Основна школа„Прота Матеја Ненадовић“
Бранковина

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Бранковина, септембар 2025. године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ 1
РЕЧ ДИРЕКТОРА 6
О ШКОЛИ 8
ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ 9
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ 10
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ 16
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ 16
РАЗРЕДНА НАСТАВА 17
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ 18
ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА 19
БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА 19
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈЕ ПО ИОП-У 21
БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ 22
страних језика, изборне наставе, слободних активности 22
БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА 22
БРОЈ УЧЕНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ 23
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ . 24
Општа организација школе 24
ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ 25
ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 26
ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 26
КАЛЕНДАР ВАЖНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 31
РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ – СМЕНЕ 32
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА 32
ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА 33
РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА 33
РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА 34
РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 35
РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 35
РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА 35
ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА 35
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ 38
Млађи разреди 38
Старији разреди 39
Фонд часова различитих видова припремне наставе 42

РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ 43
СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА 43
НАСТАВНО ОСОБЉЕ 43
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ 48
ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА 49
РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 49
СЕКЦИЈЕ 50
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ 50
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ 50
СТРУЧНИ АКТИВИ 51
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 52
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 52
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 53
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 53
ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ 53
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 54
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 54
ТИМ ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ, ШКОЛСКИ САЈТ И УЧЕНИЧКИ ЛИСТ 55
ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА 55
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 55
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 56
ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 56
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ 56
ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ 56
ТИМ ЗА ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 57
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ 57
КОМИСИЈЕ – НАЗИВ И САСТАВ 57
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 58
ШКОЛСКИ ОДБОР 58
САВЕТ РОДИТЕЉА 61
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 63
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 65
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 66
РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ 68
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ 68

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 80
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 82
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА 92
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 95
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 118
ТИМОВИ 123
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП 123
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА ..... **Error! Bookmark not defined.**
ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ..... **Error! Bookmark not defined.**
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ 132
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 134
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ **Error! Bookmark not defined.**
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ, ШКОЛСКИ САЈТ И УЧЕНИЧКИ ЛИСТ 140
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА 141
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 151
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 154
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 158
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ . **Error! Bookmark not defined.**
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА 164
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈУ 167
СТРУЧНА ВЕЋА/АКТИВИ 169
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ..... **Error! Bookmark not defined.**
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 173
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ..... **Error! Bookmark not defined.**
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА 179
ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 184
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1-4 РАЗРЕДА 184
САДРЖАЈ ТЕМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 185
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА ..... **Error! Bookmark not defined.**
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА ..... **Error! Bookmark not defined.**
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 7. РАЗРЕДА ..... **Error! Bookmark not defined.**

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 8.РАЗРЕДА ..... **Error! Bookmark not defined.**
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И СПОРТ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 225
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 227
АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ..... **Error! Bookmark not defined.**
ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА 236
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 236
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ..... **Error! Bookmark not defined.**
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 243
ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА 247
ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ 247
ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ 248
ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ 248
ПЛАН РАДА ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ НАСТАВЕ 249
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 250
ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА 251
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 253
Обавезне слободне ваннаставне активности 253
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ - СЕКЦИЈЕ 253
Такмичења ученика 268
Друштвено-користан рад 269
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА 269
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА 271
АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА 272
Програм заштите и безбедности на раду 275
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА 277
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ..... **Error! Bookmark not defined.**
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ 279
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 281
Програм сарадње са породицом 292
ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ 294
40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА 301
РАЗРЕДНА НАСТАВА 301
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 304

УВОД

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пуни назив школе	ОШ „Прота Матеја Ненадовић“
Адреса	14201 Бранковина
Телефон	014/272-116 014/272-611
Web-site	www.protamateja.edu.rs
E-mail	skola.brankovina@protamateja.edu.rs
Дан школе	26. фебруар
Број ученика	155
Смене у школи	Преподневна смена
Број издвојених одељења	4

РЕЧ ДИРЕКТОРА
ПРИОРИТЕТИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Приоритетни задаци које ће школа поставити и према којима ће усмерити највећи део својих активности наставног особља, стручних тела и управних органа, у мери у којој дозвољавају овогодишњи услови рада су:

- активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости;
- Мотивација ученика у наставном процесу како би унапредили постигнућа и грађење поверења у школу;
- У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе.
- потпуна реализација наставно - образовних и васпитних задатака који проистичу из програмских садржаја Наставног плана и програма за основну школу и измена и допуна, а на бази претходних планова наставника као основне претпоставке за успешан наставни процес;
- редован рад стручних већа, као и Наставничког већа и Педагошког колегијума ради сталног праћења реализације утврђених задатака;
- реализација васпитних задатака који су саставни део програмских садржаја, јер васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стечених знања и умећа и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим

приликама;
- систематско упућивање ученика на одговоран однос према себи и другима, и преферирање ненасилних облика комуникације и решавања конфликтних ситуација;
- упућивање ученика на одговоран однос према личној, школској и друштвеној имовини;
- даље развијање међуљудских односа у школи, непосредно учешће чланова колектива у доношењу одлука из области свих кључних активности у раду школе;
- обезбеђивање стручне заступљености наставе из свих наставних области у предметној настави, уз примену иновација у наставном раду, водећи рачуна о ученицима који својим резултатима рада испољавају надпросечне резултате и професионално усмеравање ученика од почетка школовања;
- током наставно образовног процеса обезбедити оспособљавање ученика за самоучење, чиме се ствара добра подлога за правилно и успешније напредовање ученика
- приступити широј примени савремених облика и метода рада у наставном процесу, индивидуална и индивидуализована настава, настава у паровима, корелација у настави, инклузивна настава, организовати наставни процес по принципу сарадничких односа наставник – ученик; наставник - родитељ
- стимулисање ученика за учење уз настојање да се подигне квалитет укупног рада; посебан рад на откривању даровитих ученика и њихово укључивање у одговарајуће активности;
- укључивање што већег броја ученика у такмичења из области ученичког стваралаштва која одговарају њиховим интересовањима и способностима, ради афирмације самих ученика и школе као целине;
- систематско вођење педагошке документације која ће тако бити у функцији праћења и унапређења укупног рада у школи;
- наставити са корективним радом педагога са ученицима млађих разреда који у раду доста заостају за својим вршњацима, а при тестирању приликом уписа у школу

показали су „граничне“ резултате;

- посебна пажња биће посвећена перманентном стручном усавршавању наставника

за спровођење програма који предвиђа реформа образовно васпитног система;

- реализација манифестација које ће допринети промоцији и угледу школе;

- опремити школу са модерним школским намештајем, а у циљу лепшег осећаја запослених и ученика школе.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Учешћем у различитим пројектним активностима долази се до савремене опреме и дидактичких средстава за рад. Кроз наставу се подстиче неговање традиције и културног наслеђа краја, одговоран однос према здрављу и околини уз поштовање свих укључених у васпитно-образовни процес.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа као подстицајна средина за развој ученика свих узраста која прати савремене трендове у настави уз поштовање културно-историјске баштине краја у коме је смештена. Место где се креирају ставови ученика за одговоран однос у демократском друштву који подразумева уважавање свих различитости и неговање толеранције.

О ШКОЛИ

Основна школа „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини датира још од давне 1833/34.године. Носи име свог оснивача Проте Матеје Ненадовића који се родио 1777. године у Бранковини. Син је Алексе Ненадовића, кнеза ваљевске Тамнаве и Посавине. Умро је 1854. године у Ваљеву. Најпознатији ђак наше школе је песникиња и академик Десанка Максимовић. Матична школа удаљена је од Ваљева десетак километара и налази се на магистралном путу за Шабац. У непосредном окружењу налази се Културно-историјски комплекс који се састоји из духовног дела (цркве са гробовима великана), световног (Протине и Десанкине куће, библиотеке) и етно дела (реплика куће Алексе Ненадовића и вајат у коме је рођен Љуба Ненадовић). У свом саставу школа има још 4 издвојена одељења: ИО у Котешици, ИО у Јошеви, ИО у Бабиној Луци (четвороразредне школе) и ИО у Голој Глави (осморазредна школа).

ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе Годишњег плана су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр.88/17, 27/2018, 10/2019,6/2020 и 129/2021)
- Закон о основновном образовањуи васпитању („Сл.Гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 10/2019, 27/2018 и 129/21)
- Планови и програми образовно-васпитног рада у основној школи
- Извештај о раду за школску 2022/2023. годину
- Статут ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ бр. 408-1/22 до 20.06.2022. године
- Правилник о раду школе бр. 409-1/22 од 20.06.2022.године
- Правилнику о школском календару основне школе за школску 2023/2024. годину
- Развојни план школе и резултати самовредновања рада школе
- Посебни протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Стратегија образовања Рома
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа,
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Сл. Гласник РС“, бр. 109/2021)
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа,
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања,
- Правилник о свим облицима рада стручних сарадника.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основну школу „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини чини матична школа и четири издвојена одељења: у Голој Глави, Бабиној Луци, Котешици и Јошеви. Школа у Бранковини се налази у центру села, у саставу Културно-историјског комплекса, у коме се налазе и Музеј Ненадовића и стара школа Десанке Максимовић. Школа се састоји од два објекта, за млађе и старије разреде. У непосредној близини је и одељење предшколске установе у коме је организован целодневни боравак деце и предшколски програм. Зграда матичне школе је стара 65 године.

Ред. број	**Назив објекта:** **Зграда за млађе разреде**	**Број просто-рија**	**Ниво опремљености објекта**		
			добар	**средњи**	**лош**
1	Учионице за разредну наставу	4		+	
2	Просторије за припрему	2		+	
3	Тоалет	2		+	

Ред. број	Назив објекта Зграда за старије разреде	Број учионица	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	4		+	
2	Учионица за предметну наставу (Дигитални кабинет)	1		+	
3	Спољна сала	1		+	
4	Помоћне просторије (архив, помоћни радници)	2		+	
5	Библиотека и читаоница	1		+	
6	Наставничка канцеларија	1		+	
7	Канцеларије за директора, секретара,библиотекар, рачуноводство, стручне службе	5		+	
8	Котларница	1		+	
9	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА ОБА ОБЈЕКТА		**1350 м^2**			

Издвојено одељење у Голој Глави удаљено је 10 км од матичне школе. Школа постоји 129 година.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1.	Учионице за разредну наставу	6		+	
2.	Учионица за предметну наставу	1		+	
3.	Дигитални кабинет	1		+	
4.	Наставничка канцеларија	1		+	
5.	Спољна учионица за физичко	1		+	
6.	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		**625м^2**			

У помоћном објекту се налази библиотека, трпезарија, обданиште, 2 стана за просветне раднике и подрум за огрев.У школском дворишту се налазе спортски терени и бунар из кога се школа снабдева водом..

Издвојено одељење у Бабиној Луци је удаљено од матичне школе 5 км

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1.	Учионице за разредну наставу	2		+	+
2.	Помоћна просторија	1		+	
3.	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		**280 м^2**			

Уучионица у којој се реализовао припремни предшколски програм је реновирана али због малог броја предшколаца није организован ППП.

Издвојено одељење у Котешици је удаљено 20 км од матичне школе. Објекат је монтажног типа.

Ред. број	**Назив објекта:** **Зграда за млађе разреде**	**Број просто-рија**	**Ниво опремљености објекта**		
			добар	**средњи**	**лош**
1	Учионице за разредну наставу	2		+	
2	Наставничка канцеларија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
4	Трпезарија	1		+	
5	Просторија за огрев	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		**200 м^2**			

Стан за просветног радника се не користи.

Издвојено одељење у Јошеви је удаљено 26 км од матичне школе. Зграда је подигнута пре 72 године, ангажовањем мештана. У последњих неколико година је комплетно реновирана.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просто-рија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	2		+	
2	Наставничка канцеларија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		**183 м^2**			

Стан за просветне раднике се не користи. У једној од учионица се реализује припремни предшколски програм. Двориште је уређено уз помоћ родитеља.

И ове школске године постоји одељење продуженог боравка у матичној школи у Бранковини. Радно време продуженог боравка је од 10.00 до 15.00 часова (пријем деце у редовним околностима по завршетку часова у 11.30). У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

Поред редовног одржавања школских објеката, велика пажња се поклања набавци наставних средстава, а све у циљу осавремењавања наставног процеса. Проблеми због нерегулисаног водоснабдевања знаменитог места Бранковина су привремено премоштени набавком каца за воду за млађе и старије разреде

Материјално-техничка база наставе се у односу на Норматив наставних средстава за основну школу изузетно побољшала и сада школа поседује у великој мери наставна средства за реализацију квалитетне наставе. Као слабост у извођењу наставе је и недостатак кабинета за предметну наставу. Велики недостатак је непостојање фискултурне сале, како је школа под заштитом Завода за заштиту споменика културе Града Ваљева градња и надоградња школског објекта није дозвољена. Матична школа је део Културно-историјског комплекса ресурси локалне средине су изузетно богати. Наши ученици су у могућности да током целе године посећују ова места и наставу из бројних предмета изводе упрво у поменутим објектима и локалитетима.

ПРЕГЛЕД НАЈВАЖНИЈИХ СРЕДСТАВА

Р.бр	Назив наставног средства	Количина	Употребљиво
1.	Касетофон	10	5
2.	Телевизор у боји	1	-
3.	ДВД	1	-
4.	Синтисајзер	1	1
5.	Пројектор са платном	3	2
6.	Микроскоп	2	1
7.	Штампач	10	10
8.	Рачунар	22	10
9.	Звучници	4	4
10.	Интерактивна табла	1	1
11.	Дигитална учионица - рачунари	15+5	15+5
12.	Скенер	2	2
13.	Фотокопир апарат	4	4
14.	Дигитални фотоапарат	1	1
15.	Лап-топ	22	16
16.	Глобус	1	1
17.	Географске карте	14	14
18.	Беле табле	16	16
19.	Камере	10	10

Школска библиотека располаже фондом од близу 8000 књига и сваке године се надопуњује актуелним издањима као и неопходном лектиром. Фонд библиотеке је значајно зановљен књигама које смо набавили кроз пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и кроз појединачне поклон донације издавачких кућа. У библиотеци постоји и посебан део фонда који обухвата уџбенике, како нове које су добијене као поклон примерци од издавача, тако и старих који су из пројекта Бесплатни уџбеници. Овај део фонда стоји на располагању наставницима и ученицима који због лошег материјалног стања не могу да приуште нове уџбенике.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ЛИЦЕНЦА	ГОД. СТАЖА	Ради у другој школи
1.	**Радмила Настић Антанасијевић**, наставник српског језикаи књижевности	Српски језик и књижевност	+	12	+
2.	**Јелена Катуца,** наставник српског језикаи књижевности	Српски језик и књижевност/ Грађанско васпитање	+	8	-
3.	**Ивана Лазић,** наставник енглеског језика	Енглески језик	-	11	-
4.	**Ленка Срећковић,** наставник енглеског језика	Енглески језик	-	19	+
5.	**Наташа Драгојловић** наставник руског језика	Руски језик	+	1	+
6.	**Милош Милутиновић,** наставник историје	Историја, Грађанско васпитање	+	8	+
7.	**Гордана Крсмановић,** наставник географије	Географија,Моја животна средина	+	25	+
8.	**Иван Бабић,** дипл.инжењер менаџмента	Математика	-	12	-
9.	**Гордана Радојичић,** дипл.инжењер металургије	Математика	-	27	-
10.	**Весна Бранковић,** наставник информатике и техничког	Информатика и рачунарство, техника и технологија	+	26	-
11.	**Сандра Веселиновић** дипл.инж. електротехнике и рачунарства	Физика	-	1	+
12.	**Милена Гођевац**, наставник хемије	Хемија	+	11	+
13.	**Мирјана Ђурђевић** наставник биологије	Биологија	+	22	+
14.	**Немања Радојичић,** наставник ликовног	Ликовна култура, Моја животна средина	+	19	+

15.	**Гроздана Алексић**, наставник физичког и здравственог васпитања	Физичко васпитање и здравствено васпитање, ОФА, Вежбањем до здравља	+	29	-
16.	**Биљана Крсмановић,**наставник физичког и здравственог васпитања	Физичко васп. и здравствено васпитање, ОФА,Вежбањем до здравља	+	26	+
17.	**Слађана Кнежевић** дипломирани филозоф	Веронаука	-	7	+
18.	**Синиша Бјеговић,** наставник технике и технологије	Техника и технологија	+	24	+
19.	**Лала Недељковић,** наставник музичке културе	Музичка култура, Музиком кроз живот	+	19	-

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Р.Б.	НАСТАВНИК	ЛИЦЕНЦА	ГОД.СТАЖА	РАЗРЕД
1.	**Горан Стојановић,** наставник разредне наставе	+	32	Трећи разред Бранковина
2.	**Жаклина Аџић,** наставник разредне наставе	+	33	Четврти разред Бранковина
3.	**Гордана Аџић,** наставник разредне наставе	+	37	Први разред Бранковина
4.	**Татјана Бојанић,** наставник разредне наставе	+	33	Други разред Бранковина
5.	**Катарина Јанковић,** наставник разредне наставе	+	23	1,2,3,4 разред Котешица
6.	**Катарина Синђић,** наставник разредне наставе	+	18	2,3,4 разред Јошева
7.	**Љиљана Пајић,** наставник разредне наставе	+	32	Први разред Јошева
8.	**Снежана Бирчанин,** наставник разредне наставе	+	25	3 и 4 разред Гола Глава
9.	**Милица Достанић,** наставник разредне наставе	+	11	Други разред Гола Глава
10.	**Драган Добрисављевић,**наставник разредне наставе	+	22	1, 4 разред Бабина Лука

11.	**Јелена Ковачевић-Мирковић,** наставник разредне наставе	+	4	Продужени боравак

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Управа школе

Р.Б.	Име и презиме	Лиценца	Год.стажа	Радно место
1.	Горан Стојковић	+	27	директор
2.	Драган Павловић	+	32	библиотекар
3.	Ана Добривојевић	-	1	библиотекар
4.	Мина Мићић	-	1	педагог
5.	Марина Ранковић	-	7	психолог
6.	Босиљка Јовановић	+	29	секретар
7.	Мира Бошковић	-	25	шеф рачуноводства
8.	Милан Ђокић	+	42	административни радник
9.	Зоран Петровић	-	15	педагошки асистент

Помоћни радници

Р.Б.	Име и презиме	Радно место	Год.стажа	Место
1.	Драган Тешић	домар/мајстор одржавања	32	Бранковина
2.	Рада Лазаревић	помоћни радник	22	Бранковина
3.	Силвана Дамјановић	помоћни радник	29	Бранковина
4.	Милена Радојичић	помоћни радник	30	Бранковина
5.	Биљана Трипковић	помоћни радник	12	Гола Глава

6.	Драган Марковић	помоћни радник	24	Гола Глава
7.	Славица Мирковић	помоћни радник	15	Бабина Лука
8.	Оливера Емрековић	помоћни радник	2	Јошева
9.	Милан Росић	помоћни радник	3	Котешица

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА БРАНКОВИНА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	15	10	5	1
II	10	3	7	1
III	13	7	6	1
IV	8	5	3	1
I-IV	46	25	21	4
V	10	5	5	1
VI	15	11	4	1
VII	16	10	6	1
VIII	8	4	4	1
V-VIII	49	30	19	4
I-VIII	**95**	**55**	**40**	**8**

ГОЛА ГЛАВА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	7	5	2	3
II	7	6	1	
III	8	7	1	
IV	4	2	2	
I-IV	26	20	6	3
V	7	3	4	1
VI	4	3	1	1
VII	8	4	4	1
VIII	2	0	2	1
V-VIII	21	10	11	4
I-VIII	**47**	**30**	**17**	**7**

Комбинација у млађим разредима 1. и 4. разред (7 ученика)

БАБИНА ЛУКА

РАЗРЕД	Број ученика	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Укупно	дечаци	девојчице	
I	0	0	0	1
II	1	0	1	
III	0	0	0	
IV	0	0	0	
I-IV	**1**	**0**	**1**	**1**

Неподељено одељење (комбинација први и четврти разред)

КОТЕШИЦА

РАЗРЕД	Број ученика	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Укупно	дечаци	девојчице	
I	0	0	0	1
II	1	0	1	
III	3	2	1	
IV	2	0	2	
I-IV	**6**	**2**	**4**	**1**

Неподељено одељење (комбинација , други, трећи и четврти разред)

ЈОШЕВА

РАЗРЕД	Број ученика	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Укупно	дечаци	девојчице	
I	1	0	1	1
II	0	0	0	
III	3	1	2	
IV	2	2	0	
I-IV	**6**	**3**	**3**	**1**

Неподељено одељење (комбинација први, трећи и четврти разред)

УКУПНО

Школа	**РАЗРЕД**	**БРОЈ УЧЕНИКА**		**БРОЈ ОДЕЉЕЊА**
		м	**ж**	
Бранковина	I-VIII	**55**	**40**	8
Гола Глава	I-VIII	**30**	**17**	7
Бабина Лука	I-IV	**0**	**1**	1
Котешица	I-IV	**2**	**4**	1
Јошева	I-IV	**3**	**3**	1
Укупно	**155**	**90**	**65**	**18**

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈЕ ПО ИОП-У

Ученици у матичној школи и издвојеним одељењима

Разред	Индивидуализација	ИОП 1	ИОП2	УКУПНО
I	/	/	/	/
II	/	**1**	**2**	**3**
III	/	/	**2**	**2**
IV	/	**1**	/	**1**
V	/	/	/	/
VI	**1**	**1**	**3**	**5**
VII	/	/	/	/
VIII	/	**1**	/	**1**
УКУПНО	***1***	**4**	**7**	**12**

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ
страних језика, изборне наставе, слободних активности

НАЗИВ ПРЕДМЕТА/програма	БРОЈ УЧЕНИКА
Енглески језик	152
Руски језик	70
Немачки језик	1
Шпански језик	1
Православни катехизис	141
Грађанско васпитање	11
Музиком кроз живот	17
Вежбањем до здравља	19
Моја животна средина	24
Филозофија са децом	10

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА

Релација	Број ученика
Вис-Бранковина	14
Бабина Лука-Бранковина	3
Козличић - Бранковина	2
Слатина-Бранковина	9
Горња Грабовица-Бранковина	1
Јеремића капија-Гола Глава	1
Панића сокак-Гола Глава	2
Споменик у Јаутини-Гола Глава	11
Андрића вила-Гола Глава	4
УКУПНО	**47**

Закључак: Број ученика путника 30 % у односу на укупан број ученика.

БРОЈ УЧЕНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ

Матична школа

Разред	Девојчице	Дечаци	Свега
1	1	0	1
2	1	1	2
3	2	2	4
4	1	1	2
5	0	2	2
6	1	5	6
7	1	0	1
8	2	1	3
Укупно	9	12	21

Закључак: Број ученика ромске националне мањине чини 13,54% од укупног броја ученика. Педагошки асистент је укључен у рад појединих тимова због бољег каријерног вођења и превенције раног напуштања школовања, као и смањења броја изостанака код ученика ромске националне мањине који представља један од битних фактора слабијих постигнућа.

Закључак о преовлађујућим карактеристикама школе:

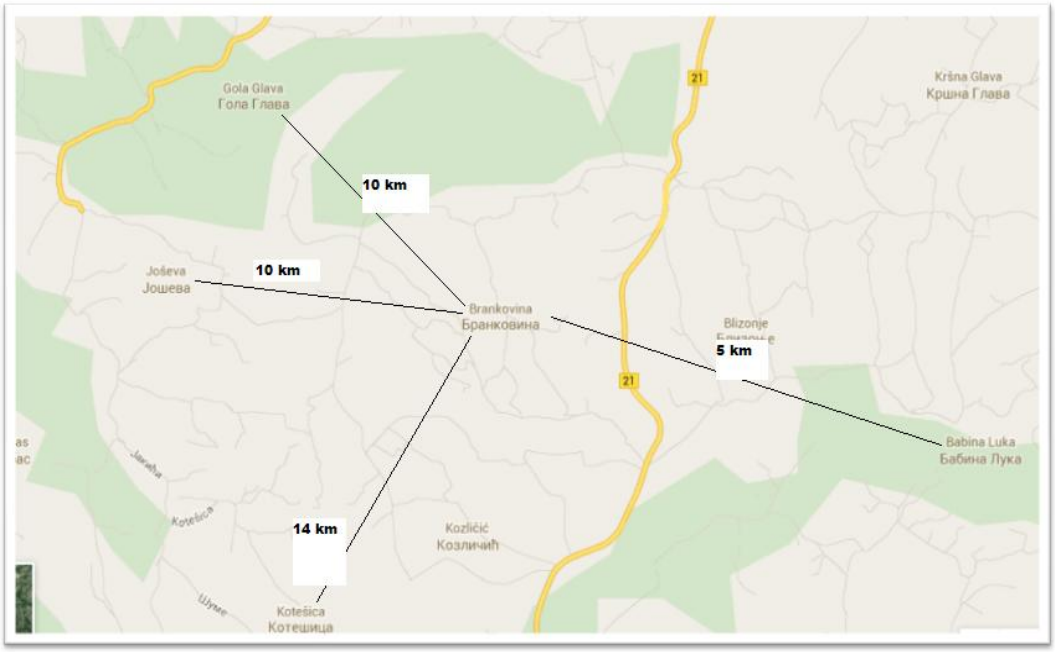
У школи стручно заступљен наставни и ван наставни кадар изузев математике и физике. У први разред креће 23 ученика. Број ученика путника 30 % што чини мање од половине ученика и отежава организацију ваннаставних активности. Број ученика који се школују по ИОП-у је 8,38 %. Број ученика ромске националне мањине чини 13,54 % од укупног броја ученика.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

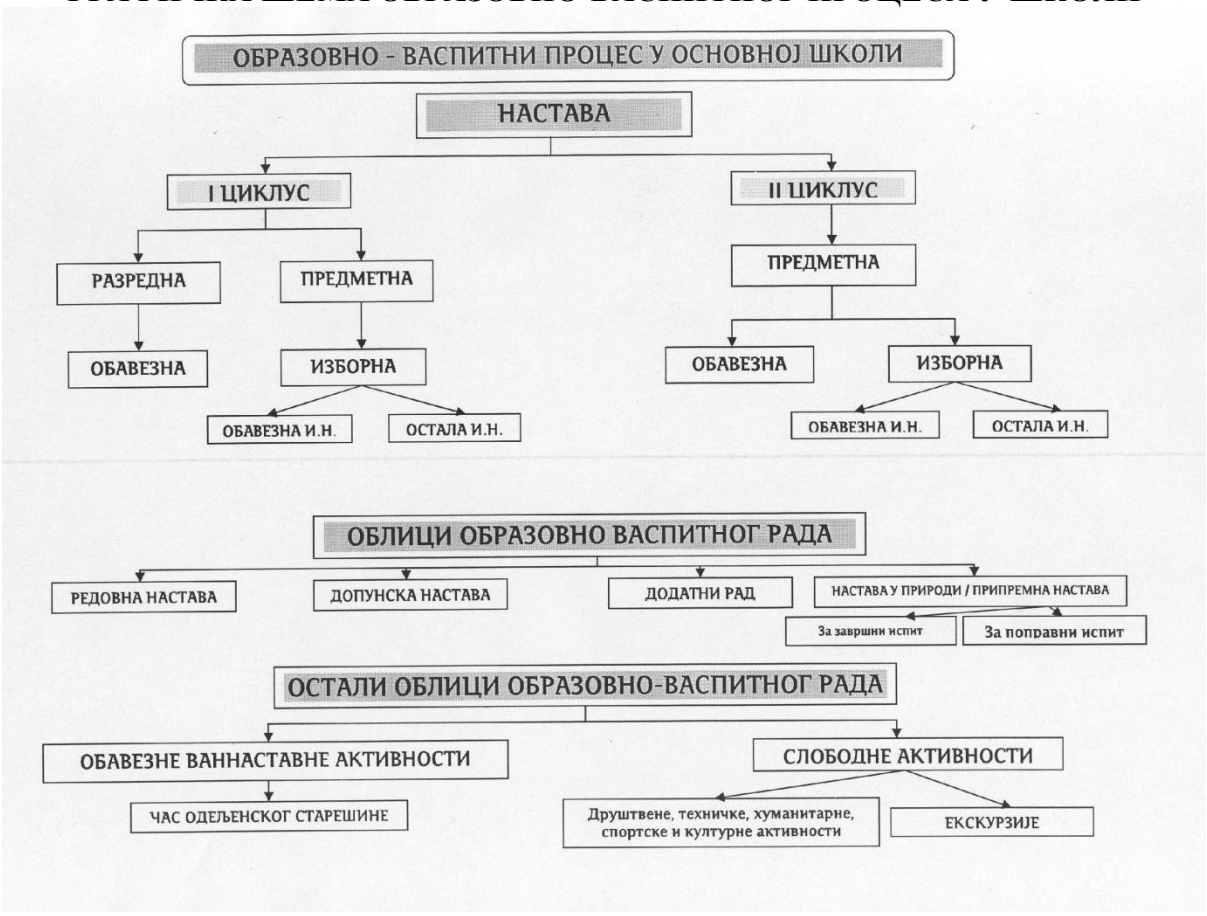
Општа организација школе

Графички приказ организационе структуре школе

Визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености



ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ



ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Рад школе се финансира средствима која се добијају од Градске управе Ваљево. Како су то само основна средства која обезбеђују несметано функционисање школе, трудимо се да узмемо учешће на различитим конкурсима и на тај начин о безбедимо додатна материјална средства у функцији побољшања услова рада и осавремењавања наставних средстава и учила.

ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др **Дејан Вук Станковић,** с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	*РН*	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	*1.*	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	*14.*	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	*РН*	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	22
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април					1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	*37.*	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

КАЛЕНДАР ВАЖНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Време извођења	Планирана активност	Носиоци посла
Октобар 2025.	Дечија недеља	Колектив школе
21.10.2025.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Колектив школе
8.11.2025.	Дан просветних радника	Колектив школе
11.11. 2025.	Дан примирја у Првом светском рату	Професори историје
Децембар 2025.	Финална презентација пројекта „ Најмлађи за најмлађе“	Колектив школе
27.01.2026.	Обележавање Светог Саве	Колектив школе
Јануар	Подела књижица на крају првог полугодишта	Одељенске старешине
15-16.02.2026.	Дан државности Републике Србије	Одељенске старешине
21.2.2026.	Међународни дан матерњег језика	Библиотекар/ Наставници српског језика
26.2.2026.	Дан школе	Колектив школе
08.03.2026.	Обележавање осмог марта пригодном изложбом	Тим за културне и јавне делатности
10.4.2026.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Библиотекар/ Наставници српског језика
22. 04.2026.	Дан сећања на жртве холокауста	Одељенске старешине
Мај 2026.	Крос РТС	Колектив школе
9.05.2026.	Дан победе	Одељенске старешине
Мај/Јун 2026.	Екскурзије млађих разреда	Професори разредне наставе

Мај/Јун 2026.	Екскурзија старијих разреда	Одељенске старешине
Јун 2026.	Представа и забава за ученике четвртог разреда	Актив четвртог разреда
Јун 2026.	Представа и забава за ученике и родитеље првог разреда	Актив четвртог разреда
Јун 2026.	Матурско вече за ученике осмог разреда	Колектив школе
28.06.2026.	Видовдан – спомен на Косовску битку.	Колектив школе
28.06.2026.	Подела књижица и сведочанстава ученицима на крају другог полугодишта	Одељенске старешине

РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ – СМЕНЕ

У школи је организован једносменски рад у свим објектима. Почетак прве смене у матичној школи у Бранковини је од 8.00 часова, као и у ИО Јошева и ИО Котешица, а у ИО Гола Глава и ИО Бабина Лука од 8.15 часова због превоза ученика.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Редовне околности

ЧАС	ВРЕМЕ МШ, ИО Јошева, ИО Котешица	ИО Гола Глава, ИО Бабина Лука
1. ЧАС	8:00 - 8:45	8:15-9:00
2.ЧАС	8:50 – 9:35	9:05-9:50
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:35 – 9:55	9:55-10:10
3. ЧАС	9:55 – 10:40	10:10-10:55
4. ЧАС	10:45 – 11:30	11:00-11:45

5. ЧАС	11:35 – 12:20	11:50-12:35
6. ЧАС	12:25 – 13:10	12:40-13:25
7. ЧАС	13:15 – 14:00	13.30 – 14.15

Време звоњења у ванредним околностима

ЧАС	ВРЕМЕ МШ, ИО Јошева, ИО Котешица	ИО Гола Глава, ИО Бабина Лука
1. ЧАС	8:00 - 8:30	8:15-8:45
2.ЧАС	8:35 – 9:05	8:50-9:20
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:05 – 9:20	9:20-9:35
3. ЧАС	9:20 – 9:50	9:35-10:05
4. ЧАС	9:55 – 10:25	10:10-10:40
5. ЧАС	10:30 – 11:00	10:45-11:15
6. ЧАС	11:05 – 11:35	11:20-11:50

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ РАДА
од 5.00	долазак ложача	потпаљивање котла
од 6.00	долазак помоћног радника	припрема просторија
до 7.55	долазак наставника и ученика	припрема за почетак наставе
8.00	почетак првог часа	настава
10.05	Почетак рада продуженог боравка	настава
13.10	Крај 6.часа	Завршетак наставе
15.00	Крај рада продуженог боравка	Завршетак рада
16.00	Чишћење школе	Сређивање просторија

РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

У матичној школи, где су одељења старијих разреда дежураће наставници по следећем распореду:

Дан	главни улаз/ходник/ школско двориште испред главног улаза	улаз за ученике/ходник/школско двориште-игралиште
ПОНЕДЕЉАК	Јелена Катуца	Наташа Драгојловић
УТОРАК	Сандра Трипковић	Немања Радојичић
СРЕДА	Гордана Крсмановић	Синиша Бјеговић
ЧЕТВРТАК	Лала Недељковић	Ивана Лазић
ПЕТАК	Гроздана Андрић	Гордана Радојичић

У малој школи који похађају ученици млађих разреда дежурају учитељи и то по следећем распореду:

Дан	Учионице/ходник/ улаз за први, други, трећи и четврти разред
ПОНЕДЕЉАК	Татјана Бојанић
УТОРАК	Жаклина Аџић
СРЕДА	Ленка Срећковић
ЧЕТВРТАК	Гордана Аџић
ПЕТАК	Горан Стојановић

ИО Гола Глава

Дан	учионице/ходник	улаз/школско двориште
ПОНЕДЕЉАК	Биљана Крсмановић	Иван Бабић
УТОРАК	Милош Милутиновић	Снежана Бирчанин
СРЕДА	Милица Достанић	Милена Гођевац
ЧЕТВРТАК	Радмила Натић-Антанасијевић	Весна Бранковић
ПЕТАК	Љиљана Пајић	Слађана Кнежевић

РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Рад у издвојеним одељењима је организован у преподневној смени. У ИО у Голој Глави и Бабиној Луци настава почиње у 8:15 због превоза ученика. Свако издвојено одељење има именованог координатора који прати активности. У овој школској години координатори су:

ИО Гола Глава – учитељица Снежана Бирчанин
ИО Котешица - учитељица Катарина Јанковић
ИО Јошева - учитељица Катарина Синђић
ИО Бабина Лука- учитељ Драган Добрисављевић

РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Послове стручног сарадника обавља школски педагог. Планирање и програмирање рада сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи. Педагог ради у првој смени од 7.45 до 13.45 часова у матичној школи у Бранковини, а по потреби и у договору са колегама одлази у издвојена одељења.

Распоред посета ИО у току месеца:
1. недеља: Јошева
2. недеља : Котешица
3. недеља: Бабина Лука
4. недеља: Гола Глава.

РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека школе се налази у културно-историјском комплексу Бранковине. Библиотекар ради у првој смени од 8 до 12 ч. Библиотека школе налази се у Десанконој школи која је део музејског простора. Библиотеку која има фонд близу 8000 књига поред ученика и наставника користи и локално становништво. Фонд библиотеке је значајно обогаћен књигама које смо набавили кроз пројекат Министарства просвете, као и кроз појединачне поклон донације издавача. У библиотеци постоји и посебан део фонда који обухвата уџбенике, како нове које су добијене као поклон примерци од издавача, тако и старих који су из пројекта Бесплатни уџбеници. Овај део фонда стоји на располагању наставницима и ученицима који због лошег материјалног стања не могу да приуште нове уџбенике.

РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА
ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
Катарина Јанковић	**четвртак**	**8:00-9:00 Котешица**
Ивана Лазић	**среда** **уторак**	**10:45-11:30 Бранковина** **10:10- 10:55 Гола Глава**

Јелена Катуца	**четвртак**	**10:10-10:55 Гола Глава**
Радмила Настић Антанасијевић	**уторак**	**11:00-11:45 Гола Глава**
Сандра Трипковић	**уторак**	**9:55-10:40 Бранковина**
Гордана Крсмановић	**среда**	**9:55-10:35 Бранковина**
Светлана Мојић	**понедељак**	**11:35-12:20 Бранковина**
Гордана Радојичић	**уторак**	**8:50-9:35 Бранковина** **9:55-10:35 Бранковина**
Гордана Аџић	**понедељак** **среда** **четвртак**	**8:00-8:45 Бранковина**
Татјана Бојанић	**понедељак**	**11.30-12:10 Бранковина**
Горан Стојановић	**петак**	**11:35-12:20 Бранковина**
Иван Бабић	**уторак**	**9:05-9:50 Гола Глава**
Весна Бранковић	**уторак**	**10:00-10:45 Бранковина**
Биљана Крсмановић	**понедељак**	**9:55-10:40 Гола Глава**

Снежана Бирчанин	**уторак**	**12:40-13:25 Гола Глава**
Милена Гоћевац	**среда** **уторак**	**11:50- 12:35 Гола Глава** **13:10- 14:00 Бранковина**
Милош Милутиновић	**понедељак** **среда**	**10:45-11:30 Бранковина** **10:10-10:55 Гола Глава**
Гроздана Алексић	**понедељак**	**12:40-13:25 Бранковина**
Драган Добрисављевић	**понедељак**	**8:15-9:00 Бабина Лука**
Љиљана Пајић	**петак**	**8:05-8:50 Гола Глава**
Немања Радојичић	**уторак** **среда**	**12:40-13:25 Бранковина** **11:00-11:45 Гола Глава**
Слађана Кнежевић	**четвртак**	**12:40-13:25 Бранковина**
Милица Достанић	**четвртак**	**12:40-13:25 Гола Глава**
Ленка Срећковић	**понедељак**	**11:35-12:20 Бранковина**
Мирјана Ђурђевић	**четвртак** **понедељак**	**12:25--13:10 Бранковина** **12:40-13:25 Гола Глава**
Синиша Бјеговић	**среда**	**10:50-11:35 Бранковина**

Љиљана Ђурић	**уторак** **среда**	**9:30:10:00 Бранковина** **12:00-12:30 Гола Глава**
Жаклина Ацић	**сваки дан**	**8:00-12:20**
Лала Недељковић	**четвртак**	**9:35-9:50 Бранковина**

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске и додатне наставе (предмети/разреди)

Млађи разреди

Ред. број	обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи *	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	-	-
У К У П Н О: А		19	684	19	684	20	720	19	684
Ред. број	изборни наставни предмети								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима	2	72	2	72	2	72	2	72

	националне културе *								
У К У П Н О: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
У К У П Н О: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-24*	792-864*	22-24	792-864*

Ред. број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	20	720	22	792	22	792
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
5	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
6.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	остали облици образовн-оваспитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ванаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

Старији разреди

Ред. број	а. обавезни наставни предмети	Vразред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

1.	Српски језик/ језик1	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик2	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и зрдавствено васпитање	3	72+54	3	72+54	3	108	3	108
У К У П Н О: А		25-27	918-1026	25-28	954-1062	26-29	936-1044	26-28	884-952
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	28-31	4-6	28-31
У К У П Н О: А + Б		27-30	1026-1134	28-31	1062-1170	28-31	1062-1170	31-34	1062-1170
Ред. број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Музиком кроз живот	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Моја животна средина	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Филозофија са децом	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Вежбањем до здравља	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: В		1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68

УКУПНО: А+Б +В	28-31	1008-1116	29-32	1044-1152	31-34	1116-1224	31-33	1054-1122

Ред. број	облик образовно-васпитног рада	Vразред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	остали облици образовн-оваспитног рада	Vразред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ванаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

2. Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине. * Број часова за ученике припаднике националних мањина.

3. Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

4. Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

5. Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

6. Учеик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези.

7. Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

8. Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године.

9. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

10. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као о друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

Фонд часова различитих видова припремне наставе

За ученике 8. разреда у току школске године биће организована припремна настава за полагање завршног испита у фонду од 20 часова за српски језик и математику, и 10 часова за предмете физика, хемија, историја, биологија, географија, по опредељењу ученика. Након завршетка школске године припремна настава ће се реализовати од по 20 часова за српски језик и математику и 10 часова за изборни предмет. Уколико буде било потребно, за поправне испите биће одржано по десет часова припремне наставе током августа 2026. године.

Припремна настава ће се организовати и за ученике четвртог разреда. По један час у првом и другом полугодишту из предмета који ученици добијају у петом разреду.

РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Рбр	Име и презиме наставника	Завршена школа-факултет	Степен стручности	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Други предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова
1.	Горан Стојановић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	IV1	-	-	20
2.	Жаклина Аџић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I1	-	-	20
3.	Гордана Аџић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II1	-	-	20
4.	Татјана Бојанић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	III1	-	-	20
5.	Милица Достанић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	III2	-	-	20
6.	Снежана Бирчанин	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I2,IV2	-	-	20
7.	Драган Добрисављевић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II3	-	-	20

8.	Катарина Јанковић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II4, III4, IV4	-	-	20
9.	Катарина Синђић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I5, III5, IV5	-	-	20
10.	Љиљана Пајић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II2	-	-	20
11.	Јелена Ковачевић Мирковић	Учитељски факултет	VII	Продужени боравак	I1, II1	-	-	20
12.	Радмила Настић Антанасијевић	Филолошки факултет	VII	Српски језик	V2, VI2, VII2, VIII2	-	-	17
13.	Јелена Катуца	Филолошки факултет	VII	Српски језик	V1,VI1, VII1, VIII1	-	-	17
14.	Ленка Срећковић	Филолошки факултет	VII	Енглески језик	I1,I2, I4,II1,II2, ,II 4,II5 III1,III2, III4,III5,IV1 ,IV2, IV4, IV5	-	-	20
15.	Ивана Лазић	Филолошки факултет	VII	Енглески језик	V1,V2,VI1, VI2, VII1,VII2,V III2,VIII2	-	-	18

					I3			
16.	Наташа Драгпјловић	Филолошки факултет	VII	Руски језик	V1,V2,VI1, VI2, VII1,VII2,VIII1,VIII2	-	-	16
17.	Гордана Радојичић	Техничко металуршки факултет	VII	Математика	V1,VI1,VII1, VIII1	Физика	VI1	18
18.	Иван Бабић	Факултет техничких наука	VII	Математика	V2,VI2,VII2, VIII2	Физика	VI2	18
19.	Сандра Трипковић	Факултет техничких наука	VI	Физика	VII1,VII2, VIII1, VIII2	-	-	8
20.	Милена Гоћевац	Хемијски факултет	VII	Хемија	VII1, VII2, VIII1, VIII2	-	-	8
21.	Милош Милутиновић	Филозофски факултет	VII	Историја	V1,V2,VI1, VI2,VII2,VIII2 VII1,VIII1	Грађанско васпитање	-	14+1
22.	Гордана Крсмановић	Географски факултет	VII	Географија	V1,V2,VI1, VI2, VII1,VII2,V	-	-	14

					III1,VIII2			
23.	Мирјана Ђурђевић	Природно математички факултет	VII	Биологија	V1,V2,VI1, VI2, VII1,VII2,VIII1,VIII2	-	-	16
24.	Немања Радојичић	Академија уметности	VII	Ликовна култура	V1,V2,VI1, VI2, VII1,VII2,VIII1,VIII2	Слободне наставне активности	V1,V2,VI1,VI2, VII1, VIII1	10+6
25.	Лала Недељковић	Виша школа за образовање васпитача	VI	Музичка култура	V1,V2,VI1, VI2, VII1,VII2,VIII1,VIII2	-	-	10+1
26.	Гроздана Алексић	Факултет физичке културе	VII	Физичко и здравствено васпитање	V1, VI1, VII1,VII2,VIII1, VIII2	Обавезне физичке активности	V2, VI2	20
27.	Биљана Крсмановић	Факултет физичке културе	VII	Физичко и здравствено васпитање	V2, VI2		-	4
28.	Весна Бранковић	Технички факултет	VII	Техника и технологија	VII1,VII2 VIII1,VIII2, V2,VI2		-	20

				Информатика	V1,V2, VI1, VI2, VII1,VII2, VIII1, VIII2			
29.	Слађана Кнежевић	Филозофски факултет	VII	Верска настава	I1,II1,III1,IV1,V1,VI1, VII1, VIII1, I3, II3, III3, IV3, II4, III4, IV4	-	-	18
30.	Синиша Бјеговић	Технички факултет Чачак	VII	Техника и технологија	V1,VI1,	-	-	4

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Радно место	Обим радног времена	Завршена школа/факултет	Степен стручности
1	Горан Стојковић	Директор	100%	Учитељски факултет	VII
2	Босиљка Јовановић	Секретар школе	100%	Правни факултет	VII
3.	Мина Мићић	Педагог	75%	Филозофски факултет	VI
4.	Марина Ранковић	Стручни сарадник психолог	75%	ФАСПЕР	VII
5.	Драган Павловић	Библиотекар	50%	Филолошки факултет	VII
6.	Ана Добривојевић	Библиотекар	25%	Филолошки факултет	VI
7.	Бошковић Мира	Шеф рачуноводства	100%	Факултет за пословну економију	VI
8.	Милан Ђокић	Административно-финансијски радник	50%	Економска школа	IV
9.	Петровић Зоран	педагошки асистент	100%	Средња школа. Коцељева	IV
10.	Тешић Драган	ложач	100%	Југоенергетик	III
11.	Мирковић Славица	помоћни радник	60%	ОШ	I
12.	Радојчић Милена	помоћни радник	100%	ОШ	I
13.	Дамњановић Силвана	помоћни радник	100%	ОШ	I
14.	Росић Милан	помоћни радник	60%	ОШ	I
15.	Оливера Емрековић	помоћни радник	50%	ОШ	I
16.	Трипковић Биљана	помоћни радник	50%	ОШ	I
17.	Лазаревић Рада	помоћни радник	100%	ОШ	I
18.	Марковић Драган	помоћни радник	100%	ОШ	I

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Одељење	Одељенски старешина
I1	Жаклина Аџић
II1	Гордана Аџић
III1	Татјана Бојанић
IV1	Горан Стојановић
I2, IV2	Снежана Бирчанин
II2	Љиљана Пајић
III2	Милица Достанић
II3	Драган Добрисављевић
II4, III4, IV4	Катарина Јанковић
I5, III5, IV5	Катарина Синђић
V1	Ивана Лазић
V2	Радмила Настић Антанасијевић
VI1	Гордана Радојичић
VI2	Иван Бабић
VII1	Јелена Катуца
VII2	Гордана Крсмановић
VIII1	Милош Милутиновић
VIII2	Мирјана Ђурђевић

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Руководилац одељенског већа свих млађих разреда –Катарина Јанковић

Руководилац одељенског већа свих старијих разреда – Мирјана Ђурђевић

СЕКЦИЈЕ

Подручје активности	**Секција**	**Координатор**
Друштвене активности	Еколошка	Горан Стојановић
Културно-уметничке активности	Драмско -рецитаторска	Јелена Катуца
Друштвене активности	Биолошка	Мирјана Ђурђевић
Друштвене активности	Шаховска	Иван Бабић

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	НАСТАВНИК
Верска настава	1-8 ИО Гола Глава, 1-4 ИО Јошева	Слађана Кнежевић
Верска настава	1-8 Бранковина 1-4 ИО Котешица Бабина Лука	Слађана Кнежевић
Грађанско васпитање	5-8	Милош Милутиновић
Грађанско васпитање	1-4	Татјана Бојанић и Горан Стојановић

ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ

Име и презиме наставника	Обавезне слободне активности	Недељни фонд	Годишњи фонд	Број ученика
Лала Недељковић	Музиком кроз живот	1	36	14 (Бранковина, 5) 4 (Гола Глава)
Немања Радојичић, Гордана Крсмановић	Моја животна средина	1	36	8 Бранковина(7) 2 ИО Гола Глава(7)
Гроздана Алексић, Биљана Крсмановић	Вежбањем до здравља	1	36	16 Бранковина (6) 8 Гола Глава (6)
Милош Милутиновић	Филозофија са децом	1	34	17 Бранковина (8) 3 ИО Гола Глава (8)

СТРУЧНИ АКТИВИ

Актив	**Координатор**
За млађе разреде	Катарина Јанковић
За старије разреде	Мирјана Ђурђевић
Природне науке	Милена Гођевац
Друштвене науке	Ивана Лазић
Култура, уметност, спорт	Немања Радојичић

Задужени за израду програма:

-Програм школског спорта – Гроздана Алексић и Биљана Крсмановић, наставници физичког и здравственог васпитања

-Програм културних активности школе –Јелена Катуца, наставник разредне наставе

-Програм ваннаставних активности - Катарина Јанковић, наставник разредне наставе

-Програм здравствене заштите и заштите на раду - Горан Стојановић, наставник разредне наставе

Програм социјалне заштите - Гордана Крсмановић, наставник географије и Зоран Петровић, педагошки асистент

Програм заштите животне средине - Мирјана Ђурђевић, наставник биологије и Горан Стојановић, наставник разредне наставе

Програм сарадње са локалном заједницом/самоуправом-Милена Гођевац, наставник хемије

Програм сарадње са породицом -Катарина Синђић, наставник разредне наставе и Милица Достанић, наставник разредне наставе

Програм маркетинга школе -Драган Павловић, библиотекар

Програм излета, екскурзија и наставе у природи – Драган Добрисављевић, наставник разредне наставе

Задужена за прикупљање података - упитници, анкете, изјаве (односи се на

ученике, родитеље и запослене у школи) Катарина Синђић, наставник разредне

наставе

Записничар за Наставничко веће и Педагошки колегијум –Катарина Синђић, Наставник разредне наставе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор: Наташа Драгојловић, руски језик
Записничар: Иван Бабић, наставник математике
Заменик координатора:, Радмила Настић-Антанасијевић, наставник српског језика и књижевности
педагог
Чланови:
Горан Стојковић, директор
Мина Мићић, педагог
Марина Ранковић, стручни сарадник психолог
Ленка Срећковић, наставник енглеског језика у млађим разредима
Сандра Трипковић, наставник физике
Милош Милутиновић, наставник историје
Гордана Јовић, Представник Ученичког парламента
Владимир Андрић, Представник Савета родитеља
Александар Павић, Представник локалне самоуправе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Координатор : Снежана Бирчанин, наставник разредне наставе
Записничар: Милица Достанић, наставник разредне наставе
Заменик координатора: Милена Гођевац, наставник хемије
Чланови:
Горан Стојковић, директор
Јелена Катуца, наставник српског језика и књижевности
Мина Мићић, педагог
Марина Ранковић, стручни сарадник психолог

ТИМОВИ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор: Мина Мићић, педагог
Записничар:Марина Ранковић, стручни сарадник психолог
Заменик кординатора: Гордана Аџић, наставник разредне наставе
Чланови:
Милош Милутиновић, наставник историје
Снежана Бирчанин, наставник разредне наставе
Горан Стојановић, наставник разредне наставе
Милица Достанић, наставник разредне наставе
Љиљана Пајић, наставник разредне наставе
Гордана Радојичић, наставник математике
Весна Бранковић, наставник технике и технологије
Зоран Петровић, педагошки асистент.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор: Гордана Аџић, наставник разредне наставе
Записничар: Горан Стојановић, наставник разредне наставе
Заменик координатора: Драган Павловић, библиотекар
Чланови:
Горан Стојковић, директор
Мина Мићић, педагог
Марина Ранковић, стручни сарадник психолог
Мирјана Ђурђевић, наставник биологије
Гордана Радојичић, наставник математике
Зоран Петровић, педагошки асистент
Босиљка Јовановић, секретар школе
Владимир Андрић, Представник Савета родитеља
Гордана Јовић, Представник ученичког парламента

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА

Кординатор: Горан Стојковић, директор

Замениик: Гордана Аџић, наставник разредне наставе

Записничар: Горан Стојановић, наставник разредне наставе

Чланови:

Зоран Петровић , педагошки асистент

Гордана Радојичић, наставник математике

Марина Ранковић, стручни сарадник психолог

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Координатор: Ленка Срећковић, наставник енглеског језика
Записничар:Марина Ранковић, стручни сарадник психолог
Заменик: Мина Мићић, педагог
Чланови:
Горан Стојковић, директор школе
Жаклина Аџић, наставник разредне наставе
Гордана Јовић, Представник ученичког парламента
Александар Павић, Представник локалне самоуправе
Јелена Ковачевић-Мирковић, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Координатор: Љиљана Пајић, наставник разредне наставе
Записничар:Јелена Катуца, наставник српског језика и књижевности
Заменик: Катарина Јанковић, наставник разредне наставе
Чланови:
Гордана Крсмановић, наставник географије
Гроздана Алексић, наставник физичког
Иван Бабић, наставник математике
Зоран Петровић, педагошки асистент

ТИМ ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ, ШКОЛСКИ САЈТ И УЧЕНИЧКИ ЛИСТ

Координатор: Ана Добрисављевић,библиотекар
Заменик координатора: Гордана Крсмановић, наставник географије
Записничар: Драган Павловић, библиотекар
Чланови:
Мина Мићић, педагог
Марина Ранковић, стручни сарадник психолог
Катарина Синђић, наставник разредне наставе
Жаклина Аџић, наставник разредне наставе
Мирјана Ђурђевић, наставник биологије

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Координатор: Милица Достанић, наставник разредне наставе
Записничар: Мирјана Ђурђевић, наставник биологије
Заменик кординатора: Јелена Ковачевић Мирковић, наставник разредне наставе
Чланови:
Мина Мићић, педагог
Марина Ранковић, стручни сарадник психолог
Зоран Петровић, педагошки асистент
Јелена Катуца, наставник српског језика

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатор: Драган Добрисављевић, наставник разредне наставе
Записничар: Катарина Јанковић
Заменик кординатора: Љиљана Пајић, наставник разредне наставе
Чланови:
Горан Стојковић, директор
Гордана Радојичић, наставник математике
Татјана Бојанић, наставник разредне наставе
Радмила Настић Антанасијевић, наставник српског језика и књижевности

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Координатор: Гордана Крсмановић, наставник географије
Записничар: Весна Бранковић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
Заменик кординатора: Лала Недељковић,наставник музичке културе
Чланови:
Мина Мићић, педагог
Марина Ранковћ, стручни сарадник психолог
Синиша Бјеговић, наставник технике и технологије
Татјана Бојанић, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Координатор:Марина Ранковић, стручни сарадник психолог
Записничар: Мина Мићић, педагог
Заменик: Мирјна Ђурђевић, наставник биологије
Чланови:
Милош Милутиновић, наставник историје
Гордана Јовић, Представник ученичког парламента

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Координатор:Јелена Катуца ,наставник српског језика и књижевности
Записничар: Катарина Синђић,наставник разредне наставе
Заменик координатора: Татјана Бојанић, наставник разредне наставе
Чланови:
Жаклина Аџић
Ана Добривојевић
Лала Недељковић, наставник музичке културе
Драган Павловић, библиотекар

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Координатор: Гроздана Алексић, наставник физичког
Записничар: Горан Стојановић, наставник разредне наставе
Заменик: Иван Бабић, наставник математике
Чланови:
Биљана Крсмановић, наставник физичког
Милош Милутиновић,наставник историје

ТИМ ЗА ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Координатор: Сандра Трипковић, наставник физике
Записничар: Катарина Синђић, наставник разредне наставе
Заменик: Марина Ранковић, стручни сарадник психолог
Чланови:
Мина Мићић, педагог
Босиљка Јовановић, секретар школе
Милош Милутиновић,наставник историје

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Координатор: Милош Милутиновић, координатор
Записничар: Мина Мићић, педагог
Заменик:Марина Ранковић, стручни сарадник психолог
Чланови:
Мирјана Ђурђевић, ,наставник биологије,одељенски старешина VIII2
Гордана Јовић ,ученик VIII 1
Ђурђина Урошевић, ученик VIII1
Луна Плочић, ученик VIII 2
Ивана Панић, ученик VIII2
Јелена Катуца, наставник српског језика и књижевности

Маја Ковачевић, ученик VII1

Матија Митровић, ученик VII1

Гордана Крсмановић, наставник географије

Анђела Мојсиловић, ученик VII2

Кристијан Софронић, ученик VII2

КОМИСИЈЕ – НАЗИВ И САСТАВ

Комисија за спровођење Завршног испита:

Горан Стојковић, директор школе

Босиљка Јовановић, секретар

Мина Мићић, педагог

Милош Милутиновић, информатичко лице

Гордана Радојичић, разредни старешина 8. Разреда

Весна Бранковић, разредни старешина 8. Разреда

Комисија за спровођење процедуре бесплатних уџбеника:

Гордана Аџић, проф. разредне наставе

Горан Стојановић, проф. разредне наставе

Драган Павловић, библиотекар

Комисија за спровођење процедуре јавних набавки:

Босиљка Јовановић, секретар

Мира Бошковић, шеф рачуноводства

Милан Ђокић, административни радник

По потреби у току школске године директор формира и друге неопходне комисије.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

ШКОЛСКИ ОДБОР

Послове управљања у школи врши Школски одбор. Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина општине, односно скупштина града. Изборни период је четири године. Школски одбор има девет чланова од којих су три представници локалне самоуправе, а по трећину предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним гласањем.

Школски одбор:

- Доноси статут школе,
- Доноси годишњи програм рада школе и усваја извештај о његовом остваривању,
- Одлучује о пословању школе и наменском коришћењу остварених сопствених прихода, у складу са законом и финансијским планом школе,
- Одлучује о коришћењу средстава школе у складу са законом,
- Расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење за његов избор,
- Расписује конкурс за директора,
- Разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно- васпитног рада,
- Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе.

Чланови Школског одбора

Име и презиме	**Функција у одбору**	**Представници**
Снежана Бирчанин	Члан	Представник запослених, проф. разредне наставе
Гордана Крсмановић	Члан	Представник запослених, професор географије
Милош Милутиновић	Члан	Представник запослених, Професор историје
Зорица Страиловић	Члан	Представник родитеља
Јанко Јовић	Члан	Представник родитеља
Александар Павић	Члан	Представник локалне самоуправе
Саша Јевтић	Члан	Представник локалне самоуправе
Гордана Јовић	Члан	Представник ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Доношење општих аката	Током целе школске године	Предлог, дискусија	Школски одбор, директор стручни сарадник,стручне службе школе
Доношење Школског прогарма, Годишњег плана рада, Развојног плана	IX, VI	Презентација, дискусија, Гласање,усвајање	Директор, стручни сарадник, стручни тимови,школски одбор
Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању.	IX, VI	Анализа,предлог,усвајање	Стручна већа, стручни сарадник, директор
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Развојног плана	IX, VI	Презентација,дискусија,усвајање,	Стручни тимови, стручни сарадник, директор школе
Усвајање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике	VI	Упознавање, Дискусије, предлози	Директор, наставничко веће,стручна служба
Доношење финансијског плана школе	VI	Предлог, усвајање	Директор, стручна служба
Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи	VI	Анализа, дискусија, предлози, усвајање	Директор, стручна служба, вође путовања
Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада	IX, II,VI	Анализа, дискусија, предлог	Директор, стручна већа, педагошки колегијум, стручни сарадник
Кадровска питања	По потреби	Консултације, предлог	Стручна већа, директор, синдикат, стручни сарадник
Разматрање жалби/приговора на одлуке директора	По потреби	Консултације, предлог	Школски одбор, синдикат
Давање сагласности за издавање школског простора и одлучивање о висини закупнине	IX,VI	Консултације, предлог	Директор, локална заједница

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе је саветодавно тело. Њега чине представници родитеља сваког одељења ученика у школи. Овај савет разматра успех ученика у школи, услове за рад школе планирање екскурзија и друга питања. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Начин рада савета родитеља се уређује статутом школе. Мандат чланова траје једну школску годину, а рад се одвија у седницама. Састанак припрема и води председник савета уз помоћ директора школе.

Чланови Савета родитеља

Место	Разред	Члан
Бранковина	I	Станка Ковачевић
Бранковина	II	Марија Бановић
Бранковина	III	Зоран Станојевић
Бранковина	IV	Андрија Крстивојевић
Бранковина	V_1	Владимир Нешковић
Бранковина	VI_1	Драгица Јевтић
Бранковина	VII_1	Милета Јеротић
Бранковина	$VIII_1$	Јанко Јовић
Гола Глава	V_2	Рада Селенић
Гола Глава	VI_2	Немања Софронић
Гола Глава	VII_2	Горан Петковић
Гола Глава	$VIII_2$	Миленко Панић
Гола Глава	I и IV	Марко Сарић
Гола Глава	II	Ненад Јоксимовић
Гола Глава	III	Сретен Пајић
Бабина Лука	I-IV	Драгана Антић Симеуновић
Котешица	I-IV	Влада Сенић
Јошева	II- IV	ВладимирАндрић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање савета родитеља	IX	Предлагање, гласање	Савет родитеља
Избор представника родитеља ученика у орган управљања и стручне тимове школе	IX	Предлог, дискусија, Гласање, усвајање	Савет родитеља, директор, стручне службе

Разматрање предлога Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада	IX, VI	Презентација, анализа, дискусија	Стручни тимови, директор, педагог
Информације о реализацији Програма заштите деце од насиља	IX, II,VI	Упознавање, предлози	Директор, стручни сарадник
Процена нивоа безбедности ученика и предлог мера за унапређење	IX, II,VI	Анализе, консултације	Тим за заштиту деце, директор
Анализа успеха и предлог мера за осигурање квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада	XI,I,IV,VI	Извештаји, дискусија, предлози	Предметни наставници, одељенска већа, наставничко веће, педагог, директор, Савет родитеља
Разматрање предлога изборних предмета и уџбеника	VI	предлози, дискусија	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум, савет родитеља
Разматрање намене коришћења средстава остварених од донације и средстава родитеља	IX, II,	Информисање, предлози, дискусија	Директор, стручна већа, наставничко веће, стручни сарадник
Разматрање услова рада школе и предлагање активности за побољшање	IX, II,VI	Анализа, предлози, дискусија и усвајање	Стручна већа, наставничко веће, педагошки колегијум, директор
Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању	IX, XI, V	Предлози, дискусија и усвајање	Стручна већа, одељенска већа, наставничко веће, педагошки колегијум, савет родитеља
Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана школе	II,VI	Презентација, дискусија, предлози	Тим за развојно планирање
Разматрање извештаја о Годишњем плану рада школе	IX	Презентација, дискусије,предлози	Директор школе, стручни сарадник
Разматрање извештаја о реализацији самовредновању раду школе	VI	Презентација, дискусија, предлози	Ђачки парламент, савет родитеља, одељенске старешине, наставничко веће
Учешће родитеља у раду стручних тимова	IX, II, IV,VI	Презентација, дискусија, предлози	Савет родитеља
Информисање о програму рада Тима за инклузивно образовање	II, VI	Презентација, дискусија, предлози	Тим за инклузивно образовање

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи. Чине га: директор школе, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа и представници стручних актива школе. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи.
Педагошки колегијум разматра питања:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

Педагошким колегијумом руководи и координира директор.

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Конституисање Педагошког колегијума	IX	Предлагање, гласање	Директор, педагошки колегијум
Израда програма рада Педагошког колегијума	IX	Анализа, дискусија, предлагање	Директор, педагошки колегијум, стручна већа
Израда плана стручног усавршавања, наставника и стручног сарадника	IX	Дискусија, предлагање	педагошки колегијум, стручна већа
Примена савремених облика и метода рада	X,I,V	Анализа, предлози, примедбе, извештаји	Предметни наставници, педагошки колегијум, стручна већа
Планирање,реализација и праћење реализације огледних часова	Континуирано током школске године	Анализа,извештај, дискусија	Предметни наставници, педагошки колегијум, стручна већа
Реализација Развојног плана школе у школској 2024/2025	IX,XII,VI	Анализа, извештај, дискусија	ШРП, стручна већа, предметни наставници
Праћење активности Савета родитеља	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Педагошки колегијум
Праћење активности ученичког парламента	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Педагошки колегијум

Праћење активности тима за заштиту ученика од насиља	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Педагошки колегијум
Самовредновање рада школе-кључна област	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Тим за самовредновање, стручна већа, педагошки колегијум
Реализација акционог плана самовредновања за школску 2025/2026.	IX,XII,	Анализа, извештај, дискусија	Тим за самовредновање, стручна већа, педагошки колегијум
Праћење остваривања планираних задатака стручног актива за развојно планирање.	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Директор, педагошки колегијум
Праћење реализације иновативних часова	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум
Планирање , реализација и евиденција слободних активности	X,VI	Евидентирање, предлагање, дискусија	Предметни наставници,стручна већа
Евиденција проблематичног понашања ученика	X,XII,III,VI	Тестирање, прикупљање података	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадник
Израда плана посете часовима	X	Предлагање, дискусија, усвајање	Стручна већа, стручни сарадник, наставничко веће, педагошки колегијум
Анализа успеха ученика	XII,VI	Презентација, дискусија, предлози, похвале	Предметни наставници, одељенске старешине, стручна већа, педагошки колегијум
Уједначавање критеријума оцењивања у предметној настави	X,XI,XII	Анализа, дискусија, предлог	Предметни наставници, стручна већа
Израда Годишњег плана рада школе-прављење плана,подела задужења	III	Анализа, предлози, дискусија	Директор, стручни сарданик, стручна већа, наставничко веће
Разматрање извештаја о обиласку часова	IV	Анализа, дискусија, предлози	Директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа, наставничко веће, педагошки колегијум
Анализа успеха ученика на такмичењима	IV,VI	Извештаји, дискусија, похваљивање, награђивање	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум
Извештај о реализацији стручног усавршавања	VI	Презентација, дискусија,	Предметни наставници, стручна већа,

		предлагања	педагошки колегијум, стручни сарадник
Инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Извештаји, анализа, предлози, доношење одлука о изради ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадник

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви предметни наставници, директор и стручни сарадници. Одлуке се доносе већином гласова. Седницама могу присуствовати представници ученика и родитеља када се расправља о питањима везаних за поменуте субјекте. Наставничко веће као стручни орган школе води сталну бригу о наставно-васпитном процесу, осавремењавању наставе и реализацији наставног плана и програма. У свом раду веће мора настојати да синхронизује рад свих органа и организација у школи у циљу доследног остваривања постављених задатака који проистичу из наставних планова и програма школе.

Наставничко веће утврђује резултате рада сваког наставника, одељенских старешина, одељенског већа и стручних већа, даје смернице за квалитетнији рад. Доноси одлуке о похваљивању и награђивању ученика и наставника као и о васпитно –дисциплинским поступцима и сарађује са осталим органима.

Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор.

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Утврђивање предлога Годишњег плана рада и праћења његовог остваривања	IX,VI	Презентовање, дискусија, гласање	Наставничко веће
Утврђивање и одобравање распореда часова	IX	Предлог, гласање	Директор, Наставничко веће
Подела разреда на одељења,број ученика у одељењима и подела предметана наставнике	VIII	Предлог, дискусија, гласање	Стручни сарадник, стручна већа, директор, наставничко веће
Одређивање одељенских старешина	VIII	Предлог, дискусија, гласање	Директор, наставничко веће
Предлог распореда задужења наставника у извршењу појединих задатака	IX,II,VI	Предлог, примедбе, гласање	Стручно веће, наставничко веће, директор
Праћење реализације Развојног плана школе за период 2025/2026.	XII,VI	Извештај, примедбе, предлози	ШРП, директор, наставничко веће
Разматрање	IX,XII,VI	Извештаји,предлози,	Тим за

самовредновања рада школе и реализација акционог плана		примедбе	самовредновање, директор, стручна већа, наставничко веће
Разматрање извештаја и предлога одељенских већа у вези са успехом и владањем ученика	XI,I,IV,VI	Анализа, примедбе, предлози, гласање	Одељенске старешине, стручна већа, стручни сарадник, наставничко веће
Разматрање реализације редовне и изборне наставе и ваннаставних активности	XI,I,IV,VI	Анализа, извештај, дискусија	Стручна већа, директор, наставничко веће
Предузимање мера за унапређење образовно васпитног рада, као и целокупног успеха ученика школе	X,V	Анализа, извештаји, примедбе, предлози	Предметни наставници, стручна већа, стручни сарадник, директор школе, наставничко веће
Доношење програма екскурзија ученика и анализа њихове реализације	IX,XI,V,VI	Предлози, дискусија, гласање	Стручна већа, наставничко веће
Предлагање програма стручног усавршавања наставника	IX	Предлози дискусије, гласање	Стручна већа, стручни сарадник, директор, наставничко веће
Додела награда и признања ученицима	VI	Предлози, дискусија	Предметни наставници, стручна већа, наставничко веће
Одлучивање о васпитно дисциплинским мерама за ученике	XI,I,IV,VI	Извештаји, дискусије, гласање	Предметни наставник, одељенски старешина, одељенска већа, директор, наставничко веће
Инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Евидентирање, праћење и вредновање ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадник, наставничко веће

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Одељенско веће, као стручни орган школе сачињавају наставници и стручни сарадници, који реализују образовно-васпитни рад у разреду односно одређеном одељењу. Одељенско веће делује према плану рада који доноси на почетку сваке школске.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор руководиоца већа	IX	Предлагање, гласање	Одељенско веће
Доношење програма рада Одељенског већа	IX	Предлог, дискусија, Гласање, усвајање	Одељенско веће
Утврђивање распореда писмених провера знања ученика	IX	Предлог	Предметни наставник, стручна већа
Планирање излета и екскурзија, наставе у природи и праћење њихове реализације	IX	Предлог, усвајање, извештаји	Стручна већа, одељенска већа
Организација додатне наставе, допунског рада и слободних активности	X	Дискусије, предлози	Стручно веће, одељенско веће, предметни наставници
Планирање слободних активности	IX	Анкетирање, предлагање	Предметни наставници, одељенске старешине
Утврђивање успеха ученика у учењу и владању	XI,I,IV,VI	Извештаји, анализа, предлози, усвајање закључних оцена	Предметни наставници, одељенске старешине, одељенска већа, директор
Реализација редовне, изборне наставе и ван наставних активности	XI,I,IV,VI	Извештаји Анализа,	Предметни наставници, стручна већа, одељенска већа
Утврђивање васпитних и васпитно-дисциплинских мера за ученике	XI,I,IV,VI	Предлози, дискусија и усвајање	Стручна већа, директор, наставничко веће
Утврђивање предлога похвала и награда за ученике	VI	Евидентирање	Предметни наставници, одељенске старешине, стручна већа, одељенско веће
Успостављање координације и корелације између наставних предмета	IX,XI, I, IV,VI	Предлози, дискусија, гласање	Стручна већа, одељенско веће, предметни наставници, одељенске старешине
Организовање учешћа ученика на такмичењима	XII	Предлози дискусије, гласање	Стручна већа, предметни наставник
Организовање прославе матуре за ученике 8. Разреда	V	Предлагање и избор	Ђачки парламент, савет родитеља, одељенске старешине, наставничко веће
Организовање полагања завршног	V,VI	Подела задужења	Директор, одељенске старешине 8. Разреда

испита за ученике 8. разреда			
Инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Идентификација ученика, израда педагошких профила и планова, прилагођавање наставе	Тим за инклузивно образовање, одељенски старешина, стручни сарадник
Сарадња са родитељима	Континуирано током школске године	Консултације	Директор, одељенске старешине,стручни сарадник

РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

Сви органи управљања и руковођења школом, као и стручни органи школе, планирају своје програме и планове рада за ову школску годину који ће бити саставни део Годишњег плана, у циљу свеобухватнијег образовног процеса и реализације осталих активности.

