и поштовање. -Развијање љубави према другу
	14.	Правила понашања према другу, другарици, наставницима.Правила понашања у школи (часу, одморима)		<ul style="list-style-type: none"> - Поштовати правила понашања у школи - Правилан однос према другима
	15.	Хуманитарна акција "Деца- деци"		<ul style="list-style-type: none"> -Развијање свести о значају добровољног давања другима - Учење захвалности

	16.	У сусрет празницима - Нова година и Божић		Неговање традиције Развијање маште и креативности.
Јануар	17.	Весело одељењско дружење- утисци са зимског распуста		Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад. -Навикавање ученика на игру. -Подстицање такмичарског духа
	18.	Свети Сава- први српски Просветитељ		-Развијање свести о вредним делима прошлости; разумевање значаја Светог Саве за просветитељство; -Учествовање и сарадња у заједничким активностима, прославама
Фебруар	19.	Шта је филантропија?		-Шта је филантропија (човекољубље, љубав према ближњима) - Схватање значаја да се помогне другоме Неговање љубави међу људима
	20.	Помоћи другу у невољи, Емпатија		-Шта значи емпатија? - развијање емпатије код других - Зато је емпатија важна
	21.	Шта читам у слободно време- вршњачке препоруке		-Неговање и развијање љубави према књизи и читању - Поштовање туђег мишљења - Саслушати друге
	22.	Моје оцење и како побољшати успех		-Сагледавање успеха који постижу, да ли су задовољни и како бити успешнији
Март	23.	Позитивне вредности – путокази за живот;		- Усвајање позитивних вредности

	24.	Уређујемо учионицу и одељењске паное		<i>-Неговање љубави према свом окружењу, развијање креативности и машитовитости, као и сарадње са другима; поштовање туђег мишљења</i>
	25.	8.март - Дан жена		<i>-Неговање и развијање код ученика осећања љубави, пажње. -Развијање маште и креативности. -Подстицање позитивнихосећања</i>
	26.	Развијање пријатељства са другом децом		<i>-Подстицање позитивних осећања. -Неговање позитивног става према другарству. -Навикавање ученика на сарадњу и поштовање. -Развијање љубави према другарству</i>
Април	27.	21. и 22.март Светски дан шума и вода		<i>-Развијена свест о потреби очувања животне и радне средине -Неговање љубави према природи</i>
	28.	Форе и фазони- 1. април		<i>-Развијање маште и креативности, духовитости код ученика, љубави према драмској уметности</i>
	29.	Светски дан здравља		<i>-Неговање здравог начина живота</i>
	30.	Лоше навике и како их исправити		<i>-Усвајање здравих стилова живота Упознавање болести зависности и последица неодговорног понашања према себи и свом здрављу</i>
Мај	31.	Конструктивно решавање сукоба		<i>- Формирани морални ставови, равноправност у одељењу, позитивни примери, развијање ненасилне комуникације на сваком месту;оспособљавање за разумевање и поштовање потреба других.</i>
	32.	Еколошко описмењавање		<i>-Упознавање са екологијомкао науком и основним еколошким појмовима; прављење еколошког календара</i>
	33.	Значај спорта и рекреације		<i>-Развијена свест о значају бављења спортом по наше здравље</i>

	34.	5.јун- Светски дан заштите животне средине		<i>-Развијена свест о важности очувања животне средине</i>
Јун	35.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању		<i>-Неговање и развијање љубави према књизи и читању</i>
	36.	Весили састанак		<i>-Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад. -Неговање позитивног става о себи и другима</i>

Наставник: : Актив млађих разреда

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Светлана Мојић	Наставник српског језика	Одељењски старешина
2.	Гордаана Крسمановић	Наставник географије	Одељенски старешина
3.	5/1 и 5/2	Ученици	

Сарадници у реализацији плана: педагог Маријана Пушић и психолог Јелена Стојнић

Делокруг рада: Разговор, предлози, разматрање, дискусија, дебата

Циљеви рада: Часови одељењског старешине представљају основни оквир рада са ученицима. Тачније, то је време посвећено систематском бављењу ученицима, њиховим развојним потребама и интересовањима. Циљ ових часова је да подстакне код ученика развој различитих вештина, развијање њихових ставовова и вредности које ће им бити значајне за живот, реализујемо циљеве образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета. У том смислу, часови одељењског старешине посебно су погодни за постепено стицање и развој различитих компетенција ученика. На часовима одељењског старешине, кроз понуђене активности, ученицима је омогућено да стичу вештине учења, са циљем да постану све самосталнији у прикупљању, анализирању, организовању, повезивању и коришћењу информација, уз коришћење доступних информационих технологија. Ученици се кроз разноврсне активности стављају у позицију да процењују ситуације, планирају поступке, предузимају конкретне активности, а затим их и критички разматрају. Ови часови се реализују једном седмично. Такође, у складу су са потребама ученика и прилагођени су одређеним ситуацијама у току школске године.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
<p>Упознавање ученика и одељењског старешине;</p> <p>Почетак школске године- разговор о уџбеницима и правилима понашања у школи;</p> <p>Избор руководства ОЗ;</p> <p>Тешкоће при преласку на предметну наставу (педагог);</p>	септембар	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи	<p>реализовање часова Одељењске заједнице;</p> <p>-заједнички активности Одељењске заједнице;</p> <p>-□упознавање ученике са правилима понашања у школи, обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза ученика;</p>	Одељењски старешина Педагог
<p>Методe учења и активно учење (педагог);</p> <p>Значај и обавеза похађања допунске и додатне наставе;</p> <p>Одржавање личне хигијене; Насиље међу децом</p>	Октобар	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи	<p>-обезбеђивање непосредне сарадње са наставницима који остварују наставу у одељењу;</p> <p>-праћење индивидуалног развоја сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални,</p>	

Узајамна помоћ и сарадња;				емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике);
Успех ученика; Пубертет – промене; Прихватање личних проблема и проналажење начина за њихово решавање (разговор)	Новембар	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи	-подстицање формирања хигијенских, културних и радних навика ученика; -саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом;
Разговор о филмовима и тв серијама и њиховом утицају на младе; Разлике у испољавању емоција; Занимања мојих родитеља; Прослава Нове године; Интернет и злоупотреба интернета	Децембар	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи	-решавање дисциплинских проблема насталих на часовима појединих предмета; -припремање предлога екскурзије ученика, извођење екскурзије и старање о безбедности и дисциплини ученика на

<p>Интернет и видео игрице;</p> <p>Припрема за прославу Светог Саве</p>	<p>Јануар</p>	<p>Одељењски старешина, Педагог школе</p>	<p>Ученици и њихови родитељи</p>	<p>екскурзији;</p> <p>-припремање седница одељењског већа и спровођење одлука;</p>	
<p>Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији;</p> <p>Интересовања за будућа занимања;</p> <p>Колико сам прихваћен у свом колективу (педагог);</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Одељењски старешина, Педагог школе</p>	<p>Ученици и њихови родитељи</p>	<p>-припремање и реализацију родитељских састанака најмање четири пута годишње;</p> <p>-подношење извештаја о свом раду одељењском већу најмање два пута годишње;</p>	
<p>Породично благо-разговор а затим осмишљавање пројекта који ће сваки ученик урадити са својим братом или сестром (у сарадњи са педагогом);</p> <p>Односи у ОЗ и наша ОЗ у односу на друге;</p> <p>Како проводимо слободно време;</p> <p>Оцењивање у нашој школи;</p>	<p>Март</p>	<p>Одељењски старешина, Педагог школе</p>	<p>Ученици и њихови родитељи</p>	<p>-вођење педагошке документације.</p>	

Штетност пушења, алкохола и дроге;					
Успех, дисциплина и изостанци ученика; Културно понашање у школи и на јавном месту; Ненасилна комуникација- радионица	април	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи		
Где ћемо и шта ћемо за време распушта? Правилна исхрана (брза храна, популарна пића и последнице); Шта смо сазнали и научили у V разреду	мај	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи		
Успех и дисциплина ученика;	јун	Одељењски старешина	Ученици V разреда		

--	--	--	--	--	--

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Милош Милутиновић	Одељенски старешина	
2.	Милица Пиваљевић	Одељенски старешина	
3.	Ученици VI/1 и VI/2		

Сарадници у реализацији плана: педагог и психолог школе

Делокруг рада:

Циљеви рада: Час одељенског старешине има за циљ да подстакне социјални развој ученика, способност за тимски рад и сарадњу ученика у одељењу. Часови одељењског старешине посебно су погодни за постепено стицање и развој различитих компетенција ученика. Ови часови се одржавају једном седмично и наставник у оквиру предвиђених садржаја у складу са Годишњим планом рада школе креира садржаје ових часова према потребама ученика и одељења у целини.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
<p>Организација и спровођење избора за руководство одељења;</p> <p>Упознавање ученика са Протоколом о поступању у заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања.</p>	септембар	одељењски старешина	ученици и њихови родитељи	<p>разговор на ЧОС-у;</p> <p>ученици гласањем бирају руководство одељења;</p> <p>разговор на ЧОС-у;</p>	одељењски старешина, педагог
Оспособљавање ученика за самостално и одговорно доношење	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	разговор на ЧОС-у;	

одлука и сопствени развој;					
Планирање и реализација излета, посета, екскурзија;	према програму рада школе	одељењски старешина	ученици	непосредно васпитно деловање у циљу унапређивања колектива и појединаца;	
Брига о похађању наставе и других облика образовно-васпитног рада	у току школске године	одељењски старешина	ученици	континуирано праћење и евиденција	
Припремање и вођење родитељских састанака: планирање времена, броја и садржаја састанака (тематских, редовних, ванредних)	најмање 4 пута годишње	одељењски старешина	ученици	информисање родитеља о раду и активностима одељења;	
Информисање родитеља о успеху одељења у целини	у току школске године	одељењски старешина	родитељи ученика	разговори са родитељима, заједничке анализе	
Сарадња наставника у вези са избором ученика за ваннаставне	у току школске године	одељењски старешина	ученици	разговор на седници Одељењског већа;	