Директор, Школски одбор, Наставничко веће и остали органи ће период поред планираних задатака обављати и остале послове, као:

- послови из области самозаштите и безбедности ученика и осталих радника;
- спровођење хуманитарних акција са конкретним задацима и циљевима, уз што масовније учешће;
- спровођење акција на прикупљању секундарних сировина;
- интерна истраживања, спровођење такмичења, организовање сусрета школа, дружење.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Послови директора школе се могу поделити на сталне, који се јављају током целе године и посебне, који се обаваљају у складу са процесом образовно-васпитног рада.
Стални послови у току седмице и месеца:
* Увид у организацију и унапређење васпитно-образовног рада у школи и праћење реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма;
* Обезбеђивање ефикасне организације установе кроз систематизацију и описе радних места;
* Иницирање активности на пољу стручног усавршавања и других активности у циљу припреме и спровођења реформе школства и праћење нових трендова дигитализације у школи;
* Увид и праћење рада стручних сарадника, секретара, финансијских и помоћно-техничких радника школе, као и постигнућа ученика;

* Праћење материјално-финансијског пословања школе и административних послова и документације;
* Посета часовима образовно-васпитног рада наставника и педагошко-инструктивни рад са наставницима;
* Сарадња са родитељима, друштвеном средином, синдикатом, локалном самоуправом, широм заједницом, учешће у раду Актива директора ОШ колубарског округа;
* Припремање и руковођење седницама Наставничког већа;
* Учешће у раду разредних и стручних већа школе;
* Сарадња са стручном службом школе;
* Рад на школском маркетингу;
* Праћење реализације развојног плана и пројеката;
* Развијање и промовисање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења, континуирано стручно усавршавање, посебно у области израде ИОП-а ученика;
* Стварање безбедног радног и животног окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају;
* Праћење мера превенције у условима пандемије вируса Covid-19, едукација ученика, родитеља и запослених, извештавање;
* Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу;
* Рад са ученицима;
* Рад са родитељима;
* Развијање и реализовање система осигурања квалитета рада установе;
* Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере, вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате;
* Познавање, праћење и разумевање релевантних прописа и обезбеђивање њиховог поштовања и примене.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

ПОДРУЧЈА РАДА	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ	ГОДИШЊИ БРОЈ САТИ
1. Планирање и програмирање рада школе и припрема свих видова образовно васпитног рада, заштита здравља ученика, родитеља и запослених	8	352
2. Педагошко инструктивни рад	6	264
3. Рад са децом и родитељима	4	176
4. Рад у стручним органима	7	308
5. Материјално техничка помоћ	2	88
6. Праћење реализације програмских задатака	3	132
7. Праћење остваривања финансијског плана и пословања	2	88

школе		
8. Вредновање рада школе и резултата рада школе	4	176
9. Сарадња са друштвеном средином и институцијама ван школе	3	132
10. Стручно усавршавање	1	44
СВЕГА:	40	1760

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ РАДА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Планирање и програмирање рада школе и припрема свих видова образовно васпитног рада	
Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у активу за школско развојно планирање	VI, VII
Учешће у програмирању рада у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години.	VI, VII
Редовно оперативно планирање послова и задатака са сарадницима Израда Годишњег плана рада, месечно недељно и дневно планирање/План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу Анализа распореда часова	VIII ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у оперативно планирање: -педагога,библиотекара, помоћника директора -секретара,шефа рачуноводства, благајника - помоћних радника, домара	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у глобалне и оперативне планове образовно васпитног рада и припреме за часове у складу са упутствима о раду у отежаним условима: -непосредно и уз сарадњу са педагогом и помоћником директора -наставника млађих и старијих разреда са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образовно васпитни рад.	ТОКОМ ГОДИНЕ
2. Педагошко инструктивни рад	

Израда документационих листи са педагогом и психологом за снимање часова редовне наставе са циљем праћења примене наставног плана и програма и свих видова непосредног рада са ученицима	IX,X
Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: -реализацију прграмаских видова васпитно образовног рада -припремање за васпитно образовни рад -припрему савремених облика, коришћења постојећих средстава у васпитно образовном раду -вредновање рада и постигнућа ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство угледним и огледним часовима	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у припремну наставу и поправне испите	VI, , VII, VIII
Увид у оперативне и глобалне планове рада наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство приредбама, свечаностима и манифестацијама	
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове и друго	
Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и педагогом	
3. Рад са ученицима и родитељима	
Праћење рада ученичког парламента	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење активности ученика у склопу обележавања важних датума у току школске године	
Сарадња са ученицима у вези „мале матуре“	
Учешће у припреми родитељских састанака и Савета родитеља школе	
Увид у одвијање родитељских састанака	
Индивидуални контакти са родитељима	
Анализа предлога и примедаба родитеља са сарадницима разредним старешинама и предузимање мера	
4. Рад у стручиним органима, инструктивни рад директора	
Припреме и вођење Наставничког већа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учешће у раду одељењских већа у циљу реализације програма рада већа	
Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола мера	
Учешће у припреми рада приправника; инструктивни рад	
Увид у записнике стручних тимова непосредно и преко сарадника током године	
Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада	
Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношење оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.	
5. Општа организација рада и живота школе и непосредно руковођење О/В радом	

Увид у припремљеност објеката у матичној школи и ИО за почетак школске године сходно Плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.	VIII
Увид у целокупну организацију рада непосредно и преко сарадника	VIII
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању и набавкама	
Увид у организацију : -дежурства у школи; коришћење просторија за физичко и здравствено васпитање; екскурзија и рекреативне наставе; пријем странака; -послова везаних за исхрану ученика; акција за уређење школског дворишта; - рада помоћних радника и домара	ТОКОМ ГОДИНЕ II
Припреме за обележавање Дана школе	IV
Припрема уписа ученика у први разред	ТОКОМ
Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације	ГОДИНЕ
6. Праћење реализације програмских задатака	
Увид у реализацију плана и програма -праћење наставе и посета часовима -праћење рада приправника и инструктивни рад	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у es дневнике у којима се евидентира рад са ученицима непосредно и преко наставника задужених за дневнике; Увид у електронски портфолио ученика	
Увид у планове и дневнике рада: -педагога, помоћника директора, библиотекара -секретара, материјално-финансијских радника	
Праћење одвијања процеса О/В рада непосредним увидом и преко сарадника са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави	
Праћење рада и финансијске службе	
Анализа реализације програмских задатака са циљем реализације целокупног програма Наставничког већа	КРАЈЕМ ГОДИНЕ
7. Праћење остваривања финансијског плана и пословања школе	
Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства	ТОКОМ ГОДИНЕ
Израда финансијског плана за школу	VIII ТОКОМ ГОДИНЕ
Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење прописа, закона и норматива	
8. Вредновање рада школе и резултата рада школе	

Увид у резутате рада школе у целини непосредно и преко сарадника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у квалитет наставног процеса преко тима за самовредновање	
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи	
9. Сарадња са друштвеном средином и институцијама ван школе	
Учешће у раду школског одбора: -кадровска питања -подношење извештаја о раду школе и раду директора -организациона питања	ТОКОМ ГОДИНЕ
Сарадња са родитељима	
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом Ваљево Сарадња са Градском управом Града Ваљева, просветном инспекцијом Сарадња са школама у Граду Сарадња са предшколском установом Сарадња са Центром за социјални рад Сарадња са ПУ Ваљево Сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља, Заводом за јавно здравље у Ваљеву, Музејем у Ваљеву, Центром за вантелесну оплодњу у Ваљеву, Касарном у Ваљеву и осталим сарадницима	
10. Учешће у раду стручних органа у школи и стручно усавршавање	
Учешће у раду стручних органа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Стручно усавршавање, посете семинарима и едукацији менаџмента, обука за полагање испита за лиценцу директора школе	
Учешће у раду актива директора школе на општинском и градском нивоу	
Инструктивни рад задуженима за организацију прослава, манифестација и сл.	
Увид у припремљеност објеката за почетак школске године	VIII
Учешће у планирању набавке и одржавању техничких наставних средстава	VIII
Увид у одвијање планираних часова О/В рада по распореду -посета часовима -праћење менторског рада -вођење евиденције о одсуству и заменама наставника -вођење евиденције о реализацији фонда часова	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера	ТОКОМ ГОДИНЕ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
VIII	Израда Годишњег плана рада школе Израда Годишњег извештаја о раду школе Израда Годишњег извештаја о раду директора	наставници, педагог, помоћник директора и остали запослени,

	Организација рада школе / План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу Израда годишњег плана рада директора Израда извештаја о самовредновању Израда извештаја о стручном усавршавању запослених Израда новог Школског развојног плана Спровођење мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Остали послови	родитељи
IX	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Израда 40-часовне радне недеље Координација рада Педагошког колегијума Обилазак свих ИО са циљем увида у поштовање превентивних мера Обилазак одељења 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разред) и предметну наставу (5. разред) Увид у педагошку документацију Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Обилазак часова Помоћ и подршка у програмирању рада Ученичког парламента Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Израда уговора о стицању (ЦЕНУС) Усвајање Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана и припремљених извештаја Праћење рада продуженог боравка Финансијска ситуација и пословање школе Израда плана набавке потребних наставних средстава Праћење рада тимова и учешће у раду Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	помоћник директора, секретар, педагог, наставници, Стручна већа, рачуноводство, помоћни радници , одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
X	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Увид у месечне и годишње планове рада Координација рада Педагошког колегијума Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада стручних и одељењских већа Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Обилазак часова допунске, додатне наставе и часова	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне

	одељењског старешине Обилазак наставе са циљем увида у оцењивање ученика Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту Праћење рада Тима за инклузивно образовање Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	болести, родитељи
XI	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, Анализа резултата на првом класификационом периоду Реализација наставног плана и програма у измењеним условима Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци) Праћење реализације Школских развојног плана Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Обилазак часова редовне наставе, од 5-8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика Обилазак часова разредне наставе-2.- 4. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја Педагошко инструктивни рад са наставницима Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење рада стручних актива и комисија Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
XII	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Праћење рада ученичких организација Праћење реализације ШРП-а Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту Подстицање и пружање помоћи наставницима у примени савремених облика рада Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Стручне консултације и праћење рада свих служби у	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи

	Школи: педагошко-психолошка, финансијска и друге Планирање радних састанака Праћење остваривања програма додатне наставе, ваннаставних активности Праћење испитивања везаних за пројект истраживања, заједно са стручним сарадницима Рад у стручним органима Сарадња и рад са ученицима и родитељима – по потреби Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	
I	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Стручне консултације са наставницима Преглед ес Дневника рада са одговарајућим напоменама Анализа реализације свих образовно.васпитних активности и предлог мера за унапређење рада Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Индивидуални рад са ученицима и родитељима, према потреби Учешће у раду стручних органа Сарадња са Ученичким парламентом Сарадња са друштвеном средином Организација прославе школске славе Свети Сава Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештање Праћење онлајн наставе Остали послови	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
II	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја у измењеним условима Увид у педагошку документацију Израда извештаја о раду у 1. полугодишту Праћење самовредновања рада школе Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Праћење реализације ШРП-а Учешће у раду стручних органа Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна)	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи

	Праћење рада Тима за заштиту деце Организација и реализација прославе Дана школе Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Остали послови	
III	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Организација и реализација пробног Завршног испита Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту Праћење и увид свих служби у школи Присуствовање часовима додатне наставе Стручне консултације с наставницима Саветодавни рад са ученицима који имају изузетне способности за поједине области и њихово даље усмеравање, заједно са стручним сарадницима Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Припремање седница и рад у стручним органима Сарадња са средњим школама, ученицима и родитељима ученика осмог разреда, с циљем благовременог професионалног информисања Припремање рада и вођење документације Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
IV	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Учешће у реализацији праћења свих планова и програма образовно-васпитног рада у школи Посета часовима редовне наставе, издвојена одељења, с циљем унапређења рада у комбинованим одељењима и неподељеној школи Пружање стручне помоћи наставницима у процесу оцењивања, после прегледа и увида у процес оцењивања. Саветодавни рад са ученицима и родитељима Припремање седница и рад у стручним органима Сарадња са стручним службама у школи и друштвеном средином Анализа резултата на трећем класификационом периоду, реализација наставе, успех и дисциплина у измењеним условима	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи

	Праћење реализације ШРП-а, припрема за израду новог Педагошко инструктивни рад са предметним наставницима Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење уписа у први разред Праћење реализације професионалне оријентације ученика Праћење самовредновања рада школе Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	
V	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Праћење реализације Школског програма Припрема за организовање мале матуре Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Присуство часовима редовне наставе, с циљем праћења реализације програма унапређења образовно-васпитног рада Присуство часовима допунске наставе, с циљем праћења напредовања ученика Присуство часовима припремне наставе за ученике завршног разреда другог циклуса Саветодавни рад са наставницима после посете часовима редовне и допунске наставе Координација са педагогом и одељенским старешинама у вези остваривања програма професионалне оријентације Припрема седница и рад у стручним органима Сарадња са родитељима и друштвеном средином Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
VI	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда и Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године Планирање и спровођење Завршног испита Учешће у изради скице и делова Годишњег плана рада за наредну школску годину Формирање одељења за наредну школску годину Планирање кадровских потреба за наредну школску годину Посета часовима редовне наставе с циљем праћења оцењивања ученика на крају школске године	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи

	Педагошко-инструктивни рад са наставницима после посете часовима Анализа реализације свих програма у оквиру ГПР и анекса овог програма – писање Извештаја Припремање и учешће у раду стручних органа и органа управљања Преглед ес Дневника и друге педагошке документације Сарадња са стручним службама у школи Сарадња са друштвеном средином Организација прославе мале матуре Анализа резултата рада на крају школске године Праћење реализације ШРП-а Финансијска ситуација и пословања школе Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	
VII	Спровођење друге фазе завршног испита, упис ученика у средњу школу Годишњи одмор Сарадња са наставницима Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Сарадња са родитељима и друштвеном средином Остали послови	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
VIII	Сарадња са наставницима и пружање стручне помоћи у изради планова рада. Учешће у раду стручних органа школе. Оперативно планирање за наредну школску годину. Прегледање Дневника образовно-васпитног рада, Матичних књига и остале педагошке документације. Сарадња са друштвеном средином и обезбеђивање средстава за уређење школе и набавку наставних средстава. Сарадња са свим службама у школи. Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи

План поднео :

Горан Стојковић, директор школе

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	Стручно усавршавање кроз семинаре и обуке	Током године	Подигнут ниво знања везаног за развој образовања и васпитања
	Промоција нових идеја и примера добре праксе	Током године	Организовано предавање наставницима
	Промоција безбедности и поштовања права ученика	Током године	Ученици упознати саправима, обавезама, правилима о понашању
	Подстицање пројектне наставе и укључење ученика у ваннаставне и слободне активности	Током године	Завршена обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
	Промоција толеранције и различитости ученика	Током године	Стварање климе међусобног уважавања
	Праћење и анализа иницијалних тестова, пробног и завршног испита	Септембар, Мај-Август	Урађена анализа и презентовани резултати
Планирање, организовање и контрола рада установе	Обезбеђивање информационе основе за планирање	Током године	Благовремено идентификовани извори информација који су потребни за планирање
	Координација рада стручних органа, тимова, издвојених одељења и појединаца у установи	Током године	Координатор Тима за развој школског спорта и члан више тимова
	Извештај стручним органима и већима о анализама рада	Током године	Стручни органи и већа упознати са анализом рада

	установе и предузетим мерама		
	Подстицање запослених за рад са ИКТ као подршком у процесу учења	Током године	Равномерна организација рада удигиталном кабинету
Праћење рада запослених	Подстицање и покретање процеса самовредновања	Током године	Учешће у процесима самовреднова њарада школе
	Подстицање професионалне сарадње и тимског рада	Током године	Повећан број запослених у заједнички м пројектима
Сарадња са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	Благовремено обавештавање родитеља о свим аспектима рада школе	Током године	Родитељи на времеобавештени о радушколе и активностима ученика
	Учешће у изради делова Извештаја, Плана рада и Школског програма рада школе	Током године	Израђен Извештај,Плана рада и Школски програмрада школе
	Подстицање установе и запослених на учешће у националним и међународним пројектима	Током године	Школа укључена упројекат
Финансијско и административно управљање радом установе	Редовно ажурирање података у ЈИСП и е-Упис	Током године	Подаци редовно ажурирани
Обезбеђење законитости рада установе	Редовно праћење законске регулативе	Током године	Упознат са изменама и допунама закона
	Израда планова за унапређивање рада установе након извршеног инспекцијског надзора	Током године	Израђен план за унапређивање рада

помоћник директора

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПЕДАГОГ

Циљ : применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних законом о основама система образовања васпитања , као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање
- Образовно–васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставникуна унапређивању и осавремењивању васпитно–образовногграда,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељимана јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установепо питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадњаса институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавањеи праћење развоја педагошке науке и праксе

Области рада

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада,односно васпитно-образовног рада

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада,односно васпитно-образовног рада

III Рад са наставницима

IV Рад са децом, односно ученицима

V Рад са родитељима, односно старатељима

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

VII Рад са стручним органима и тимовима

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ /ЧЕМУ ЈЕ НАМЕЊЕН
Учешће у припреми развојног плана школе	Континуирано током године	Анализа извештаја о реализацији Развојног плана, анализа резултата самовредновања школе,артикулација задатака и активности у оквиру дефинисаних циљева, израда плана праћења и евалуације остварених резултата, куцање и штампање Развојног плана	Педагог, директор, тим за развојно планирање, ученички парламент, представници родитеља	Остварењу задатих циљева дефинисаних развојном планирању школе
Учествовање у припреми плана самовредновања рада школе	Септембар	Предлог врсте и временске артикулације сктивности, учешће у подели задужења	Педагог, тим за самовредновање	Свим учесницима у наставном процесу за самовредновање дате области
Учешће у изради индивидуалних образовних планова за ученике	Континуирано током године	Консултације, прикупљање података о ученицима, израда педгошког профила ученика, сарадња са родитељима, сарадња са предшколском установом и интерресорном комисијом	Педагог, тим за инклузивно образовање, наставници, учитељи, одељењске старешине	Ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Прикупљање података, израда појединих делова, консултација са наставницима, куцање и штампање	Педагог, директор, стручна већа..	Годишње планирање рада школе у свим областима
Сарадња са наставницима у изради планова редовне наставе, додатног рада и слободних активности	Од септембра континуирано током године	Консултације	Педагог, наставници	наставницима
Сарадња са наставницима у изради планова одељењских већа, стручних већа, актива и тимова	Септембар	Консултације, предлог активности	Педагог, наставници	наставницима
Учешће у изради плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе	Август, септембар	Дефинисање потреба, консултације са стручним већима	Педагог, стручна већа	наставницима

Учешће у избору и планирању реализације посебних програма: професионалне оријентације, заштита од насиља..	Септембар	Консултације са наставницима, тимовима	Педагог, наставници	Ученици од 1-8 разреда
Припремање плана посете часовима	Од септембра континуирано	Планирање врсте часова који ће се посетити, редовни, угледни	Педагог, директор	наставницима
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога	Од септембра континуирано	Усклађивање рада са потребама школе	Педагог	
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професиона-лног развоја	Јун-септембар	Утврђивање приоритетних компетенција професионалног развоја, планирање похађања семинара и стручних скупова, планирање стручног усавршавања на нивоу школе	педагог	

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Учешће у изради годишњег извештаја рада школе	Јун, јули, август, септембар	Израда извештаја о раду школе	Педагог, учитељи наставници, директор	Педагог, учитељи наставници, директор
Праћење и вредновање примена мера индивидуа-лизације и ИОП-а	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима, учешће у евалуацији ИОП-а	Педагог, учитељи наставници,	Ученици од 1-8 разреда
Праћење и евалуација адаптације ученика 1. Разреда	Октобар, децембар, март, јун	Индивидуални рад са ученицима, процена учитеља о адаптацији, посета часовима	Педагог, учитељи	Ученици првог разреда
Праћење и евалуација адаптације ученика 5. Разреда	Октобар, јануар, април	Индивидуални рад са ученицима, посете часовима, процена наставника	Педагог, наставници одељенске старешине петог разреда	Ученици петог разреда

Праћење вођења педагошке документације	Октобар, јануар, јули	Преглед дневника во рада, евидентирање предаје глобалних и оперативних планова	Педагог, учитељи, одељенске старешине	Наставничко веће
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Новембар, јануар, април, јуни	Анализа успеха и дисциплине ученика, као и предлагање мера за њихово побољшање	Педагог, учитељи, одељенске старешине	Ученици од 1-8. Разреда
Праћење и анализа самовредновања (изабране области)	Новембар, јануар, април, јуни	Одабир области, праћење спровођења анкете,Анализа анкета,	Педагог, тим за самовредно-вање, ученици, наставници, родитељи	Наставничко веће
Праћење и анализа квалификационих испита и уписа у средње школе	Јун, јул	Праћење завршног испита, анализа постигнућа,праћење и анализа уписа у средње школе	Педагог, одељенске старешине осмог разреда, директор	Ученици осмог разреда
Праћење реализације разредних и поправних испита	Јун, август	Праћење припремне наставе, праћење и анализа разредних и поправних испита	Педагог, наставници, учитељи, директор	Ученици од 1-8. Разреда
Израда извештаја о раду педагога	Јун,јул, август	Израда извештаја о раду педагога у свим областима рада	педагог	Наставничком већу

ОБЛАСТ: РАД СА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	Септембар, октобар, децембар,мар, јун	Консултације са учитељима првог разреда, посета часовима, индивидуални разговори са ученицима, радионице	Педагог, учитељи	Ученицима првог разреда
Праћење процеса адаптације ученика петог разреда и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	Октобар, децембар	Консултације са наставницима и одељенским старешинама, посета часовима, индивидуални разговори са ученицима, радионице	Педагог, наставници, одељенске старешине	Ученицима петог разреда
Идентификовање	Од септембра	Индивидуални	Педагог,	Ученици од 1-8

педагошких проблема у учењу и понашању ученика	континуирано	разговори са ученицима	учитељи, наставници	разреда
Провера спремности за полазак у школу	Април/мај	Тестирање ученика тестом ТИП-1, прикупљање општих података	Педагог	Предшколци
Учешће у структуирању првог и петог разреда	Август	Прикупљање података и консултација са учитељима и васпитачима, утврђивање критеријума поделе	Педагог, учитељи, васпитачи	Предшколци, ученици четвртог разреда
Учешће у изради педагошког профила ученика којима је неопходна додатна помоћ у учењу	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори,процена и праћење напретка,сарадња са интерресорном комисијом	Педагог, учитељи, наставници	Ученици од 1-8 разреда
Професионална оријентација ученика	Од септембра континуирано	Информисање ученика, индивидуалне консултације, радионице ПО са ученицима, организација презентација школа	Педагог, одељенске старешине	Ученици осмог разреда
Провера професионалних интересовања ученика осмог разреда	децембар	Тест професионалних интересовања, обрада података и индивидуалне консултације	Педагог	Ученици осмог разреда
Праћење формирања и рада ученичког парламента	Од септембра континуирано	Учешће у раду УП, предлог тема за рад	Ученици седмог и осмог разреда, координатор рада, педагог	Ученици седмог и осмог разреда
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот	Од септембра континуирано	Реализација радионица из области ненсилне комуникације, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости, здрави стилови живота.	Педагог , учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори и праћење напредовања	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Идентификација ученика са изузетним способностима	Од септембра континуирано	Идентификација даровитих ученика, подршка у додатном ангажовању у слободним активностима и такмичењима	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда

Појачан рад са ученицима који врше повреду правила понашања	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, праћење предузетих мера	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Појачан рад са ученицима са две и више негативних оцена	Од новембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, праћење предузетих мера	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда

ОБЛАСТ: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Саветодавни рад са учитељима првог разреда	Од септембра континуирано	Информисање учитеља првог разреда о карактеристикама одељења, процена рада,напретка, адаптације	Педагог, учитељи првог разреда	Ученицима првог разреда
Саветодавни рад са наставницима петог разреда	Од септембра континуирано	Информисање наставника о карактеристикама и структури одељења петог разреда	Педагог, наставници петог разреда, одељењске старешине петог разреда	Ученицима петог разреда
Саветодавни рад са наставницима у индивидуализациј и наставе	Од септембра континуирано	Процена индивидуалних карактеристика ученика, дефинисање критеријума и начина оцењивања	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда за које је неопходна индивидуализа ција наставе
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Од септембра континуирано	Учешће у идентификацији ученика за додатну образовну подршку,помоћ у изради педагошког профила ученика	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда којима је потребна додатна образовна подршка
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима изузетних способност	Од септембра континуирано	Учешће у идентификацији даровитих ученика,учешће у ангажовању тих ученика у додатном раду, слободним активностима и такмичењима	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда који имају изузетне способности
Пружање	Од септембра	Праћење напретка	Педагог,	Ученицима од

подршке наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	континуирано	ученика, подстицање сарадње на релацији наставник-родитељ	учитељи, наставници	1-8 разреда из осетљивих друштвених група
Пружање подршке наставницима за рад са родитељима/ старатељима	Од септембра континуирано	Учешће у припреми и реализацији родитељских састанака,	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима
Саветодавни рад са наставницима-повратне информације о посећеном часу	Од октобра континуирано	Посета часовима, консултација са наставницима ,предлог мера за унапређење рада	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима
Оснаживање наставника за тимски рад	Од септембра континуирано	Подстицање реализације заједничких активности, координација активности	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима
Праћење начина вођења педагошке документације	Од септембра континуирано	Преглед глобалних, оперативних планова рада, припреме за час	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима

ОБЛАСТ: РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја	Од септембра континуирано	Интервју са родитељима/ старатељима приликом уписа ученика у први разред;приликом преласка из друге школе, ажурирање података	Педагог, родитељи/ старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима/ старатељима чија деца врше повреду правила понашања у школи	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори, упућивање на релевантне институције	Педагог, родитељи/ старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима/ Старатељима на пружању подршке за рад са ученицима који се школују по	Од септембра континуирано	Информисање о напредовању ученика, учешће у изради ИОП-а, упућивање на интерресорну	Педагог, родитељи/ старатељи	Ученицима од 1-8 разреда

ИОП-у		комисију		
Сарадња са саветом родитеља	Од септембра континуирано	Информисање родитеља везаних за рад у школи	Педагог, родитељи/ старатељи, директор	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима/ старатељима чија деца показују посебан таленат и даровитост	Од септембра континуирано	Информисање родитеља/ Старатеља о могућности укључења у слободне активности, додатни рад,подршка у афирмацији уочених талената	Педагог, родитељи/ старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима на усмеравању и уочавању професионалних компетенција ученика	Од септембра континуирано	Информисање родитеља о могућностима и условима уписа у средње школе	Педагог, родитељи/ старатељи	Ученицима 7 и 8 разреда
Саветодавни рад са родитељима из осетљивих друштвених група	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, информисање о подстицајним мерама	Педагог, родитељи/ старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима чија деца показују слабији успех у постигнућима у школи	Од новембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, информисање о правилним методама и техникама учења и праћења рада ученика	Педагог, родитељи/ старатељи	Ученицима од 1-8 разреда

ОБЛАСТ: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Сарадња са директором на пословима који се тичу образовно васпитног рада школе	Од септембра континуирано	Консултације у вези са поделом одељенски старешинстава, избором наставника ментора, формирање стручних тимова	Педагог, директор	Учитељи, наставници
Сарадња са директором на припреми докумената	Од септембра континуирано	Годишњи планови, извештаји о раду школе,извештаји о успеху ученика	Педагог, директор	

установе, извештаја, анализа				
Сарадња са директором на организацији трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Од септембра континуирано	Реализација датих активности на одређене теме које би требале да доведу до унапређење вредоносних ставова	Педагог, директор	Ученицима, наставницима, родитељима
Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру школе	Од септембра континуирано	Израда годишњег плана стручног усавршавања, израда система бодовања стручног усавршавања на нивоу школе	Педагог, Директор, педагошки колегијум	Учитељи, наставници
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања	Од септембра континуирано	Разматрање приговора и предлагање мера	Педагог, Директор,	Ученици од 1-8 разреда
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење наставника у посао	Од септембра континуирано	Преглед документације приправника и ментора, посета часу, учешће у писању мишљења	Педагог, директор, ментор, приправник	Приправник

ОБЛАСТ: РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Учествовање у раду Наставничког већа	Од септембра континуирано	Припрема извештаја,информисање о обављеним анализама,истраживањимаи других активности од значаја за ов рад, припрема информација о актуелним променама законских регулатива, нових правилника..	Педагог. Директор, Наставничко веће	Учитељи, наставници
Учествовање у раду тимова школе	Од септембра континуирано	Консултације, давање предлога, присуство састанцима, презентовање извештаја, реализација добијених задужења	Педагог, директор, тимови	Наставници, учитељи

Учествовање у раду стручних актива	Од септембра континуирано	Присуство састанцима,израда планова,израда инструмената за праћење реализације	Педагог, директор, стручни активи	

ОБЛАСТ: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама значајним за остваривање циљева ов рада	Од септембра континуирано	Сарадња са Школском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља, Интерресорном комисијом	Педагог, директор	Ученици од1-8 разреда
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева ов рада	Од септембра континуирано	Сарадња са различитим организацијама, промоција школе у локалној заједници	Педагог, директор	Ученици од1-8 разреда
Учествовање у раду стручних органа	Од септембра континуирано	Присуство састанцима	педагог	Колектив школе
Сарадња са стручним сарадницима из других установа, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање ов рада	Од септембра континуирано	Сарадња са окружним и републичким активом стручних сарадника	педагог	

ОБЛАСТ: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН

Вођење документације о сопственом раду	Од септембра континуирано	Дневник рада, евиденција о обављеним разговорима са ученицима, наставницима, родитељима	педагог	Педагог, ученици, наставници, родитељи
Вођење школске документације	Од септембра континуирано	Успех ученика на такмичењима, успех ученика током године, евиденција о посећеним часовима	Педагог, учитељи, наставници, директор	Педагог, ученици, наставници,
Стручно усавршавање	Од септембра континуирано	Праћење стручне литаературе,учествовање у активностима Педагошког друштва, похађање семинара,скупова и трибина	Педагог	Педагог

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Планирањенабавкелитературе и периодичнихпубликацијазаученике, наставнике и стручнесараднике	септембар октобар	Формиран списак литературе и публикација	
Израђивање годишњег и месечних планова рада	Током године	Израђени годишњи и месечни планови	
Планирање и програмирање рада са ученицима у школскојбиблиотеци	Током године	Направљен план рада са ученицима	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	Редовно вођење библиотечког пословања	
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности	Током године	Израђен списак потребне литературе	

Одабир литературе у акцији Министарсрв просвете за набавку књига за библиотеку	децембар	Одабрати литературу	
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Сарадња са наставницима на промоцији читања	октобар	Организовати акције читања поезије и прозе	
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	Током године	Израђен списак лектире и договорена динамика	
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године	Ученици самостално користе различите изворе	
Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Током године	Ученици користе истраживачке методе рада	
Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима	Током године	Ученици уредно враћају књиге и чувају грађу Ученици учествују у програмима које организује библиотека – Читајмо гласно	
Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката	Током године	Ученици учествују у реализацији школских пројеката	

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Остваривање сарадње са родитељимау вези са пројектом „Бесплатни уџбеници“	Током године	Родитеље упознати са процедуром и условима прописаним пројектом	
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	Редовно упознавање стручних већа, стручних сарадника и директора школе о раду библиотеке и набављеној литератури	
Припрема заинтересованих за реализацију пројеката, изложби, креативних радионица Припремање и организовање културних активности школе (Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља)	Током године	Активно учествовање у културним активностима школе Дечја недеља	
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Рад у школским тимовима на изради годишњег плана школе и друге документације	Током године	Израђен годишњи план школе	
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године	Уредно присуство састанцима тимова	
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Активност	Време	Очекивани исходи	Оцена

	реализације		успешности
Сарадња са другим школским библиотекама, Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ Ваљево	Децембар	Уредно присуство сатанцима и семинарима које организује Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево	
Сарадња са просветним, научним, културним установама, новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима	Током године	Објављивање вести о школским активностима у локалном часопису „Напред“	
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Стручноусавршавање – израда плана усавршавања, учешћенасеминарима, саветовањима и другимскуповима	Током године	Похађање семинара стручног усавршавања	
Вођење Сајта школе и Фејсбук странице	Током године	Редовно вођење Сајта Школе и оглашавање на Фејсбук страници Школе	

Драган Павловић, библиотекар

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ СУ:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	**Наташа Драгојловић**	наставник руског језика	координатор
2.	**Радмила Настић Антанасијевић**	наставник српског језика и књижевности	заменик координатора,записничар

3.	**Горан Стојковић**	директор	члан
4.	**Мина Мићић**	педагог	члан
4.	**Марина Ранковић**	стручни сарадник психолог	члан
4.	**Ленка Срећковић**	наставник енглеског језика у млађим разредима	члан
5.	**Сандра Трипковић**	наставник физике	члан
6.	**Иван Бабић**	наставник разредне наставе	члан
7.	**Милош Милутиновић**	наставник историје	члан
8.	**Гордана Јовић**	Представник Ученичког парламента	члан
9.	**Владимир Андрић**	Представник Савета родитеља	члан
10.	**Александар Павић**	Представник локалне самоуправе	члан

Сарадници у реализацији плана: родитељи, локална самоуправа, остали заинтересовани

Делокруг рада: Приоритети у остваривању образовно–васпитног рада кроз шест кључних области обухваћених Акционим планом за школску 2025/26. годину,
израђеним на основу Развојног плана за период од 2021. до 2026. године.

Циљеви рада:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

а) Ускладити планирање наставног плана и програма у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026.годину по одлуци Министарства просвете Републике Србије.

б) Развијање и усклађивање планова рада наставе са различитим потребама ученика у реалном окружењу (израда ИОП-а)

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

а) Осмишљавање наставе која води стицању функционалних знања ученика;

б) Постизање континуитета приликом оцењивања

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

а) Унапређење континуираног праћења напредовања ученичких постигнућа ради побољшања резултата на завршном испиту.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

а) Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

5. ЕТОС:

а) Јачање васпитне улоге школе и стварање сигурне и безбедне средине за ученике

б) Побољшати квалитет међуљудских односа

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:

а) Омогућити савремен, мотивисан и стручан наставни кадар, као и осавремењена наставна средства.

б) Учествовање на разним државним и међународним пројектима.

2.

Упознавање Тима са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026.годину;

У прилогу Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2025/2026.години:

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. годину.

.

Област 1: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**				
Задатак 1. Ускладити сва документа (Годишњи план , Школски план, Развојни план, Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада)				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Годишњи план израдити тако да је ускладу са Школским програмом, Развојним планом, Годишњим календаром	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници	Август-септембар 2025..	Сви програми су усклађени.	Годишњи план
2.Урадити Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за шк. 2025/2026.г. Годишње, оперативне и План писмених провера; Иницијална тестирања ученика	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници Учитељи предметни наставници Учитељи предметни наставници	Август-септембар 2025. до 5.септембра од 2.до 12.септембра 2025.	Сви програми су усклађени. Годишњи, оперативни планови и План писмених провера. Иницијални тестови.	Годишњи план, увид у Оперативне планове.
3.Евалуација остварености наставног процеса на крају сваког	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници,	током школске године 2025/2026.	Процена рада тима у току школске године.	Извештаји, записници стручних већа и Педагошког

класификационог периода	Педагошки колегијум			колегијума.
Задатак 2: Функционална организација рада тимова				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Дефинисање задужења сваког запосленог, Формирање свих Тимова.	Директор школе, педагог	Август-септембар 2025.	90% запослених обавља све задатке из описа посла	Увид у листу задужења наставника, извештаји координатора тимова.
2.Уградити механизме за праћење рада тимова током године.	Координатори тимова, стручни сарадници, директор школе	Август-септембар 2025. и континуирано током године.	Сви Тимови функционишу, имају годишње планове, поделу задужења и редовно извештавање.	Извештаји рада Тимова, годишње планови рада тимова.
Задатак 3: Планирање на нивоу школе и наставника усмерено је на развој циљева, стандарда постигнућа и развој предметних и међупредметних компетенција				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Примењивати нови Школски програм.	Наставници, учитељи, педагог школе,Тим за школски програм.	Август-септембар 2025.	100% планова садржи циљеве, стандарде постигнућа, предметне и међупредметне компетенције	Увид у Програме Настава и учење, Школски програм.
2.У годишњем планирању користити предметне и међупредметне компетенције и стандарде а у оперативном планирању исходе постигнућа.	Наставници, учитељи, педагог школе	Август-септембар 2025. и континуирано током године	100% планова садржи циљеве, стандарде постигнућа, предметне и међупредметне компетенције	Увид у Програме Настава и учење, Школски програм
3.Планирати допунску и додатну наставу на основу постигнућа ученика .	Наставници, учитељи, педагог школе	Током школске године	Израђени планови додатне и допунске наставе према потребама ученика	Планови додатне и допунске наставе
4.Испитивати интересовања ученика и сходно томе планирати слободне и наставне активности:	Наставници, учитељи, педагог школе, одељенске старешине Миријана	Септембар 2025.	Израђене анкете са интерсеовањима ученика за секције и друге ваннаставне активности	Урађене анкете Оперативни план реализације СНА; продукти СНА Електронски дневник, Извештаји.

-биолошка секција; -еколошка секција, -шаховска секција; -драмско-рецитаторска секција: Анкетирање ученика.	Ђурђевић наставник биологије; Горан Стојановић проф.разредне наставе; Иван Бабић наставник математике; Радмила Настић Антанасијевић и Јелена Катуца наставнице српског језика и књижевности.			
5.Планирање извођења екскурзије на нивоу школе по циклусима за млађе и старије разреде: Планирање Наставе у природи за ученике од 1.до 4. разреда Предати планови.	Наставници, учитељи, Разредне старешине, ОВ и Разредно веће педагог школе,Тим за школски програм	септембар, 2025.	План екскурзија за млађе и старије разреде; План реализације наставе у природи.	Школски програм, Записници Извештаји

Задатак 5: Развијање и усклађивање планова рада наставе са различитим потребама ученика у реалном окружењу (израда ИОП-а)

Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Примена диференцијације и индивидуализације у настави	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагог	Током школске године	Током школске 2025/2026. године	Примењивање диференцијације и индивидуализације у настави.
2.Израдити ИОП-е за ученик е којима је потребна додатна подршка у настави (ИОП1 и ИОП2)	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагог	Септембар 2025. и током школске године	Септембар 2025-2026.	Израђени ИОП-и за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.
Израдити ИОП-е за ученике који показују посебна интересовања за додатни рад (ИОП	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе;	Септембар 2025. и током школске године	Септембар 2025-2026.	Израђени ИОП-и за даровите ученике

3)	Педагог			
Област 2: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**				
Задатак 1.**Побољшање квалитета и осавремењавање наставе кроз примену савремених метода, облика и средстава рада**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
Организовати огледне и угледне часове у складу са плановима рада и програмима наставе и учења орјентисаних на исходе; Организовати обележавање: -Дечје недеље; -21. октобар -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату -Дана просветних радника 8.новембар; 21.фебруар - Међународни дан матерњег језика; -Школске славе 27.јануара; -Дана школе 26.фебруара; -Дана жена 8. Марта; -Дан сећања на Доситеја Обрадовића 10.априла. -22.април Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату -9.мај Дан победе -28.јун Видовдан-Спомен на Косовску битку и свецани програм доделе	Наставници разредне и предметне наставе; Предавачи верске наставе Стручна већа Тим за међупредметне компетенције; Тим за културну и јавну делатност.	Током школске године 2025/26.	Најмање 75% наставника реализује часове угледне и огледне насатаве у току школске године.	План и извештаји са огледних и угледних часова, припреме за час, фотографије, снимци. Припреме за реализацију тематских дана.

сведоцанстава, награда, похвалница за ученике. Обележити Недељу сећања и заједништва, неговање културе сећања одавањем почасти невиним жртвама ученицима и младима, од 4.до 8. маја 2026.		од 4.до 8. маја 2026.		
2.Осмислити наставни процес коришћењем различитих метода и техника ради развијања међупредметних компетенција; Заједнички разговори свих актера школског живота: *Гост сарадник на часу;* *Присуство родитеља на часу.*	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа; Сви запослени у школи	Током периода 2025/26. Од 1. септембра 2025.године и у континуитету током наставне године	Унапређен и осавремењен наставни процес, применом различитих метода; савременији и занимљивији часови, израђен план међупредметних компетенција	Планови, извештаји са часова, извештаји стручних већа
3.Набавка и примена савремених наставних средстава и технологије (паметне табле,опремање учионица рачунарима и интернетом.	Директор, рачуноводство школе	Континуирано, током школске године 2025/26.	Опремљене учионице	Купљена и набављена опрема.
4.Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе.	Директор, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Сви наставници едуковани	Сертификати наставника; Извештај са посете часовима
Задатак 2: **Континуирано праћење и вредновање активности и постигнућа ученика у односу на исходе и компетенције**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**

1.Урадити анализе иницијалних и завршних тестирања, са предлогом мера побољшања; Процењивање адаптације ученика петог разреда	Наставници и стручни сарадници	До 15. Септембра 2025. септембар-децембар 2025.	Континуирано праћење напретка ученичких постигнућа Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика	Извештаји са иницијалних и завршних тестова; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
2.Израдити, пратити и вредновати инструменте за праћење ученичких постигнућа (портфолија ученика и е портфолио ученика) Израдити Критеријуме за оцењивање	Наставници, Стручна већа, Педагог	Септембар 2025.	Сви наставници имају формиране и попуњене обрасце за праћење напредовања ученика. Разноврсно(формативно, сумативно) и квалитетно оцењивање.	Педагошке свеске, електронски портфолио, дневник
2.Трибина ”Вршњачко насиље-превенција,препознавање и интервенција ,,	Тим за професионални развој наставника Стручна већа	27.08.2025.	Наставици дају ученицима потпуну повратну информацију о њиховом раду, прате ангажовање ученика и дају препоруке за даљи рад	Сертификати
4.Осмислити начине и примере давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању.	Наставници	Током школске 2025/26.	Ученици имају јасну и потпуну информацију о сопственом напредовању.	Педагошке свеске, електронски портфолио, дневник
4.Процена потребе ученика за додатном подршком у учењу.	Наставници, Стручна већа, ПедагоГ, Тим за ИОП	Септембар 2025.	Препознате потребе ученика за додатном потребом у учењу и урађен план у скалду са тим.	Урађен прецизан извештај о ученику од стране педагога и Наставничког већа
Задатак 3: Учешће ученика у реализацији наставе				
Очекивани ефекти	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**

1.Подстаћи ученике да самостално припреме и изведу предавање одређене наставне јединице; Промовисати идентитет школе (мото): *Не учимо за школу него за живот*!	Наставници, ученици; Одељенске старешине,Ученички парламент.	септембар-децембар 2025.Током школске године 2025/2026..	Веће ангажовање ученика у наставном процесу, савременији и занимљивији часови.	Извештаји са часова, фотографије са часова.Сајт школе.
2.Упознавање ученика са начином, техником и сврхом самооцењивања	Наставници, ученици, педагог	Септембар 2025. године	70% ученика познаје технике самооцењи-вања и евалуације сопственог рада	Извештај о успешности самовре-дновања ученика
3.Оспособити ученике за евалуацију и самоевалуацију сопственог напретка	Наставници, ученици, педагог	Током школске године 2025/26.	70% ученика познаје технике самооцењи-вања и евалуације сопственог рада	Извештај о успешности самовре-дновања ученика
Задатак 4. Усаглашавање критеријума оцењивања уз примену утврђених стандарда, на нивоу стручних већа				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Заједничка израда контролних вежби и тестова на нивоу актива	Наставници, стручна већа	Током школске 2025/26.	Задаци и контролне вежбе уједначени на нивоу актива	Извештаји стручних већа
3.Састављање евалуација знања ученика за завршну етапу часа	Наставници, стручна већа	Током школске 2025/26.	Израда јединствене евалуационе листе	
4. Посета часова у оквиру Стручног већа	Наставници, Стручна већа	Током школске 2025/26.	Размена искустава и примера добре праксе у оквиру стручних већа	Извештаји са часова, извештаји стручних већа
Задатак 5: Континуирана сарадња у оквиру стручних већа и тимова ради постизања што вишег степена међупредметне и хоризонталне корелације, како при планирању, тако и у реализацији наставног процеса				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Усклађивање наставних тема у оквиру истог предмета и наставних тема различитих предмета у циљу повезивања и корелације	Наставници, Тим за развој школског програма, Стручна већа	Током школске 2025/26.	Висок ниво усклађености наставних тема и садржаја различитих предмета	Планови наставника, записници Тима за развој школског програма, записници стручних већа

наставних садржаја у оквиру Школског програма, оперативних планова и ИОП2и ИОП3				
Задатак 6: Усаглашавање наставних планова и програма са могућностима и карактеристикама ученика.				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
Израда педагошког профила ученика Израда ИОП2 Евалуација ИОП2 Формирање документације ученика са предлогом за измену Усвајање предлога од стране Педагошког колегијума и упућивање предлога ИРК Израда педагошког профила ученика Израда ИОП3 Евалуација ИОП3 Формирање документације за ученике	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум ИРК	Током школске године 2025/26.	Израђени педагошки профили ученика, успешно реализована наставног процеса по ИОП-у 2 и 3.	Извештаји наставника и Тима за инклузију, педагога и мишљење ИРК.
Област 3: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**				
Задатак 1. **Писмене провере знања заступљене по нивоима постигнућа**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Јасно дефинисати стандарде и нивое постигнућа, примењивати нове стандарде из Правилника	Наставници, Стручна већа,	Септембар 2025/26.	Смањен број јединица.	Стандарди постигнућа јасно дефинисани
2.Припремати писмене провере знања по нивоима	Наставници, стручна већа	Током школске 2025/26.	Смањен број јединица.	Писмене провере рађене по нивоима
Задатак 2: **Већа заступљеност петнаестоминутних тестова**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**

1.Формирање ученичких портфолија и електронских портфолија	Наставници	Септембар 2025.	Континуирано праћење и евидентирање ученичких постигнућа. Наставници воде ученички портфолио за сваког ученика.	Портфолија
2.У оперативним плановима предвиђена чешћа петнаестоминутна тестирања	Наставници	Током школске године	Реализовани петнаестоминутни тестови	Евиденција у ученичким портфолијима
Задатак 3: **Унапређивање инклузивног програма**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар и октобар 2025.	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Педагошки профил, Извештај тима за ИОП, евиденција наставника, Дневник рада
2.Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а)	Одељењски старешина, предметни наставници	Октобар и новембар 2024.	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Педагошки профил, Извештај тима за ИОП, евиденција наставника, Дневник рада
3.Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставници Идентификовани ученици	Континуиранот током школске године	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Педагошки профил, Извештај тима за ИОП, евиденција наставника, Дневник рада
Задатак 4: **Интензивирање рада у допунској настави**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Евидентирање ученика којима је потребана допунска настава	Предметни наставници, одељењски старешина	Октобар, новембар 2025.Континуирано током школске године	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу	Дневници
2.Организација допунске наставе	Предметни наставници, одељењски старешина	Октобар, новембар 2025.Континуирано током школске године	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу	Дневници
3.Рад са ученицима	Предметни	Октобар,	Ученици који	Дневници

који похађају допунску наставу	наставници, одељењски старешина	новембар 2025. Континуирано током школске године	похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу	
Задатак 5:**Организација, реализација припремне наставе и континуирано праћење успешности ученика на завршном испиту**.				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Анализа резултата тестирања ученика на Пробном завршном испиту на нивоу Стручних већа;	Наставници, Стручна већа	27-28.03.2026.	Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и републички просек	Извештаји и анализа иницијалног тестирања, тестови ученика и резултати завршног испита
2.Направити План припремне наставе за полагање завршног испита	Наставници, Стручна већа	Септембар-децембар 2025.	Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и републички просек	Извештаји и анализа иницијалног тестирања, тестови ученика и резултати завршног испита
3. Прилагодити план наставе резултатима Пробног завршног испита	Наставници, Стручна већа	Друго плугодиште	Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и републички просек -Остварени стандарди у односу 80% основни ниво, 50% средњи и 20% напредни ниво	Извештаји и анализа иницијалног тестирања, тестови ученика и резултати завршног испита
4.Праћење и евидентирање посета ученика часовима припремне наставе	Предметни наставници	Током школске године	Редовнији доласци ученика на припремну наставу	Дневници осталих облика ОВР-а, евиденција предметног наставника
5.Писмено обавештавање родитеља и ученика о реализацији припремне наставе и посетама ученика тим часовима	Одељењске старешине, предметни наставници и родитељи	Током школске године	Редовнији доласци ученика на припремну наставу	Писмено обавештење и потпис родитеља, увид у евиденцију присуства ученика

6.Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8.разреда на тему реализације Припремне наставе и Завршног испита	Одељењске старешине, педагог	На почетку другог полугодишта	Ученици постижу боља постигнућа и редовније похађају припремну наставу	Записник са родитељског састанка
Задатак 6: **Праћење остваривања стандарда постигнућа**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима Завршни испит ученика 8. разреда	Стручна већа Наставничко веће, Директор	На крају сваког класификационог периода 15,16,17. јун 2026.	Образовна постигнућа се континуирано унапређују, тј боља су у односу на претходну годину	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе Дневници рада, анализе успеха Записник са Одељењског већа, Наставничког већа
2.Праћење постигнућа ученика на допунској настави	Наставници	Током школске године и на крају сваког класификационог периода	50% ученика који похађају допунску наставу имају боља постугнућа у односу на иницијалне резултате	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе
3.Праћење постигнућа ученика на додатној настави	Наставници	Током школске године и на крају сваког класификационог периода	70% ученика који похађају додатни наставу има резултате на такмичењима.	Извештаји после сваког нивоа такмичења. Освојене награде и резулатаи на такмичењима
4.Праћење постигнућа ученика на инклузивном програму – инклузији	Наставници	Током школске године и на крају сваког класификационог периода	70% ученика који раде по ИОП 1 програму покаује боље резултате на крају године	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника

				разредне наставе
Област 4: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**				
Задатак 1: **Прилагођавање понуде слободни, слободних наставних активности и ваннаставних активности потребама и интересовањима ученика**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Направити анкете на крају школске године ради идентификације потреба и интересовања у областима слободних, слободних наставних и ваннаставних активности;	Наставници, Педагошка служба, директор	Август-септембар 2025.	Већа заинтересованост ученика и њихово учешће у ваннаставним активностима.	Реализовано истраживање, транспарентни резултати истраживања
2.Израдити планове рада слободних, слободних наставних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима;	Наставници, Педагог	Септембар 2025.	Ученик је одабрао бар једну ваннаставну активност	Планови
3. Планирати и организовати посете и учешћа на културним манифестацијама, сајму књига, фестивалу науке Реализација акционог плана унапређења Подршке ученицима.	Наставници, Педагошка служба, директор, Тим за културне, јавне и спорстке делатности	Септембар 2025. у току другог полугодишта	Реализоване посете културним догађајима и манифестацијама	Фотографије на фејзбук страници и сајту школе, извештаји.Записници.
Задатак 2: **Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Унапредити сарадњу са релевантним институцијама (Интересорна комисија, Школска управа, Градска	Тим за инклузивно образовање, директор	Почетак школске године	Повећан индивидуални рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	Мишљење Интерресор-не комисије, Извештаји о реализацији ИОП-а, Извештај Тима за

управа) и родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у				инклузивно образовање
2.Коришћење техничких и наставних средстава које поседује школа ради побољшања и олакшавања рада и квалитета наставе	Предметни наставници, учитељи, наставници информатике, ученици, педагошки асистент	Током школске године	Повећан индивидуални рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у.	Извештаји, припреме
3.Организовање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка од стране других ученика	Ученички парламент, предметни наставници, учитељи, педагошки асистент	Током школске године	Повећан индивидуални рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у.	Извештаји о реализацији ИОП-а, Извештај Тима за инклузивно образовање
Задатак 3: **Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада даровитим ученицима**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Идентификовати даровите ученике	Наставници, педагог	Септембар, октобар 2025.	Унапређен и функционалан систем подршке ученицима	Евиденција о укљученим ученицима у додатну наставу и секције
2.Планирање активности додатне наставе, секције у складу са потребама даровитих ученика	Предметни наставници, учитељи, руководиоци секција, ученици	Септембар, октобар 2025.	Преко 80% ученика узима учешће у различитим активностима у школи и ван ње.	Планови додатне наставе и секција, извештаји са такмичења и смотри
3.Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи, Спортски дан	Предметни наставници, учитељи, руководиоци секција, ученици	Током школске године	Повећана мотивација ученика за учешће у животу школе Одржавање успешности ученика на такмичењима различитих нивоа	Извештаји, фотографије, снимци
Задатак 4: **Пружање подршке ученицима у припреми завршног испита**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Израда Плана подршке ученицима и родитељима у	Педагог, одељењске старешине	Друго полугодиште 2025/26.	Успешно обављен завршни испит. Ученици упознати	План подршке, записници са родитељских

припреми за спровођење завршног испита.	ученика 8. разреда, предметни наставници, родитељи.		са свим информацијама.	састанака.
Задатак 6: **Пружање подршке ученицима 1. и 5. разреда.**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Израда Плана подршке ученицима првог и петог разреда у периоду транзиције. Упознавање наставника са генерацијом будућег петог разреда од стране наставника разредне наставе. Процењивање адаптације ученика петог разреда.	Педагог, учитељи, одељењске старешине, Ученички парламент	Август-септембар 2025. Септембар-децембар 2025.	Ученици лакше прихватају прелазак са предшколског на школски ниво образовања, као и прелазак из првог циклуса у други.	План подршке, извештаји, образовна постигнућа ученика 1. и 5. разреда.
2.Сарадња са Предшколском установом у изради плана транзиције.	Педагог, учитељи	Август-септембар 2025.	Ученици лакше прихватају прелазак са предшколског на школски ниво образовања	План подршке, извештаји
3.Превенција раног напуштања школе	Педагог, одељењске старешине	Током школске године	Смањен број ученика који напуштају школу.	Фотографије и извештаји са радионица.
Задатак 6: **Пружање помоћи ученицима слабијег материјалног стања**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Идентификовање ученика слабијег материјалног стања	Одељењске старешине	Почетак школске године	30% повећан број ученика којима је пружена хуманитарна помоћ	Евиденција о броју ученика слабијег материјалног стања
Организовање хуманитарних акција са родитељима и ученицима ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници од стране Ученичког парламента	Ученички парламент, Тим за подршку ученицима, учитељи, наставници, одељенске старешине	Током школске године 2025/2026.	30% повећан број ученика којима је пружена хуманитарна помоћ	Извештаји, фотографије, снимци

Прикупљање бесплатних уџбеника и прибора за рад за децу слабијег материјалног статуса, као и реализација бесплатних екскурзија.Учешће у школском пројекту „Најмлађи за најмлађе“(хуманитарне активности)				
Издвајање средстава у школи за помоћ деци	Директор, рачуноводство	Током школске године	30% повећан број ученика којима је пружена хуманитарна помоћ	Финансијски извештај
Задатак 7: **Више радити на развијању свести о очувању животне средине код ученика и на активном односу у школској средини и локалној заједници.**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Организовати акцију сакупљања старог папира и пластичних флаша	Ученички парламент, одељењске заједнице, еколошка секција	Током школске године	90% ученика учествовало у активностима очувања животне средине	Фотографије, извештаји
2.Организовати сађење цвећа и уређење школског дворишта и простора	Ученички парламент, одељењске заједнице, еколошка секција	Током школске године	90% ученика учествовало у активностима очувања животне средине	Фотографије, извештаји
Задатак 8: **Планирање и спровођење активности у циљу подстицања развоја професионалне оријентације.**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Усклађивање плана професионалне оријентације са потребама ученика	Наставници, Педагог, директор, Тим за професионалну оријентацију	Током школске 2025/26. године	Ученици препознају одређене профиле и занимања која их интересују	Планови Тима за професионалну оријентацију
2.Кроз наставни процес подстицати професионални развој ученика	Наставници, педагог, Стручна већа, Одељењски старешина Тим	Током школске 2025/26. и континитано наредних година.	Ученици препознају одређене профиле и занимања која их интересују	Припреме,

	за професионалну оријентацију			
3.Организовати предавања и радионице у циљу развоја професионалне оријентације	Наставници, Педагог, директор, Тим за професионалну оријентацију	Током школске 2025/26. године	Ученици препознају одређене профиле и занимања која их интересују	Запсиници и фотографије са радионица
4.Посете средњим школама на територији града Ваљева	Одељењске старешине, директор	У другом полугодишту текуће школске године	Ученици се упознају са условима и образовним профилима у средњим школама	Записници о реализованој посети, фотографије.
5.Сарадња са Националном службом за запошљавање, сарадња са послодавцима	Одељењске старешине, директор	Током школксе године	Ученици се упознају са условима и образовним профилима у средњим школама.	Записници са састанака.
Задатак 9: **Планирање и спровођење мера подршке деци из осетљивих група**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Предузети неопходне мере за упис и редовно похађање наставе деци из осетљивих група	Педагог, директор, стручна већа, Тим за подршку ученицима	Август 2025. током школске године	Смањен број изостанака ученика	Извештаји, записници
2. Израда ИОП-а за све ученике из осетљивих група, као и план активности за подршку у прилагођавању школској средини.	Педагог, Стручна већа, тим за ИОП	Септембар 2025. током школске године	70% ученика из осетљивих група укључено је у активности и рад одељенске заједнице	Извештаји предузетих активности
3.План сарадње са релевантним установама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Интересорна комисија...)	Педагог директор, Стручна већа, тим за ИОП	Током школске 2025/2026.	Повећан индивидуални рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	Мишљење Интерресор-не комисије, Извештаји о реализацији ИОП-а, Извештај Тима за инклузивно образовање
Област 5: **ЕТОС**				
Задатак 1:**Неговати позитивну атмосферу у школи у циљу спречавања насиља и**				

злостављања				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Израда плана Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	Септембар 2025.	Израђен план тима	Израђен план тима
2. Ојачати сарадњу са другим школама и релевантним установама (Центар за социјални рад, ПУ Ваљево)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	током школске 2025/26.	Успостављена јача и присниja сарадња између установа	Записници са састанака
3.Организовати различите трибине и предавања у циљу спречавања насиља и злостављања; Коришћење запослених, ученика и родитеља националне платформе ,,Чувам те".	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	током школске 2025/26.	Смањен број случајева насиља за 80 %	Фотографије, снимци
Задатак 2: **Побољшати међуљудске односе међу родитељима, наставницима и ученицима, као и међу запосленима у школи**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Реализовати заједничке активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика, попут спортских сусрета, еколошких акција	Одељењске старешине, директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, педагог, Савет родитељ	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Остварена сарадња између наставника ученика и родитеља кроз низ заједничких активности	Извештаји, записници са већа , актива, тимова
2.Реализовати, на почетку школске године, сарадњу са родитељима кроз Тематске дане; Присуство	Родитељи, помоћни радници запослени у школи, директор.	Август, септембар 2025. током школске године	Уређен школски простор	Планови, извештаји, припреме,фотографије

родитеља на часу; Гост сарадник на часу.				
3.Организовати дискусије на нивоу наставник-наставник и наставник-органи управљања	Наставничко веће, педагог, директор	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Боља сарадња међу запосленима	Записници
4.Организовати излете и ваннаставна дружења за запослене у школи	Наставничко веће, педагог, директор	Наставничко веће, педагог, директор	Друго полугодиште	Боља комуникација и сарадња међу запосленима
Задатак 3: **Побољшати промоцију постигнућа ученика**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Промоција успешности ученика, постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима кроз свечани пријем у шоколи, истицање на прославама, награђивање ученика, за Видовдан 28. јуна-додела награда	Директор, предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано, током целе године, сваке школске године, за Дан школе, Светог Саву и на крају школске године	Већа мотивација ученика за постизање резултата.	Записници са седница, извештаји, књига обавештења,
2.Правилник о награђивању ученика, као и Правилник о избору Ученика генерације треба дорадити и осавременити.	Директор, предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Прво полугодиште школске 2025. године	Јаснија и одређенија правила награђивања ученика и избора Ученика генерације	Правилници
Задатак 4**: Побољшати сарадњу на свим нивоима у школи**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Унапређивати комуникацију и сарадњу између Стручних већа поводом попуњавања е дневника и нових програма и предмет	Стручна већа, наставници стручна служба	Почетком школске године и континуирано, током целе године.	Функционална и свакодневна сарадња на свим нивоима	Припреме,извештаји, дневници
2.Побољшати сарадњу ученика и	Наставници	Почетком школске	Функционална и свакодневна	Припреме, извештаји

наставника путем онлајн наставе у одређеним случајевима.		године и континуирано, током целе године.	сарадња на свим нивоима	
3.Ажурирање сајта школе и унапређивање комуникације са родитељима путем сајта и разних образовних платформи	Администратор сајта	Почетком школске године и континуирано, током целе године.	Функционална и свакодневна сарадња на свим нивоима	Број посета на сајту школе
Област 6: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**				
Задатак 1. **Омогућити и наставити са стручним и професионалним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора.**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Понудити и омогућити различите облике стручног и професионалног усавршавања посебно из области дигиталних компетенција и о формативном оцењивању.	Директор, Тим за професионални развој запослених, педагог	Током школске 2025/26.	Већи број наставника је прошао обуку	Сертификати
2.Мотивисати наставнике за употребу новостечених знања	Директор, Тим за професионални развој запослених, педагог, наставници	Током школске 2025/26.	Већи број наставника примењује	Припреме
3.Остварити сарадњу са основном школом из окружења/региона ради размене искустава, упознавања начина и метода рада у циљу унапређења компетенција.	Директор школе, педагог, Тимови	У току школске године	Усвајање примера добре праксе и унапређење рада школе.	Годишњи извештаји, Записници, документација
Задатак 2: **Равномерна расподела задужења запослених у организацији рада школе**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
1.Дефинисање	Педагог,	Септембар	90% запослених	Увид у листу

задужења сваког запосленог	Директор, секретар	2025.	обавља све задатке из описа посла	задужења наставника
2.Дефинисање описа послова и задужења запослених кроз 40-часовну радну недељу	Директор, педагог	Септембар 2025.	90% запослених обавља све задатке из описа посла	Увид у листу задужења наставника
3.Реализовање активности предвиђених планом	Наставници	Током школске године	90% запослених обавља све задатке из описа посла	Извештаји о реализованим активностима, Годишњи извештај о раду школе
Задатак 3: **Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани ефекти**	**Инструменти праћења**
Формирање Комисије за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате према Правилнику	Наставничко веће	Септембар, октобар 2025.	Веће задовољство запослнених	Записник са седнице Наставничког већа
Примена Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате	Комисија, секретар	током школске 2025/26.	Израђен Правилник са јасним критеријумима	Увид у Правилник
Примена правилника и обезбеђивање средстава за награђивање најуспешнијих наставника	Комисија, секретар, директор	Током школске године	Веће задовољство запослнених	Извештаји
Задатак 4**: Побољшати материјално – техничке услове школе кроз набавку школске опреме, наставних средстава и учила.**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Инструменти праћења**
1.Допунити и осавременити литературу и лектиру и стручну	Директор, библиотекар, актив српског језика	Прво полугодиште школске 2025/26.	Обновљена школска лектира	Извештај о набављеним књигама

литературу у школској библиотеци				
3.Набавити наставна средства за учионице	Директор, рачуноводство школе	Прво полугодиште школске 2025/26.	Опремљене учионице савременим средствима	Извештај о пријему опреме
Обезбедити приступ интернету у свакој учионици. Набавка нове рачунарске опреме	Директор, рачуноводство школе	Прво полугодиште	Прво полугодиште	Финансијски извештај
Задатак 5: **Реализација акредитованих семинара за повећање компетенција запослених и примена у настави**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Инструменти праћења**
1.Планирање и избор акредитованих семинара у оквиру личног плана стручног усавршавања Трибина „Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција“.	Наставници, директор, педагог, Тим за стручно усавршавање	Почетак школске године	Годишње реализовано минимум 8 бодова стручног усавршавања ван установе	Планови стручног усавршавања
2.Обезбеђивање средстава и услова за реализацију семинара	Директор, финансијска служба	Током школске године	Годишње реализовано минимум 8 бодова стручног усавршавања ван установе	Увид у финансијски план
3.Реализација планираних семинара	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Годишње реализовано минимум 8 бодова стручног усавршавања ван установе	Уверења о похађаном семинару, фотографије
Задатак 6: **Учешће и конкурисање школе у пројектима за добијање додатних финасијских средстава**				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Инструменти праћења**
Праћење расписаних конкурса за	Директор	2025/26.	Школа је учешћем у пројектима за 10% побољшала	Записници са Педагошког колегијума,

пројекте			своју опремљеност и унапредила квалитет наставе	наставничког већа, школског одбора
Израда пројекта и конкурисање	Директор	2025/26.	Школа је учешћем у пројектима за 10% побољшала своју опремљеност и унапредила квалитет наставе	Увид у пројекте
Реализација пројекта Изградња фискултурне сале Изградња артешког бунара	Директор	2025/26.	Школа је учешћем у пројектима за 10% побољшала своју опремљеност и унапредила квалитет наставе	Извештај о реализацији пројекта

Координатор тима:
Наташа Драгојловић, наставник руског језика
Записничар, Радмила Настић Антанасијевић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р.Б.	Име и презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	**Снежана Бирчанин**	професор разредне наставе	координатор

2.	**Горан Стојковић**	директор школе	члан
3.	**Марина Ранковић**	Стручни сарадник психолог	члан
4.	**Мина Мићић**	педагог	члан
4.	**Јелена Катуца**	професор српског језика и књижевности	члан
5.	**Милица Достанић**	Професор разредне наставе	члан записничар
6.	**Милена Гођевац**	професор хемије	члан заменик координатора

Сарадници у реализацији плана: чланови Актива за развој школског програма, координатори свих стручних актива школе, наставно и ваннаставно особље школе, институције и организације из локалне заједнице и локалне самоуправе.

Делокруг рада: Основно образовање и васпитање остварује се на основу Школског програма. Школски програм омогућује оријентацију ученика и родитеља, односно другог законског заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика. Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања. Школа објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе. Школски програм садржи:

-циљеве Школског програма,

-план наставе и учења основног образовања и васпитања,

-програме обавезних и изборних предмета по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање,

-програм допунске и додатне наставе,

-програм килтурних активности школе,

-програм школског спорта и спортско-рекреативних активности,

-програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и програм других облика ризичног понашања,

-програм ваннаставних (слободних) активности ученика,

-програм професионалне оријентације,

-програм здравствене заштите,

-програм социјалне заштите,

-програм заштите животне средине,

-програм сарадње са локалном самоуправом,

-програм сарадње са породицом,

-програм екскурзија, излета и наставе у природи,

-програм рада школске библиотеке,

-Школски програм, нарочито у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, подразумева и начин прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад, начин прилагођавања циљева и исхода, начин остваривања додатне подршке за ученике школе као и начине остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Циљеви рада: Праћење остваривања Школског програма са предвиђеним исходима и праћење општих и специфичних задатака и циљева образовања и васпитања**.** Обезбедити квалитетно образовање и васпитање које омогућава стицање знања и вештина неопходних за живот у савременом друштву и омогућити задовољење потреба ученика у стицању знања, вештина, ставова и вредности; подићи ниво образовања; подстицање здравствених и физичких способности; развијање свести о друштвеној одговорности и националној припадности; развијање и неговање другарства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим ко евалуацију п

Формирање Стручног ктива и израда Плана рада; Израда распореда часова и ачина рада према упутству инистарства просвете, ауке и технолошког звоја; План реализације обавезних изборних предмета од 1. до разреда План реализације допунске додатне наставе,слободних ктивности и секција од 1. до разреда Израда и предлог плана кскурзија и наставе у ирироди, План реализације Стручних ктива школе; Вођење електронског невника и педагошке окументације; План рада свих тимова	септембар	-координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма, -наставник математике Гордана Радојичић - одељенске старешине, - руководиоц Стручних већа, - одељенске старешине, - руководиоц Стручних већа, -руководиоц Стручних већа, -координатор тима за подршку вођења педагошке документације, - координатори тимова и стручни сарадници	Урађен је предлог организације образовно-васпитног рада у основној школи за први и други циклус. Усвојен је распоред часова. Да се ураде глобални и оперативни планови за све обавезне и изборене предмете у свим разредима. Да се припреми план реализације допунске и додатне наставе као и предлог реализације екскурзије и наставе у природи, ванаставних активности и секција. Да се у настави успешно и правилно користи електронски дневник. Да се ураде детаљни планови тимова и стручних већа и исти спроводе у дело.	Координатор и чланови актива за развој школск Анализа на стручним са
Праћење рада Одељенских већа и Стручних актива, Праћење рада тимова, Вођење електронског невника и педагошке окументације, Праћење остварености звојног плана школе, Праћење, измена и допуна аставних програма и закона основном образовању	октобар и новембар	- координатори тимова -руководиоц Стручних већа -чланови Педашког колегијума -стручни сарадници и директор школе	Састанцима, посетама, консултацијама, увидом у документацију и електронске дневнике врши се праћење рада	Координатор и чланови актива за развој школск Анализа на стручним са

Анализа реализације еративних наставних анова и програма, клађеност са образовним андардима и исходима на рају првог полугодишта; олугодишњи извештај о аду свих Стручних актива коле и тимова; Анализа планираног и ализованог у свим гментима рада школе.	децембар	-координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма, -чланови Педагошког колегијума, -руководиоци Стручних већа, -координатори Стручних актива школе, - одељенске старешине -стручни сарадници и директор школе	Очекује се да буде урађена анализа реализације Школског програма и оперативних наставних планова и написан полугодишњи извештај о раду Стручних актива школе, стручних већа и тимова школе.Очекују се смернице, исправке и препоруке за даљи рад.	Координатор и чланови актива за развој школск Анализа на стручним са
Праћење рада Одељенских ћа и Стручних актива, Праћење рада тимова, Вођење електронског евника и педагошке кументације, Праћење остварености звојног плана школе, Праћење, измена и допуна аставних програма и закона основном образовању Реализација пробног вршног испита за 8. разред Учешће и успех ученика на акмичењима; Анализа реализације скурзија, спортских, ваннаставних активности и екција;	март април мај	-координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма, -чланови Педагошког колегијума, -руководиоци Стручних већа, - одељенске старешине	Састанцима, посетама, консултацијама, увидом у документацију и електронске дневнике врши се праћење рада. Очекује се реализација пробног завршног испита и анализа успешности истог, такође и анализа учешћа и постигнућа ученика на такмичењима. Урадити анализу реализације ваннаставних, спортских активности и секција	Координатор и чланови актива за развој школск Анализа на стручним са
Анализа реализације скурзија, Анализа реализације портских, ваннаставних тивности и секција; Годишњи извештај рада дељенских старешина; Годиши извештај ординатора свих Стручних тива и тимова школе; Годишњи извештај рада	јун	-координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма, -чланови Педагошког колегијума, -руководиоци Стручних већа,	Очекује се да буде урађена анализа реализације Школског програма и оперативних наставних планова и написан годишњи извештај о раду Стручних актива школе, извештаји одељенских старешина о наставним и ваннаставним активностима	Координатор и чланови актива за развој школск Анализа на стручним са

ваннаставних активности школе; Анализа остварености Школског програма и развојног плана на крају школске године;		-координатори Стручних актива школе, - одељенске старешине -стручни сарадници и директор школе		

ТИМОВИ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИОП

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	**Мина Мићић**	Педагог	координатор
2.	**Марина Ранковић**	Стручни сарадник психолог	Члан и записничар
3.	**Гордана Аџић**	Професор разредне наставе	Члан и заменик
4.	**Горан Стојановић**	Професор разредне наставе	члан
5.	**Љиљана Пајић**	Професор разредне наставе	члан
6.	**Милица Достанић**	Професор разредне наставе	члан
7.	**Снежана Бирчанин**	Професор разредне наставе	члан
8.	**Гордана Радојичић**	Наставник математике	члан
9.	**Иван Бабић**	Наставник математике	члан
10.	**Милош Милутиновић**	Наставник историје	члан
11.	**Зоран Петровић**	Педагошки асистент	члан

Сарадници у реализацији плана:

- Родитељи ученика који похађају наставу по ИОП-у;
- У старијим разредима предметни наставници;
- У млађим разредима наставник енглеског језика Срећковић Ленка и наставник верске наставе Слађана Кнежевић

- Библиотекар Драган Павловић и Ана Добрисављевић
- Наставник разредне наставе у продуженом боравку Јелена Ковачвић Мирковић

Делокруг рада:

- Идентификовање и праћење ученика којима је потребна додатна подршка у учењу;
- Прилагођавање и измена наставних садржаја;
- Рад са ученицима из маргинализованих група:
- Јачање компетенција наставника за индивидуализовану и диференцирану наставу као и употребу ИТ у настави (коришћење платформи за учење и вођење Е-дневника);
- Рад са даровитим ученицима;
- Сарадња са Стручним активом за Развојно планирање школе;
- Сарадња са надлежним институцијама (Центар за социјални рад и Интерресорна комисија).

Циљеви рада:

-Унапређивање квалитета живота ученика са сметњама у развоју, талентоване деце као и деце из социјалано маргинализованих група. Подстицање развоја потенцијала и задовољење потреба свих ученика наше школе.

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ ПОСЛА**	**ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)**	**Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план**	**Особа или тим који врши евалуацију плана**
Формирање тима	Август 2025.	Наставнчко веће	Колектив школе	Формиран тим	Директор
Анализа извештаја о раду тима за шк. 24/25. годину	Септембар 2025.	Тим за ИОП	Наставници	Урађена анализа	Координатор тима
Израда Плана рада тима за ИОП	Септембар 2025. године	Координатор-педагог школе , директор	Чланови тима	Израђен План рада тима за ИОП,	Учитељи, разредне стареш.
Ревизија броја ученика који похађају наставу по ИОП-у	До 15. септембра 2025. године	Координатор,чланови тима	Ученици од 1 до 8. разреда	Ажуриран број ученика	Тим за иоп
Праћење успеха ученика током класификацион	Током године	Тим, стручни активи одељенска већа	Ученици, , родитељи	Праћење напредовања ученика;	учитељи, разредне старешин

их периода					е
Извештај о раду -полугодишњи	Фебруар 2026. године	Координатор, чланови тима	Ученици, родитељи, Наставни чко веће	Полугодишњ и извештај	Учитељи, разредне стареш. предм. наставни.
Набавка уџбеника за ученике по ИОП-у	Април 2026. године	Библиотекар, учитељи, разредне старешине	Ученици, родитељи	Прикупљени подаци, достављени уџбеници	Директор
Сарадња са интерресорном комисијом	Током године	Тим за иоп	Ученици, родитељи	Успостављен а сарадња	Директор
Годишњи извештај о раду тима	Јун 2026. године	Координатор, чланови тима	Ученици, чланови тима, родитељи	Свеска са записницима , као о и смањење броја недовољних оцена и изостанака.	Психолог, педагог школе, учитељи, разредне старешин е

Координатор тима: Мина Мићић, педагог

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНЕ

Предлагач плана: Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и у складу са упутством Министарства просвете датих у виду смерница за организацију и релизацију наставног процеса у школској 2024/25. години.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља.

Дефинисано је шта се сматра насиљем као и које све врсте и облике обухвата.

Одговорно лице: Гордана Аџић

Редни број	**Име и презиме**	**Функција у тиму**
1.	Гордана Аџић	Координатор, учитељ 2. разреда
2.	Јелена Катуца	Члан, наставник српског језика и књижевности
3.	Горан Стојаковић	Члан, директор школе
4.	Босиљка Јовановић	Секретар школе
5.	Мина Мићић	Члан, педагог
6.	Гордана Радојичић	Члан, наставник математике
7.	Зоран Петровић	Члан, педагошки асистент
8.	Мирјана Ђурђевић	Члан, наставник биологије
9.	Драган Павловић	Заменик координатора, библиотекар
10.	Иван Бабић	Члан, наставник математике
11.	Горан Стојановић	Записничар, наставник разредне наставе

Сарадници у реализацији плана: Савет родитељи, Ученички парламент, одељенске старешине, предметни наставници, учитељи, дежурни наставници, представници ПУ Ваљево, Црвеног крста, Дома здравља Ваљево, Центар за социјални рад Ваљево и друге службе.

Делокруг рада:

- Превенција свих облика дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и обезбеђивање безбедности ученика и запослених у школи

Циљеви рада:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- Стварање безбедне и подстицајне средине за живот и рад ученика, правовремено реаговање у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика. Подизање нивоа информисаности и укључивање родитеља у активности.

АКИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ ПОСЛА**	**ЦИЉНА ГРУПА (са ким се ради)**	**Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план**	**Особа или тим који врши евауацију плана**

Анализа насилних ситуација за прошлу школску годину	Септембар (1. – 5.)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима	Смањен број насилног понашања међу ученицима. Смањен број изречених васпитно-дисциплинских мера. Подизање нивоа информисаности и укључивање родитеља у активности	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Израда плана за заштиту ученика 2025/2026.	Септембар (1. до 5.)	Тим	Чланови Тима		
Подела обавеза и задужења у оквиру Тима	септембар (1. – 5.)	Тим	Чланови Тима		
Упознавање ученика, родитеља и запослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, и занемаривање (у даљем тексту Правилник)	септембар (1. – 5.)	Тим, одељенске старешине, учитељи, предметни наставници	Ученици, родитељи, Наставничко веће	Смањен број насилног понашања међу ученицима. Смањен број изречених васпитно-дисциплинских мера. Подизање нивоа информисаности и укључивање родитеља у активности	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Сарадња са другим тимовима и стручним већем	Током године	Тим	Чланови тимова	Смањен број насилног понашања међу ученицима.	
Упознавање Ученичког	септембар,	Тим, ППС	Чланови ђачког		Тим за заштиту

парламента, ученика школе и родитеља о улози Тима за заштиту и плану превентивних и интервентних активности	први родитељски састанак		парламента, ученици школе, родитељи	Смањен број изречених васпитно-дисциплинских мера. Подизање нивоа информисаности и укључивање родитеља у активности	ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Тромесечно континуирано информисање родитеља о предузетим превентивним активностима (информацијама на сајту)	Током школске године	Одељењски старешина	Родитељи	Смањен број насилног понашања међу ученицима. Смањен број изречених васпитно-дисциплинских мера. Подизање нивоа информисаности и укључивање родитеља у активности	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Израда и доношење правила понашања на нивоу одељења и ревидирање старих правила по потреби и истицање на видно место	Септембар 2025.	Одељењски старешина	Ученици, родитељи	Смањен број насилног понашања међу ученицима. Смањен број изречених васпитно-дисциплинских	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и

				мера. Подизање нивоа информисаности и укључивање родитеља у активности	дискримин ације
Дежурство наставика	Током школске године	Тим	Ученици, родитељи, запослени	Смањен број насилног понашања међу ученицима.	
Едукација ученика, родитеља и запослених за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама различитих облика насиља	Током школске године	Тим	Ученици, родитељи, наставничко веће	Смањен број насилног понашања међу ученицима. Смањен број изречених васпитно-дисциплинских мера. Подизање нивоа информисаности и укључивање родитеља у активности.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискримин ације
Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља...)	Током године	ППС, Тим, Директор школе, разредне старешине	Ученици	Смањен број насилног понашања међу ученицима. Смањен број изречених васпитно-дисциплинских мера.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискримин ације

				Подизање нивоа информисаности и укључивање родитеља у активности	
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности (на часовима редовне наставе, слободних активности, одељенске заједнице), састанцима Ученичког парламента	Током школске године	Тим, предметни натавници, одељеенске старешине	Ученици	Смањен број насилног понашања међу ученицима. Смањен број изречених васпитно-дисциплинских мера. Подизање нивоа информисаности и укључивање родитеља у активности	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Спортски дан фер плеј турнир Спортом против насиља	Током године	Актив физичког васпитања, разредне старешине	Ученици	Смањен број насилног понашања међу ученицима.	
Организовање радионица на тему злостављања, занемаривања, вршњачког насиља трговине људима за ученике. Псохолог и педагог реализују	Током шклске године	Педагог, психолог,		Смањен број насилног понашања међу ученицима.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискримин

следеће теме: -Животне вредности, поштовање различитости, толеранција; - Дечја права и обвезе - Правила за наше одељење; - Наше емоције; - Дрво толеранције; - У туђим ципелама; - Шаљемо лепе поруке; - Толеранција у друштву; - Запетљани смо, распетљајте нас; - Обележавање Дечје недеље, дечјих права, Дан Рома; - Превенција ризичних и друштвено неприхватљивих понашања.	Током године Септембар Септембар Фебруар Октобар Март Новембар Током године Децембар Током године Током године	Одељенске стрешине, педагог		Смањен број изречених васпитно-дисциплинских мера. Подизање нивоа информисаности и укључивање родитеља у активности	ације
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима	Јануар, јун	Тим, кординатор тима	Разредне старешине		
Анализа насилних	Јануар, август	Тим	Чланови Тима	Смањен број насилног	Тим за заштиту

ситуација за протекли период на основу евиденције				понашања међу ученицима. Смањен број изречених васпитно-дисциплинских мера. Подизање нивоа информисаности и укључивање родитеља у активности	ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Вођење евиденције током школске године	Током године	Записничар	Чланови Тима		

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	**Горан Стојковић**	Директор	Координатор
2.	**Гордана Аџић**	Наставник разредне наставе	Члан и заменик
3.	**Горан Стојановић**	Наставник разредне наставе	Члан и записничар
4.	**Зоран Петровић**	Педагошки асистент	Члан
5.	**Гордана Радојичић**	Наставник математике	Члан
6.	**Марина Ранковић**	Стручни сарадник психолог	Члан

Тим за кризне ситуације интервенише у ситуацијама када се у широј заједници или установи догоди неки кризни догађај. Кризни догађаји моги бити различити, од оних интимних који погађају ужу породицу до оних катастрофалних који погађају целу заједницу.
Догађајичијимутицајемможебитизахваћеннајвећибројученикаилизапослених, односночитаваустановасу :

- Природне катастрофе (земљотреси, поплаве, пожари, епидемије)
- Саобраћајне несрећев еликих размера
- Несреће: смрт ученика, наставника
- Насиље, разбојнички напади
- Самоубиство

<u>Сарадници у реализацији плана</u>:

родитељи, локална самоуправа, Школска управа Ваљево, МПНТР, Завод за јавно здравље из Ваљева, остали заинтересовани.

<u>Циљ рада:</u>

Примарни циљ је да се ублаже последице кризног догађаја а ту спада и пружање психолошке подршке као и примена различитих облика кризних интервенција.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање тима, прављење плана и подела задужења члановима тима	Септембар 2025.	Чланови тима	Записник, потписи запослених
Праћење спровођења прописаних превентивних мера за сузбијањ епандемије ковида 19;	Попотреби	члановитима, одговорно лице за праћење поштовања прописаних епидемиолошких мера	Записник, потписи запослених,
Састанак тима како би се размотриле могуће новине у интервенцијама при			Записник, потписи запослених

немилом догађају;	новембар 2025.	Чланови тима	
Укључивање спољних сарадника: ватрогасци, полиција итд, (организација трибина,показних вежби и кампања везаних за безбедност ученика);	април и мај 2026.	Чланови тима, Директор школе	Записник, потписи запослених,
Састанак ради интервенције	По потреби	Чланови тима, директор школе, педагог, родитељи	Записник, потписи запослених
Еваулација рада тима	Јун 2026. године	Чланови тима	Записници са састанака и потписи запослених

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	**Ленка Срећковић**	наст. енглеског језика	координатор
2.	**Горан Стојковић**	Директор школе	члан
3.	**Жаклина Аџић**	наставник разредне наставе	члан
4.	**Мина Мићић**	педагог	члан
5.	**Марина Ранковић**	психолог	члан
6.	**Гордана Јовић**	Представник уч. парламента	члан
7.	**Александар Павић**	Представник локалне самоуправе	члан

Сарадници у реализацији плана: чланови Наставничког већа, стручни сарадници
Делокруг рада:
Циљеви рада: Усвајање акционог плана самовредновања, , праћење реализације остварености акционог плана, еваулација квалитета рада установе за области Настава и учење. Самовредновање ће се реализовати у првом полугодишту како би спровођење акционог плана унапређења рада школе у области Настава и учење реализовали почетком и током другог полугодишта.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Израда плана рада тима самовредновања и именовање чланова Тима	септембар	координатор и ППС	чланови тима	Успешна израда остваривог плана; критеријум успеха: Реализација израде у задатом временском року	Педагог школе
Информисање Наставничког већа о плану самовредновања	друго Наставничко веће у текућој школској години	Педагог	Наставничко веће	Усвајање акционог плана	Педагог школе
Избор области (предмета самовредновања- Настава и учење) и израда инструмената за самовредновање	октобар, новембар	координатор и ППС	Чланови тима	Израда валидних критеријума самовредновања	Педагог школе
Упознавање чланова Тима и Наставничког већа са Приручником за самовредновање рада школа Министарства просвете и апликацијом за израду инструмената самовредновања	октобар	Координатор	Чланови Тима за самовредновање, чланови НВ и Педсгошко колегијум		
Посете часовима	током читаве шк.године	Стручни сарадници	Чланови наставничког већа	Анализа педагошке документације, педагошки надзор, израда протокола посматрања часова	Педагог школе
Континуирана анализа педагошке документације (ЕсДневник, лична педагошка документација сваког	Школска 2024/25.	ППС	Чланови наставничког већа	Редовно и савесно вођење педагошке документације у циљу унапређења квалитета рада и појединца и установе	Педагог школе

наставника, ученичка портфолиа)					
Квантитативна и квалитативна обрада података	Децембар, јануар	Чланови тима	Стручни сарадници	Еваулација критеријума и процена њиховог значаја Тиму за развојно планирање	Педагог школе
Писање и реализација акционог плана на основу анализе самовредновања области Настава и учење	Фебруар, мај	Координатор тима	ППС	Квалитативна обрада података и резултата самовредновања области Етос и Подршка ученицима	Педагог школе
Анализа остварености акционог плана и израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	јун	Координатор тима	ППС	Процена остварености плана	Педагог школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

(за школску 2025/26. год)

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Љиљана Пајић	наставник разредне наставе	координатор
2.	Гордана Крсмановић	наставник географије	члан
3.	Гроздана Алексић	наставник физичког васпитања	члан
4.	Иван Бабић	наставник математике	члан
5.	Катарина Јанковић	наставник разредне наставе	заменик
6.	Зоран Петровић	педагошки асистент	члан

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, наставници, учитељи.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
- Формирање тима и подела задужења ун-утар Тима; -Усвајање ивештаја за претходну школску годину; -Анализа правилника о Стручном усавршавању; - Предлог семинара за школску 2025/26.	Сепембар, 2025.	чланови Тима	Наставници, Стручни сарадници	- 90% запослених обавља све задатке из свог описа посла задовољство ученика, наставника и посетилаца одржаним облицима активности - одржавање бар једне активности предвиђене Правилником о стручном усавршавања наставника са циљем што квалитетнијег рада са ученицима - реализација пре-двиђених активности и семинара за стручно уса-вршавање - усвајање вешти -на знања и умења - самопроцена и оцена постигнућа ученика и додатна подршука у циљу напредовања - афирмација успе-ха и рада школе и ученика	Тим за професиона-лни развој запослених
- организација и пра-ћење угледних и огледних часова, радионица;	током године	чланови Тима, наставници, учитељи			
- формирање података о стручном усавршавању -анализа	Септембар, октобар, 2025.	чланови Тима			
- ажурирање података о професионалном ра-звоју запослених	током године	чланови Тима			
- упознавање нових запослених радника са Документом о вре-дновању сталног стручног усавршавања у Основној школи	током године	чланови Тима			
- избор семинара који ће се реализовати током школске године	септембар-новембар 2025.	Педагошки клегијум, диретор школе			

- размена искуства са стручног усавршавања	током године .	чланови Тима			
- извештај Тима за професионални развој	Јун-јул 2026.	чланови Тима			
- завршно бодовање за школску 2025/2026.	Август 2026.	чланови Тима			

ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

ПРЕДАЈЕ	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА - СЕМИНАРА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стручни сарадник	- *Семинари у организацији школе*	школска 2025/26.
Разредна настава	- *Семинари у организацији Друштва Учитеља Ваљева;* - *Акредитовани семинар у организацији школе;* - Семинар кат. Бр. 534.До квалитетног часа лако може овако	школска 2025/26.
Српски језик и књижевност	- Трибина Вршњачко насиље – превенција, препознавање, интервенција - Семинар 392,, Учионица отворених зидова“	школска 2025/26.
Историја	- Акредитовани семинар у организацији Образовно креативног центра: „Водич за час одељењског старешине“, кат. бр. 98 - Стручни скуп у организацији школе: „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција“, - кат. бр. S1157	школска 2025/26.
Биологија	- Превенција свих облика насиља, поступање у случајевима насиља	школска 2025/26.
Хемија	-Семинар каталошки број 350, „Водич за израду тестова знања“, Образовно креативни центар, Бор	школска 2025/26.

НАПОМЕНА:

***** Сви семинари су у организацији школе и Министарства просвете, а чије трошкове сноси школа или су бесплатни или су on-line семинари.

* На основу анализе Тима ОШ „*Прота Матеја Ненадовић*“, Бранковина предлог је да се похађају семинари где треба јачати следеће компетенције:

* компетенције за подршку развоју личности детета и ученика и

* компетенције за поучавање и учење.

а приоритетне области су:

* унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса;

* превенција насиља, злостављања и занемаривања;

* комуникацијске вештине.

СЕМИНАРИ:

Сви чланови Друштва учитеља Ваљева ОШ *Прота Матеја Ненадовић*, Бранковина у организацији ДУВ-а, похађаће семинаре за које се определи ИО ДУВ-а, а који се одржавају у периоду септембар- јун. Такође наставници имаће прилику, у зависности од активности Друштва учитеља Ваљева, да похађају и разне облике стручног усавршавања, као што су трибине, стручни скупови, вебинари, симпозијуми, конференције, сабори...

Координатор Тима Љиљана Пајић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ, ШКОЛСКИ САЈТ И УЧЕНИЧКИ ЛИСТ

Чланови тима

Редни број	Име и презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Ана Добривојевић	наставник српског језика/библиотекар	координатор
2.	Драган Павловић	библиотекар	записничар
3.	Мина Мићић	педагог	члан
4.	Марина Ранковић	Стручни сарадник психолог	члан
5.	Жаклина Аџић	наставник разредне наставе	члан
6.	Мирјана Ђурђевић	наставник биологије	члан
7.	Гордана Крсмановић	наставник географије	заменик координатора
8.	Катарина Синђић	наставник разредне наставе	члан

Циљеви рада тима: Промоција рада школе, као и унапређење сарадње са друштвеним партнерима

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Презентовање рада кроз медије	Током године	Чланови Тима	Записник са састанка Тима
Континуирано уређивање сајта школе	Током године	Чланови Тима Администратор	Записник са састанка Тима
Континуирано уређивање званичне Фејсбук странице школе	Током године	Чланови Тима Администратор	Записник са састанка Тима
Континуирано вођење Летописа школе	Током године	Чланови Тима Администратор	Записник са састанка Тима

Координатор тима

Ана Добривојевић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у Тиму
1.	**Милица Достанић**	Наставник разредне наставе	Координатор
2.	**Мина Мићић**	Педагог	Члан
3.	**Марина Ранковић**	Психолог	Члан
4.	**Јелена Катуца**	Наставник српског језика и књижевности	Члан
5.	**Јелена Ковачевић Мирковић**	Наставник разредне наставе	Заменик координатора
6.	**Мирјана Ђурђевић**	Наставник биологије	Члан и записничар
7.	**Зоран Петровић**	Педагошки асистент	Члан

Напомена: план рада је направљен у складу са упутствима која су дата на Н. Већу од 28.08.2025. године, као и смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи од претходне школске године. Сва додатна упутства и препоруке које могу бити од значаја за подршку ученицима биће представљене у оквиру полугодишњег и годишњег извештаја тима.

Сарадници у реализацији плана: Министарство просвете**,** чланови Тима, директор школе, наставници, учитељи, педагог школе, родитељи, ученици, Градска управа Ваљево, Центар за социјални рад „Колубара“ Ваљево, Дом здравља и Здравствени центар из Ваљева, Завод за јавно здравље Ваљево, Центар за хранитељство Ваљево, ПУ Ваљево, Црвени крст Ваљево, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Ученички парламент, педадогошки асистент и остали субјекти у локалној и широј заједници који сарађују са школом у пружању подршке ученицима.

Делокруг рада: обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју детета/ученика, подстицање међусобног поштовања, сарадње и солидарности и уважавање различитости, пружање подршке ученицима у савладавању школског градива кроз допунску наставу и индивидуализацију градива уз константно праћење и унапређење њиховог напредовања, као и подршка талентованим ученицима у оквиру додатне наставе и такмичења, развој међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања, подизање мотивације ученика за учењем кроз награђивање за постигнуте запажене резултате, подстицање социјалног развоја ученика и равијање осећања хуманости кроз ваннаставне активности, пружање подршке ученицима у превазилажењу страха у борби против заразних болести, оспособљавање ученика за пружање прве помоћи, пружање подршке ученицима из социјално и образовно нестимулативне средине. Посебан нагласак и током ове школске године биће на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости и унапређењу менталног здравља ученика.

Циљеви рада: развој позитивних људских вредности код ученика као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости чиме се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице, подизање нивоа подршке ученицима који имају потешкоће у учењу кроз допунски и саветодавни рад и идентификовање ученика којима је неопходна индивидуализација у раду на основу анализе успеха, успеси талентованих ученика, подизање нивоа подршке ученицима у прилагођавању школском животу, унапређивање понуду ванаставних активности, унапређивање социјалног развоја ученика кроз избегавање конфликата и превентивне активности у вези са тим, медијацију, унапређивање комуникације са ученицима и родитељима у вези са актуелним дешавањима у школи, брига о редовном похађању наставе и праћење успеха ученика, подизање нивоа мотивације ученика за учењем кроз награђивање за постигнуте резултате, оспособљеност за реакције у кризним ситуацијама и пружање прве помоћи, учествовање у пројектима који су подршка ученицима из социјално и образовно нестимулативне средине, иницирање и учествовање у хуманитарним акцијама.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање Тима и израда Плана рада тима	Август 2025. године	Директор школе, координатор и чланови тима	Ученици и родитељи	Формиран тим и израђен план рада;	Координатор и чланови тима
Разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године	Први наставни дан	Сви запослени у школи	Ученици		

Тематски дани	Током шк. године	Наставници	Ученици, родитељи	Ученици упознати са планом и радом у првим недељама школске године; Реализација наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијентална, пројектна настава) као и међупредметно повезивање, током које су уважене индивидуалне карактеристике и могућности сваког ученика; Развијање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости; Процењена постигнућа ученика у оквиру области, модула или теме, а који су од значаја за обавезни предмет, изборни програми активност у сврху праћења ученика са посебним освртом на ученике из осетљивих друштвених група; Ученици и њихови родитељи упознати са могућностима које платформа пружа, реализоване	
Иницијално процењивање претходних постигнућа ученика	Септембар	Наставници	Ученици		

				обуке за ученике и родитеље, искоришћени материјали који се могу наћи на платформи; Очекује се да ученици лошијег материјалног статуса укључујући и припаднике националних мањина добију уџбенике и неопходан прибор за школу, да се омогуће бесплатне екскурзије деци која остварују добре резултате у школи, а слабијег су материјалног статуса; Помоћ ученицима првог разреда у привикавању на боравак и обавезе у школи, а такође и ученицима петог разреда као и новопридошлим ученицима на школу, окружење и предметну наставу; Развој креативности и међупредметних компетенција код ученика млађих разреда у оквиру ваннаставних и хуманитарне активности; Новопридошли ученици се осећају безбедно и прихваћено у новој	
Национална платформа „Чувам те“ упознавање, обуке	Током шк. године	Наставници, одељењске старешине	Ученици, родитељи		
Прикупљање бесплатних уџбеника и прибора за рад за децу слабијег материјалног статуса као и реализација бесплатних екскурзија	Септембар и током шк. године	Координатор и чланови Тима, педагошки асистент	Ученици свих разреда слабијег материјалног статуса, припадници националних мањина и деца без једног или оба родитеља		

				школској средини; Унапређење сарадње са институцијама од важности за помоћ ученицима из осетљивих група и смештеним у хранитељским породицама; Реализоване радионице: *Безбедност деце у саобраћају; *Безбедност деце у ванредним ситуацијама *Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу Помоћ и прилагођавање градива ученицима који наставу прате по ИОП-у; Новопридошли ученици су интегрисани у колектив, прихваћени и уважавани;	
Анализа и помоћ ученицима првог и петог разреда у прилагођавању на ново окружење и предметну наставу	Септембар децембар	Координатор, чланови Тима, педагог школе педагошки асистент, наставници	Ученици првог и петог разреда		
Акциони план за унапређење менталног здравља	Током школске године	Стручни сарадници, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља.., Ученички парламент	Сви актери школе		
Реализација активности у оквиру Дечије недеље	Октобар	Координатор, чланови Тима, наставници, спољни сарадници	Ученици свих разреда		
Учешће у школском пројекту ,,Најмлађи за најмлађе“	Децембар	Координатор, чланови Тима, наставници, педагошки	Ученици млађих разреда		

		асистент			
Спровођење и праћење инклузивног образовања ученика	Током шк. године	Координатор, чланови Тима, педагог школе, наставници педагошки асистент, спољни сарадници	Ученици свих разреда који прате наставу по ИОП-у	Реализоване радионице/ презентације које се односе на развој здравих стилова живота, здраве исхране и пружања прве помоћи код ученика који имају хроничне болести – епилепсија, дијабетес итд; Најмање два члана колектива оспособљена за вођење бриге о ученику са дијабетесом током реализације образовно васпитног рада у школи; Помоћ ученицима који уче на даљину и у отежаним	
Примена процедура адаптације новопридошлих ученика	Током шк. године	Координатор, чланови Тима, директор и педагог школе, наставници педагошки асистент,	Новопридошли ученици		
Сарадња са Центром за социјални рад Колубара Ваљево и Центром за хранитељство Ваљево, предавања, радионице, саветодавни рад	Током шк. године	Координатор, чланови Тима, дирекрор и педагог школе, педагошки асистент, спољни сарадници	Породице социјално и материјално угрожених ученика		
Сарадња са спољним сарадницима припадницима ПУ Ваљево у оквиру пројекта којим је предвиђена едукација ученика/радионице	Током шк. године	Чланови тима, директор школе, едукатори из ПУ Ваљево	Ученици, наставници/одељењске старешине		
Сарадња са спољним сарадницима – медицинским радницима Дома здравља Ваљево, Здравственог центра Ваљево, Завода за јавно здравље Ваљево у оквиру	Током шк. године	Чланови тима, директор школе, едукатори – медицински радници			

континуираних едукација/радионица којима се промовишу здрави стилови живота и помоћ ученицима са хроничним болестима				условима.	
Оспособљавање запослених за пружање подршке ученицима који болују од хроничних болести	Септембар и даље током шк. године по потреби	Чланови тима, директор школе, медицински радници, чланови колектива оспособљени за вођење бриге о ученику, остали запослени			
Подршка ученицима осмог разреда у оквиру професионалне орјентације, избора будућег занимања и превазилажење треме од полагања завршног испита	Током шк. године	Координатор за професионалну орјентацију одељењске старешине ученика осмог разреда, педагог школе, спољни сарадници	Ученици осмог разреда	Ученицима осмог разреда је олакшано полагање завршног испита и избор будућег занимања	Координатор и чланови тима
Посете породицама ученика који имају већи број изостанака и слабијег материјалног статуса и активности у пружању подршке	Током шк. године	Директор, педагог, одељењске старешине, педагошки асистент, спољни сарадници	Социјално угрожени ученици	Организоване акције за прикупљање средстава за социјално угрожене ученике, успешност у оквиру бројних ваннаставне активности, унапређење успеха ученика који наставу прате по ИОП-у, ученика који имају потешкоће у учењу, као и новопридошлих ученика првог и	Координатор и чланови Тима

Сарадња са Ученичким парламентом	Током шк. године	Координатор, чланови Тима, наставници	Ученици седмог и осмог разред,	петог разреда; Број награда додељених успешним ученицима, број социјално угрожених породица чија деца често изостају са наставе које су посећене и са којима је обављен разговор у циљу побољшања ситуације, број ученика који су бесплатно отпутовали на летовање или екскурзије, подизање нивоа успешности резлтата посигнутих на нивоу школе у свим областима; Координисан рад са стручним активом за развојно планирање и Тимом за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за превенцију насиља дискриминације, злостављања и занемаривања у планирању и спровођењу активности које ће допринети повећању безбедности ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу, промоцији здравих стилова живота, сарадњи, емпатији, подршци...	Током шк. године	Координатор, чланови Тима, директор и педагог школе, наставници, педагошки асистент			
Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу (општи успех, дисциплина, такмичења)	Током шк. године	Координатор, чланови Тима, директор школе, одељењске старешине	Најуспешнији ученици свих разреда	Награде у складу са правилником о похваљивању и награђивању ученика као и сазнање да се сваки додатни рад и труд исплати	
Учествовање у пројектима локалне заједнице који ће омогућити ученицима бесплатно летовање, зимовање, одлазак у камп	Током шк. године	Координатор, чланови Тима, директор школе, локална заједница, одељењске	Ученици из породица носилаца социјалне помоћи, материјално нестимулативне средине, националних мањина	За минимум 10 ученика обезбеђено бесплатно летовање/ зимовање/ камп и	

и слично		старешине		сл.	
Хуманитарне акције за ученике школе и остале	Током шк. године	Тим за подршку, директор школе, одељењске старешине и остали наставници, родитељи и спољни сарадници	Ученици из породица које примају социјалну помоћ, чланови хранитељских породица, без једног или оба родитеља, са здравственим проблемима и сл.	Прикупљен потребан новац, намирнице одећа и обућа, школски прибор, новогодишњи пакетићи и сл.	
Све активности у оквиру СНА и секција које су од значаја за развој љубави, заједништва, сарадње, толеранције, поштовања различитости, хуманости, емпатије, здравих стилова живота, безбедности итд.	Током шк. године	Тим за подршку, директор школе, одељењске старешине и остали наставници, родитељи и спољни сарадници	Ученици и родитељи	Лепа и подстицајна атмосфера у школи, решавање конфликата медијацијом, задовољство ученика и родитеља	
Анализа рада тима у току првог полугодишта	Јануар	Координатор, чланови Тима	Учитељи, наставници ученици и родитељи	Урађена анализа за полугодишњи извештај школе	
Анализа рада Тима у школској 2025/2026.години и израда извештаја о раду тима	Јун	Координатор, чланови Тима	Учитељи, наставници ученици и родитељи	Урађена анализа за годишњи извештај школе	

Координатор тима

Милица Достанић, наставник разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Р.Б.	**Име презиме**	**Занимање**	**Функција у тиму**
1.	**Драган Добрисављевић**	наставник разредне наставе	координатор
2.	**Горан Стојковић**	директор школе	члан
3.	**Катарина Јанковић**	наставник разредне наставе	Члан и записничар
4.	**Гордана Радојчић**	наставник математике	члан
5.	**Татјана Бојанић**	наставник разредне наставе	члан
6.	**Радмила Настић Атанасијевић**	наставник српског језика и књижевности	члан
7.	**Љиљана Пајић**	Наставник разредне наставе	Члан и заменик

Сарадници у реализацији плана: стручни сарадници, стручна већа, активи и тимови

Циљеви рада:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе
- прати остваривање Школског програма
- старање о развоју међупредметних компетенција, циљева, исхода и стандарда постигнућа
- анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- прати и утврђује резултате рада ученика
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника,
- спроводи евалуацију извештаја о раду и Годишњег плана школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Конституисање Тима	септембар	Чланови тима		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Усвајање извештаја Тима за претходну школску годину	септембар	Чланови тима		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Усвајање Плана рада Тима	септембар	Чланови Тима	Подела задужења члановима Тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Разматрање	На почетку	Директор	Анализа плана	Тим за

Годишњег плана рада школе за школску 2025./26.	школске године	Чланови Тима		обезбеђивање квалитета и развој установе
Разматрање: Извештаја о раду школе за школску 2025./26. Извештаја о самовредновању за школску 2025./26., Извештаја о стручном усавршавању	На почетку школске године	Директор Тим за самовредновање квалитета рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој	Извештаји о раду и предлагање мера за унапређење рада на основу анализе извештаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Разматрање плана Тима за професионални развој запослених за 2025./26.	На почетку школске године	Тима за професионални развој запослених, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Планирано стручно усавршавање унутар и ван установе и усклађивање са Правилником о стручном усавршавању	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа постигнућа ученика током школске 2025./26.	На крају класификац ионих периода	Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа оствареног успеха на класиф. периодима и предлог мера за унапређивање знања и побољшање резултата	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа реализације наставног плана и програма	На полугодишт у и крају школске године	Наставничко ве ће, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Остварен наставни план и програм	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Укључивање школе у нове пројекте, одржавање сарадње са другим школама и установама	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Квалитетнија реализација наставних и ваннаставних активности школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење и вреновање развоја међупредметних компетенција и остваривање исхода односно стандарда постигнућа	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Маре за унапређење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Увид у иновативне	Током	Тим за	Увођење иновација у	Тим за

моделе наставе и њихову примену	школске године	обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	наставни процес путем стручног усавршавања наставника и примене новостечених знања уз подршку нових технологија, увођење што већег броја савремених наставних средстава	обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење остваривања професионалног развоја	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој	Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу извештаја Тима за професионални развој и предлог мера	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа успеха ученика на такмичењима	јун	Чланови тима	Анализа остварених резултата и предлог мера за побољшање успеха	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа података добијених анализом успеха ученика на завршном испиту	Август	Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Предлог начина за унапређење знања ученика ради побољшања реултата и успеха на завршном испиту	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа рада стручних органа, тимова	На полугодишту и на крају школске године	Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, Тим за проф развој запослених, Тим за обезбеђивање квалитета	Увид у остваривање планираних активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима за школску 2026./27 .	Јануар и јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	анализа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој устан.
Давање смерница за нови Годишњи програм рада школе	август	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима**:**

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	**Гордана Крсмановић**	Наставник географије	координатор
2.	**Марина Ранковић**	Стручни сарадник психолог	члан
3.	**Мина Мићић**	педагог	члан
2.	**Синиша Бјеговић**	Наставник технике и технологије	члан
3.	**Весна Бранковић**	Наставник технике и технологије,информатике и рачунарства	Члан и записничар
4.	**Татјана Бојанић**	Професор разредне наставе	Члан
5.	**Лала Недељковић**	Наставник музичке културе	Члан и заменик

Сарадници у реализацији плана: директор школе,библиотекар, педагог, психолог, наставници, учитељи

Делокруг рада: јачање и развој међупредметних компетенција

Циљ рада: ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевентних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.појачана сарадња и коодинација активности више наставника, предмета и иновирањем начина рада на часу.

На састанку је предложен следећи план рада тима. Током школске године ћемо допуњавати садржај активности.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање тима	Август/ септембар	Наставничко веће	запослени	Формиран тим	Тим РМК

Израда предлога плана/усвајање плана	септембар	Чланови тима	запослени	Усвојен план	Тим РМК
Подршка ученицима за учење на даљину	Током године	Педагог, психолог	Сви ученици	Развој компетенција за учење	Тим РМК
Подстицање ученика на самопроцену својих знања	Током године	наставници	Сви ученици	Развој компетенција за учење	Тим РМК
Светски дан толеранције активности	новембар	Тим за реализацију тематских дана	Ученици од 5-8 разреда	Развој компетенција за одговрно учшће у демократском друштву	Тим РМК
Теме у оквиру грађанског васпитања	Током године	Наставник Српског језика	Ученици од 5-8 разреда који су укључени у Грађанско васпитање	Развој компетенција за одговрно учшће у демократском друштву	Тим РМК
Организовање хуманитарних акција	Током године	Сви запослени	Сви ученици	Развој компетенција за одговрно учшће у демократском друштву	Тим РМК
Формирање ликовних секција	Током године	Руководиоци секција	Ученици укључени у секције	Развој естетичких компетенција	Тим РМК
Угледни часови	Током године	Наставник историје, географије, српског језика	Ученици од 5-8 разреда	Развој естетичких компетенција	Тим РМК
Писање пројеката	Прво полугодиште	Представници Каритаса	Сви ученици	Развој предузетничких компетенција	Тим РМК
Професионална оријентација Писање ЦВ-а Упознавање са	Током године	педагог	Ученици од 7-8 разреда	Развој предузетничких компетенција	Тим РМК

тржиштем рада					
Формирање Еколошке секције	Током године	Руководиоци секција	Ученици укључени у секције	Развој одговорног односа према околини	Тим РМК
Св дан планете земље активности	април	Тим за реализацију тематских дана	Ученици од 5-8 разреда	Развој одговорног односа према околини	Тим РМК
Активности на ЧОС-у: Превенција ширења болести Здрава храна	Током године	Одељенске старешине педагог	Сви ученици	Развој одговорног односа према здрављу	Тим РМК
Последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних субстанци	Током године	Црвени крст Одељенске старешине	Сви ученици	Развој одговорног односа према здрављу	Тим РМК
Дан јабуке	октобар	Наставник биологије	Ученици од 5-8 разреда	Развој одговорног односа према здрављу	Тим РМК
Дан борбе против пушења	мај	Тим за реализацију тематских дана	Ученици од 5-8 разреда	Развој одговорног односа према здрављу	Тим РМК
Подстицање сарадничких односа	Током године	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој сарадње	Тим РМК
Креирање правила понашања за свако одељење	Током године	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој сарадње	Тим РМК
Спремно у конфликте предавање	Прво полугодиште	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој комптенција за решавање проблема	Тим РМК

Радио Милева радионица	Друго полугодиште	педагог	Ученици 7 разреда	Развој комптенција за решавање проблема	Тим РМК
Дискусија проблемске ситуације и како их решити Ученички парламент	Друго полугодиште	педагог	Ученици 7и 8 разред	Развој комптенција за решавање проблема	Тим РМК
Часови информатике	Током године	Наставник информатике	Ученици од 5-8 разреда	Развој дигиталних компетенција	Тим РМК
Дигитално насиље	Током године	Одељенске старешине	Ученици од 5-8 разреда	Развој дигиталних компетенција	Тим РМК
Употреба различитих извора за прикупљање података	Друго полугодиште	библиотекар	Ученици од 5-8 разреда	Развој компетенција за рад са подацима и информацијама	Тим РМК
Бонтон Култура опхођења, комуникација телефоном, интернетом	Током године	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој комуникације	Тим РМК
Комуникација Ученички парламент	Током године	педагог	Ученици 7и 8 разред	Развој комуникације	Тим РМК
Израда извештаја о раду полугодиште и крај године	Крај полугодишта	координатор	Сви запослени	Урађен извештај	Тим РМК

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Чланови тима

Р.Б.	Имепрезиме	Занимање	Функција у тиму
1.	**Марина Ранковић**	Стручни сарадник психолог	Координатор
2.	**Мина Мићић**	педагог	Члан и записничар
3.	**Милош Милутиновић**	Наставник математике	Члан
4.	**Мирјана Ђурђрвић**	Наставник технике и технологије	Члан
5.	**Гордана Јовић**	ученик	Ученички парламент

Сарадници у реализацији плана: наставници предметне наставе, родитељи, средње школе, представници из света занимања.