активности, додатни рад и такмичења					
Брига о проблему оптерећености ученика и решавање тог проблема	у току школске године	одељењски старешина, предметни наставници	ученици	планирање контролних и писмених задатака	
Праћење рада и развоја ученика укључених у допунску наставу;	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	седнице Одељењског већа и индивидуални разговори, систематско праћење напредовања ученика;	
Тежња ка заједничком деловању одељењског старешине и педагога школе	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	разговори, договори, примена инструмената у циљу сагледавања развоја ученика	
Рад са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања и вођења педагошке документације;	у току школске године	одељењски старешина, педагог, библиотекар	ученици	евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског старешине.	
Ажурно и прецизно вођење матичне књиге и електронског дневника	у току школске године	одељењски старешина	ученици	евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију	одељењски старешина, педагог
Писање извештаја о реализацији плана и програма	на полугодишту и на крају школске године	одељењски старешина	ученици	евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију	

у надлежности одељењског старешине;				и вођење евиденције о раду одељењског старешине.
Писање ђачких књижица и штампање сведочанстава.	на полугодишту и на крају школске године	одељењски старешина	ученици	евидентирање и унос података у јавне исправе

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ АКТИВА :

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Гордана Радојичић	Наставник математике	Одељењски старешина
2.	Весна Бранковић	Наставник ТИТ и информатике	Одељењски старешина
3.	7/1 и 7/2	Ученици	

Сарадници у реализацији плана: педагошка служба

Делокруг рада: породица, школа, здравље и безбедност ученика, правила понашања, резултати учења

Циљеви рада:

- Развијање толеранције, поштовања, љубави и сарадње међу ученицима;
- Поштовање правила понашања у школи и ван школе;
- Развијање сарадње међу наставницима, родитељима и ученицима;
- Брига о здрављу, неговање здравог начина живота, одржавање личне хигијене и брига о околини;
- Развијање способности решавања проблема и прихватања сопствене одговорности;
- Подстицање на остваривање бољег успеха у школи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план

<p>-Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама</p> <p>-Родитељски састанак</p> <p>-Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара</p> <p>-Избор представника одељењске заједнице за Бачки парламент</p> <p>-Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности, дружењу</p> <p>-ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА септембар</p> <p>-Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)</p> <p>-Помоћ ученицима у уређењу учионичког простора</p> <p>-Радна дисциплина и понашање ученика</p> <p>-Упознавање ученика са техникама успешног учења</p> <p>-Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо</p> <p>-Рад на педагошкој документацији</p> <p>-Организација систематског прегледа за ученике</p> <p>-Развијање личне</p>	<p>Септембар Октобар Новембар Децембар</p>	<p>Педагог школе и одељењски старешина</p>	<p>Ученици Родитељи</p>	<p>Очекује се да ученици усвоје правила понашања у школи, редовно и правилно одржавају личну хигијену и хигијену у учионици, праћење и анализа успеха ученика.</p> <p>Очекује се, такође, да ученици развију свест о важности редовног учења и савладавања градива уз помоћ допунске и додатне наставе. Такође, очекује се да ученици схвате важност узајамне помоћи и сарадње, да умеју да препознају насиље међу вршњацима и потраже помоћ, да разумеју опасност, али и предности које пружа нова технологија и коришћење интернета.</p> <p>- праћење индивидуалног развоја сваког</p>
---	--	--	---	--

<p>одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника кроз разговор или анкету)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика - Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета -Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера -Анализа напредовања ученика који показују слаб успех -Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена -Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима -Како оцењујемо данашњу породицу-разговор -Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како 				<p>ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике), одржавање комуникације са ученицима у школи и на даљину; - саветодавни рад са ученицима у школи и на даљину, појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом;</p>
--	--	--	--	--

<p>- Подела ђачких књижица на крају I полугодишта</p> <p>-Однос ученик наставник у нашој школи</p> <p>-Родитељски састанак</p> <p>Разговор о другарству, пријатељству, љубави</p> <p>Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама <p>-Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету</p> <p>-Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама</p> <p>- Трговина људима</p> <p>-Технике понављања и систематизације пређеног градива</p> <p>-Шта је то сукоб генерација?</p> <p>-Ко су нам идеали и узори</p> <p>- Шта можемо учинити на</p>	<p>Јануар</p> <p>Фебруар</p> <p>Март</p>	<p>Педагог школе и одељењски старешина</p>	<p>Ученици</p> <p>Родитељи</p>	<p>- решавдисциплинских проблема насталих на часовима појединих предмета;</p> <p>- активно учешће у животу школе</p> <p>- разговори, договори, примена инструмената у циљу сагледавања развоја ученика</p> <p>- евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског старешине.</p>
--	---	---	--	--

<p>заштити и унапређивању човекове средине</p> <p>-Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног</p>				
<p>- Припрема седнице Одељењског већа</p> <p>-Родитељски састанак</p> <p>-Млади и алкохол, никотин, дрога</p> <p>-Учимо ли за оцену или знање</p> <p>-Шунд или кич, шта је то?</p> <p>-Однос према школској имовини и личним обавезама</p> <p>-Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора</p> <p>- Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације</p> <p>- Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит</p> <p>-Анализа остварених излета , екскурзија</p>	<p>Април</p> <p>Мај</p> <p>Јун</p>	<p>Педагог школе и одељењски старешина</p>	<p>Ученици</p> <p>Родитељи</p>	<p>- припремање предлога екскурзије ученика, извођење екскурзије и старање о безбедности, здрављу и дисциплини ученика на екскурзији;</p> <p>- припремање седница Одељењског већа и спровођење одлука;</p> <p>- припремање и реализација родитељских састанак;</p> <p>- подношење извештаја о раду Одељењском већу;</p> <p>- вођење педагошке документације;</p>

<p>-Прочитали смо књигу...</p> <p>- Анкета:Поручујем мојим наставницима</p> <p>-Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина</p> <p>-Потребе и мотиви човека (забране, конфликт)</p> <p>- Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине</p>				
---	--	--	--	--

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ АКТИВА :

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Гроздана Алексић	Наставник физичког васпитања	Одељењски старешина
2.	Иван Бабић	Наставник математике	Одељењски старешина
3.	8/1 и 8/2	Ученици	

Сарадници у реализацији плана: педагошка служба

Делокруг рада: породица, школа, здравље и безбедност ученика, правила понашања, резултати учења

Циљеви рада:

- Развијање толеранције, поштовања, љубави и сарадње међу ученицима;
- Поштовање правила понашања у школи и ван школе;
- Развијање сарадње међу наставницима, родитељима и ученицима;
- Брига о здрављу, неговање здравог начина живота, одржавање личне хигијене и брига о околини;
- Развијање способности решавања проблема и прихватања сопствене одговорности;
- Подстицање на остваривање бољег успеха у школи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
1. Почетак школске године – разговор о уџбеницима и правилима понашања у школи 2. Избор руководства ОЗ 3. Значај и обавезе похађања допунске и додатне наставе 4. Како учим технике учења?	септембар	Одељењски старешина	Ученици	-Ученици су упознати са правилима понашања у школи, мерама заштите од појаве и ширења заразних болести (одржавање дистанце, ношење маске, дезинфекција руку и ногу), обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза; -Брига о здрављу и поштовање мера за сузбијање заразе;	Одељењски старешина, педагог
5. Упознавање са маршрутом екскурзије 6. Узајамна помоћ и сарадња 7. Одржавање личне и опште хигијене 8. Насиље међу децом – развијање толеранције према разликама у мишљењима и ставовима	Октобар	Одељењски старешина	Ученици и њихови родитељи	развијање хигијенских, културних и радних навика ученика; - праћење индивидуалног развоја сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике), одржавање комуникације са ученицима у школи и на даљину;	
9. Правилна исхрана – основ човековог здравља (брза храна, популарна пића, последице) 10. Успех ученика 11. Ко сам све ја? – радионица 12. Развијање толеранције међу друговима 13. Пушење, алкохолизам, наркоманија – ризично понашање	Новембар	Одељењски старешина	Ученици	-саветодавни рад са ученицима у школи и на даљину, појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом; - решавање дисциплинских проблема насталих на часовима појединих	

				предмета; - активно учешће у животу школе у складу са мерама заштите од ширења вируса; - припремање предлога екскурзије ученика, извођење екскурзије и старање о безбедности, здрављу и дисциплини ученика на екскурзији; - припремање седница Одељењског већа и спровођење одлука; - припремање и реализација
14. Разговор о филмовима, серијама и образовним емисијама 15. Стереотипи и предрасуде 16. Припрема за прославу Нове године 17. Интернет и видео игрице – нови облици зависности	Децембар	Одељењски старешина	Ученици	родитељских састанака према мерама заштите; - подношење извештаја о раду Одељењском већу;
18. Припрема за прославу школске славе Светог Саве	Јануар	Одељењски старешина	Ученици	- вођење педагошке документације;
19. Интернет и злоупотреба интернета 20. Агресивно понашање и како га сузбити 21. Анализа успеха и владаања ученика	Фебруар	Одељењски старешина	Ученици	
22. Притисак вршњака 23. Гледање из другог угла 24. Како ме други виде 25. Позитивна слика о себи (педагог) 26. Шта ме брине, а шта ме радује?	Март	Одељењски старешина	Ученици	
27. Оцењивање у нашој школи 28. Право и лажно другарство 29. Успех дисциплина, изостанци ученика	Април			

<p>30. Култура понашања у школи и на јавном месту</p> <p>31. Хумани односи међу половима</p> <p>32. Како рећи не цигаретама и алкохолу</p> <p>33. Ненасилна комуникација - радионица</p> <p>34. Интересовања за будућа занимања</p>	<p>Мај</p>				
<p>35. Оцењивање у нашој школи</p> <p>36. Гдећемо и шта ћемо за време распуста</p>	<p>јун</p>				

ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посећивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима.

У току школске 2023/2024.године директор и стручни сарадници школе ће се овом активношћу бавити континуирано у току целе школске године.

Активност	Време реализације	Начин реализације
Посета часовима у реалном окружењу	Током године	Посета свим облицима наставе (обавезни предмети, изборна настава, допунски, додатни рад, часови одељенске заједнице)
Посета угледним/огледним часовима	Током године	Посета часовима уз организовану дискусију
Полугодишњи и годишњи извештај	Јануар, јун	Извештај о посетама часовима
Повратна информација наставницима	Током године	Заједничка анализа посећеног часа уз препоруке за унапређење рада

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

УВОД

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и њихових постигнућа.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, по Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у на-уци и пракси, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапре-ђивања образовно-васпитне праксе.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних пла-нова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, разво-јног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за про-фесију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1) које самоиницијативно предузима наставник, васпитач и стручни сарадник ра-ди унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада;

2) које дечји вртић, основна и средња школа и дом ученика планира Годишњим програмом рада:

2.1. на нивоу стручних органа,

2.2. организовањем семинара по програмима,

2.3. остваривањем својих развојних програма.