Делокруг рада: професионална оријентација ученика/каријерно вођење и саветовање

Циљеви рада: осигурати да ученици добију све неопходне информације које се тичу избора средње школе и избора будућег занимања, како би што успешније донели самосталну и промишљену одлуку у вези наставка школовања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план
Формирање тима	август	Наставничко веће	запослени	Формиран тим
Усвајање предлога плана рада тима	септембар	Чланови тима	ученици	Усвојен план
Тестирање ученика тестом професионалних интересовања	септембар	Педагог, одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Спроведено тестирање са свим ученицима осмог разреда
Анализа добијених резултата ТПИ-1	октобар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Анализа добијених резултата са свим ученицима осмог разреда
Радионица Информисање и упознавање са светом	новембар	Педагог,Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици информисани о свету занимања у корелацији са њиховим

занимања				окружењем
Радионица Самоспознаја	децембар	Педагог,Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици упознати са личним карактеристикама од значаја за избор занимања
Радионица Карактеристике образовних профила/занимања	јануар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици упознати са разликом између образовног профила и занимања
Полугодишњи извештај о раду	фебруар	Кординатор	Наставничко веће	Поднети извештај о раду
Радионица Одређивање краткорочних/ дугорочних професионалних циљева	фебруар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици оспособљени за постављање краткорочних и дугорочних циљева
Презентација разбијање родних предрасуда у вези занимања, представљање школа	март	Педагог Одељенскестарешине	Ученици седмог и осмог разреда	Ученици добили све неопходне информације о школама које их интересују.
Реални сусрети	Април, мај	Педагог Одељенскестарешине	Ученици осмог разреда	Ученици посетили средње школе за које су показали интересовање Организоване посете нашој школи
Информације у вези спровођења завршног испита, Места и бодови за средње школе	јун	Педагог Одељенске старешине	Ученици осмог разреда, родитељи	Родитељима и ученицима правовремено дате све информације у вези завршног испита и уписа у средњешколе
Извештај о раду тима	јул	Кординатор	Наставничко веће, стручни органи	Поднет извештај о раду

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Циљеви тима:

1. Подстицање осећаја припадности и заједништва;

2. Подстицање и развијање читалачке културе и љубави према књигама, као и развијање креативности кроз уметност и културу;

3. Развијање говорне и језичке културе;

4. Развијање међусобног поштовања и разумевања;

5. Развијање еколошке свести;

6. Неговање традиције и упознавање са културним наслеђем;

7. Обележавање важних датума и културних манифестација

Чланови тима:

Редни број	Име и презиме	Занимање	Задужење у тиму
1.	Јелена Катуца	професор српског језика и књижевности	координатор тима
2.	Жаклина Аџић	професор разредне наставе	заменик координатора
3.	Катарина Синђић	професор разредне наставе	члан тима
4.	Лала Недељковић	професор музичке културе	члан тима
5.	Татјана Бојанић	професор разредне наставе	члан тима
6.	Драган Павловић	библиотекар	члан тима

Активности/садржаји	Време реализације	Реализатор	Начин праћења
Формирање тима и израда плана рада тима	септембар	Чланови Тима	Записник са састанка; план
Обележавање Дечје недеље	октобар	Чланови Тима, наставници предметне наставе, учитељи, ученици	Евиденција о раду, фотографије, снимци, Фејсбук страница
Планирање и организација посете Сајму књига	октобар	Чланови Тима, наставници предметне наставе, учитељи	Евиденција о раду
Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар	Наставник историје, ученици	Евииденција о раду, Фејсбук страница
Обележавање Дана просветних радника	новембар	Чланови Тима, наставници предметне наставе, учитељи, ученици	Евииденција о раду, Фејсбук страница
Новогодишњи вашар	децембар	Учитељи, наставници, ученици	Евииденција о раду, Фејсбук страница
Организација и подршка реализације приредбе у циљу обележавања новогодишњи празника	децембар	Учитељи, наставници, ученици	Евииденција о раду, Фејсбук страница
Анализа рада Тима и анализа реализованих активности	децембар	Чланови Тима	Записник са састанка
Свечано обележавање школске славе	јануар	Чланови Тима, наставници српског језика, музичке културе, веронауке	Евииденција о раду, Фејсбук страница
Извештај о раду Тима у току првог полугодишта	јануар	Чланови Тима	Записник са састанка, Извештај
Обележавање Дана матерњег језика (21.	фебруар	Ичитељи, наставници српског	Евиденција о раду

фебруар)		језика	
Свечана приредба за Дан школе	фебруар	Чланови тима, наставници, управа школе	Евиденција о раду, фотографије, снимци, Фејсбук страница
Организација тамичења рецитаора	фебруар	Учитељи, наставници српског језика, чланови рецитаорске секције	Евиденција о раду
Обележавање Дана жена	март	Наставници ликовне културе, наставници грађанског васпитања, ученици старијих разреда	Евиденција о раду, панои, Фејсбук страница
Обележавања Дана сећања на Доситеја Обрадовића	април	Учитељи, наставници српског језика	Евиденција о раду, панои, Фејсбук страница
Обележавање Дана планете Земље (22. април)	април	Учитељи, наставници биологије	Евиденција о раду, панои, фотографије, Фејсбук страница
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. април	Натавници српског језика, наставник историје, ученици	Евиденција о раду, Фејсбук страница
Обележавање Светског дана књиге (23. април)	април	Учитељи, предметни наставници, ученици, библиотекари	Евиденција о раду, панои, фотографије, Фејсбук страница
Обележавање недеље сећања и заједништва	мај	Чланови тима, учитељи, одељењске старешине	Евиденција о раду
Пружање подршке приликом доделе награде „Десанка Максимовић“	мај	Наставници српског језика	Евиденција о раду, Фејсбук страница
Организација матурске вечери за ученике 8.	јун	Управа школе, одељењске	Евиденција о раду, фотографије,

разреда		старешине 8. разреда	снимци, Фејсбук страница
Свечана додела диплома и награда ученицима 8. разреда, проглашење Ученика генерације Приредба поводом завршетка школске године и пријема првака	јун	Управа школе, одељењске старешине 8. разреда, чланови Тима, ученици и наставници	Евиденција о раду, фотографије, снимци, Фејсбук страница
Анализа рада Тима и писање годишњег извештаја	јун	Чланови Тима	Записник са састанка, извештај
- Излети до културно-историјских места - Посета биоскопу или позоришту -Учешће на ликовним и литерарним конкурсима на нивоу општине и републике - Организација и реализација спортских игара и спортског дана	током године	Учитељи, предметни наставници, ученици, библиотекари	Евиденција о раду, Фејсбук страница

Координатор Тима

Јелена Катуца

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	**Гроздана Алексић**	наставник физичког и здравственог васпитања	координатор
2.	**Горан Стојановић**	учитељ	Члан и записничар
3.	**Милош Милутиновић**	наставник историје	члан
4.	**Биљана Крсмановић**	наставник физичког и здравственог васпитања	члан
5.	**Иван Бабић**	наставник математике	Члан и заменик

Сарадници у реализацији плана: директор, педагог, наставници предметне и разредне наставе

Циљеви рада: Развијање спортског духа код ученика и здравог начина живота.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање тима; Усвајање плана рада тима	Септембар	Координатор Чланови тима	Ученици	Формиран тим Усвојен план рада за школску 2024/2025. годину	Тим за развој школског спорта
Организација и реализација спортског дана на спортским теренима	Септембар	Координатор Чланови тима	Ученици	Организован и реализован спортски дан	Тим за развој школског спорта

Организација и реализација међуодељењског такмичења ученика од 1. до 8. разреда у малом фудбалу поводом обележавања „Дечје недеље“	Октобар	Координатор Чланови тима	Ученици	Организовано и реализовано такмичење у малом фудбалу	Тим за развој школског спорта
Недеља спорта	Октобар	Координатор Чланови тима	Ученици	Организована тематска недеља „Недеља спорта“	Тим за развој школског спорта
Организација и реализација међуодељењског такмичења ученика од 5. до 8. разреда у кошарци	Новембар	Координатор Чланови тима	Ученици	Организовано и реализовано такмичење у кошарци	Тим за развој школског спорта
Организација и реализација међуодељењског такмичења ученика од 1. до 8. разреда у стоном тенису	Децембар	Координатор Чланови тима	Ученици	Организовано и реализовано такмичење у стоном тенису	Тим за развој школског спорта
Организација и реализација међуодељењског такмичења ученика од 5. до 8. разреда у одбојци	Март	Координатор Чланови тима	Ученици	Организовано и реализовано такмичење у одбојци	Тим за развој школског спорта
Организација и реализација међуодељењског такмичења ученика од 5. до 8. разреда у малом фудбалу БРАНКОВИНА ПРОТИВ ГОЛЕ ГЛАВЕ	Април	Координатор Чланови тима	Ученици	Организовано и реализовано такмичење у малом фудбалу	Тим за развој школског спорта
Организација и реализација Крос-а РТС-а	Мај	Координатор Чланови тима	Ученици	Организован и реализован Крос РТС-а	Тим за развој школског спорта

Недеља спорта	Мај	Координатор Чланови тима	Ученици	Организована тематска недеља „Недеља спорта“	Тим за развој школског спорта
Израда годишњег извештаја о раду Тима за развој школског спорта	Јун	Координатор Чланови тима	Ученици	Израђен извештај о раду	Тим за развој школског спорта

координатор

Гроздана Алексић

наставник физичкогог васпитања

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Редни број	Име и презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Сандра Веселиновић	Наставник физике	координатор
2.	Босиљка Јовановић	секретар школе	члан
3.	Милош Милутиновић	наставник историје / координатор за вођење електронског дневника за старије разреде	члан
4.	Катарина Синђић	Професор разредне наставе	члан
5.	Марина Ранковић	Стручни сарадник психолог	Члан и заменик
6.	Мина Мићић	педагог	члан
7.	Јелена Катуца	наставница српског језика и књижевности / библиотекар	Члан и записничар

Сарадници у реализацији плана: наставници разредне и предметне наставе, секретар

Делокруг рада: школска дикументација, педагошка документација

Циљеви рада:

- осигурати благовремено и уредно вођење прописане документације
- осигурати садржајно усклађеност докумената
- редовно и тачно вођење електронског дневинка
- дигитализација докумената

Сарадници у раду:

Милош Милутиновић – координатор за вођење електронског дневника за старије разреде, Весна Бранковић – координатор за вођење електронаског дневника за млађе разреде сарадња са Тимом за развој дигиталних компетенција и Тимом за унапређење квалитета рада установе

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности плана	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање тима	август	Наставничко веће	запослени	Формиран тим	Тим за преглед школске документацију
Усвајање плана рада тима	септембар	Тим	запослени	Усвојен план рада	Тим за преглед школске документацију
Упис првака у еДневник	септембар	Милош Милутинови ћ,	запослени	Уписани ученици у еДневник	Тим за преглед школске документацију

		наставници разредне наставе			
Формирање нових матичних књига за први и пети разред	септембар	секретар школе, наставници разредне и предметне наставе	запослени	Формиране нове матичне књиге	Тим за преглед школске документацију
Израда школске документације	Током године	Тим и наставници разредне и предметне наставе	запослени	- Израђен извештај о раду 2024/2025 - Анекс школског програма - Направљен и усвојен Годишњи план рада за 2024/2025 -Акциони план за ШРП - уредно вођени записници са већа, актива и тимова	Тим за преглед школске документацију
Израда педагошке документације	Током године	Педагог, наставници разредне и предметне наставе	Наставници разредне и предметне наставе	- формирана база глобалних и опертивних планова за 2024/2025 тј Гугл диск - електронски дневник уредно и благовремено вођен - припреме за часове прилагођене дигиталном формату - ученички порфолио / радни картон код свих наставника уредно вођени	Тим за преглед школске документацију
Извештај о раду тима	фебруар, јун	Тим	Стручна већа	Израђени извештаји о раду тима	Тим за преглед школске документацију

СТРУЧНА ВЕЋА/АКТИВИ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА **ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ** у школској 2025/26. су:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	**Катарина Јанковић**	наставник разредне наставе	руководилац
2.	**Љиљана Пајић**	наставник разредне наставе	записничар
3.	**Гордана Аџић**	наставник разредне наставе	члан
4.	**Жаклина Аџић**	наставник разредне наставе	члан
5.	**Горан Стојановић**	наставник разредне наставе	члан
6.	**Драган Добрисављевић**	наставник разредне наставе	члан
7.	**Татјана Бојанић**	наставник разредне наставе	члан
8.	**Снежана Бирчанин**	наставник разредне наставе	члан
9.	**Катарина Синђић**	наставник разредне наставе	члан
10.	**Милица Достанић**	наставник разредне наставе	члан
11.	**Јелена Ковачевић Мирковић**	наставник разредне наставе	члан
12.	**Ленка Срећковић**	наставник енглеског језика	члан
13.	**Ивана Лазић**	наставник енглеског језика	члан
14.	**Слађана Кнежевић**	вероучитељ	члан
15.	**Зоран Петровић**	педагошки асистент	члан

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, библиотекар.

У школској 2025/26. години стручно веће, као посебно стручно тело, својим радом јесте носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

• Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену;

• Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења;

• Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рада;

• Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање;

• Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима;

• Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни упуствима;

• Пружа помоћ у раду приправницима;

• Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузимају мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација;

• Информише своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитнообразовног рада и примењују их у раду;

• Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада;

• Прати доследност примењивања плана и програма;

• Утврђује успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба;

• Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада;

• Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
- Конституисање Стручног већа за школску 2025/26. -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. -Израда глобалних и оперативних планова - Распоред часова - Програм екскурзија и наставе у природи -Иницијални тестови -Предлог наставника о стручном усавршавању -Планирање распореда угледних часова и тематских дана -Планирање активности у Дечјој недељи	септембар	Чланови стручног већа Педагог Директор школе Руководиоци тимова	записник
- Анализа активности остварених у Дечјој недељи - Анализа иницијалног тестирања -Праћење и идентификовање ученика за ИОП	октобар	Чланови стручног већа Педагог Директор школе	записник
- Анализа успеха на првом класификационом периоду - Владање ученика - Реализација ИОПа - Реализација плана и програма, допунског и додатног рада -Прослава Дана просветних радника	новембар	Чланови стручног већа Педагог Директор школе	записник
-Хуманитарна ација Најмлађи за најмлађе -Уређење школског простора за Нову годину и Божић - Организовање приредби за Нову годину и прослава Светог Саве	децембар	Чланови стручног већа Педагог Директор школе	записник
-Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма редовне, допунске наставе, додатне - Реализација ИОПа -Анализа одржаних угледних часова и тематских дана - Припрем за Школско такмичење из математике	јануар	Чланови стручног већа Педагог Директор школе	записник
- Обележавање Дана школе -Припрема ученика за школско	фебруар	Чланови стручног већа	записник

такмичење рецитатора - Припрема ученика за пети разред (упознавање с предметним наставницима) - Уређење школског простора		Педагог Директор школе	
- Успех и дисциплина ученика на трећем класификационом периоду - Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности - Праћење реализације ИОПа - Искуства са коришћењем уџбеника и избор за наредну школску годину - Обележавање 10 априла – Доситеј Обрадовић -Ускршње радости (активности) -Анализа одржаних угледних часова и тематских дана - Спортске игре и такмичења	април	Чланови стручног већа Педагог Директор школе	записник
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске 2025/26. - Остварeност плана и програма, допунске, додатне и ваннаставних активности -Вредновање ИОПа , ефекти рада и напредовање ученика који раде по ИОПу - Извештај са екскурзије -Анализа резултата са такмичења, учешће на конкурсима и смотрама -Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката - Сређивање педагошке документације	јун	Чланови стручног већа Педагог Директор школе	Записник
-Анализа рада стручног већа и избор руководилаца -Израда плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. -Предлог наставника о стручном усавршавању у школској 2026/2027. години - Договор о реализацији иницијалних тестова	август	Чланови стручног већа Педагог Директор школе	записник

Руководилац Стручног већа за разредну наставу
Катарина Јанковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Одељењско веће усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењуи рад стручних сарадника. На предлог предметног наставника утврђује закључену оцену из предмета, на основу укупних резултата рада, а на предлог одељењског старешине оцену из владања. Разматра сва питања од значаја за наставу, слободне активности ученика, учење и рад ученика и предузима мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању. Сарађује са родитељима у решавању образовно– васпитних задатака. Предлаже Наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика и изриче васпитне мере. Обавља и друге послове по налогу Наставничког већа и директора школе.

Циљ реализације програмских садржаја одељењских већа је континуирано праћење напредовања ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, она се могу заказивати и чешће у складу сапотребама.

ПОДРУЧЈЕ РАДА И АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
1. Програмирање и планирање рада школе и свих облика образовно – васпитног рада		
- Усвајање и усклађивање глобалних и оперативних планова рада за све обавезне и изборне наставне активности са календаром и распоредом часова	Септембар	Руководиоци стручних актива, предметни наставници
-Организација екскурзија, излета, посета и спортско-рекреативних активности	Септембар	Руководиоци стручних актива, ОС
- Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања:писмених задатака, писмених провера и контролних задатака, распореда пријема родитеља (термини отворених врата наставника)	Септембар, јануар	Руководиоци актива, предметни наставници
- Укључивање ученика у додатни рад, допунску наставу и ваннаставне активности	Септембар	Руководиоци актива, предметни наставници
- Информисање родитеља о врстама подршке коју пружа школа	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП 1,2,3 за ученике који на класификационим периодима имају три и више негативних оцена)	Током године	Тим за ИОП, Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба
- Организовање припремне наставе за полагање завршног испита	Јануар	ОС, руков. актива, предметни наставници
2. Праћење и вредновање:		
- Реализација глобалних и оперативних планова рада са мерама за унапређење рада	Мај, јун	Руководиоци већа, задужени наставници и стручни сарадници

-Анализа ефеката додатног и допунског рада, слободних активности	Мај, јун	Руководиоци већа, задужени наставници и стручни сарадници
- Анализа општег успеха и понашања ученика. Предлог ученика генерације	Класификациони периоди (новембар, јануар, април, јун)	Руководиоци већа, задужени наставници и стручни сарадници, одељењске старешине
- Предлози за похвале, награде и посебне дипломе и ученика генерације	Јун	Руководиоци већа, задужени наставници и стручни сарадници, одељењске старешине, директор школе
- Предлози за примену васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Класификациони периоди	Руководиоци већа, одељењске старешине, задужени наставници и стручни сарадници
- Анализа резултата постигнутих на такмичењима у протеклом периоду	Током године	Руководиоци већа, задужени наставници и стручни сарадници
-Оцена рада одељењских већа у протеклом периоду		
	Јун	Руководиоци већа,задужени наставници и стручни сарадници, директор школе

Председник Одељењског већа старијих разреда:

Мирјана Ђурђевић, наставник биологије

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА 2025/26. ГОДИНУ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	**Ивана Лазић**	наставник енглеског језика	Руководилац Стручног већа
2.	**Јелена Катуца**	наставник српског језика	Заменик руководиоца Стручног већа
3.	**Наташа Драгојловић**	наставник руског језика	Записничар
4.	**Ленка Срећковић**	наставник енглеског језика	Члан Стручног већа
5.	**Милош Милутиновић**	наставник историје	Члан Стручног већа
6.	**Радмила Настић Антанасијевић**	наставник српског језика	Члан Стручног већа

Сарадници у реализацији плана: сви чланови Стручног већа и педагог школе

Делокруг рада: планирање и реализација наставних и ваннаставних активности, стручног усавршавања наставника, учешће ученика на такмичењима, анализа постигнућа ученика

Циљеви рада: реализација наставног плана и програма, усавршавање наставника у установини ван установе, иновације у раду, корелација са другим наставним предметима, реализација допунске, додатне и припремне наставе, припрема обележавања датума важних за школу

.

САДРЖАЈ РАДА		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ					
План рада Стручног већа	-конституисање Стручног већа и подела задужења за текућу школску годину	август	Чланови Стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог,	-извештај са састанка Стручног већа, план и програм	Чланови Стручног већа

				директор	Стручног већа	
Планирање наставе Планирање тручног усавршавања	-планови рада (Глобални, Оперативни, план рада додатне, допунске и припремне наставе), усклађени са планом ЗУОВ-а -усклађивање распореда контролних вежби и писмених задатака (писмених провера знања) -договорена је сарадња о реализацији угледних и огледних часова - направљен је план секција Драмско-рецитаторску секцију воде Светлана Мојић и Радмила Настић Антанасијевић, наставници српског језика	септембар	Чланови Стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор	-предати планови -план одржавања контролних вежби и писмених задатака -панои фотографије са Дечје недеље, извештаји -број ученика који похађају додатну и допунску и резултати провере постигнућа ученика	
	-Дечја недеља -организација ваннаставних активности у току Дечје недеље -набавка књига за школску библиотеку (Сајам књига, посета позоришту и музеју	октобар	Чланови Стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици	-број ангажованих ученика на приредбама и представама, фотографије, извештаји -спискови ученика приложени педагогу на основу	
	-анализа реализације	новембар	Чланови Стручног	Одељењско веће,		

	наставе и успеха ученика на крају првог класификационог периода -предузимање мера за побољшање рада и успеха ученика		већа	наставничко веће, педагог, директор	интересовања -уверења са семинара -резултати постигнути на свим нивоима такмичења	
	-анализа реализације додатне и допунске наставе и анализа рада секција; -уједначавање критеријума приликом оцењивања -иновације у настави -припрема за прославу Светог Саве	децембар	Чланови Стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици		
Евалуација и самоевалуација наставе и учења	-припрема програма за Савиндан -договор у вези са припремом програма за прослау Дана школе -посета семинарима и извештаји са посећених семинара	јануар	Чланови Стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици		
	-план организације школских такмичења и припреме за општинска такмичења -прослава Дана школе -анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	фебруар	Чланови Стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици		

	-дискусија: како додатно мотивисати ученике					
	-учешће на општинским такмичењима и анализа успеха	март	Чланови Стручног већа	Чланови већа, ученици		
	-анализа успеха и реализације редовне, додатне и допунске наставе и рада секција на крају трећег класификационог периода -мере за побољшање успеха ученика -учешће на окружним такмичењима и анализа успеха	април	Чланови Стручног већа	Чланови већа		
	-припреме за Завршни испит	мај	Чланови Стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици		
	-тестирање ученика на крају школске године и анализа успеха -анализа рада Стручног већа у школској 2024/25. години -утврђивање листе уџбеника за наредну школску годину	јун	Чланови Стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА
ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа наставника природних наука су:

Редни број	Име и презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Милена Гоњевац	Наставник хемије	Координатор Стручног већа
2.	Мирјана Ђурђевић	Наставник биологије	Записничар Стручног већа
3.	Гордана Радојичић	Наставник математике	Заменик координатора Стручног већа
4.	Гордана Крсмановић	Наставник географије	Члан Стручног већа
5.	Сандра Веселиновић	Наставник физике	Члан Стручног већа
6.	Иван Бабић	Наставник математике	Члан Стручног већа
7.	Весна Бранковић	Наставник ТиТ и ИиР	Члан Стручног већа
8.	Синиша Бјеговић	Наставник ТиТ	Члан Стручног већа

Сарадници у реализацији плана:

Чланови Стручног већа природних наука, директор школе, педагог школе, предметни наставници других Стручних већа, институције и организације ван школе, локална самоуправа и други.

Делокруг рада:

1. Доношење Годишњег план рада Стручног већа;
2. Предлог поделе предмета на наставнике;
3. Избор уџбеника, приручника и друге литературе;

4. Планирање стручног, педагошко-психолошког и методичког усавршавања и образовања наставника;
5. Остварују координације и корелације наставе међу предметима;
6. Оперативно доношење критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања;
7. Пружање помоћи у раду наставницима-приправницима;
8. Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада и предлагање Наставничком већу за доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређивања рада, побољшањем организације, увођењем иновација и др.;
9. Информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примена истих у раду;
10. Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
11. Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
12. Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултата тог рада;
13. Давање мишљења директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
14. Размена искустава о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
15. Развијање облика активног учења и облика кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима;
16. Бављење другим питањима у складу са законом

Циљеви рада:

1. Осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе;
2. Остваривање циљева и нових стандарда постигнућа ученика;
3. Вредновање резултата рада наставника;
4. Праћење и утврђивање резултата рада ученика;
5. Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима;
6. Решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду

Подручје рада и садржаји активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Исходи/ показатељи успешности**
Израда и усвајање Плана рада Стручног већа природних наука за школску 2025/26. годину	Август 2025.	Чланови Стручног већа	Израђен и усвојен Плана рада Стручног већа природних наука за школску 2025/26. годину/ Плана рада Стручног већа природних наука за школску 2025/26. годину
Избор координатора и записничара Стручног већа за школску 2025/26. годину	Август 2025.	Чланови Стручног већа	Изабрани координатор и записничар Стручног већа за школску 2025/26. годину/Записник
Поправни испити	Август 2025.	Чланови Стручног већа	Организовани и реализовани, припремна настава и поправни испити из предмета природних наука/Записник

Дискусија о постигнућима ученика осмих разрада на Завршном испиту	Август 2025.	Чланови Стручног већа	Изведена дискусија о постигнућима ученика осмих разрада на Завршном испиту/Записник
Термини одржавања иницијалног процењивања ученика из предмета природних наука и израда иницијалних тестова	Август 2025.	Чланови Стручног већа	Одређени термини одржавања иницијалног процењивања ученика из предмета природних наука/Иницијални тестови, асДневник
Израда глобалних и оперативних планова за предмете природних наука	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа	Израђени глобални и оперативни планови за предмете природних наука за 2025/26. годину и предати пп служби школе/Глобални и оперативни планови за 2025/26.
Сређивање и анализа стања и евидентирање неопходних наставних средстава и литературе	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа	Евидентирана неопходна наставна средстава и литература/Записник
Набавка уџбеника и наставних средстава	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа	Набављени уџбеници и наставна средства/Записник
Термини одржавања писмених провера ученика из предмета природних наука	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа	Усклађени и одређени термини одржавања писмених провера ученика из предмета природних наука/есДневник
Координација наставних планова и програма и корелација градива	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа	Урађена координација наставних планова и програма и корелација градива/Записник
Организовање, консултативног рада- допунске наставе (сви ученици), додатне наставе (ученици са различитим интересовањима и који желе да се остваре кроз разна такмичења) и рада по Персонализованом програму наставе и учења	Октобар 2025.	Чланови Стручног већа	Препознати су ученици за које се организује и реализује: консултативан рад- допунска настава, додатни рад и рад по Персонализованом програму наставе и учења /Планови, Персонализовани програми наставе
Усклађивање захтева и критеријума за оцењивање	Октобар 2025.	Чланови Стручног већа	Усклађени су захтеви и критеријуми за оцењивање/Критеријуми оцењивања по предметима
Анализа иницијалног процењивања ученика из предмета природних наука	Октобар 2025.	Чланови Стручног већа	Урађена је анализа иницијалног процењивања ученика из предмета природних наука/Извештаји о постигнућима иницијалног тестирања
Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе и израда Личних планова професионалног развоја	Октобар 2025.	Чланови Стручног већа	Наставници се континуирано усавршавају/ Уверења о усавршавању, Лични планови професионалног развоја
Реализација угледних часова	Новембар 2025.	Чланови Стручног већа	Реализовани угледни часови наставника природних наука према

			њиховим плановима стручног усавршавања у установи/ Писане припреме за час
Реализација часова додатне и допунске наставе	Новембар 2025.	Чланови Стручног већа	Реализовани часови додатне и допунске наставе/ есДневник
Анализа постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода	Новембар 2025.	Чланови Стручног већа	Урађена анализа постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода/ Извештаји о постигнућима ученика
Планирање и реализација припремне наставе за Завршни испит из изабраних предмета природних наука	Новембар 2025.	Чланови Стручног већа- предметни наставници	Планирани и реализовани часови припремне наставе за Завршни испит из изабраних предмета природних наука/ есДневник
Праћење рада приправника и ментора	Новембар 2025.	Чланови Стручног већа	Приправни- наставник се уз помоћ ментора уводи у посао наставника предмета природних наука /Записник
Свођење оцена на крају првог полугодишта	Децембар 2025.	Чланови Стручног већа	Сведене оцене на крају првог полугодишта, дат предлог закључне оцене ученицима и родитељима/ есДневник
Евалуација Персонализованих програма наставе и учења	Децембар 2025.	Чланови Стручног већа	Урађено вредновање Персонализованих програма наставе и учења/Извештаји
Анализа рада додатне и допунске наставе	Децембар 2025.	Чланови Стручног већа	Урађена анализа реализације часова додатне и допунске наставе/Записник
Коришћење савремених наставних метода и средстава у настави природних наука	Децембар 2025.	Чланови Стручног већа	Наставници користе савремене наставне методе и средства у настави природних наука/Записник
Анализа рада Стручног већа природних наука у првом полугодишту	Децембар 2025.	Чланови Стручног већа	Урађена анализа рада Стручног већа природних наука у првом полугодишту/Записник
Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа	Децембар 2025.	Чланови Стручног већа	Састављен Полугодишњи извештај о раду Стручног већа/ Полугодишњи извештај о раду Стручног већа
Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта	Јануар 2026.	Чланови Стручног већа	Урађена анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта/ Извештаји о постигнућима ученика
Анализа рада секција и других ваннаставних активности у првом полугодишту	Јануар 2026.	Чланови Стручног већа	Урађена анализа реализације секција и других ваннаставних активности у првом полугодишту/Записник
Планирање- организација и реализација школских такмичења	Јануар 2026.	Чланови Стручног већа	Одређини термини реализације школских такмичења и иста реализована према календару такмичења ученика основних школа за 2025/26. годину/Записник
Анализа и сагледавање наставног процеса и напредовања ученика у току првог полугодишта и	Фебруар 2026.	Чланови Стручног већа	Урађена је анализа и сагледавање наставног процеса и напредовања ученика у току првог полугодишта и утврђивање мере за побољшање

утврђивање мере за побољшање постигнућа ученика у другом полугодишту			постигнућа ученика у другом полугодишту/Записник
Реализација угледних часова	Фебруар 2026.	Чланови Стручног већа	Реализовани угледни часови наставника природних наука према њиховим плановима стручног усавршавања у установи/ Писане припреме за час
Стручно усавршавање наставника и учешће на семинарима- размена искустава са реализованих семинара	Фебруар 2026.	Чланови Стручног већа	Наставници се континуирано усавршавају и размењују искуства са реализованих семинара/Уверења о усавршавању
Припрема ученика за више нивое такмичења- општинска, окружна, републичка	Март 2026.	Чланови Стручног већа	Урађена припрема ученика за више нивое такмичења- општинска, окружна, републичка/есДневник
Анализа рада додатне и допунске наставе	Април 2026.	Чланови Стручног већа	Урађена анализа реализације часова додатне и допунске наставе/Записник
Анализа постигнућа ученика на крају 3. класификационог периода	Април 2026.	Чланови Стручног већа	Урађена анализа постигнућа ученика на крају 3. класификационог периода/ Извештаји о постигнућима ученика
Анализа постигнућа ученика из изабраног предмета природних наука на пробном Завршном испиту	Април 2026.	Чланови Стручног већа- предметни наставници	Урађена анализа постигнућа ученика из изабраног предмета природних наука на пробном Завршном испиту/Записник
Дискусија о постигнућима ученика на такмичењима из предмета природних наука	Мај 2026.	Чланови Стручног већа	Изведена дискусија о постигнућима ученика на такмичењима из предмета природних наука/Извештаји са такмичења
Реализација припремне наставе за Завршни испит из изабраних предмета	Мај 2026.	Чланови Стручног већа- предметни наставници	Реализовани часови припремне наставе за Завршни испит из изабраних предмета природних наука/есДневник
Свођење оцена на крају другог полугодишта	Јун 2026.	Чланови Стручног већа	Сведене оцене на крају другог полугодишта, дат предлог закључне оцене ученицима и родитељим / есДневник
Евалуација Персонализованих програма наставе и учења	Јун 2026.	Чланови Стручног већа	Урађено вредновање Персонализованих програма наставе и учења/Извештаји
Реализација наставних Планова и програма	Јун 2026.	Чланови Стручног већа	Наставни планови и програми реализовани у потупности/Записник
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Јун 2026.	Чланови Стручног већа	Урађена анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта/ Извештаји о постигнућима ученика
Анализа рада Стручног већа природних наука у другом полугодишту	Јун 2026.	Чланови Стручног већа	Урађена анализа рада Стручног већа природних наука у другом полугодишту/Записник
Годишњи извештај о раду Стручног већа за школску	Јун 2026.	Чланови Стручног већа	Израђен Годишњи извештај о раду Стручног већа за школску 2025/26.

2025/26. годину			годину и предат пп служби школе/ Годипњи извештај о раду Стручног већа за школску 2025/26. годину
Разматрање предлога Плана рада Стручног већа за школску 2026/27. годину	Јун 2026.	Чланови Стручног већа	Израђен предлог Плана рада Стручног већа за школску 2026/27. годину/Записник

Координатот Стручног већа:
Милена Гоћевац, наставник хемије

ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1-4 РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ АКТИВА :

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	**Катарина Јанковић**	професор разредне наставе	руководилац Стручног већа за разредну наставу(2.- 4. разред- ИО Котешица)
2.	**Жаклина Аџић**	професор разредне наставе	члан већа (1. разред- матична школа)
3.	**Гордана Аџић**	професор разредне наставе	члан већа (2. разред- матична школа)
4.	**Татјана Бојанић**	професор разредне наставе	члан већа (3. разред- матична школа)
5.	**Драган Добрисављевић**	професор разредне наставе	члан већа (ИО Бабина Лука)
6.	**Снежана Бирчанин**	професор разредне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
7.	**Милица Достанић**	професор разрдне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
8.	**Катарина Синђић**	професор разредне наставе	члан већа (ИО Јошева)
9.	**Љиљана Пајић**	професор разредне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
10.	**Горан Стојановић**	професор разредне наставе	члан већа (4. разред- матична школа)
11.	**Ленка Срећковић**	професор енглеског језика	члан већа
12.	**Ивана Лазић**	професор енглеског језик	чплан већа

13.	**Јелена Ковачевић-Мирковић**	професор разредне наставе	продужени боравак
14.	**Слађана Кнежевић**	вероучитељ	члан већа (матична школа, ИО Котешица, ИО Бабина Лука)
15.	**Зоран Петровић**		члан већа (педагошки асистент)

САДРЖАЈ ТЕМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ
Од првог до четвртог разреда

Време	Р.бр. часа	Активности	Носиоци	Очекивани ефекти плана
септембар	1.	Лепа реч и гвоздена врата отвара		*- Развити свест о потреби и употреби лепих речи* *-Подстицање позитивних осећања.* *-Неговање позитивног става према школи.*
	2.	Подељена срећа, два пута је већа		*-Формирани ставови о потреби дисциплинованог понашања, придржавање правила понашања у школи и ван ње* *-Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад*
	3.	Врлине и вредности као животни компас		*-Подстицање ученика на бригу о себи и другима, сарадњу и одговорности; Усвајање позитивних вредности*
	4.	Правила понашања у школи		*-Усвајање правила понашања на јавним местима (аутобус, позориште, музеј, библиотека...)*
октобар	5.	Наше обавезе, наше одговорности, наше здравље		*- Ученик познаје дечија права и обавезе; слободно изражава своје жеље*
	6.	Учешће у активностима Дечије недеље		*- Подстицање ученика на сарадњу* *- Развијање креативности и маштовитости* *-Учешће у заједничким активностима*
	7.	Безбедност ученика у школи и школском дворишти на путу од школи до куће, ван школе		*-Подстицање ученика на бригу о себи и другима, сарадњу и одговорности*
	8.	Планирање дневних активности		*-Оспособљавање ученика за самостално планирање својих активности* *- Стицање радних навика и правилног односа према учењу*
	9.	16.октобар - Дан здраве хране и Светски дан хлеба		*-Развијена свест о важности здравог начина живота* *Прављење пирамиде здраве исхране*
новембар	10.	(Не)поштовање саговорника-упадање у реч		*- Усвајање правила пристојног понашања у друштву (фино понашање и леп начин изражавања)*
	11.	13.11. Дан љубазности, Чаробне речи:молим,хвала,извини,изволи		*-Развити свест о потреби и употреби лепих речи*

		Пишемо лепе поруке		*-Подстицање позитивних осећања.* *-Неговање позитивног става према школи.*
	12.	16.11. Међународни дан толеранције		*- Да ученици науче шта је толеранција,како да прихватају туђе ставове, да вреднују мишљење других, поштовање и уважавање другачијих од нас.*
	13.	Прави пријатељ је...		*-Подстицање позитивних осећања.* *-Неговање позитивног става према другарству.* *-Навикавање ученика на сарадњу и поштовање.* *-Развијање љубави према другу*
децембар	14.	Правила понашања према другу,другарици, наставницима.Правила понашања у школи (часу,одморима)		*- Поштовати правила понашања у школи* *- Правилан однос према другима*
	15.	Хуманитарна акција "Деца- деци“		*-Развијање свести о значају добровољног давања другима* *- Учење захвалности*
	16.	У сусрет празницима - Нова година и Божић		*Неговање традиције* *Развијање маште и креативности.*
	17.	Весело одељењско дружење-утисци са зимског распуста		*Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад.* *-Навикавање ученика на игру.* *-Подстицање такмичарског духа*
	18.	Свети Сава- први српски Просветитељ		*-Развијање свести о вредним делима прошлости; разумевање значаја Светог Саве за просветитељство;* *-Учествовање и сарадња у заједничким активностима, прославама*
јануар	19.	Шта је филантропија?		*-Шта је филантропија (човекољубље, љубав према ближњима)* *- Схватање значаја да се помогне другоме* *Неговање љубави међу људима*
фебруар	20.	Помоћи другу у невољи, Емпатија		*-Шта значи емпатија?* *- развијање емпатије код других* *- Зашто је емпатија важна*
	21.	Шта читам у слободно време-вршњачке препоруке		*-Неговање и развијање љубави према књизи и читању* *- Поштовање туђег мишљења* *- Саслушати друге*
	22.	Моје оцењење и како побољшати успех		*-Сагледавање успеха који постижу, да ли су задовољни и како бити успешнији*
	23.	Позитивне вредности – путокази за живот;		*- Усвајање позитивних вредности*
март	24.	Уређујемо учионицу и одељењске паное		*-Неговање љубави према свом окружењу, развијање креативности и маштовитости, као и сарадње са другима; поштовање туђег мишљења*
	25.	8.март - Дан жена		*-Неговање и развијање код ученика осећања љубави, пажње.* *-Развијање маште и креативности.* *-Подстицање позитивних осећања*
	26.	Развијање пријатељства са другом децом		*-Подстицање позитивних осећања.* *-Неговање позитивног става према другарству.* *-Навикавање ученика на сарадњу и*

				поштовање. *-Развијање љубави према другарству*
	27.	21. и 22.март Светски дан шума и вода		*-Развијена свест о потреби очувања животне и радне средине* *-Неговање љубави према природи*
април	28.	Форе и фазони- 1. април		*-Развијање маште и креативности, духовитости код ученика, љубави према драмској уметности*
	29.	Светски дан здравља		*-Неговање здравог начина живота*
	30.	Лоше навике и како их исправити		*-Усвајање здравих стилова живота* *Упознавање болести зависности и последица неодговорног понашања према себи и свом здрављу*
мај	31.	Конструктивно решавање сукоба		*- Формирани морални ставови, равноправност у одељењу, позитивни примери, развијање ненасилне комуникације на сваком месту; оспособљавање за разумевање и поштовање потреба других.*
	32.	Еколошко описмењавање		*-Упознавање са екологијомкао науком и основним еколошким појмовима; прављење еколошког календара*
	33.	Значај спорта и рекреације		*-Развијена свест о значају бављења спортом по наше здравље*
	34.	5.јун- Светски дан заштите животне средине		*-Развијена свест о важности очувања животне средине*
јун	35.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању		*-Неговање и развијање љубави према књизи и читању*
	36.	Весили састанак		*-Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад.* *-Неговање позитивног става о себи и другима*

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 5. РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ АКТИВА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	**Ивана Лазић**	Наставник енглеског језика	Координатор, одељењски старешина
2.	**V1**	Ученици	Чланови разредног актива

3.			
4.			
5.			

Сарадници у реализацији плана: ученици V1 одељења, њихови родитељи, стручни сарадници и директор школе, предметни наставници

Делокруг рада: развијање културе понашања и међусобне толеранције у одељењу и школи, стварање позитивне атмосфере у одељењу, одржавање личне хигијене и хигијене у учионици, унапређивање појединачног и колективног успеха у одељењу и учествовање у ваннаставним активностима, нега пријатељских односа у одељењу

Циљеви рада: подстаћи социјални развој ученика, способност за тимски рад и сарадњу ученика у одељењу, унапредити културу понашања и међусобну толеранцију ученика, подстаћи ученике на остваривање што бољих резултата у учењу и помоћи им у решавању евентуалних проблема

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ ПОСЛА**	**ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)**	**Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план**	**Особа или тим који врши евалуацију плана**
Избор руководства, Правилник понашања у школи, одржавање личне хигијене и хигијене у учионици, пригодно одевање, понашање на јавном месту, решавање актуелних проблема, успех ученика на првом класификационом периоду	Септембар, октобар	Одељењски старешина	Ученици	Очекује се да ученици усвоје правила понашања у школи, редовно и правилно одржавају личну хигијену и хигијену у учионици, усвоје правила о пригодном одевању и понашању на јавном месту, праћење и анализа успеха ученика. Очекује	Одељењски старешина, стручни сарадници
Толеранција и пријатељство, како помоћи другу кад му	Новембар, децембар, јануар	Одељењски старешина	Ученици		

је најпотребније, како оплеменити животни и радни простор, како квалитетно провести слободно време, анализа успеха на крају првог полугодишта				се, такође, да ученици развију свест о важности толеранције, пријатељства, осећања емпатије, да знају да оплемене свој животни и радни просор и квалитетно проведу слободно време. Развијање свести о важности ненасилне комуникације, забрани насиља, дискриминације, важности безбедности на интернету, штетности алкохола, дувана, дроге, важности правилне исхране и здравих стилова живота. Критеријуми: број одржаних часова, радионица, предавања на одређене теме, број донетих закључака, предузетих мера, разговора и састанака са родитељима.	
Безбедност на интернету, школа без насиља, штетност дувана, алкохола, дроге, правилна исхрана и здрави стилови живота, анализа успеха на крају трећег тромесечја	Јануар, фебруар, март	Одељењски старешина	Ученици		
Пубертет, промене у нама и око нас, шта нам прија у школи, а шта би мењали, друг, пријатељ, симпатија, шта је то љубав, решавање текућих проблема, сумирање резултата и владања ученика, анализа ЧОС-а у протеклој школској години	Април, мај, јун	Одељењски старешина	Ученици		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ V 2 РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Р.Б.	Име презиме Одељенског старешине	Занимање
1.	**Радмила Настић Антанасијевић**	Наставник српског језика и књижевности

Циљеви рада: Часови одељењског старешине представљају основни оквир рада са ученицима. Тачније, то је време посвећено систематском бављењу ученицима, њиховим развојним потребама и интересовањима. Циљ ових часова је да подстакне код ученика развој различитих вештина, развијање њихових ставовова и вредности које ће им бити значајне за живот, реализујемо циљеве образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета. У том смислу, часови одељењског старешине посебно су погодни за постепено стицање и развој различитих компетенција ученика. На часовима одељењског старешине, кроз понуђене активности, ученицима је омогућено да стичу вештине учења, са циљем да постану све самосталнији у прикупљању, анализирању, организовању, повезивању и коришћењу информација, уз коришћење доступних информационих технологија. Ученици се кроз разноврсне активности стављају у позицију да процењују ситуације, планирају поступке, предузимају конкретне активности, а затим их и критички разматрају. Ови часови се реализују једном седмично. Такође, у складу су са потребама ученика и прилагођени су одређеним ситуацијама у току школске године.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
1.Упознавање ученика и одељењског старешине; 2.Почетак школске године-разговор о уџбеницима и правилима понашања у	Септембар (5)	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи	реализовање часова Одељењске заједнице; -заједнички активности Одељењске заједнице; - упознавање	Одељењски старешина Педагог

школи; 3.Избор руководства ОЗ; 4. Тешкоће при преласку на предметну наставу (педагог); 5.Методе учења и активно учење (педагог);				ученике са правилима понашања у школи, обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза ученика; -обезбеђивање непосредне сарадње са наставницима који остварују наставу у одељењу; -праћење индивидуалног развоја сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике); -подстицање формирања хигијенских, културних и радних навика ученика -саветодавни и појачан васпитни рад са	
6.Значај и обавеза похађања допунске и додатне наставе; 7.Одржавање личне хигијене; Насиље међу децом 8.Узајамна помоћ и сарадња; 9.Успех ученика;	Октобар (4)	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи		
10.Пубертет – промене; 11.Прихватање личних проблема и проналажење начина за њихово решавање (разговор) 12.Разговор о филмовима и тв серијама и њиховом утицају на младе; 13.Разлике у испољавању емоција	Новембар (4)	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи		

14.Занимања мојих родитеља; 15.Прослава Нове године; 16. Интернет и злоупотреба интернета 17.Интернет и видео игрице; 18.Припрема за прославу Светог Саве	Децембар (5)	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи	ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом; -решавање дисциплинских проблема насталих на часовима појединих предмета; -припремање предлога екскурзије ученика, извођење екскурзије и старање о безбедности и дисциплини ученика на екскурзији; -припремање седница одељењског већа и спровођење одлука -припремање и реализацију родитељских састанака најмање четири пута годишње; -подношење извештаја о свом раду	
19.Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији	Јануар (1)	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи		
20.Интересовања за будућа занимања; 21.Колико сам прихваћен у свом колективу (педагог); 22.Породично благо-разговор а затим осмишљавање пројекта који ће сваки ученик урадити са својим братом или сестром (у сарадњи са педагогом);	Фебруар (3)	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи		
23.Односи у ОЗ и наша ОЗ у односу на друге; 24. Како	Март (5)	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи		

проводимо слободно време; 25.Оцењивање у нашој школи; 26.Штетност пушења, алкохола и дроге; 27.Успех, дисциплина и изостанци ученика;				одељењском већу најмање два пута годишње; -вођење педагошке документације.	
28.Културно понашање у школи и на јавном месту; 29.Ненасилна комуникација-радионица 30.Где ћемо и шта ћемо за време распуста?	Април (3)	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи		
31,Правилна исхрана (брза храна, популарна пића и последице 32.Шта смо сазнали и научили у V разреду 33.Успех и дисциплина ученика; 34. Платформа ,,Чува	Мај (4)	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи		

м те“					
35. Разговор о реализацији, излета, посета, екскурзија; 36.Прослава последњег часа одељенског старешине – весели растанак	Јун (2)	Одељењски старешина	Ученици V разреда		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 6.РАЗРЕДА

Редни број	Име и презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Гордана Радојичић	Наставник математике	Одељењски старешина
2.	Ученици 6/1		

Сарадници у реализацији плана: педагошка служба

Делокруг рада: породица, школа, здравље и безбедност ученика, правила понашања, резултати учења

Циљеви рада:

– Развијање толеранције, поштовања, љубави и сарадње међу ученицима;

– Поштовање правила понашања у школи и ван школе;

– Развијање сарадње међу наставницима, родитељима и ученицима;

– Брига о здрављу, неговање здравог начина живота, одржавање личне хигијене и брига о околини;

– Развијање способности решавања проблема и прихватања сопствене одговорности;

– Подстицање на остваривање бољег успеха у школи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план

-Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама **-Родитељски састанак** **-Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара** **-Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности,одговорности, дружењу** **-ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА** **-Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)** **-Помоћ ученицима у уређењу учионичког простора** **-Радна дисциплина и понашање ученика** **-Упознавање ученика са техникама успешног учења** **-Рад на педагошкој**	**Септембар** **Октобар** **Новембар** **Децембар**	**Педагог школе и одељењски старешина**	**Ученици** **Родитељи**	**Очекује се да ученици усвоје правила понашања у школи, редовно и правилно одржавају личну хигијену и хигијену у учионици, праћење и анализа успеха ученика. Очекује се, такође, да ученици развију свест о важности редовног учења и савладавања градива уз помоћ допунске и додатне наставе.**

документацијиж **-Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду** **наставника кроз разговор или анкету)** **-Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика** **- Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета** **-Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера** **-Анализа напредовања ученика који показују слаб успех** **-Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена** **-Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима** **-Како оцењујемо данашњу породицу-разговор** **-Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како**				**Такође,** **очекује се да** **ученици схвате** **важност** **узајамне помоћи** **и сарадње, да** **умеју да** **препознају** **насиље међу** **вршњацима и** **потраже помоћ,** **да разумеју** **опасност, али и** **предности које** **пружа нова** **технологија и** **коришћење** **интернета.** **- праћење** **индивидуалног** **развоја сваког** **ученика у** **одељењу** **(здравствено** **стање,**

				физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике), одржавање комуникације са ученицима у школи и на даљину; - саветодавни рад са ученицима у школи и на даљину, појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском

				заједницом;

- Подела ђачких књижица на крају I полугодишта **-Однос ученик наставник у нашој школи** **- Родитељски састанак** **Разговор о другарству, пријатељству, љубави** **Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера** **• Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама** **-Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету** **-Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама** **- Трговина људима**	**Јануар** **Фебруар** **Март**	**Педагог** **школе и** **одељењски** **старешина**	**Ученици** **Родитељи**	**-решав дисциплинских проблема насталих на часовима појединих предмета;** **- активно учешће у животу школе** **- разговори, договори, примена инструмената у циљу сагледавања развоја ученика** **- евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског**

-Технике понављања и систематизације пређеног градива **- Шта је то сукоб генерација?** **-Ко су нам идеали и узори** **- Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине** **-Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног**				**старешине.**
- Припрема седнице Одељењског већа **-Родитељски састанак** **-Млади и алкохол, никотин, дрога** **-Учимо ли за оцену или знање** **-Шунд или кич, шта је то?** **-Однос према**	**Април** **Мај** **Јун**	**Педагог** **школе и** **одељењски** **старешина**	**Ученици** **Родитељи**	**- припремање предлога екскурзије ученика, извођење екскурзије и старање о безбедности, здрављу и дисциплини**

школској имовини и личним обавезама **-Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора** **- Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит** **-Анализа остварених излета , екскурзија** **-Прочитали смо књигу...** **- Анкета:Поручујем мојим наставницима** **-Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина** **-Потребе и мотиви човека (забране, конфликт)** **- Шта можемо учинити на заштити и унапређивању**				**ученика на екскурзији;** **- припремање седница Одељењског већа и спровођење одлука;** **- припремање и реализација родитељских састанак;** **- подношење извештаја о раду Одељењском већу;** **- вођење педагошке документације;**

човекове средине				

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI 2 РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Редни број	Име и презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Весна Бранковић	Наставник информатике и рачунарства и технике и технологије	Одељењски старешина
2.	Ученици 6/2		

Сарадници у реализацији плана: педагошка служба

Делокруг рада: породица, школа, здравље и безбедност ученика, правила понашања, резултати учења

Циљеви рада:

− Развијање толеранције, поштовања, љубави и сарадње међу ученицима;

− Поштовање правила понашања у школи и ван школе;

− Развијање сарадње међу наставницима, родитељима и ученицима;

− Брига о здрављу, неговање здравог начина живота, одржавање личне хигијене и брига о околини;

− Развијање способности решавања проблема и прихватања сопствене одговорности;

− Подстицање на остваривање бољег успеха у школи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЦИЉНА	Очекивани

	РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОСЛА	ГРУПА (са киме се ради)	ефекти и предлог критеријума успешности за план

1.Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама 2.Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара 3.Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности,одговорности, дружењу 4..Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави) 5..Помоћ ученицима у уређењу учионичког простора 6..Радна дисциплина и понашање ученика	Септембар(5) Октобар (4) Новембар (4) Децембар (5) Јануар(1) Фебруар(3) Март(5) Април(3) Мај(4) Јун (2)	Педагог школе и одељењски старешина	Ученици Родитељи	Очекује се да ученици усвоје правила понашања у школи, редовно и правилно одржавају личну хигијену и хигијену у учионици, праћење и анализа успеха ученика. Очекује се, такође, да ученици развију свест о важности редовног учења и савладавања градива уз помоћ допунске и додатне наставе. Такође, очекује се да

7.Упознавање ученика са техникама успешног учења 8.Рад на педагошкој документацији 9..Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника кроз разговор или анкету) 10.Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика 11.Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета 12.Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера 13. Анализа напредовања ученика који показују слаб успех 14.Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена 15.Проблеми старих и		Педагог школе и одељењски старешина Педагог школе и одељењски	Ученици Родитељи	ученици схвате важност узајамне помоћи и сарадње, да умеју да препознају насиље међу вршњацима и потраже помоћ, да разумеју опасност, али и предности које пружа нова технологија и коришћење интернета. - праћење индивидуалног развоја сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални

усамљених људи и наш однос према њима 16.Како оцењујемо данашњу породицу-разговор 17.Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како 18.Подела ђачких књижица на крају I полугодишта 19.Однос ученик наставник у нашој школи 20.Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету 21.Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама 22.Трговина људима 23.Технике понављања и систематизације пређеног градива 24.Шта је то сукоб		старешина		развој, економске, социјалне и породичне прилике), одржавање комуникације са ученицима у школи и на даљину; - саветодавни рад са ученицима у школи и на даљину, појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом; -решав дисциплинских проблема насталих на часовима појединих

генерација 25.Ко су нам идеали и узори 26. Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине 27.Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног 28.Млади и алкохол, никотин, дрога 29.Учимо ли за оцену или знање 30.Шунд или кич, шта је то? 31.Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора, Прочитали смо књигу... 32.Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит 33.Анализа остварених излета , екскурзија		Педагог школе и одељењски старешина Педагог школе и одељењски старешина	Ученици Родитељи	предмета; - активно учешће у животу школе - разговори, договори, примена инструмената у циљу сагледавања развоја ученика - евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског старешине. - припремање предлога екскурзије ученика, извођење

				екскурзије и старање о безбедности, здрављу и дисциплини ученика на екскурзији; - припремање седница Одељењског већа и спровођење одлука; - припремање иреализација родитељских састанак; - подношење извештаја о раду Одељењском већу; - вођење педагошке документацијa

34.Анонимна анкета:Поручујем мојим наставницима/Када бих ја био одељењски старешина 35.Потребе и мотиви човека (забране, конфликт) 36. Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине		Педагог школе и одељењски старешина Педагог школе и одељењски старешина	Ученици Родитељи Ученици Родитељи	-решав дисциплинских проблема насталих на часовима појединих предмета; - активно учешће у животу школе - разговори, договори, примена инструмената у циљу сагледавања развоја ученика - евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског старешине.

				- припремање предлога екскурзије ученика, извођење екскурзије и старање о безбедности, здрављу и дисциплини ученика на екскурзији;

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 7. РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ АКТИВА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	**Јелена Катуца**	Одељењски старешина	
2.	**Ученици VII/1**		
3.			
4.			
5.			

Сарадници у реализацији плана: педагог, психолог

Делокруг рада:

Циљеви рада:

Час одељенског старешине има за циљ да подстакне социјални развој ученика, способност за тимски рад и сарадњу ученика у одељењу. Часови одељењског старешине посебно су погодни за постепено стицање и развој различитих компетенција ученика. Ови часови се одржавају једном седмично и наставник у оквиру предвиђених садржаја у складу са Годишњим планом рада школе креира садржаје ових часова према потребама ученика и одељења у целини.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Организација и спровођење избора за руководство	септембар	одељењски старешина	ученици и њихови родитељи	- разговор на ЧОС-у; ученици гласањем бирају	одељењски старешина, педагог,

одељења и представника за ученички парламент; Упознавање ученика са Протоколом о поступању у заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања.				руководство одељења и представнике за ученички парламент; - разговор на ЧОС-у;	психолог
Оспособљавање ученика за самостално и одговорно доношење одлука и сопствени развој;	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	- разговор на ЧОС-у;	
Планирање и реализација излета, посета, екскурзија;	према програму рада школе	одељењски старешина	ученици	- непосредно васпитно деловање у циљу унапређивања колектива и појединаца;	
Реализација програма професионалне оријентације;	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	- сарадња са педагогом и учествовање на састанцима Тима за професионалну	

				оријентацију;	
Припремање и вођење родитељских састанака: планирање времена, броја и садржаја састанака (тематских, редовних, ванредних)	најмање 4 пута годишње	одељењски старешина	ученици	- информисање родитеља о раду и активностима одељења;	
Сарадња наставника у вези са избором ученика за ваннаставне активности, додатни рад и такмичења	у току школске године	одељењски старешина	ученици	- разговор на седници Одељењског већа;	
Праћење рада и развоја ученика укључених у допунску наставу;	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	- седнице Одељењског већа и индивидуални разговори, систематско праћење напредовања ученика;	
Рад са директором школе и стручним	у току школске године	одељењски старешина, педагог,	ученици	евидентирање и унос података у педагошку	

сарадницима на плану уједначавања и вођења педагошке документације;		библиотекар		документацију	
Писање извештаја о реализацији плана и програма у надлежности одељењског старешине;	на полугодишту и на крају школске године	одељењски старешина	ученици	- вођење евиденције о раду одељењског старешине	одељењски старешина
Писање ђачких књижица и штампање сведочанстава.	на полугодишту и на крају школске године	одељењски старешина	ученици	- евидентирање и унос података у јавне исправе	

Одељењски старешина

Јелена Катуца

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 7. РАЗРЕДА

Одељење: VII–2
Одељењски старешина: Гордана Крсмновић

Бр. часа	Тема часа	Васпитна област / циљ	Напомена	Реализација / Белешке
1	Упознавање са планом рада и правима ученика	Развијање осећаја припадности и одговорности	Почетак школске године	
2	Правила понашања у школи и учионици	Дисциплиновано и безбедно понашање	Етика и школски бонтон	
3	Однос према обавезама и учењу	Развијање радних навика	Мотивација	
4	Тимски рад и сарадња	Социјалне вештине	Радионица	
5	Вршњачка солидарност	Емпатија, помоћ другима	Примери из свакодневице	
6	Моје особине и вредности	Самопоуздање и самоспознаја	Психолошка радионица	
7	Вршњачко насиље – препознавање и превенција	Ненасилна комуникација	Уз сарадњу са педагогом	

8	Дигитално насиље и безбедност на мрежи	Критичко мишљење, одговорност	Филм + дискусија	
9	Различитости и толеранција	Поштовање и уважавање других	Међукултурна едукација	
10	Односи у породици	Разумевање и комуникација	Породичне вредности	
11	Емоције и како их изражавамо	Емоционална интелигенција	Радионица	
12	Како решавати конфликте	Насиље вс. асертивност	Вежбање комуникације	
13	Моје слободно време	Одговорно планирање времена	Самоевалуација	
14	Друштвене мреже – предности и ризици	Дигитална писменост	Дискусија, искуства ученика	
15	Поштовање школских ауторитета	Одговорност и сарадња	Однос ученик-наставник	
16	Здравље и хигијена	Брига о себи	Практични савети	
17	Исхрана и физичка активност	Промоција здравих навика	Упитник навика	
18	Превенција зависности (дуван, алкохол, нарко)	Здрав начин живота	Сарадња са домом здравља	
19	Еко-активизам и брига о природи	Еколошка свест	Дан планете Земље	
20	Професионална оријентација: упознавање занимања	Самопроцена, избор средње школе	Почетак оријентације	
21	Вештине одлучивања	Развијање одговорности	Игре доношења одлука	
22	Учење и памћење – како учити ефикасно	Радне стратегије	Практичне вежбе	
23	Вредновање мог успеха	Самопроцена и рефлексија	Дневник рада	
24	Критичко мишљење и медијска писменост	Лажне вести, утицај реклама	Анализа садржаја	
25	Пријатељство и љубав	Развој здравих односа	Границе и поштовање	
26	Препознавање манипулације и притисака	Психолошка заштита	Вежбање асертивности	
27	Одговорност у заједници	Активно грађанство	Улога појединца	
28	Добровољни рад и хуманост	Емпатија и солидарност	Организовање акције	
29	Ја као део одељења – евалуација међусобних односа	Рефлексија и групни рад	Анонимна евалуација	
30	Припрема излета / екскурзије	Организација и договор	Договор о правилима	
31	Мој допринос одељењу и школи	Лична ангажованост	Самоевалуација	
32	Моје ја у будућности	Циљеви и жеље	Визуелизација, планирање	
33	Каријерно усмеравање – средња школа	Припрема за упис	Реалан увид	
34	Самопоуздање и говор тела	Лична презентација	Игре улога	

35	Закључивање рада током године	Евалуација рада	Групна анализа	
36	Завршни час: прослава, рефлексија, планови	Заједништво и опроштај	Договор с ученицима	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 8. РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ АКТИВА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	**Милош Милутиновић**	Одељењски старешина	
2.	**Ученици VIII/1**		
3.			
4.			
5.			

Сарадници у реализацији плана: педагог, психолог

Делокруг рада:

Циљеви рада: Час одељенског старешине има за циљ да подстакне социјални развој ученика, способност за тимски рад и сарадњу ученика у одељењу. Часови одељењског старешине посебно су погодни за постепено стицање и развој различитих компетенција ученика. Ови часови се одржавају једном седмично и наставник у оквиру предвиђених садржаја у складу са Годишњим планом рада школе креира садржаје ових часова према потребама ученика и одељења у целини.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана

Организација и спровођење избора за руководство одељења и представника за ученички парламент; Упознавање ученика са Протоколом о поступању у заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања.	септембар	одељењски старешина	ученици и њихови родитељи	- разговор на ЧОС-у; ученици гласањем бирају руководство одељења и представнике за ученички парламент; - разговор на ЧОС-у;	одељењски старешина, педагог, психолог
Оспособљавање ученика за самостално и одговорно доношење одлука и сопствени развој;	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	- разговор на ЧОС-у;	
Планирање и реализација излета, посета, екскурзија;	према програму рада школе	одељењски старешина	ученици	- непосредно васпитно деловање у циљу унапређивања колектива и појединаца;	
Реализација програма	у току школске године	одељењски старешина,	ученици	- сарадња са педагогом и	

професионалне оријентације;		педагог		учествовање на састанцима Тима за каријерно вођење и саветовање;	
Припремање и вођење родитељских састанака: планирање времена, броја и садржаја састанака (тематских, редовних, ванредних)	најмање 4 пута годишње	одељењски старешина	ученици	- информисање родитеља о раду и активностима одељења;	
Сарадња наставника у вези са избором ученика за ваннаставне активности, додатни рад и такмичења	у току школске године	одељењски старешина	ученици	- разговор на седници Одељењског већа;	
Праћење рада и развоја ученика укључених у допунску наставу;	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	- седнице Одељењског већа и индивидуални разговори, систематско праћење напредовања ученика;	

Рад са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања и вођења педагошке документације;	у току школске године	одељењски старешина, педагог, библиотекар	ученици	евидентирање и унос података у педагошку документацију	
Писање извештаја о реализацији плана и програма у надлежности одељењског старешине;	на полугодишту и на крају школске године	одељењски старешина	ученици	- вођење евиденције о раду одељењског старешине	одељењски старешина
Писање ђачких књижица и штампање сведочанстава.	на полугодишту и на крају школске године	одељењски старешина	ученици	- евидентирање и унос података у јавне исправе	

Одељењски старешина

Милош Милутиновић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 8. РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ АКТИВА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	**Мирјана Ђурђевић**	Одељенски старешина	
2.	**Ученици VIII/2**		
3.			
4.			
5.			

Сарадници у реализацији плана: ПП служба, наставници предметне наставе, родитељи, спољни сарадници

Делокруг рада: образовање, васпитање

Циљеви рада: Час одељенског старешине има за циљ да подстакне социјални развој ученика, способност за тимски рад и сарадњу ученика у одељењу као и да пружи важне информације у вези са образовно – васпитним процесом у школи. Часови одељењског старешине посебно су погодни за постепено стицање и развој различитих компетенција ученика, са посебним акцентом на унапређење менталног здравља ученика, превенцију свих видова насиља, здравствено васпитање и потенцирање здравих стилова живота и развоја критичког мишљења код ученика. Ови часови се одржавају једном седмично и наставник у оквиру предвиђених садржаја у складу са Годишњим планом рада школе креира садржаје ових часова према потребама ученика и одељења у целини.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Организација и спровођење избора за руководство одељења; Упознавање ученика са Протоколом о поступању у заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања Пружање важних информација које се односе на правила	септембар	одељењски старешина	ученици и њихови родитељи	разговор на ЧОС-у; ученици гласањем бирају руководство одељења; разговор на ЧОС-у;	одељењски старешина, педагог

понашања и облачења у школи, употребу мобилних телефона, права и обавезе ученика				разговор на ЧОС – у;	
Оспособљавање ученика за самостално и одговорно доношење одлука и сопствени развој, као и развој критичког мишљења код ученика; унапређење менталног здравља ученика	у току школске године	одељењски старешина, педагог, спољни сарадници	ученици	разговор на ЧОС-у, предавања, радионице	
Планирање и реализација излета, посета, екскурзија;	према програму рада школе	одељењски старешина	ученици	непосредно васпитно деловање у циљу унапређивања колектива и појединаца;	
Брига о похађању наставе и других облика образовно-васпитног рада	у току школске године	одељењски старешина	ученици	континуирано праћење и евиденција	
Припремање и вођење родитељских састанака: планирање времена, броја и садржаја	најмање 4 пута годишње	одељењски старешина	ученици	информисање родитеља о раду и активностима одељења;	

састанака (тематских, редовних, ванредних)					
Информисање родитеља о успеху одељења у целини	у току школске године	одељењски старешина	родитељи ученика	разговори са родитељима, заједничке анализе	
Сарадња наставника у вези са избором ученика за ваннаставне активности, додатни рад и такмичења	у току школске године	одељењски старешина	ученици	разговор на седници Одељењског већа;	
Брига о проблему оптерећености ученика и решавање тог проблема	у току школске године	одељењски старешина, предметни наставници	ученици	планирање контролних и писмених задатака	
Праћење рада и развоја ученика укључених у допунску наставу;	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	седнице Одељењског већа и индивидуални разговори, систематско праћење напредовања ученика;	
Професионална орјентација	у току школске године	одељењски старешина, педагог, спољни	Ученици, родитељи	Радионице самоспознаје, презентације образовних	

		сарадници		профила, активности спољних сарадника, посете школама	
Тежња ка заједничком деловању одељењског старешине и педагога школе	у току школске године	одељењски старешина, педагог	Ученици	разговори, договори, примена инструмената у циљу сагледавања развоја ученика	
Рад са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања и вођења педагошке документације;	у току школске године	одељењски старешина, педагог, библиотекар	ученици	евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског старешине.	
Ажурно и прецизно вођење матичне књиге и електронског дневника	у току школске године	одељењски старешина	ученици	евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију	одељењски старешина, педагог
Писање извештаја о реализацији плана и програма у надлежности одељењског старешине;	на полугодишту и на крају школске године	одељењски старешина	ученици	евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског старешине.	

Писање ђачких књижица и штампање сведочанстава.	на полугодишту и на крају школске године	одељењски старешина	ученици	евидентирање и унос података у јавне исправе	

Одељенски старешина

Мирјана Ђурђевић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И СПОРТ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26

ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ АКТИВА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	**Немања Радојичић (Катарина Остојић)**	Проф. ликовне културе	председник
2.	**Гроздана Алексић**	Проф. Физичког васпитања	записничар
3.	**Лала Недељковић**	Проф. музичке културе	члан

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Сасатанак актива у првом полугодишту. Обележавање светског дана ТАЧКЕ Изложба ликовних радова	Септембар	Сви чланови актива	Реализоване предвиђене активности у оквиру изабраних тематских дана	Чланови Тима

поводом Светског дана поморства. ОШ Бранковина, ИО Гола Глава				
Изложба ликовних радова поводом Дечије недеље. ИО Гола Глава Обележавање светског дана Интелигенције Дан нематеријалног наслеђа Обележавање светског дана Дан штедње Крос , Дечија недеља	Октобар	Проф. ликовне културе Проф. физичке културе Проф. музичке културе	укљученост родитеља, локалне самоуправе, културних установа у рад школе Остварене међупредметне компетенције -унапређено пројектно планирање	Чланови Тима
Изложба ликовних радова Портрет за портрет. ОШ Бранковина Обележавање светског дана Толеранције	Новембар	Проф. ликовне културе, ученици од 5 до 8 разреда Сви чланови актива		
Изложба ликовних радова поводом Светског дана поморства. ОШ Бранковина, ИО Гола Глава	Новембар	Проф. ликовне културе са тимом обележавање међународних празника.		
Изложба ликовних радова поводом Светског дан цивилне авијације. ОШ Бранковина, ИО Гола Глава Новогодишњи турнир у стоном тенису	Децембар	Проф. ликовне културе са тимом обележавање међународних празника. Сви чланови актива		
Новогодишњи турнир у стоном тенису. ИО Гола Глава , ОШ Бранковина	Децембар	Проф. физичке културе		

Дан матерњег језика	Јануар, фебруар	Проф. музичке	унапређење интегративног	Чланови Тима

Дан причања бајки и изложба ликовних радова инспирисаних бајкама.		културе. Сви чланови актива	приступа у настави унапређење међуљудских односа, Питање унапређење сарадње са родитељима и локалном самоуправом, Укљученост културних и других институција у живот и рад школе.	Чланови Тима
Састанак Актива у другом полугодишту Обележавање Светског дана воде. Обележавање Светски дан позоришта. Ауторска представа ученикау синтези игре , музике и сценографије.	Март	Сви чланови актива		
Крос. РТС Изложба фарбаних васкршњих јаја Обележавање међународног дана игре.	Април , Мај	Професор физичке културе Сви чланови актива		
Обележавање Светског дана океана. Завршна изложба ученичких ликовних радова.	Јун	Проф. ликовне културе.		Чланови Тима

Подносилац плана рада стручног актива : Катарина Остојић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

УВОД

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квал-итетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и њихових постигнућа.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, по Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у на-уци и пракси, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапре-ђивања образовно-васпитне праксе.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних пла-нова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, разво-јног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образ-овно-васпитног рада.

Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за про-фесију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1) које самоиницијативно предузима наставник, васпитач и стручни сарадник ра-ди унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада;

2) које дечји вртић, основна и средња школа и дом ученика планира Годишњим програмом рада:

2.1. *на нивоу стручних органа,*

2.2. *организовањем семинара по програмима,*

2.3. *остваривањем својих развојних програма.*

3) које организује Министарство просвете или Завод за унапређивање образовања и васпитања, установа, стручно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања и васпитања;

4) које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у сарадњи са Министарством и другим установама и организацијама.

Стручно усавршавање је обавезна активност запослених на пословима образовања и ва-спитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске годи-не учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у ко-јој ради, и то да:

1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резулатате праћења раз-воја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу,

2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи,

3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује појединi облик стр-учног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника,

4) учествује у изради Развојног плана установе.

НАПРЕДОВАЊЕ У ЗВАЊУ

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стек-не звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник. Пос-тупак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадн-ик подношењем Захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за ст-ицање звања прописаних Правилником, са проценом свог степена остварености обра-зовно-васпитних циљева, на основу услова за стицање звања утврђених Правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

1) *наставника*, од Стручног већа за област предмета и од просветног саветн-ика;
2) *васпитача*, од Стручног актива и просветног саветника;
3) *стручног сарадника у школи*, од Педагошког колегијума и просветног саветника;
4) *стручног сарадника у дечјем вртићу и дому ученика*, од Стручног актива и просветног саветника.

Предлог и стицање одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника директор доставља на мишљење Наставничком, Васпитно-образовном, односно Педагошк-ом већу и Савету родитеља, са прибављеним позитивним мишљењима и проценом.

Након прибављених позитивних мишљења Наставничког, Васпитно-образовног, односно Педагошког већа и Савета родитеља, директор доноси Решење о стицању одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

Изузетно у поступку доношења Решења о стицању звања инструктора и вишег педагош-ког саветника директор прибавља и мишљење Завода.

По прибављеном позитивном мишљењу Завода, директор доноси Решење о стицању звања.

ОБАВЕЗНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже:
   1.1. *облик стручног усавршавања који је похађао,*
   1.2. *примену наученог са стручног усавршавања,*
   1.3. *резултате примене наученог на стручном усавршавању,*

1.4. *анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и учени-ка,*
1.5. *стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички матери-јал,*
1.6. *резултате обављеног истраживања*.

2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне,односно васпитне активности;

3) присуствује разним активностима и учествује у њиховојанализи;

4) учествује у:

4.1. *истраживањима,*

4.2. *пројектима образовно-васпитног карактера у установи,*

4.3. *програмима од националног значаја у установи, стручним и сту-дијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама,*

4.4. *програму огледа, раду модел центра;*

5) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

6) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања имаправо и дужност да сваке школске године на основу члана 23. (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника; Службени гласник РС, број 109 од 19. новембра 2021.):

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6.став 1. овог правилника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност 1 (једног) бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручнихску-пова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и плани-рања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандардекомп-етенција.

Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вре-днује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професи-онални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усаврш-авања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручногусавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе, тј. портфолио наст-авника).

Предшколска установа, основна и средња школа, школа са домом ученика и домучени-ка:

1) прате остваривање плана свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања,

2) воде евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју запо-слених,

3) вреднују примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду,

4) анализирају резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и сп-ољашњег вредновања рада установе,

5) предузимају мере за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама,

6) упућују на стручно усавршавање запослене на пословима образовања и васпитања и предузимају мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју води и чува установа у досијеузапослених на пословима образовања и васпитања или лице које одреди директор установе.

Завод води базу података о одобреним и оствареним облицима стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техн-ика учења идругих наставних, односно васпитних активности,

2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом,

3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом,

4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра,

5) остваривањем активности у школи вежбаоници,

6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске пр-аксе,

7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим устано-вама и развој праксе хоризонталног учења.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке ван установе су:

1) *конгрес* (организациони облик научног, стручног карактера, за најмање 200 учесника одређеног профила, који почиње пленарном седницом, а рад се одвија у групама на различите теме и завршава се закључцима и препорукама),

2) *сабори, сусрети и дани* (традиционални организациони облици са више тема, за најмање 100 учесника одређеног профила, који почињу пленарним излагањима, а рад се одвија у мањим групама по појединачним темама),

3) *конференција* (организациони облик са одређеном широм темом, за нај-мање 70 учесника, која почиње уводним пленарним излагањем, радом у мањим групама о подтемама и сумирањем и закључивањем у пленарном саставу),

4) *трибина* (организациони облик са одређеном темом, намењена обавешт-авању учесника који након уводног излагања стручно расправљају о теми),

5) *саветовање* (организациони облик у вези са темом поводом које је потре-бно донети неку врсту одлуке, кроз размену искустава, анализу и консултације),

6) *симпозијум* (организациони облик који се састоји од више излагања о те-ми, а учесници је свеобухватно разматрају из различитих углова),

Програмски одбор конференције, конгреса, сабора, сусрета и дана у саставу треба даима стручна /научна лица из одговарајуће научне и стручне области са објављиваним радовима из стручне /научне области којој је скуп посвећен.

Програмски одбор утврђује програм рада, одређује рецензенте и избор радова и стара се о угледу скупа у научној /стручној јавности.

VII. **АКТИВНОСТИ ТИМА**

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На основу члана 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), донет је нови *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.г.).

У школској 2025/26.г. ОШ *Прота Матеја Ненадовић*, Бранковина полазећи од Правилника о стручном усавршавању, планира следеће активности:

1. План за похађање акредитованих семинара;

2. Годишњи план рада Тима за професионални развој ;

3. Остале активности;

4. Потребни формулари

ЧЛАНОВИ ТИМА: Љиљана Пајић, Гордана Крсмановић, Гроздана Алексић, Иван Бабић, Катарина Јанковић, Зоран Петровић

ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

ПРЕДАЈЕ	**НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА - СЕМИНАРА**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Стручни сарадник	- *Семинари у организацији школе*	школска 2025/26.
Разредна настава	- *Семинари у организацији Друштва Учитеља Ваљева;* - *Акредитовани семинар у организацији школе;* - Семинар кат. Бр. 534.До квалитетног часа лако може овако	школска 2025/26.
Српски језик и књижевност	- Трибина Вршњачко насиље – превенција, препознавање, интервенција - Семинар 392,, Учионица отворених зидова“	школска 2025/26.
Историја	- Акредитовани семинар у организацији Образовно креативног центра: „Водич за час одељењског старешине“, кат. бр. 98 - Стручни скуп у организацији школе: „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција“, - кат. бр. S1157	школска 2025/26.
Биологија	- Превенција свих облика насиља, поступање у случајевима насиља	школска 2025/26.
Хемија	-Семинар каталошки број 350, „Водич за израду тестова знања“, Образовно креативни центар, Бор	школска 2025/26.

НАПОМЕНА:

***** Сви семинари су у организацији школе и Министарства просвете, а чије трошкове сноси школа или су бесплатни или су on-line семинари.

* На основу анализе Тима ОШ „*Прота Матеја Ненадовић“*, Бранковина предлог је да се похађају семинари где треба јачати следеће компетенције:

* компетенције за подршку развоју личности детета и ученика и

* компетенције за поучавање и учење.

а приоритетне области су:

* унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса;

* превенција насиља, злостављања и занемаривања;

* комуникацијске вештине.

СЕМИНАРИ:

Сви чланови Друштва учитеља Ваљева ОШ *Прота Матеја Ненадовић*, Бранковина у организацији ДУВ-а, похађаће семинаре за које се определи ИО ДУВ-а, а који се одржавају у периоду септембар- јун. Такође наставници имаће прилику, у зависности од активности Друштва учитеља Ваљева, да похађају и разне облике стручног усавршавања, као што су трибине, стручни скупови, вебинари, симпозијуми, конференције, сабори...

ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Програм рада продуженог боравка уређен је на основу документа *Организација продуженог боравка* (Сл. Гласник бр.2, од 31. маја 1991. год.).

Основни социјално-педагошки циљеви:

- допринос демократизацији основног образовања и васпитања;
- ублажавање последица наглашених социјалних разлика у друштву;
- задовољавање потреба запослених и преангажованих родитеља, што им омогућава успешније обављање радних задатака;
- потпунија безбедност деце овог узраста;

- потпуније обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, морални, социјални, естетски, радни и укупни психофизички развој личности ученика, првенствено оних који потичу из породица које из објективних или субјективних разлога нису у могућности да остваре своју животну и социјалну функцију.

Обухват ученика:

- ученици нижих разреда Основне школе;
- ученици чија су оба родитеља запослена;
- ученици који живе у непотпуним породицама или чије су породичне прилике неповољне;
- ученици са тешкоћама у развоју.

Организација рада у продуженом боравку, тј. сви облици и видови о.в. рада са ученицима обухваћеним продуженим боравком проистичу из наставног плана и програма у Основној школи. Продужени боравак ће радити у време наставе, тј. свих наставних дана у школској години.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ПОПОДНЕВНА ГРУПА (ученици иду у школу пре подне)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ТРАЈАЊА
Прихват ученика и рекреативне активности	11,30 – 12,00
Ужина	12,00 – 12,30
Поподневне обавезе и активности (индивидуални рад + сл.активности)	12,30 -15,00
Одлазак кући	15,00

Напомена: време активности у продуженом боравку се мења сходно случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за Основну школу.

Садржаји и активности у продуженом боравку обухватиће самостални рад ученика (израда домаћих задатака) који се свакодневно организује из математике и српског језика, а повремено из света око нас, у складу са наставним планом за ниже разреде. Активности у слободном времену биће планиране тако да имају рекреативно-забавни и стваралачки карактер (спортске активности, забавне, ликовне, музичке, литерарне, рад на рачунарима и сл.) и биће засноване по принципу слободе избора. У реализацији самосталног рада ученика водиће се рачуна о подстицању мисаоне активности ученика, а код реализације слободних активности да буду испуњене активностима које обезбеђују кретање и релаксацију. Интензивираће се коришћење терена у дворишту, школске библиотеке, посете другим институцијама, организовање краћих излета, а у простору продуженог боравка биће омогућено коришћење рачунара, као и дечје штампе и пригодних књига.