3) које организује Министарство просвете или Завод за унапређивање образова-ња и васпитања, установа, стручно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања и васпитања;

4) које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у сарадњи са Министар-ством и другим установама и организацијама.

Стручно усавршавање је обавезна активност запослених на пословима образовања и ва-спитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске годи-не учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у ко-јој ради, и то да:

- 1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења раз-воја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу,
- 2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи,
- 3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника,
- 4) учествује у изради Развојног плана установе.

НАПРЕДОВАЊЕ У ЗВАЊУ

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник. Поступак за стицање одговарајућег звања покрене наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем Захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних Правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева, на основу услова за стицање звања утврђених Правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- 1) *наставника*, од Стручног већа за област предмета и од просветног саветника;
- 2) *васпитача*, од Стручног актива и просветног саветника;
- 3) *стручног сарадника у школи*, од Педагошког колегијума и просветног саветника;
- 4) *стручног сарадника у децјем вртићу и дому ученика*, од Стручног актива и просветног саветника.

Предлог и стицање одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника директор доставља на мишљење Наставничком, Васпитно-образовном, односно Педагошк-ом већу и Савету родитеља, са прибављеним позитивним мишљењима и проценом.

Након прибављених позитивних мишљења Наставничког, Васпитно-образовног, односно Педагошког већа и Савета родитеља, директор доноси Решење о стицању одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

Изузетно у поступку доношења Решења о стицању звања инструктора и вишег педагошког саветника директор прибавља и мишљење Завода.

По прибављеном позитивном мишљењу Завода, директор доноси Решење о стицању звања.

ОБАВЕЗНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже:
 1. *облик стручног усавршавања који је похађао,*
 2. *примену наученог са стручног усавршавања,*
 3. *резултате примене наученог на стручном усавршавању,*
 4. *анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и учени-ка,*
 5. *стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал,*
 6. *резултате обављеног истраживања.*
- 2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;
- 3) присуствује разним активностима и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у:
 - 4.1. *истраживањима,*
 - 4.2. *пројектима образовно-васпитног карактера у установи,*
 - 4.3. *програмима од националног значаја у установи, стручним и стру-*
дијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама,
 - 4.4. *програму огледа, раду модел центра;*
- 5) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 6) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим уст-ановама и развој праксе хоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године на основу члана 23. (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника; Службени гласник РС, број 109 од 19. новембра 2021.):

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност 1 (једног) бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција.

Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе, тј. портфолио наставника).

Предшколска установа, основна и средња школа, школа са домом ученика и домученика:

- 1) прате остваривање плана свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања,
- 2) воде евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених,
- 3) вреднују примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду,
- 4) анализирају резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе,
- 5) предузимају мере за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама,
- 6) упућују на стручно усавршавање запослене на пословима образовања и васпитања и предузимају мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју води и чува установа у досијеу запослених на пословима образовања и васпитања или лице које одреди директор установе.

Завод води базу података о одобреним и оствареним облицима стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности,
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом,
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом,
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра,
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници,
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске пр-аксе,
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим устано-вама и развој праксе хоризонталног учења.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке ван установе су:

- 1) *конгрес* (организациони облик научног, стручног карактера, за најмање 200 учесника одређеног профила, који почиње пленарном седницом, а рад се одвија у групама на различите теме и завршава се закључцима и препорукама),
- 2) *сабори, сусрети и дани* (традиционални организациони облици са више тема, за најмање 100 учесника одређеног профила, који почињу пленарним излагањима, а рад се одвија у мањим групама по појединачним темама),
- 3) *конференција* (организациони облик са одређеном широм темом, за нај-мање 70 учесника, која почиње уводним пленарним излагањем, радом у мањим групама о подтемама и сумирањем и закључивањем у пленарном саставу),
- 4) *трибина* (организациони облик са одређеном темом, намењена обавештавању учесника који након уводног излагања стручно расправљају о теми),
- 5) *саветовање* (организациони облик у вези са темом поводом које је потребно донети неку врсту одлуке, кроз размену искустава, анализу и консултације),
- 6) *симпозијум* (организациони облик који се састоји од више излагања о те-ми, а учесници је свеобухватно разматрају из различитих углова),
- 7) *летње и зимске школе* (организациони облик усмерен на размену различитих искустава у подучавању и учењу и по правилу траје дуже од три дана),
- 8) *округли сто* (организациони облик који почиње кратким уводом у тему и развија се у свеобухватну расправу учесника у разради дате теме и давање могућих начина решавања проблема).

Облици рада на конференцији, конгресу, сабору, сусретима и данима су: пленарна из-лагања, секција, постер презентација, округли сто, трибина.

Конференција/конгрес са истим темама, трајањем и реализаторима може се организо-вати само једанпут.

Програмски одбор конференције, конгреса, сабора, сусрета и дана у саставу треба да има стручна /научна лица из одговарајуће научне и стручне области са објављиваним радовима из стручне /научне области којој је скуп посвећен.

Програмски одбор утврђује програм рада, одређује рецензенте и избор радова и стара се о угледу скупа у научној /стручној јавности.

АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На основу члана 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), донет је нови *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.г.).

У школској 2023/24.г. ОШ *Прота Матеја Ненадовић*, Бранковина полазећи од Правилника о стручном усавршавању, планира следеће активности:

1. План за похађање акредитованих семинара;
2. Годишњи план рада Тима за професионални развој ;
3. Остале активности;
4. Потребни формулари

ЧЛАНОВИ ТИМА: Љиљана Пајић, Светлана Мојић, Гордана Крсмановић, Јованка Станковић, Гроздана Алексић, Иван Бабић, Катарина Јанковић, Зоран Петровић

ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

ПРЕДАЈЕ	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА - СЕМИНАРА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стручни сарадник	- Семинари у организацији школе - Акредитовани вебинар по избору или у организацији	школска 2023/2024.
Разредна настава	- Семинари у организацији Друштва Учитеља Ваљева; - Мотивација ученика као фактор успешног учења(кат. Бр. 615); - Акредитовани семинар у организацији школе;	школска 2023/2024.
Српски језик и књижевност	- Републички зимски семинар(833) - Не постављај питање да ли волим читање у организацији Друштва школских библиотекара Србије	школска 2023/2024.
Историја	- „Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје“, кат. бр. 286	школска 2023/2024..
Биологија	-Акредитовани програми стручног усавршавања - семинари које школа организује - Акредитовани семинари који се тичу свих облика насиља у школи - превенција свих облика насиља, поступање у	школска 2023/2024.
Хемија	- Семинар каталошки број 516, „Диференцирани рад у групи према нивоима постигнућа ученика“, Краљевачко друштво учитеља, Краљево - Семинар каталошки број 171, „Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установа“, Образовно креативни центар, Београд	школска 2023/2024.
	-	
Физика	- Вебинари, Акредитовани семинар у организацији школе	

НАПОМЕНА:

* Сви семинари су у организацији школе и Министарства просвете, а чије трошкове сноси школа или су бесплатни или су on-line семинари.

* На основу анализе Тима ОШ „Прота Матеја Ненадовић“, Бранковина предлог је да се похађају семинари где треба јачати следеће компетенције:

* компетенције за подршку развоју личности детета и ученика и

* компетенције за поучавање и учење.

а приоритетне области су:

* унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса;

* превенција насиља, злостављања и занемаривања;

* комуникацијске вештине.

СЕМИНАРИ:

Сви чланови Друштва учитеља Ваљева ОШ Прота Матеја Ненадовић, Бранковина у организацији ДУВ-а, похађаће семинаре за које се определи ИО ДУВ-а, а који се одржавају у периоду септембар- јун. Такође наставници имаће прилику, у зависности од активности Друштва учитеља Ваљева, да похађају и разне облике стручног усавршавања, као што су трибине, стручни скупови, вебинари, симпозијуми, конференције, сабори...

ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Програм рада продуженог боравка уређен је на основу документа *Организација продуженог боравка* (Сл. Гласник бр.2, од 31. маја 1991. год.).

Основни социјално-педагошки циљеви:

- допринос демократизацији основног образовања и васпитања;
- ублажавање последица наглашених социјалних разлика у друштву;
- задовољавање потреба запослених и преангажованих родитеља, што им омогућава успешније обављање радних задатака;
- потпунија безбедност деце овог узраста;
- потпуније обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, морални, социјални, естетски, радни и укупни психофизички развој личности ученика, првенствено оних који потичу из породица које из објективних или субјективних разлога нису у могућности да остваре своју животну и социјалну функцију.

Обухват ученика:

- ученици нижих разреда Основне школе;
- ученици чија су оба родитеља запослена;
- ученици који живе у непотпуним породицама или чије су породичне прилике неповољне;
- ученици са тешкоћама у развоју.

Организација рада у продуженом боравку, тј. сви облици и видови о.в. рада са ученицима обухваћеним продуженим боравком проистичу из наставног плана и програма у Основној школи. Продужени боравак ће радити у време наставе, тј. свих наставних дана у школској години.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ПОПОДНЕВНА ГРУПА (ученици иду у школу пре подне)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ТРАЈАЊА
Прихват ученика и рекреативне активности	11,30 – 12,00
Ужина	12,00 – 12,30
Поподневне обавезе и активности (индивидуални рад + сл.активности)	12,30 -15,00
Одлазак кући	15,00

Напомена: време активности у продуженом боравку се мења с ходно случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за Основну школу.

Садржаји и активности у продуженом боравку обухватиће самостални рад ученика (израда домаћих задатака) који се свакодневно организује из математике и српског језика, а повремено из света око нас, у складу са наставним планом за ниже разреде. Активности у слободном времену биће планиране тако да имају рекреативно-забавни и стваралачки карактер (спортске активности, забавне, ликовне, музичке, литерарне, рад на рачунарима и сл.) и биће засноване по принципу слободе избора. У реализацији самосталног рада ученика водиће се рачуна о подстицању мисаоне активности ученика, а код реализације слободних активности да буду испуњене активностима које обезбеђују кретање и релаксацију. Интензивираће се коришћење терена у дворишту, школске библиотеке, посете другим институцијама, организовање краћих излета, а у простору продуженог боравка биће омогућено коришћење рачунара, као и дечје штампе и пригодних књига.

Наставник и његове активности – реализацију програма у продуженом боравку изводи један наставник разредне наставе. Наставник у продуженом боравку има обавезу да:

- изради детаљан план и програм рада у продуженом боравку;
- организује и реализује све предвиђене активности;

- у планирању и организовању сарађује са наставницима ученика;
- сарађује са родитељима ученика;
- води педагошку документацију о групама продуженог боравка (евиденција ученика, оперативни планови, активности за самостални рад ученика и активности у слободном времену, евиденцију о физичком развоју и здравственом стању ученика...);
- благовремено пружа повратне информације и извештаје родитељима, наставницима и стручним органима школе о нивоу и квалитету рада.

У складу са годишњим задужењима наставних радника у школи, биће према потребама одређен и тим других наставника који ће сарађивати у раду са ученицима у продуженом боравку (нпр. библиотекар, наставник физичког васпитања, ликовне и музичке културе, информатике, стручни сарадници школе...)

Просторни услови за рад – Предвиђена је учионица у делу зграде у непосредној близини мокрог чвора. Ова просторија испуњава образовне, просторне, хигијенске и безбедносне стандарде.

Исхрана ученика у продуженом боравку ученици се самостално хране, ужином спремљеном од стране својих родитеља.

Финансирање продуженог боравка – Организовање и реализација продуженог боравка ученика у школи не захтева додатно финансирање када су у питању простор и грејање, основна опрема, школски прибор и кадрови. Финансирање исхране ученика у продуженом боравку иде на терет родитеља ученика.

Евалуација рада продуженог боравка – Стручни орган школе, директор и стручни сарадници ће континуирано пратити планирање, организацију, начин реализовања активности, резултате рада. Такође, повремено ће се анкетирати родитељи ученика у продуженом боравку, као и сами ученици, како би се имао увид у њихове потребе и у складу са њима подигао квалитет организације и рада уколико је потребно.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Иван Бабић	наставник математике	координатор
2.	Јелена Стојанић	психолог	члан
3.	Маријана Пушић	педагог	члан
4.	Весна Бранковић	Наставник технике и технологије	одељенски старешина VII2
5.	Јелена Савић	ученик	VIII2
6.	Андријана Митровић	ученик	VIII2
7.	Наташа Поповић	ученик	VII2
8.	Мирослав Пајић	ученик	VII2

Сарадници у реализацији плана: директор, педагог, наставници предметне наставе

Циљеви рада: Омогућити ученицима да на законом предвиђен начин заступају своје интересе и узму учешћа у доношењу одлука који се тичу непосредно њих

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
<p>Конституисање парламента;</p> <p>Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента;</p> <p>Упознавање са планом рада Парламента за школску 2023/2024. годину;</p>	септембар	координатор	<p>Представници и Ученичког парламента</p> <p>Ученици осмог и седмог разреда</p>	<p>Конституисан Парламент</p> <p>Усвојен план рада за школску 2022/2023. годину</p> <p>Ученици упознати са Пословником о раду Парламента</p>	Представници и Ученичког парламента
<p>Активности везане за Дечију недељу;</p> <p>Предлог активности за реализацију тематских дана у школи</p>	октобар	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Дати предлози активности за Дечију недељу и одабране тематске дане	Представници и Ученичког парламента
<p>Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења;</p> <p>Разматрање успеха у првом класификационом периоду;</p> <p>Разматрање начина организације прославе Нове године</p>	новембар	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>Предлози за прославу Нове године</p>	Представници и Ученичког парламента

<p>Организација прославе Нове године;</p> <p>Разматрање реализације тематских дана;</p> <p>Израда полугодишњег извештаја;</p> <p>Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада Ученичког парламента</p>	децембар	<p>координатор</p> <p>чланови Парламента</p>	Ученици осмог и седмог разреда	<p>Урађена анализа реализованих тематских дана</p> <p>Поднет полугодишњи извештај о раду</p>	Представници и Ученичког парламента
<p>Учествовање у организацији прославе школске славе Светог Саве</p>	јануар	<p>координатор</p> <p>чланови Парламента</p>	Ученици осмог и седмог разреда	Учешће у организацији прославе Светог Саве	Представници и Ученичког парламента
<p>Учествовање у организацији прославе Дана школе;</p> <p>Разматрање начина организовања школских такмичења</p>	фебруар	<p>координатор</p> <p>чланови Парламента</p>	Ученици осмог и седмог разреда	<p>Учешће у организацији прославе Дана школе</p> <p>Школска такмичења</p>	Представници и Ученичког парламента
<p>Упознавање са организацијом полагања пробног завршног испита;</p> <p>Разматрање успеха и</p>	март	<p>координатор</p> <p>чланови Парламента</p>	Ученици осмог и седмог разреда	<p>Анализа и предлози за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Ученицима пружени сви подаци о полагању</p>	Представници и Ученичког парламента

дисциплине; Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика				пробног завршног испита	
Разматрање организације и извођења екскурзије за ученике старијих разреда; Професионална оријентација	април	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Разговор о дестинацији, организацији и извођењу екскурзије Договор о посетама средњим школама	Представници и Ученичког парламента
Упознавање са организацијом полагања завршног испита	мај	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Ученици добили све информације од значаја за полагање завршног испита	Представници и Ученичког парламента
Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада Ученичког парламента; Израда годишњег извештаја о раду УП	јун	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Израђен и презентован извештај о раду	Представници и Ученичког парламента

Координатор Иван Бабић

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности.

Информациона писменост подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација.

Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица. Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Циљ: креирање библиотеке као места за библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе.

Задаци:

- прикупљање и обрада библиотечко-информационе грађе која се даје на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима
- Прикупљање уџбеника
- Прикупљање уџбеника и других наставних средстава за ученика са сметњама у развоју
- Развијање читалачких навика
- Оспособљавање ученика да користе информација у свим облицима.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Прикупљање уџбеника	Почетак године	Сарадња са издавачким кућама
Обнављање фонда библиотеке	Током године	Набавка преко пројекта Министарства просвете за богаћење библиотечког фонда
Угледни часови	Током године	Индивидуални приступ у оквиру мањих група са циљем јачања читалачких навика и оспособљавање ученика за коришћење

		информација у различитим медијима
Сарадња са другим библиотекама	Током године	Размена искуства и грађе
Учешће на националним и међународним конкурсима и акцијама које промовишу читање	Током године	Праћење конкурса и пријава

ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

За ученике који су у потпуности савладали садржаје редовне наставе и показују интерес за додатни рад, као и за даровите ученике организоваће се додатна настава.

Додатни васпитно-образовни рад за ученике четвртог разреда организоваће учитељи укључени у рад са овим ученицима. За ученике од 5-8. Разреда овај рад спровешће предметни професори.

План додатне наставе

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање додатног рада
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група Интезивнији рад у другом полугодишту-такмичења
Евалуација рада	Мај-јуни	Постигнућа ученика на такмичењима

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

За ученике који имају тешкоће у савладавању садржаја из редовне наставе или из одређених разлога нису у стању да савладају садржаје, организоваће се допунска настава. У идентификацији оваквих ученика учествују учитељи, предметни професори као и стручни сарадник. Стручни сарадник кроз индивидуални рад настојаће да открије узрок заостајања у савладавању предвиђених садржаја.

План допунске наставе

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање допунског рада
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз разговоре, дневнике...

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

За ученике осмог разреда организована је припремна настава на којој ученици имају прилику да обнове стечена знања од петог до осмог разреда из предмета који су укључени у завршни испит. Наставници на почетку школске године кроз иницијална тестирања могу да процене области у којима је ученицима неопходна додатна припрема како би остварили што бољи резултат на завршном испиту.

План припремне наставе

Активности	Време реализације	Начин реализације
Израда плана припремне наставе	Септембар	Израда плана припремне настав у складу са извештајима са иницијалног тестирања на почетку школске године
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима о важности припремне наставе за завршни испит
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Праћење ефеката	Мај-јул	Закључне оцене на крају године, број бодова на завршном испиту

ПЛАН РАДА ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ НАСТАВЕ

Идентификација индивидуалних разлика чини основу за индивидуализацију наставног процеса у школи. Она се постиже на више начина:

- наставник посматра и прати развој ученика и води одређену документацију (ученички досије, белешке, протоколе),
- на основу писмених и усмених облика изражавања ученика (писмени задаци, домаћи задаци, писмене вежбе),
- на основу разговора наставник ученик,
- помоћу инструмената објективног вредновања (тестови знања, скале ставова, упитници, интервјуи, инвентари радних навика...).

Наставник поред свакодневног ситуацијског упознавања мора континуирано да прати рад и напредовање ученика у наставном процесу. Осим знања треба пратити опште и специјалне способности, потребе, ставове, истрајност у раду, радне навике и др. Наставник треба да прикупи податке и о материјалним и економским условима, породичним приликама, квалификацији родитеља.

Наставник је обавезан да перманентно прати напредовање својих ученика да о томе води одређену документацију /досије, лични картон, посебне бележнице.

Облици индивидуализације су:

- Индивидуално планирана настава и настава путем наставних листића,
- Задаци на више нивоа сложености,
- Индивидуализација применом програмиране наставе,
- Индивидуализација применом групног облика рада

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар	на основу извештаја о раду за прешлу годину
Прикупљање података о ученику и родитељима	Током године	прикупљање података о материјалним и економским условима, породичним приликама, квалификацији родитеља
Реализација часова	септембар-јун	Индивидуални приступ Преко одабране платформе за учење, вибер група, достављање материјала преко педагошког асистента или у директном контакту са родитељима
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз наставне листиће и други достављени/припремљени материјал разговоре, праћење дневнике...

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљ: планирање активности ради проширење утицаја школе на васпитање ученика и културни развој

Задачи: обележавање значајни датума за рад школе, посета установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе

Активности	Време реализације	Начин реализације
Израда календара важних дана	Почетак године	Одабир важних датума
Изложбе	Током године	Организовање и посете изложбама
Концерти	Током године	Организовање и посете концертима
Представе	Током године	Организовање и посете представама
Смотре	Током године	Учешће на смотрама
Посете	Током године	Организовање и посете установа културе

ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА

На основу Посебног протокола у школи је формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који активно доприноси стварању сигурније и безбедније климе у школи. Тим је направио програм заштите ученика од насиља а на основу Општег и Посебног протокола,

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Тим обезбеђује континуитет у планирању, реализацији и вредновању активности на превенцији насиља.

Специфични циљеви у превенцији

Специфични циљеви се односе на стварање и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања. Неопходно је стварање предуслова за укључивање свих интересних група , деце, ученика, наставника, стручних сарадника, административног и помоћног особља, директора, родитеља, старатеља и локалне заједнице у доношењу и развијању програма превенције у школи. Зато се рад Тима презентује овим циљним групама у школи а извештаји подносе периодично Наставничком већу и Школском одбору.

Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблеманасиља, злостављања и занемаривања један је од важних задатака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Неопходно је обезбеђивање саветодавног рада са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља, континуирано сарађујући са Домом здравља, Муп-ом, Заводом за социјални рад, Тим за заштиту ученика од насиља, заједно са одељењским старешинама и осталим наставницима периодично анализира учесталост, појавне облике, последице насилних понашања и предузете мере како би се пратила реализација Програма заштите ученика од насиља.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Организовање дежурства наставника	Почетак године Током године	Организована дежурства наставника за матичну школу и издвојена одељења Редовно вођење књиге дежурства
Упознавање са протоколом о заштити ученика од насиља	Током године	Упознати родитељи, ученици, наставници са протоколом и корацима у случају ученог насиља, као и са свим изменама у истом
Обележавање дана толеранције	новембар	Тим за реализацију тематских дана, одељенске старешине
Одржавање спортских дана	Током године	Тим за кулурне, јавне и спортске делатности организује током године различите спортске активности
Часови одељенских старешина на теме насиља, толеранције и превенције насиља	Током године	Одељенске старешине на почетку планирају часове на одређене теме као и по потреби ванредно обрађују адекватне теме на ЧОС-у
Радионице педагога	Током године	Педагог током године реализује радионице за јачање толеранције и превенцију свих облика насиља
Сарадња са институцијама	Током године	Сарадња са Домом здравља, Полицијском управом, Центром за социјални рад, ЗЗЈЗ
Укључење родитеља	Током године	Родитељи укључени у рад Тима за превенцију насиља, редовно информисани преко сајта, огласних табли са информацијама од значаја

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Обавезне слободне ваннаставне активности

1. Цртање, сликање и вајање

Циљ васпитно-образовног рада овог изборног предмета јесте да додатно подстиче развој и практичних и теоријских знања ученика која су важна за њихово слободно, спонтано и креативно комбиновање ликовних елемената у области: цртања, сликања, вајања, графике, примењених уметности и визуелних комуникација, а у циљу развоја њиховог креативног мишљења.

2. Уметност

Циљ учења слободне наставне активности *Уметност* је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

3. Филозофија са децом

Циљ учења слободне наставне активности *Филозофија са децом* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће подстаћи и убрзати његов интелектуални развој и унапредити вештине размишљања, закључивања, самосталног, критичког и креативног мишљења.

4. Врлине и вредности као животни компас I

Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ - СЕКЦИЈЕ

Слободне активности представљају ваннаставни факултативни облик рада школе.

Циљ је откривање и подржавање дечијих склоности и интересовања у оквиру образовно-васпитног рада с ученицима, успостављање сарадничких односа ученик-наставник, откривање надарених, садржајног и сврсисходног коришћења слободног времена, богаћење друштвеног живота и разоноде ученика, развијање и неговање другарства и пријатељства. Непосредни васпитно образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

У слободне активности биће укључени ученици од првог до осмог разреда. На почетку школске године се испитује заинтересованост ученика за укључење у рад секција.

У школи се организују следеће слободне активности – секције

1. Драмско-рецитаторска секција
2. Еколошка секција

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА- млађи разреди

Руководиоци секције :

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Горан Стојановић	професор разредне наставе
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Сарадници у реализацији плана:
психолог и педагог

Циљеви рада: Јачање међупредметних компетенција за одговоран однос према здрављу и према околини.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Уређење школског дворишта	септембар	руководилац	ученици	уређено школско двориште на 4 часа, обележен	руководилац секције
Тематски дан: "Дан јабука"	октобар	руководилац	ученици	дан јабука, 1 час	
Јесењи радови у школском дворишту	новембар	руководилац	ученици	с окопавање и резивање цвећа	
Очистимо поток	децембар	руководилац	ученици	2 часа очишћено корито потока у дужини школског дворишта 1 час, припрема земљишта за сетву,	
Гледање филмова о очувању природе	јануар	руководилац	ученици	посејан	
Почетак радова у башти	март	руководилац	ученици	о одређено поврће и цвеће	
Сејемо поврће и цвеће	април	руководилац	ученици	3 часа	
Радови у башти и врту	мај, јун	руководилац	ученици	окопавамо 3 часа	

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА (старији разреди)

Руководилац секције: наставник биологије

Делокруг рада: Биологија, екологија

Циљеви рада:

- развијање љубави према природи
- развијање свести о угрожености и потреби очувања природе
- развијање осећања одговорности према животне средине
- коришћење различитих метода у процесу рада у секцији
- развијање способности самосталног истраживања и учења
- развијање тимског духа и сарадње између ученика
- развијање такмичарског духа
- брига о окружењу и оплемењивање простора

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план
Формирање секције и разговор о планираним активностима; Упознавање ученика са циљевима и задацима секције; Планирање рада секције на основу идеја и предлога ученика;	Септембар	Наставник биологије	Чланови секције, ученици старијих разреда	Израда плана активности; Код ученика се побуђује љубав према природи, одговоран однос према здрављу и животној средини; Развијање сарадње, уважавања мишљења и различитости;
Недеља здравља, промоција здравих стилова живота и превенција болести зависности	15. октобар 16. октобар 21. октобар	Наставник биологије	Чланови секције, ученици млађих и старијих разреда	Унапређење

Дан чистих руку Дан здраве хране Дан јабуке Уређење ходника школе. Брига о саксијским биљкама у школи; Уређење школског дворишта; Светски дан чистог ваздуха	Октобар - новембар 3. новембар			здравља, развијање здравих стилова живота; Развијање еколошке свести и одговорности ученика за своје оружење и природу у целини; Израда паноа и презентација;
Дан планина	11. децембар	Наставник биологије	Чланови секције	Развијање еколошке свести и одговорности ученика за своје оружење и природу у целини, израда паноа и презентација;
Светски дан очувања енергије	14. фебруар	Наставник биологије	Чланови секције	
Светски дан шума	21. март	Наставник биологије	Чланови секције	
Светски дан воде	22. март	Наставник биологије	Чланови секције	
Дан планете Земље	22. април	Наставник биологије	Чланови секције, ученици млађих разреда	
Сакупљање и селекција отпада, активности усмерене на рециклажу и подизање свести о значају исте	Април			Учествовање на конкурсима, израда паноа и презентација; Прикупљен и селектиран отпад, панои и презентације;

Светски дан биолошке разноврсности Уређење школског дворишта	22. мај Мај	Наставник биологије	Чланови секције	Израда паноа и презентације; Посађено цвеће у школском дворишту
Светски дан заштите животне средине Извештај о раду секције	5. јун Јун	Наставник биологије	Чланови секције	Израда паноа и презентације; Извештај о раду секције

Напомена: Број часова еколошке секције је у складу са бројем предвиђеним у решењу о 40 – часовном ангажовању наставнице биологије. Такође, у току школске године ће се обележавати и други важни датуми са посебним акцентом на заштиту здравља, екологију и заштиту животне средине, угрожене биљне и животињске врсте, занимљивости које прате живи свет (планирана изложба радова), неговање уважавања мишљења, идеја, сарадње међу ученицима.

Мирјана Ђурђевић, наставница биологије

ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Светлана Мојић	Наставник српског језика и књижевности
2.	Радмила Настић	Наставник српског језика и књижевности
3.	Јелена Катуца	Наставник српског језика и књижевности

Сарадници у реализацији плана: учитељи у матичној школи и ИО Гола Глава

Делокруг рада: културне и друштвене активности

Циљеви рада:

- развијање језичког осећања за изражајно читање, рецитовање и казивање (говорење), поступно и систематско упућивање чланова у разне врсте уметничког говора (нивои читања и приповедања за различите скупове, вођење дијалога и дискусије, рецитовање и казивање напамет свих врста текстова са различитом тематиком);
- припрема програма за школске и месне свечаности;
- извођење школског такмичења у читању, приповедању, рецитовању;
- учешће на смотрама рецитатора, читача, приповедача, говорништва, присуствовање сличним приредбама у извођењу других секција;
- увођење у културу драмског рада;
- увођење у основе драмског изражавања;
- развој стваралачких способности и развијање маште;
- развој слободног изражавања;
- развијање способности за јавне наступе;
- учешће у припреми и извођењу представа за школске и месне свечаности.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање секције	Септембар 2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције	Код ученика се пробудила љубав према позоришту, рецитовању и уметности. Развила се култура говора. Подстакла се креативност и слобода изражавања. Успешно изведене представе за Дан Светог Саве и Дан школе и успешно учешће на различитим нивоима Смотре рецитатора.	Наставници српског језика
Одабир текстова за обележавање Дечје недеље	Септембар, октобар 2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Увежбавање програма за обележавање Дечје недеље	Септембар, октобар 2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Обележавање Дечје недеље	Октобар 2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Одабир текстова за светосавску приредбу	Новембар 2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Пробе за светосавску приредбу	Децембар и јануар 2023/24.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Учешће на светосавској приредби	27.1.2024.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Одабир текстова за приредбу за Дан школе	Јануар 2024.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Пробе за Дан школе	Јануар и фебруар 2024.	Наставници српског језика и	Чланови секције		

		књижевности			
Одабир текстова за Смотру рецитатора	Јануар 2024.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Школско такмичење рецитатора	Фебруар 2024.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Учешће на различитим нивоима Смотре рецитатора	Март, април, мај 2024.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Учешће на свим културним манифестацијама од локалног значаја (Михољско лето, Десанкини мајски разговори, Дан малине)	Током школске године	Наставнице српског језика и књижевности	Чланови секције		
Анализа рада секције	Јун 2024.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		

Наставник српског језика и књижевности :

Светлана Мојић

Такмичења ученика

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умења, вештина и способности ученика из предмета, односно области предмета. Ученик се такмичи на језику на коме стиче образовање, уколико се другачије не изјасни.

Циљ такмичења је афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика и подизања квалитета образовања.

За учешће на такмичењима ученици се припремају у одговарајућим секцијама а и на додатној настави .

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	септембар	Мотивисање ученика за укључење у рад секција које су у складу са њиховим склоностима и интересовањима
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање додатног рада
Реализација часова додатне наставе/припрема за такмичење	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Реализација школског нивоа такмичења	Децембар-фебруар	Организација и реализација школског нивоа такмичења
Учешће у вишим нивоима такмичења	Март-јун	Учешће у општинском / окружном / републичком нивоу такмичења у складу са Календаром реализације такмичења
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз разговоре, постигнуте резултате..
Награђивање ученика	јун	Награда за ученике који су остварили резултате на такмичењима

Друштвено-користан рад

Циљ друштвено–користног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, допринесу стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници доприносе у изграђивању културе рада и одговорности према раду. У планирању активности укључен Ученички парламент.

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Општи циљ професионалне оријентације у основној школи је да ученик и ученица активним учешћем, преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, упознају свет рада, да промишљено донесу одлуку о избору школе/занимања и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере. Задаци у овој години би били:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Као и претходне године и ове године се планира имплементација активности у часове одељенске заједнице као и у часове појединих наставних предмета.

У КВИС укључени сви наставници код којих је могуће спровести план на редовним часовима. Посебно ангажовање имају стручни сарадник, одељенске старешине осмог разреда, одељенски старешина седмог разреда као и представници Ученичког парламента.

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Формирање тима за КВИС	Одељењске старешине 7. и 8. разреда, сручни сарадник и представник ученичког парламента укључени у израду плана рада, реализацију активности и извештај о раду	Почетак школске године	Наставничко веће
Упознавање ученика са подручијима рада, образовним профилима и средњим школама	Израда паноа за ученике Организовање презентација средњих школа Формирање Кутка за професионалну оријентацију Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа	током школске године	Тим за професионалну оријентацију
Упознавање ученика са занимањима и светом рада	Презентација занимања родитеља ученика Организовање посета радним организацијама и установама Израда паноа са занимањима Организовање посета сајмовима занимања и образовања	током школске године	Тим за професионалну оријентацију - Одељењска већа
Саветодавни рад с ученицима осмог разреда	Примена стандардизованих тестова (ТПИ и др.) Индивидуални саветодавни рад с ученицима Индивидуални саветодавни рад са родитељима Сарадња са НСЗ Предавања/радионице за ученике о избору занимања Саветодавни рад с ученицима којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама	друго и треће тромесечј	Одељењске старешине Стручна служба
Информисање о упису и средњу школу	Предавања за ученике осмог разреда о избору и упису у средњу школу Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу	четврто тромесечје	Одељењске старешине Стручна служба

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Циљ: здравствена заштита ученика и запослених уз сарадњу са здравственим установама

Делокруг рада: оспособљавање ученика за бригу о сопственом здрављу, одговоран однос према здрављу у оквиру своје породице и друштвене заједнице, развоја здравих животних навика

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Сарадња са здравственим установама	Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи Сарадња с интересорном комисијом Систематски прегледи за ученике који иду на екскурзију или рекреативну наставу	током школске године	Одељењске старешине стручна служба
Унапређење здравља ученика	Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота и превенције болести Реализација програма здравственог васпитања у млађим разредима Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе Израда паноа о здравим стиливима живота и превенцији Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиливима живота Ликовни и литерарни радови ученика на тему здравља	током школске године	Одељењска већа Стручно веће разредне наставе Локална самоуправа
Превенција	Обавештења (писана упутства, видео материјал) за ученике и њихове родитеље о начинима превенције болести, Организација рада у складу са препорученим епидемиолошким	током школске године	Колектив школе

	мерама Хигијенска средстав у циљу превенције ширења вируса у току пандемије (дезобаријере, средства за дезинфекцију руку и простора, маске за ученике и запослене)		
--	---	--	--

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Безбедност и здравље на раду подразумева остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља запослених и других лица који на то имају право.

Интерес школе, свих субјеката и сваког појединца је да се оствари највиши ниво безбедности и здравља на раду, да се нежељене последице као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом сведу на најмању могућу меру, односно да се остваре услови рада у којима би запослени имао осећај задовољства при обављању својих професионалних задатака.

За остваривање оваквог циља неопходан је систематски приступ у превентивном деловању и повезивање свих субјеката који су носиоци одређених обавеза и активности.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених, техничких, здравствених, образовних, социјалних и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, и њиховог свођења на најмању могућу меру.

Оспособљавање за безбедност и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места. Запослени у Школи имају право да изаберу једног или више представника задужених за безбедност и здравље на раду.

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Спровођење мера	организовање и контрола спровођење мера безбедности и здравља на раду у Школи и предлагање мере уклањања уочених недостатака	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Процена ризика	учествовање у припреми акта о процени ризика	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Набавка средстава и опреме личне заштите	организовање набавке средстава и опреме личне заштите у Школи	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду у сарадњи са директором
Опремање и уређивање радног места	учествовање у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду и колектив
Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	организовање превентивних и периодичних испитивања услова радне околине, као и проверу и испитавање опреме за рад када је то потребно у складу са Законом	Током године	правна лица са лиценцом за обављање наведених прегледа и испитивања
Обука за прву помоћ	организује оспособљавање одговарајућег броја запослених за	Током године	Лица задужена за безбедност и

	пружање прве помоћи,		здравље на раду и представници Црвеног крста
Реакција у случају непосредне опасности	спасавање и евакуацију у случају опасности	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
контрола примене мера безбедности и здравља запослених	свакодневно прати и контролише примену мера безбедности и здравља запослених на раду	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Израда упутстава	припрема упутства за безбедан и здрав рад	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Забрана рада	забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Сарадња са различитим службама	сарађује са службом медицине рада, инспекцијским органима и др. по свим питањима из области безбедности и здрављу на раду	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Реализација конкретних мера	учествује у предузимању конкретних мера ради извршавања наложених обавеза од стране надлежне инспекције рада	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду, инспекција рада
Евиденција о раду	води прописану евиденцију у области безбедности и здравља на раду	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду, секретар школе

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз различите добротворне акције.

Специфичност наше школске средине огледа се у чињеници да чак трећина ученика добија неку врсту социјалних примања, као што су једнократна социјална помоћ или дечији додатак, око 10% ученика живи у непуним породицама, више од 30% родитеља није у сталном радном односу и нема стална примања

Циљ: пружање социјалне заштите, посебно ученика из осетљивих друштвених група, у сарадњи са надлежним установама

Делокруг рада:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лично)
- пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешким условима – упућивање у остваривање социјално- заштитних мера
- утврђивање социоекономског статуса родитеља
- упућивање родитеља на начине остварења права
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) Реализација хуманитарних акција Обезбеђивање бесплатних оброка за угрожене ученике	током године	Одељењске старешине одељењска већа
Подршка породицама ученика	Идентификација породица којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	током године	Одељењске старешине стручна служба

	<p>Размена информација и и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад</p> <p>Размена информација и и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с педагошким асистентом/јединицом локалне самоуправе</p> <p>Саветодави рад стручне службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће</p>		
Хуманитарни рад	<p>Реализација програма сарадње с Црвеним крстом</p> <p>Реализација волонтерских акција локалне самоуправе</p> <p>Организовање хуманитарних акција</p>		Одељењска већа Ученички парламент

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ рада: овог програма је подстицање и развој еколошке свести, очување природних ресурса као и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса из области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине –локалне еколошке акције, заједничким активностима школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе као и анализи стања животне средине.

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
<p>Обележавање еколошки важних датума и стручна предавања из различитих области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недеља здравља • Дан чистих руку • Дан здраве хране • Дан јабуке • Дан планина • Светски дан шума • Светски дан воде • Дан планете Земље • Светски дан биолошке разноврсности • Светски дан заштите животне средине 	Тематски часови и предавања, израда панона и презентације	Током године	Еколошка секција, одељењске старешине, стручно веће природних наука
Изложбе	Тематске изложбе ученичких радова Панои и презентације на тему екологије	Током године	Еколошка секција, одељењске старешине, стручно веће природних наука
<p>Енергетска ефикасност</p> <ul style="list-style-type: none"> • Светски дан очувања енергије 	Предавање и радионице на тему обновљиви, необновљиви и алтернативни извори енергије, обележавање важних датума	Током године	Еколошка секција, одељењске старешине, стручно веће природних наука
Еколошке акције	Дрво генерације, акције чишћења и уређења школског дворишта,	Током године	Еколошка секција, одељењске старешине, стручно веће природних наука

	брига о цвећу и украсном биљу, као и сађење истог, уређење учионица		наука
Рециклажа	Сакупљање старог папира, сакупљање електронског отпада, сакупљање РЕТ амбалаже	Током године	Еколошка секција, одељењске старешине, стручно веће природних наука
Посете природним споменицима културе	Посете у склопу екскурзија и наставе у природи	Током године	Одељењска већа млађих и старијих разреда
Сарадња са Заводом за заштиту природе Србије	Учешће на конкурсима са ликовним и литерарним радовима ученика	Током године	Одељењска већа свих разреда
Стручна предавања на тему превенције болести зависности и промоције здравих стилова живота	Предавања и трибине	Током године	Еколошка секција, спољни сарадници, одељењске старешине
Формирање секција	Еколошке секције за млађе и старије ученике	Почетак године	Наставница биологије и наставник разредне наставе

Наставница биологије Мирјана Ђурђевић

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљеви рада: укључити децу у што више спортских активности и развијања психо-физичких способности, развијање индивидуалних и групних такмичарских особина.

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Крос	У оквиру Дечије недеље одржаће се КРОС	октобар	наставник физ.асп.
Тунир у малом фудбалу	Тунир у малом фудбалу између ученика из Бранковине и Г.Главе.	Током године	наставник физ.асп
Турнир у стоном тенису	Новогодиш.турнир у стоном тенису	децембар	наставник физ.асп
Спортски дан	Различите спортске активности за све ученике од 1-8 разреда	Током године	наставник физ.асп
Крос РТС-а	Пролећни Крос РТС-а	април	наставник физ.асп

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Циљ: подстицање и неговање партнерских односа са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Делокруг рада: информисање родитеља/старатеља, укључење у рад школе у наставне и остале активности школе као и консултовање у доношењу одлука око безбедности, организационих питања, финансијских питања и свега осталог с циљем унапређења образовно-васпитног рада и свеобухватности и трајности васпитно-образовног утицаја.

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Информисање	Редовни родитељски састанци		одељењске старешине
	Пријем родитеља („отворена врата“)		сви наставници
	Сајт школе	током године	
	Представљање резултата рада		
Саветовање	Индивидуални саветодавни рад педагог или одељењских старешина	током године, по потреби	Одељењске старешине Педагог
	Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама		
Партиципација	Учешће родитеља у активностима које организује школа (предавања, радионице..)	Током године	Одељењска већа Стручна већа
Консултовање у доношењу одлука	Доношење одлука из своје надлежности	током године	Савет родитеља Школски одбор Комисије
	Разматрање питања и сагласности из своје надлежности		
Отворена школа	Пријава и посете изабраним часовима наставе	Према израђеном распореду	Пријављени родитељи
	Израда евиденције о присуству родитеља		

Анкетирање родитеља	Израда анкете	на крају полугодишта	Педагог
	Избор узорка		
	Обрада података и израда извештаја		
	Препоруке за измену програма сарадње		

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ: Остваривање сарадње запослених у школи са појединцима, институцијама и организацијама у локалној заједници, ради материјалне и едукативне подршке за унапређење образовно-васпитног рада. Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу Програма сарадње са локалном заједницом/самоуправом, који чини део Школског програма.

Да би школа остварила образовно-васпитне циљеве који су пред њом постављени, у овој школској години сарађиваће са општином, невладиним организацијама, друштвеним, спортским, здравственим и хуманитарним институцијама, предузећима и личностима, како би развила свој интегративни пут у друштвену средину, показујући јој своје могућности и домете, истовремено користећи све њене услове и погодности за осавремењивање и побољшање рада. Запослени у школи, препознају значај сарадње са локалном заједницом/самоуправом у остваривању рекреативних, културних, друштвених и здравствених елемената образовно-васпитног рада.

Активности/теме	Критеријуми успешности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и реализације и сарадници
Праћење доношења нових закона и подзаконских аката-правилника и усклађивање рада школе са истим	Законско регулисање рада школе	Размена информација, праћење иновација из области васпитно-образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката-правилника	Током године	Директор, МПНТ РС, ШУ Ваљево
Проучавање актуелног стања и утврђивање потенцијалних могућности и партнера у решавању задатака везаних за финансирање рада	Финансирање рада школе	Примена прописа, осваривање материјалних услова за обављање основне делатности	Током године	Директор, секретар, Финансијска служба, Градска управа

школе				
Сарадња на дефинисању, реализацији индивидуалних планова и програма у циљу пружања помоћи деци са посебним потребама и родитељима	Индивидуализација у настави	Размена информација у усменој (разговор) или писаној (допис) форми	Током године	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе, Интерресорна комисија
Сарадња на реализацији консултација и интервенције у циљу пружања помоћи деци из социјално угрожених породица и помоћи породицама са поремећеним породичним односима	Социјална заштита ученика	Размена информација у усменој (разговор) или писаној (допис) форми	Током године	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе, Центар за социјални рад „Колубара“, Ваљево
Обележавање значајних датума из Календара здравља	Развијање здравих стилова живота	Едукативна предавања на различите теме везане за здравље, учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Завод за јавно здравље Ваљево
Сарадња на едукацији ученика у области промоције здравља, коришћење услуга здравствене заштите	Здравље и превенција болести	Едукативна предавања на различите теме везане за здравље, учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима, систематски прегледи ученика	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Дом здравља Ваљево
Хуманитарне акције,	Прикупљена	Учешће	Током	Директор, стручна

базари, конкурси, едукација ученика из различитих области везаних за здравље	средства, радови ученика, развој здравих навика	ученика у хуманитарним акцијама, базарима-продајним изложбама, конкурсима, едукативна предавања из различитих области	године	служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Црвени крст Ваљево
Сарадња на едукацији ученика у области безбедности и учешћа ученика у саобраћају	Одговоран однос према себи као учеснику у саобраћају	Едукативна предавања на различите теме везане за безбедност и учешће ученика у саобраћају, радионице	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Полицијска управа Ваљево
Едукација ученика о заштити од пожара	Одговоран однос према себи и другима при заштити од пожара	Едукативна предавања и демонстрација превенције од пожара	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Ватрогасна станица Ваљево
Обележавање Међународног дана енергетске ефикасности	Одговоран однос према рационалном коришћењу електричне енергије	Такмичење у друштвеној игри „Играј за енергију“, ликовни конкурс „Цртај за енергију“	Март	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Одељење за управљање пројектима и енергетску ефикасност Градске управе Ваљево
Акције и пројекти са темом заштите животне средине, излети, радионице	Одговоран однос према животној средини, креативно	Учешће ученика у акцијама и пројектима заштите	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне

	коришћење слободног времена, волонтерски дух	животне средине, волонтерски рад, присуство радионицама, организован и излети		наставе, Друштво истраживача “Владимир Мандић Манда“, Ваљево
Едукација о правилном сакупљању, коришћењу и заштити гљива и превентива у вези тровања гљивама, ликовни конкурс	Одговоран однос при правилном скупљању, коришћењу и заштити гљива, ликовни радови ученика	Едукативна предавања о гљивама и превенцији тровања њима, израда ликовних радова ученика	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Гљиварско друштво Ваљево
Посета у циљу промоције научно-истраживачког рада	Заинтересованост ученика за посету	Једнодневни боравак ученика у научно-истраживачком центру	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Истраживачка станица Петница
Посета у циљу рекреације	Развијање здравих стилова живота	Боравак ученика у СРЦ	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, СРЦ „Петница“
Предавање/професионална оријентација	Професионална оријентација ученика	Предавање /презентовање позива и Војних школа	Септембар-октобар	Директор, стручна служба, ученици осмог разреда, разредне старешине, Ваљевски гарнизон/Морнарица војске Србије
Сарадња са Средњим школама, посете, презентације	Професионална оријентација ученика	Посета школама, размена информација	Април-јун	Директор, стручна служба, ученици осмог разреда, разредне старешине,

		презентације , предавања		Средње школе у околу
Упознавање са тржиштем рада	Професионална орјентација ученика	Предавање	Април- јун	Директор, стручна служба, ученици осмог разреда, разредне старешине, Национална служба за запошљавање- Филијала Ваљево
Хуманитарна акција“Слаткиш за мог другара“	Прикупљени слаткиши за пакетиће	Прикупљање слаткиша	Децембар	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Удружење грађана-Креативна радионица“Искра“ , Ваљево
Хуманитарна акција „Најмлађи за најмлађе“	Прикупљена новчана средства, радови ученика, развој осећаја добročинства	Хуманитарна продајна изложба, новогодишњ их честитки	Децембар	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Центар за вантелесну оплодњу, Ваљево
Културне манifestације, ликовни конкурси	Интересовање ученика за културна дешавања, ученички радови	Позоришне представе, музички садржаји, учешће ученика на ликовним конкурсима	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Центар за културу Ваљево, различите позоришне трупе, музичке групе
Посета библиотеци	Јачање читалачких навика	Групно учлањење ученика, учешће ученика у радионицама	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Матична библиотека“Љубо

				мир Ненадовић“, Ваљево
Посета Модерној галерији	Развијање естетичких компетенција и критичког мишљења	Боравак у галерији и разгледање изложених ликовних дела	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Модерна галерија Ваљево
Посета Музеју, Муселимовом конаку, Кули Ненадовића, Културно – историјском комплексу у Бранковина	Развијање свести о значају културно-историјске баштине	Обилазак споменика и боравак у културно-историјским објектима	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Народни музеј Ваљево
Презентације књига писаца и песника	Развој свести о вредности писаних дела	Разговор, дискусија, присуство презентацији књига	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, писци, песници
Сарадња са медијима, штампаним и електронским	Медијско представљање школе и ученика, новински чланци	Емисије о школи и информисаност о дешавањима у њој, чланци о школи у локалним новинама и интернет новинама	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, писци, песници, Колубарске.рс-интернет новине, ревија Колубара, ВТВ Вијућ Ваљево, ВА Плус

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У склопу бројних утицаја на младу личност породица је била и остала веома значајан фактор и најпоузданији сарадник школе. Заједничким радом породица и школа могу да појачају позитивно деловање свих осталих фактора васпитања, а својим пропустима у раду могу да отворе врата за њихово негативно деловање. Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења

Родитељи ће:

- предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- разматрати предлог програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, извештаји о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- предлагати представнике у стручни актив за развојно планирање и друге активе и тимове школе;
- учествовати у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника;
- разматрати и пратити услови за рад школе, услови за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- учествовати у поступку прописивања мера безбедности ученика и правила понашања у школи;
- давати сагласност на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрати извештаји о њиховом остваривању;
- учествовати у изради Развојног плана школе;
- разматрати друга питања утврђена Статутом школе;
- обављати друге послове за којима се укаже потреба.

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Информисање	Редовни и ванредни родитељски састанци Пријем родитеља („отворена врата“) Огласне табле за родитеље Сајт и фб школе	Током године	Сви органи и службе школе
Саветовање	Индивидуални саветодавни рад стручне службе или одељењских старешина Организација предавања/радионица за родитеље о различитим темама Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама	Током године	Одељењске старешине Стручна служба
Партиципација	Учешће родитеља у реализацији наставе и ваннаставних активности Учешће родитеља у спортским активностима Учешће родитеља у реализацији посета и излета за ученике Учешће родитеља у хуманитарним и културним активностима	Током године	Одељењска већа Стручна већа
Консултовање у доношењу одлука	Доношење одлука из своје надлежности Разматрање питања из своје надлежности Давање сагласности из своје надлежности	Током године	Савет родитеља Школски одбор Комисије Тимови
Отворена школа	Пријава и посете изабраним часовима наставе Израда евиденције о присуству родитеља	Током године	Пријављени родитељи Савет родитеља
Анкетирање родитеља	Израда анкете Избор узорка Обрада података и израда извештаја Препоруке за измену програма сарадње	Током године	Стручна служба Тимови

ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ: усвајање и савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културно-историјског наслеђа и привредних достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значења здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Активност	Релација	Време реализације	Реализатор
Екскурзија за млађе разреде	Бранковина-Манастир Троноша-Тршиц-Добри поток-Бранковина	Мај/јун	Одељенске старешине
Екскурзија за пети и шести разред	Бранковина-Тара-језеро Перућац-Мећавник-Мокра гора-Бранковина	Током године	Одељенске старешине
Екскурзија за седми и осми разред	Бранковина-Стопића пећина-музеј Старо село у Сирогојну-Дино и авантура парк-El Paso city- Бранковина	Током године	Одељенске старешине

Напомена: све планиране активности ће се одржати када се стекну услови у складу са епидемиолошким препорукама

ИЗЛЕТИ

Циљ: проширење знања и развијања позитивног односа према природним и културно историјским вредностима

Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Историјски час	Историјски часови у Културно-историјском комплексу са циљем упознавања живота и дела Проте Матеје Ненадовића, Алексе Ненадовића, Десанке Максимовић и других знаменитих личности нашег крај	Током године	Наставник историје
Сајам науке- посета	Јачање образовних капацитета	Током године	Одељенске старешине
Истраживачка станица у Петници	Јачање образовних капацитета	Током године	Одељенске старешине
Средње школе	Професионална оријентација	Током године	Одељенске старешине
Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ у Ваљеву- посета	Јачање читалачких навика	Током године	Одељенске старешине
посете реке Градац	одржавања амбијенталне наставе	Током године	Одељенске старешине

40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. бр.	Презиме и име	Ос	%	А. Непосредан рад -недељно													Укупно	Б. Непосредан рад -годишње													Укупно
				Редовна настава	Обавезна изборна	Замена	Културне активности	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставе активности	Час ОС	Настава на даљину	Посете, излети,екскурзиј	Самосталан рад	Такмичења	Редовна настава		Обавезна изборна	Замена	Културне активности	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставе активности	Час ОС	Настава на даљину	Посете, излети,екскурзиј	Самосталан рад	Такмичења			
1.	Татјана Бојанић	4-1	100	19				0,5	0,5	0,5	1	1	1		0,5	24	684					18	18	18	36	36	36		18	864	
2.	Горан Стојановић	1-1	100	19				1		1	1	1	1			24	684					36		36	36	36	36			864	
3.	Жаклина Ацић	2-1	100	19				1	1	0,5	1	1	0,5			24	684					36	36	18	36	36	18			864	
4.	Гордана Ацић	3-1	100	19				1	0,5	0,5	1	1	1			24	684					36	18	18	36	36	36			864	
5.	Снежана Бирчанин	1-2 3-2	100	19				1		0,5	1	1	1		0,5	24	684					36		18	36	36	36		18	864	
6.	Милица Достанић	2-2 4-2	100	19				1	1	0,5	1	1	0,3		0,2	24	684					36	36	18	36	36	10,6		7,4	864	
7.	Драган Добрисављевић	2-3 3-3 4-3	100	19				1	1	0,5	1	1	0,3		0,2	24	684					36	36	18	36	36	10,6		7,4	864	

8.	Катарина Јанковић	1-4 2-4 4-4	100	19				1	1	0,5	1		0,3		0,2	24	684				36	36	18	36	36	10,6		7,4	864
9.	Љиљана Пајић	2-5 4-5	100	19				1	0,5	0,5	1	1	0,8		0,2	24	684				36	18	18	36	36	28,6		7,4	864
10.	Јованка Станковић	1-5 3-5	100	19				1		0,5	1	1	1		0,5	24	684				36		18	36	36	36		18	864
11.	Катарина Синђић	Продужени боравак	100			2	3			6			1	12		24	684		72	108					36	432		864	

Ред. бр.	Презиме и име	Ос	%	Остали послови							Остали послови	Укупно
				Припрема за наставу и планирање	Вођење педагошке документације	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Синдикална функција		
1.	Жаклина Ацић	2-1	100	528	100	60	78	36	54		40	896
2.	Гордана Ацић	3-1	100	528	100	55	55	36	67		55	896
3.	Татјана Бојанић	4-1	100	528	100	55	55	36	67		18	896
4.	Горан Стојановић	1-1	100	528	100	55	55	36	67		55	896
5.	Милица Достанић	2-2 4-2	100	528	85	65	65	36	45		16	896
6.	Снежана Бирчанин	1-2 3-2	100	528	80	65	73	36	54		60	896
7.	Драган Добрисављевић	2-3 3-3 4-3	100	528	96	50	50	36	50	36	50	896
8.	Катарина Јанковић	1-4 2-4 4-4	100	528	100	60	78	36	54		40	896
9.	Љиљана Пајић	2-5 4-5	100	528	150	54	64	36	54		0	896
10.	Јованка Станковић	1-5 3-5	100	528	100	60	78	36	54		40	896
11.	Катарина Синђић	пб	100	528	80	64	64	54	36	36	34	896

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

					А. Непосредан рад -недељно											Б. Непосредан рад -годишње												
Р.б	Презиме и име	Предмет	О С	%	Редовна настава	Обавезна изборна	Настава на даљину	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Час ОС	Ваннаставне активности	Посете, излетницекурсаје	Самосталан рад	Такмичења	Укупно	Редовна настава	Обавезна изборна	Настава на даљину	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Час ОС	Ваннаставне активности	Посете, излетницекурсаје	Самосталан рад	Такмичења	Укупно
1	Алексић Гроздана	Физичко васпитање, ФЗВ ИС, ОФА	7-1	100 %	18		1				1	2	1		1	24	648		36				36	72	36		36	864
2	Бабић Иван	Математика	7-2	89%	16		1	1	0,4	1	1		0,5		0,5	21,4	576		36	36	13	36	36		18		18	769
3	Бранковић Весна	ТИТ, информатика	6-2	100 %	18		1	0,5	0,5	0,5	1	1	1		0,5	24	648		36	18	18	18	36	36	36		18	864
4	Ђурић Љиљана	Руски језик		89%		16	1	1	1			0,8	0,8		0,8	21,4		568	36	36	36			31	31		31	769
5	Светлана Мојић	Српски језик	8-1	99%	17	1	1	1	1	1	1	0,3	0,2		0,3	23,8	604	36	36	36	36	36	36	12	19		12	855
6	Јовановић Ненад	Верска настава		35%		7	1					0,4				8,4		252	36					15				303
7	Небојша Драјић	Верска настава		50%		10	1					0,4	0,3		0,3	12		360	36					14,4	10,8		10,8	432
8	Крсмановић Биљана	Физичко васпитање, ОФА		20%	4		0,3					0,3			0,2	4,8	142		12					12			7	173
9	Крсмановић Гордана	Географија	8-2	70%	14		0,5	0,3	0,2	0,4	1		0,3		0,2	17	504		18	11	7	18	36		11		7	612
10	Милуновић	Енглески	6-1	99%	18		1	1	1		1	0,6	0,6		0,6	23,8	648		36	36	36		36	21,	21,		21,	855

	Милош	језик																				6	6		6		
11	Милутиновић Милош	Историја	5-1	80%	14	2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20	504	74		18	18	18	18	18	18		18	720
12	Катуца Јелена	Српски језик		49%	8,8 2	1	0,4 4	0,2 5	0,2 5	0,5		0,5		0,2 5	10,7 6	246,9 6	28	12,3 2	7	7	14		7			7	301,2 8
13	Настић Антанасијевић Радмила	Српски језик		50%	9		0,5	0,5	0,5			1		0,5	12	252		14	14	14			28			14	336
14	Радојичић Гордана	Математика		89%	16		1	1	1	1		0,7		0,7	21,4	568		36	36	36	36		28			29	769
15	Радојичић Немања	Ликовна култура		80%	10	6	1					1		1	19	360	21 6	136					36				684
16	Срехковић Ленка	Енглески језик		90%	18		1	1	1			0,4	0,2		21,6	648		36	36	36			15	7			778
17	Стајић Александар	Музичка култура		50%	10		1					1			12	360		36					36				432
18	Пивљевић Милица	Физика		60%	12		0,5	0,4	0,2	0,4	1		0,5	0,2	15,2	432		18	14, 4	7,2	14, 4	36		18		7,2	547,2
19	Бјеговић Синиша	ТИО		20%	4		0,2	0,2	0,2					0,2	4,8	140		10	7,2	7,9					7,9	173	
20	Љиљана Прерадовић	Биологија		80%	16		1	15	0,5	0,4		0,3	0,2	0,3	19,2	512		32	16	16	12, 8		9,6	6,4		9,6	614,4
21	Гојевац Милена	Хемија		40%	8		0,3	0,5	0,3	0,3				0,2	9,6	280		12	18	12	142				11	345	

Р.бр.	Презиме и име	Ос	%	Остали послови								Укупно
				Припрема за наставу и планирање	Вођење педагошке документације	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитеља	Дежурство		Остали послови по налогу директора	
									Редов.	Такмичав и завршни испит		
1.	Алексић Гроздана	7-1	100%	528	100	44	54	64	54		52	896
2.	Бабић Иван	7-2	89%	470	89	50	50	50	54		34	797
3.	Бранковић Весна	6-2	100%	528	100	54	66	36	72		40	896
4.	Ђурић Љиљана		89%	470	89	72	58	36	54		00	797
5.	Светлана Мојић	8-2	99%	523	100	54	64	36	54		56	887
6.	Јовановић Ненад		35%	190	30	24	24	23	23		00	313
7.	Крсмановић Биљана		20%	106	20	11	13	11	18		00	179
8.	Крсмановић Гордана	8-2	70%	370	48	48	50	50	54			620
9.	Милуновић Милош	6-1	99%	523	100	54	64	36	54		56	887
10.	Милутиновић Милош	5-1	80%	288	100	50	50	100	100			688
11.	Гођевац Милена		40%	212	40	22	22	18	45			359
12.	Катуца Јелена		49%	200	100	40	40	53,12	100			533,12
13.	Насић Антанасијевић Радмила		50%	200	100	50	44	50	100			544
14.	Радојичић Гордана		89%	470	89	44	43	36	72		43	797

15.	Радојичић Немања		80%	434	70	50	50	30	60		30	724
16.	Срећковић Ленка		90%	472	100	31	50	50	72		31	806
17.	Стајић Александар		50%	264	50	11	33	36	54			448
18.	Пиваљевић Милица	5-2	60%	228,8	60	50	50	70	50			508,8
19.	Љиљана Прерадовић		80%	400	236	25	25	80	80			633,6
20.	Небојша Драјић		50%	264	50	12	32	18	72			448
21.	Бјеговић Синиша		20%	105	20	12	12	12	18			179

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Годишњег плана рада школе је стални задатак свих субјеката школе. Основни циљ праћења и евалуације је перманентно усавршавање образовно-васпитне праксе у свим њеним видовима.

Обавезе у погледу праћења, вредновања и извештавања су следеће:

- Директор школе је обавезан да прати реализацију током целе школске године и да на крају првог и другог полугодишта поднесе детаљан извештај Школском одбору и Школској управи о реализацији Школског плана, Школског програма и свих анекса ових усвојених докумената. Рок: 15. септембар 2023. године.
- При праћењу и евалуацији користити одговарајућу документацију која се води о реализованим активностима и постигнућима, као и посебне упитнике и скале процене на нивоу одељења, разреда или целе школе.

У Бранковини, 15.09.2023. године

директор школе:

Горан Стојковић