Наставник и његове активности – реализацију програма у продуженом боравку изводи један наставник разредне наставе. Наставник у продуженом боравку има обавезу да:

- изради детаљан план и програм рада у продуженом боравку;
- организује и реализује све предвиђене активности;
- у планирању и организовању сарађује са наставницима ученика;
- сарађује са родитељима ученика;
- води педагошку документацију о групама продуженог боравка (евиденција ученика, оперативни планови, активности за самостални рад ученика и активности у слободном времену, евиденцију о физичком развоју и здравственом стању ученика...);
- благовремено пружа повратне информације и извештаје родитељима, наставницима и стручним органима школе о нивоу и квалитету рада.

У складу са годишњим задужењима наставних радника у школи, биће према потребама одређен и тим других наставника који ће сарађивати у раду са ученицима у продуженом боравку (нпр. библиотекар, наставник физичког васпитања, ликовне и музичке културе, информатике, стручни сарадници школе...)

Просторни услови за рад – Предвиђена је учионица у делу зграде у непосредној близини мокрог чвора. Ова просторија испуњава образовне, просторне, хигијенске и безбедносне стандарде.

Исхрана ученика у продуженом боравку ученици се самостално хране, ужином спремљеном од стране својих родитеља.

Финансирање продуженог боравка – Организовање и реализација продуженог боравка ученика у школи не захтева додатно финансирање када су у питању простор и грејање,

основна опрема, школски прибор и кадрови. Финансирање исхране ученика у продуженом боравку иде на терет родитеља ученика.

Евалуација рада продуженог боравка – Стручни орган школе, директор и стручни сарадници ће континуирано пратити планирање, организацију, начин реализовања активности, резултате рада. Такође, повремено ће се анкетирати родитељи ученика у продуженом боравку, као и сами ученици, како би се имао увид у њихове потребе и у складу са њима подигао квалитет организације и рада уколико је потребно.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	**Милош Милутиновић**	наставник историје	координатор
2.	**Мирјана Ђурђевић**	наставник биологије	одељењски старешина VIII2
3.	**Јелена Катуца**	наставник српског језика и књижевности	одељењски старешина VII1
4.	**Гордана Крсмановић**	наставник географије	одељењски старешина VII2
5.	**Гордана Јовић**	ученик	VIII1
6.	**Алекса Ерић**	ученик	VIII1
7.	**Маја Ковачевић**	ученик	VII1
8.	**Матија Митровић**	ученик	VII1
9.	**Ивана Панић**	ученик	VIII2
10.	**Луна Плочић**	ученик	VIII2

11.	**Анђела Мојсиловић**	ученик	VII2
12.	**Кристијан Софронић**	ученик	VII2

Сарадници у реализацији плана: директор, педагог, наставници предметне наставе

Циљеви рада: Омогућити ученицима да на законом предвиђен начин заступају своје интересе и узму учешћа у доношењу одлука који се тичу непосредно њих

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ ПОСЛА**	**ЦИЉНА ГРУПА** **(са киме се ради)**	**Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план**	**Особа или тим који врши евалуацију плана**
Конституисање парламента; Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента; Упознавање са планом рада Парламента за школску 2025/2026. годину;	септембар	координатор	Представници Ученичког парламента Ученици осмог и седмог разреда	Конституисан Парламент Усвојен план рада за школску 2025/2026. годину Ученици упознати са Пословником о раду Парламента	Представници Ученичког парламента
Активности везане за Дечију недељу; Предлог активности за реализацију тематских дана у школи	октобар	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Дати предлози активности за Дечију недељу и одабране тематске дане	Представници Ученичког парламента
Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења;	новембар	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Представници Ученичког парламента

Разматрање успеха у првом класификационом периоду; Разматрање начина организације прославе Нове године				Предлози за прославу Нове године	
Организација прославе Нове године; Разматрање реализације тематских дана; Израда полугодишњег извештаја; Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада Ученичког парламента	децембар	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Урађена анализа реализованих тематских дана Поднет полугодишњи извештај о раду	Представници Ученичког парламента
Учествовање у организацији прославе школске славе Светог Саве	јануар	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Учешће у организацији прославе Светог Саве	Представници Ученичког парламента
Учествовање у организацији прославе Дана школе; Разматрање начина организовања школских такмичења	фебруар	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Учешће у организацији прославе Дана школе Школска такмичења	Представници Ученичког парламента
Упознавање са организацијом полагања пробног	март	координатор чланови	Ученици осмог и седмог разреда	Анализа и предлози за побољшање	Представници Ученичког

завршног испита; Разматрање успеха и дисциплине; Предлози за побољшање успеха и дисципине ученика		Парламента		успеха и дисциплине Ученицима пружени сви подаци о полагању пробног завршног испита	парламента
Разматрање организације и извођења екскурзије за ученике старијих разреда; Професионална оријентација	април	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Разговор о дестинацији, организацији и извођењу екскурзије Договор о посетама средњим школама	Представници Ученичког парламента
Упознавање са организацијом полагања завршног испита	мај	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Ученици добили све информације од значаја за полагање завршног испита	Представници Ученичког парламента
Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада Ученичког парламента; Израда годишњег извештаја о раду УП	јун	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Израђен и презентован извештај о раду	Представници Ученичког парламента

координатор

Милош Милутиновић

наставник историје

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности.
Информациона писменост подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација.

Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица. Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Циљ: креирање библиотеке као места за библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе.

Задаци:

- прикупљање и обрада библиотечко-информационе грађе која се даје на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима
- Прикупљање уџбеника
- Прикупљање уџбеника и других наставних средстава за ученика са сметњама у развоју
- Развијање читалачких навика
- Оспособљавање ученика да користе информација у свим облицима.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	септембар октобар	Формиран списак литературе и публикација	
Израђивање годишњег и месечних планова рада	Током године	Израђени годишњи и месечни планови	

Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Током године	Направљен план рада са ученицима	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	Редовно вођење библиотечког пословања	
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности	Током године	Израђен списак потребне литературе	
Одабир литературе у акцији Министарство просвете за набавку књига за библиотеку	децембар	Одабрати литературу	
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Сарадња са наставницима на промоцији читања	октобар	Организовати акције читања поезије и прозе	
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	Током године	Израђен списак лектире и договорена динамика	
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године	Ученици самостално користе различите изворе	

Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Током године	Ученици користе истраживачке методе рада	
Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима	Током године	Ученици уредно враћају књиге и чувају грађу Ученици учествују у програмима које организује библиотека – Читајмо гласно	
Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката	Током године	Ученици учествују у реализацији школских пројеката	
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Остваривање сарадње са родитељимау вези са пројектом „Бесплатни уџбеници“	Током године	Родитеље упознати са процедуром и условима прописаним пројектом	
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	Редовно упознавање стручних већа, стручних сарадника и директора школе о раду библиотеке и набављеној литератури	

Припрема заинтересованих за реализацију пројеката, изложби, креативних радионица Припремање и организовање културних активности школе (Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља)	Током године	Активно учествовање у културним активностима школе Дечја недеља	
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Рад у школским тимовима на изради годишњег плана школе и друге документације	Током године	Израђен годишњи план школе	
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године	Уредно присуство састанцима тимова	
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Сарадња са другим школским библиотекама, Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ Ваљево	Децембар	Уредно присуство сатанцима и семинарима које организује Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево	
Сарадња са просветним, научним, културним установама, новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима	Током године	Објављивање вести о школским активностима у локалном часопису „Напред“	
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности

Стручно усавршавање – израда плана усавршавања, учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима	Током године	Похађање семинара стручног усавршавања	
Вођење Сајта школе и Фејсбук странице	Током године	Редовно вођење Сајта Школе и оглашавање на Фејсбук страници Школе	

Драган Павловић, библиотекар

ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

За ученике који су у потпуности савладали садржаје редовне наставе и показују интерес за додатни рад, као и за даровите ученике организоваће се додатна настава.

Додатни васпитно-образовни рад за ученике трећег и четвртог разреда организоваће учитељи укључени у рад са овим ученицима. За ученике од 5-8. разреда овај рад спровешће предметни професори.

План додатне наставе

Активности	**Време реализације**	**Начин реализације**
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање додатног рада
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група Интезивнији рад у другом полугодишту - такмичења
Евалуација рада	Мај-јуни	Постигнућа ученика на такмичењима

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

За ученике који имају тешкоће у савладавању садржаја из редовне наставе или из одређених разлога нису у стању да савладају садржаје, организоваће се допунска настава. У идентификацији оваквих ученика учествују учитељи, предметни професори као и стручни сарадник. Стручни сарадник кроз индивидуални рад настојаће да открије узрок заостајања у савладавању предвиђених садржаја.

План допунске наставе

Активности	**Време реализације**	**Начин реализације**
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање допунског рада
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз разговоре, дневнике...

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

За ученике осмог разреда организована је припремна настава на којој ученици имају прилику да обнове стечена знања од петог до осмог разреда из предмета који су укључени у завршни испит. Наставници на почетку школске године кроз иницијална тестирања могу да процене области у којима је ученицима неопходна додатна припрема како би остварили што бољи резултат на завршном испиту.

План припремне наставе

Активности	**Време реализације**	**Начин реализације**
Израда плана припремне наставе	Септембар	Израда плана припремне наставе у складу са извештајима са иницијалног тестирања на почетку школске године
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима о важности припремне наставе за завршни испит

Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Праћење ефеката	Мај-јул	Закључне оцене на крају године, број бодова на завршном испиту

ПЛАН РАДА ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ НАСТАВЕ

Идентификација индивидуалних разлика чини основу за индивидуализацију наставног процеса у школи. Она се постиже на више начина:
- наставник посматра и прати развој ученикаи води одређену документацију (ученички досије, белешке, протоколе),
- на основу писмених и усмених облика изражавања ученика (писмени задаци, домаћи задаци, писмене вежбе),
- на основу разговора наставник - ученик**,**
- помоћу инструмената објективног вредновања (тестови знања, скале ставова, упитници, интервјуи, инвентари радних навика…).

Наставник поред свакодневног ситуацијског упознавања мора континуирано да прати рад и напредовање ученика у наставном процесу. Осим знања треба пратити опште и специјалне способности, потребе, ставове, истрајност у раду, радне навике и др. Наставник треба да прикупи податке и о материјалним и економским условима, породичним приликама, квалификацији родитеља.

Наставник је обавезан да перманентно прати напредовање својих ученика да о томе води одређену документацију /досије, лични картон, посебне бележнице.
Облици индивидуализације су:
Инвидуално планирана настава и настава путем наставних листића,
Задаци на више нивоа сложености,
Индивидуализација применом програмиране наставе,
Индивидуализација применом групног облика рада.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар	на основу извештаја о раду за прошлу годину
Прикупљање података о ученику и родитељима	Током године	прикупљање података о материјалним и економским условима, породичним

		приликама, квалификацији родитеља
Реализација часова	септембар-јун	Индивидуални приступ Преко одабране платформе за учење, вибер група, достављање материјала преко педагошког асистента или у директном контакту са родитељима
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз наставне листиће и други достављени/ припремљени материјал разговоре, праћење дневника...

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљ: планирање активности ради проширења утицаја школе на васпитање ученика и културни развој.

Задаци: обележавање значајних датума за рад школе, посета установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе.

Активности	Време реализације	Реализатор
Формирање тима и израда плана рада тима	Септембар	Наставници
Организација активности поводом обележавања “Дечије недеље “	Октобар	Наставници, ученици
Организација и подршка реализације приредбе у циљу обележавања новогодишњи празника	Децембар	Наставници, ученици
Пружање подршке у организацији и реализацији школске славе “Свети Сава”	Јануар	Наставници, ученици

Обележавање “Дана школе”	Фебруар	Наставници, ученици
Подршка у организацији спортског дана	У току године	Наставници, ученици
Подршка у организацији приредбе за пријем првака	Јун-Август	Наставници, ученици
Подршка у организацији приредбе матураната	Јун	Наставници, ученици

Координатор: Јелена Катуца

ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА

На основу Посебног протокола у школи је формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који активно доприноси стварању сигурније и безбедније климе у школи. Тим је направио програм заштите ученика од насиља а на основу Општег и Посебног протокола.

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Тим обезбеђује континуитет у планирању, реализацији и вредновању активности на превенцији насиља.

Специфични циљеви у превенцији

Специфични циљеви се односе на стварање и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања. Неопходно је стварање предуслова за укључивање свих интересних група, деце, ученика, наставника, стручних сарадника, административног и помоћног особља, директора, родитеља, старатеља и локалне заједнице у доношењу и развијању програма превенције у школи. Зато се рад Тима презентује овим циљним групама у школи а извештаји се подносе периодично Наставничком већу и Школском одбору.

Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања један је од важних задатака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Неопходно је обезбеђивање саветодавног рада са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља, континуирано сарађујући са Домом здравља,

Муп-ом, Заводом за социјални рад. Тим за заштиту ученика од насиља, заједно са одељењским старешинама и осталим наставницима периодично анализира учесталост, појавне облике, последице насилних понашања и предузете мере како би се пратила реализација Програма заштите ученика од насиља.

Активности	**Време реализације**	**Начин реализације**
Организовање дежурства наставника	Почетак године Током године	Организована дежурства наставника за матичну школу и издвојена одељења. Редовно вођење књиге дежурства.
Упознавање са протоколом о заштити ученика од насиља	Током године	Упознати родитељи, ученици, наставници са протоколом и корацима у случају уоченог насиља, као и са свим изменама у истом.
Обележавање дана толеранције	новембар	Тим за реализацију тематских дана, одељенске старешине
Одржавање спортских дана	Током године	Тим за кулурне, јавне и спортске делатности организује током године различите спортске активности
Часови одељенских старешина на теме насиља, толеранције и превенције насиља	Током године	Одељенске старешине на почетку планирају часове на одређене теме као и по потреби ванредно обрађују адекватне теме на ЧОС-у
Радионице педагога	Током године	Педагог током године реализује радионице за јачање толеранције и превенцију свих облика насиља
Сарадња са институцијама	Током године	Сарадња са Домом здравља, Полицијском управом, Центром за социјални рад, ЗЗЈЗ
Укључење родитеља	Током године	Родитељи укључени у рад Тима за превенцију насиља, редовно информисани преко сајта, огласних табли са информацијама од значаја

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
Обавезне слободне ваннаставне активности

1. Музиком кроз живот

Циљ учења слободне наставне активности *Музиком кроз живот* је да ученик развија стваралачко и креативно мишљење кроз практичан рад, мотивацију, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој, свест о сопственом здрављу, опажање, осетљивост за естетику, радозналост и самопоуздање како би био оспособљен за креативно решавање проблема и имао одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

2. Моја животна средина

Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

3. Вежбањем до здравља

Циљ учења слободне наставне активности Вежбањем до здравља је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама.

4. Филозофија са децом

Циљ учења слободне наставне активности *Филозофија са децом* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће подстаћи и убрзати његов интелектуални развој и унапредити вештине размишљања, закључивања, самосталног, критичког и креативног мишљења.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈЕ

Слободне активности представљају ваннаставни факултативни облик рада школе.

Циљ је откривање и подржавање дечијих склоности и интересовања у оквиру образовно-васпитног рада с ученицима, успостављање сарадничких односа ученик-наставник, откривање надарених ученика, садржајног и сврсисходног коришћења слободног времена, богаћење друштвеног живота и разоноде ученика, развијање и неговање другарства и пријатељства.

Непосредни васпитно - образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

У слободне активности биће укључени ученици од првог до осмог разреда. На почетку школске године се испитује заинтересованост ученика за укључење у рад секција.
У школи се организују следеће слободне активности – секције

1. Драмско-рецитаторска секција
2. Еколошка секција
3. Шаховска секција
4. Биолошка секција

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА .ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Горан Стојановић	професор разредне наставе
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Сарадници у реализацији плана:педагог
Делокруг рада:

Циљеви рада:Јачање међупредметних компетенција за одговоран однос према здрављу и према околини.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Уређење школског дворишта	септембар	руководилац	ученици	уређено школско двориште на 4 часа, обележен дан јабука,1час окопавање и орезивање цвећа 2 часа очишћено корито потока у дужини школског дворишта 1 час, припрема земљишта за сетву, посејано одређено поврће и цвеће 3 часа окопавамо 3 часа	руководиоц секције
Тематски дан:"Дан јабука"	октобар	руководилац	ученици		
Јесењи радови у школском дворишту	новембар	руководилац	ученици		
Очистимо поток	децембар	руководилац	ученици		
Гледање филмова о очувању природе	јануар	руководилац	ученици		
Почетак радова у башти	март	руководилац	ученици		
Сејемо поврће и цвеће	април	руководилац	ученици		
Радови у башти и врту	мај, јун	руководилац	ученици		

БИОЛОШКА СЕКЦИЈА (старији разреди)

Школска 2025/2026. година

Руководилац секције: наставник биологије

Делокруг рада: Биологија, заштита здравља

Циљеви секције:

- Подстицање интересовања ученика за биологију и природне науке;
- Развијање свести о значају здравља и очувања животне средине;
- Повезивање теоријских знања са практичним радом и експериментима;
- Активно укључивање ученика у обележавање еколошких и здравствених датума;
- Развијање критичког мишљења и тимског рада кроз пројекте и истраживања.

Методе рада:

- Дискусије и радионице;
- Практични и истраживачки рад;
- Теренски рад и посете;
- Креативне радионице;
- Обележавање датума и јавне презентације.

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦ И ПОСЛА**	**ЦИЉНА ГРУПА** **(са киме се ради)**	**Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план**
Формирање секције и разговор о планираним активностима; Упознавање ученика са циљевима и задацима секције; Планирање рада секције на основу идеја и предлога ученика	Септембар	Наставник биологије	Чланови секције, ученици старијих разреда	Израда плана активности; Код ученика се побуђује љубав према природи,одговоран однос према здрављу и животној средини; Развијање сарадње, уважавања мишљења и различитости;
Занимљива биологија	У току школске године	Наставник биологије	Чланови секције, ученици старијих разреда	Истраживачки радови ученика, изложбе радова
Различите активности које се односе на пружање прве помоћи, такмичење	У току школске године	Наставник биологије, спољни сарадници из Црвеног крста и Медицинске школе у Ваљеву	Чланови секције, ученици старијих разреда	Оспособљавање за пружање прве помоћи, учешће на такмичењима;
Недеља здравља,		Наставник	Чланови секције,	

промоција здравих стилова живота и превенција болести зависности Дан чистих руку Дан здраве хране Дан јабуке Уређење ходника школе. Брига о саксијским биљкама у школи; Уређење школског дворишта; Светски дан чистог ваздуха	15. октобар 16. октобар 21. октобар У току школске године 3. новембар	биологије	ученици млађих и старијих разреда	Унапређење здравља, развијање здравих стилова живота; Развијање еколошке свести и одговорности ученика за своје окружење и природу у целини; Израда паноа и презентација;
Дан планина	11. децембар	Наставник биологије	Чланови секције	Развијање еколошке свести и одговорности ученика за своје окружење и природу у целини, израда паноа и презентација;
Светски дан очувања енергије	14. фебруар	Наставник биологије	Чланови секције	
Светски дан шума	21. март	Наставник биологије	Чланови секције	
Светски дан воде	22. март	Наставник биологије	Чланови секције	
Дан планете Земље Сакупљање и селекција отпада, активности усмерене на	22. април Април	Наставник биологије	Чланови секције	Прикупљен и селектиран отпад, панои и

рециклажу и подизање свести о значају исте				презентације;
Светски дан биолошке разноврсности Уређење школског дворишта	22. мај Мај	Наставник биологије	Чланови секције	Израда паноа и презентације; Посађено цвеће у школском дворишту
Светски дан заштите животне средине Извештај о раду секције	5. јун Децембар, Јун	Наставник биологије	Чланови секције	Израда паноа и презентације; Извештај о раду секције

Напомена: Број часова еколошке секције је у складу са бројем предвиђеним у решењу о 40 – часовном ангажовању наставника биологије. Такође, у току школске године ће се обележавати и други важни датуми са посебним акцентом на заштиту здравља, пружање прве помоћи, екологију и заштиту животне средине, угрожене биљне и животињске врсте, занимљивости које прате живи свет (планирана изложба радова), неговање уважавања мишљења, идеја, сарадње међу ученицима.

Мирјана Ђурђевић, наставник биологије

ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	**Радмила Настић**	Наставник српског језика и књижевности
2.	**Јелена Катуца**	Наставник српског језика и књижевности
3.		
4.		

Сарадници у реализацији плана: учитељи у матичној школи и ИО Гола Глава

Делокруг рада: културне и друштвене активности

Циљеви рада:

- развијање језичког осећања за изражајно читање, рецитовање и казивање (говорење), поступно и систематско упућивање чланова у разне врсте уметничког говора (нивои читања и приповедања за различите скупове, вођење дијалога и дискусије, рецитовање и казивање напамет свих врста текстова са различитом тематиком);
- припрема програма за школске и месне свечаности;
- извођење школског такмичења у читању, приповедању, рецитовању;
- учешће на смотрама рецитатора, читача, приповедача, говорништва, присуствовање сличним приредбама у извођењу других секција;
- увођење у културу драмског рада;
- увођење у основе драмског изражавања;
- развој стваралачких способности и развијање маште;
- развој слободног изражавања;
- развијање способности за јавне наступе;
- учешће у припреми и извођењу представа за школске и месне свечаности.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање секције	Септембар 2025.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције	Код ученика се пробудила љубав према позоришту, рецитовању и уметности. Развила се култура говора. Подстакла се креативност и слобода изражавања. Успешно изведене представе за Дан Светог Саве и Дан школе и успешно учешће на различитим нивоима Смотре рецитатора.	Наставници српског језика
Одабир текстова за обележавање Дечје недеље	Септембар, октобар 2025.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Увежбавање програма за обележавање Дечје недеље	Септембар, октобар 2025.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Обележавање Дечје недеље	Октобар 2025.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Одабир текстова за светосавску приредбу	Новембар 2025.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Пробе за светосавску приредбу	Децембар и јануар 2025/26.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Учешће на светосавској приредби	27.1.2026.	Наставници српског језика и књижевност	Чланови секције		

		и			
Одабир текстова за приредбу за Дан школе	Јануар 2026.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Пробе за Дан школе	Јануар и фебруар 2026.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Одабир текстова за Смотру рецитатора	Јануар 2026.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Школско такмичење рецитатора	Фебруар 2026.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Учешће на различитим нивоима Смотре рецитатора	Март, април, мај 2026.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Одабир текстова за приредбу за завршетак школске године	мај 2026.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Пробе за приредбу за завршетак школске године	мај, јун 2026.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Приредба за завешетак школске године	28. јун 2026.	Наставници српског језика и књижевност	Чланови секције		

		и			
Анализа рада секције	Јун 2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		

ПЛАН РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	**Иван Бабић**	Наставник математике ИО Гола Глава

РАЗРЕД: ПЕТИ/ШЕСТИ/СЕДМИ/ОСМИ

ГОДИШЊИ / НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА: 36/1

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

ЦИЉ НАСТАВЕ ШАХА ЈЕСТЕ ДА УЧЕНИЦИ ОВЛАДАЈУ ОСНОВНИМ И НАПРЕДНИМ ЗАКОНИТОСТИМА И ПРИНЦИПИМА ШАХОВСКЕ ИГРЕ РАДИ ФОРМИРАЊА ЊИХОВИХ РАДНИХ СПОСОБНОСТИ, СВЕСНОСТИ, ИСТРАЈНОСТИ, УПОРНОСТИ,УРЕДНОСТИ, РАДОЗНАЛОСТИ, КРЕАТИВНОСТИ, ОРИГИНАЛНОСТИ И СПРЕМНОСТИ НА САРАДЊУ УЗ УВАЖАВАЊЕ ТУЂЕГ МИШЉЕЊА И НАЧЕЛА ЛЕПОГ ПОНАШАЊА, ДА СЕ КОД УЧЕНИКА ИЗГРАДИ КУЛТУРА РАДА, ДА СЕ РАД ОБАВЉА У ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ПРЕДВИЂЕНОМ РАДНОМ ПРОСТОРУ, КАО И ДА СЕ РАЗВИЈА СВЕСНА ПОТРЕБА ДА СЕ ЗАПОЧЕТИ ПОСАО ЗАВРШИ ДО КРАЈА.

ТЕМЕ и садржаји у оквиру теме	**Број часова**	**Активности наставника**	**Активности ученика**	**Начин праћења активности**

-**Основе шаха** 1.Шаховска табла назив шаховске фигуре и њихово постављење у почетни положај 2.Шаховска поља и њихово обележавање 3.Геометрија шаховске 4.Шаховски сат и његова улога -Правила понашања у просторији у којој се игра шах 5.Шаховске фигуре, њихово кретање и вредност	Септембар (5)	Изграђује код ученика интересовања за шаховску игру; игра шах; стимулише машту креативност и радозналост током учења шаха; повезује знања о шаху са животним ситуацијама; изграђује логичко схватања шаховске игре као основе за логичко мишљење; оспособљава ученике да самостално доносе одлуке кроз играње шаха; јачање толеранције на фрустрацију као битног фактора емоционалне интелигенције; развија свест о сопственом напредовању и јачању мотивације за даље учење	Кроз већи број занимљивих и атрактивних примера, који се односе на вештину играња шаха, интересовање за шаховску игру; кроз већи број задатака оспособе да самостално доносе одлуке у току шаховске игре; уче правила шаховске игре;	Турнири у шаху. Резултати шаховских партија. Провера усвојености теоретских знања о правилима игре шаха.

-.**Шаховска игра и правила** 6.Шаховски потез 7.Шах крању 8.Услови под којима се може вршити рокада 9.Исходи партије (победа, пораз и реми)	Октобар (4)	шаха.		
- .**Примери завршетка партије** 10.Краљ и пешак против пешака 11.Обележавање и записивање потеза 12.Одигравање партија **-.Аспекти шаха** 13.Аспекти шаха	Новембар (4)			

- Отварања 14.Принципи у отврању, теорије отварања 15.Отворене игре 16..Италијанска партија 17..Отворене игре 18.Шпанска партија	Децембар (5)			
19..Отворене игре	Јануар (1)			
20.Руска партија 21.Полуотворене игре 22.Сицилијанска одбрана	Фебруар (3)			
23.Затворене игре 24.Дамин гамбит 25.Одигравање партија	Март (5)			

-Средишњице **26.**Комбинаторни мотиви- двоструки напад 27.Комбинаторни мотиви-везивање и одвезивање фигуре				
28.Откривање линија, редова и дијагонала 39.Откривање и двоструки шах 30.Одвлачење Усмеравање.дириговање	Април (3)			
31.Угушени шах 32.Одигравање партија **Завршнице** 33.Краљ и две лаке фигуре против краља 34.Матирање топом	Мај (4)			

35.Матирање усамљеног краља помоћу два ловца 36.Напредовање слободног пешака у завршници -Добитак дамом против пешака на предпоследњем реду -Ловчев пешак на предпоследњем реду против даме (пат као мотив за реми) -Одигравање партија	Јун (2)			

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умења, вештина и способности ученика из предмета, односно области предмета. Ученик се такмичи на језику на коме стиче образовање, уколико се другачије не изјасни.

Циљ такмичења је афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика и подизања квалитета образовања.

За учешће на такмичењима ученици се припремају у одговарајућим секцијама а и на додатној настави .

Активности	**Време реализације**	**Начин реализације**
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	септембар	Мотивисање ученика за укључење у рад секција које су у складу са њиховим склоностима и интересовањима

Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање додатног рада
Реализација часова додатне наставе/припрема за такмичење	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Реализација школског нивоа такмичења	Децембар-фебруар	Организација и реализација школског нивоа такмичења
Учешће у вишим нивоима такмичења	Март-јун	Учешће у општинском/ окружном/ републичком нивоу такмичења у складу са Календаром реализације такмичења
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз разговоре,постигнуте реализултате..
Награђивање ученика	јун	Награда за ученике који су остварили резултате на такмичењима

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Циљ друштвено–користног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, допринесу стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници и доприносе у изграђивању културе рада и одговорности према раду.
У планирању активности укључен Ученички парламент.

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Општи циљ професионалне орјентације у основној школи је да ученик и ученица активним учешћем, преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, упознају свет рада, да промишљено донесу одлуку о избору школе/занимања и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере. Задаци у овој години би били:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелин одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Као и претходне године и ове године се планира имплементација активности у часове одељенске заједнице као и у часове појединих наставних предмета.

У КВИС укључени сви наставници код којих је могуће спровести план на редовним часовима. Посебно ангажовање имају стручни сарадник, одељенске старешине осмог разреда, одељенски старешина седмог разреда као и представници Ученичког парламента.

Активност	**Начин реализације**	**Време**	**Реализатори**
Формирање тима за КВИС	Одељенске старешине 7. и 8. разреда,сручни сарадник и представник ученичког парламента укључени у израду плана рада, реализацију активности и извештај о раду	Почетак школске године	Наставничко веће
Упознавање ученика са подручијима рада, образовним профилима и средњим школама	Израда паноа за ученике Организовање презентација средњих школа Формирање Кутка за професионалну оријентацију Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа	током школске одине	Тим за професионалну оријентацију
Упознавање ученика са занимањима и светом рада	Презентација занимања родитеља ученика Организовање посета радним организацијама и установама Израда паноа са занимањима Организовање посета сајмовима занимања и образовања	током школске одине	Тим за професионалну оријентацију - Одељењска већа
Саветодавни рад с ученицима осмог разреда	Примена стандардизованих тестова (ТПИ и др.) Индивидуални саветодавни рад с	друго и треће тромесечј	Одељењске старешине Стручна служба

	ученицима Индивидуални саветодавни рад са родитељима Сарадња са НСЗ Предавања/радионице за ученике о избору занимања Саветодавни рад с ученицима којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама		
Информисање о упису и средњу школу	Предавања за ученике осмог разреда о избору и упису у средњу школу Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу	четврто тромесечје	Одељењске старешине Стручна служба

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Циљ: здравствена заштита ученика и запослених уз сарадњу са здравственим установама

Делокруг рада: оспособљавање ученика за бригу о сопственом здрављу, одговоран однос према здрављу у оквиру своје породице и друштвене заједнице, развоја здравих животних навика

Активност	**Начин реализације**	**Време**	**Реализатори**
Сарадња са здравственим установама	Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи Сарадња с интерресорном комисијом Систематски прегледи за ученике који иду на екскурзију или рекреативну наставу	током школске године	Одељењске старешине стручна служба
Унапређење здравља ученика	Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота и превенције болести Реализација програма здравственог васпитања у млађим разредима Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе Израда паноа о здравим стиловима живота и превенцији Часови одељењске заједнице	током школске године	Одељењска већа Стручно веће разредне наставе Локална самоуправа

	посвећени превенцији и здравим стиловима живота Ликовни и литереарни радови ученика на тему здравља		
Превенција	Обавештења (писана упутства, видео материјал) за ученике и њихове родитеље о начинима превенције болести, Организација рада у складу са препорученим епидемиолошким мерама Хигијенска средства у циљу превенције ширења вируса у току пандемије (дезобаријере, средства за дезинфефекцију руку и простора, маске за ученике и запослене)	током школске године	Колектив школе

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Период : 1.6. 2025. -31.8.2026.

Активност	Циљна група	Циљ активности	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и вредновање
Израда акционог плана за унапређење менталног здравља	Сви актери школе	Израђен акциони план	Стручни сарадници,координатор Тима за заштиту од дискриманције, насиља.., Ученички парламент	22.08.-30.08.2026.	Усвојен документ преко годишњег плана школе и годишњи извештај
Трибина компетентног екстерног стручњака из области менталног здравља (дечји психијатар, клинички психолог)	Ученици целе школе	Информисаћеи подстицање на здраве стилове живота	Стручни сарадници и директор	Октобар	Фотографије и извештај

Активности поводом Недеље сећања и заједништва	Ученици целе школе	Одавање поштовања жртвама, развој вештина и вредности, знања и критичког размишљања код ученика потребних за живот у савременом друштву	Наставно особље, стручни сарадници и директор	Мај 2026.	Фотографије, извештаји, ФБ
Изложба радова на тему из области Менталног здрања (одабрати адекватан наслов теме, радове истаћи на паноима)	Ученици целе школе	Повећање свесности о значају менталног и физичког здравља	Наставно особље, чланови ученичког парламента	Септембар-10.10.2025. (Одабир победничких радова на Дан менталног здравља 10.10.)	Фотографије, извештаји, ФБ
Кутија поверења (физичка или/и електронска форма)	Ученици целе школе	Пружање подршке ученицима којима је потребна уз осигурање њихове анонимност и	Стручна служба	Током целе године	Чек листе за ученике
Спортска активност „Турнир у функцији здравља“ (шах, између две ватре и фудбал)	Ученици целе школе	Постицање здравих стилова живота	Стручна служба и Тим за школски спорт	Новембар/децембар-мај	Фотографије, извештаји, ФБ
Трибина компетентног екстерног стручњака из области менталног здравља (дечји психијатар, клинички психолог)	Родитељи	Информисањеи подстицање на здраве стилове живота	Стручни сарадници и директор	Новембар	Фотографије и извештај
Родитељски састанци	Родитељи	Информисање и	Стручни сарадници и одељенске старешине	Током године (по потреби)	Чек листе за родитеље,

		пружање подршке родитељима			записници са р.састанака
Хуманитарне акције (базар, сакупљање ствари за материјално угрожене...)	Родитељи и ученици	Прикупљање новчаних средстава ангажовањем креативних способности родитеља и ученика	Наставно особље, стручна служба, директор	Децембар и април	Фотографије, извештаји, ФБ
Пружање информација запосленима о акционом плану за унапређење МЗ на Наставничком већу	Наставници	Информисање о акционом плану	Педагог и психолог	29.08.2025.	Записник са НВ
Трибина компетентног екстерног стручњака из области менталног здравља (дечји психијатар, клинички психолог)	Наставници	Информисањеи подстицање на здраве стилове живота	Стручни сарадници и директор	Март	Фотографије, ФБ и извештаји
Семинар на тему „Сагоревање на послу“(варијације на тему)	Наставници	Информисање о превенцији и помоћи код сагоревања на послу	Стручни сарадници и директор	Април	Фотографије, ФБ и извештаји
Припрема и израда извештаја акционог плана	Сви актери школе	Израђен извештај акционог плана	Тим за подршку ученицима и стручна служба	Јун 2026.	Евалуација извештаја
Припрема и израда новог акц. плана за	Сви актери школе	Израђен акциони план	Стручна служба, Координатор тима за заштиту од насиља,	Август 2026.	Усвојен докум. преко

ментално здравље у школској26/27.			Ученички парламент		год. плана школе и годишњи изв

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Безбедност и здравље на раду подразумева остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља запослених и других лица који на то имају право.

Интерес школе, свих субјеката и сваког појединца је да се оствари највиши ниво безбедности и здравља на раду, да се нежељене последице као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом сведу на најмању могућу меру, односно да се остваре услови рада у којима би запослени имао осећај задовољства при обављању својих професионалних задатака.

За остваривање оваквог циља неопходан је систематски приступ у превентивном деловању и повезивање свих субјеката који су носиоци одређених обавеза и активности.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених, техничких, здравствених, образовних, социјалних и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, и њиховог свођења на најмању могућу меру.

Оспособљавање за безбедност и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места. Запослени у Школи имају право да изаберу једног или више представника задужених за безбедност и здравље на раду.

Активност	**Начин реализације**	**Време**	**Реализатори**
Спровођење мера	организовање и контрола спровођење мера безбедности и здравља на раду у школи и предлагање мере уклањања уочених недостатака	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Процена ризика	учествовање у припреми акта о процени ризика	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Набавка средстава и опреме личне заштите	организовање набавке средстава и опреме личне заштите у Школи	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду у сарадњи са директором
Опремање и уређивање радног места	учествовање у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду и колектив
Превентивна и периодична	организовање превентивних и периодичних испитивања услова радне	Током године	правна лица са лиценцом за

испитивања услова радне околине	околине, као и проверу и испитавање опреме за рад када је то потребно у складу са Законом		обављање наведених прегледа и испитивања
Обука за прву помоћ	организује оспособљавање одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду и представници Црвеног крста
Реакција у случају непосредне опасности	спасавање и евакуацију у случају опасности	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
контрола примене мера безбедности и здравља запослених	свакодневно прати и контролише примену мера безбедности и здравља запослених на раду	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Израда упутстава	припрема упутства за безбедан и здрав рад	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Забрана рада	забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Сарадња са различитим службама	сарађује са службом медицине рада, инспекцијским органима и др. по свим питањима из области безбедности и здрављу на раду	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Реализација конкретних мера	учествује у предузимању конкретних мера ради извршавања наложених обавеза од стране надлежне инспекције рада	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду, инспекција рада
Евиденција о раду	води прописану евиденцију у области безбедности и здравља на раду	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду, секретар школе

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз различите добротворне акције.

Специфичност наше школске средине огледа се у чињеници да чак трећина ученика добија неку врсту социјалних примања, као што су једнократна социјална помоћ или дечији додатак, око 10% ученика живи у непуним породицама, више од 30% родитеља није у сталном радном односу и нема стална примања

Циљ: пружање социјалне заштите, посебно ученика из осетљивих друштвених група, у сарадњи са надлежним установама

Делокруг рада:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лично)
- пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешким условима – упућивање у остваривање социјално- заштитних мера
- утврђивање социоекономског статуса родитеља
- упућивање родитеља на начине остварења права
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза

Активност	**Начин реализације**	**Време**	**Реализатори**
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) Реализација хуманитарних акција Обезбеђивање бесплатних оброка за угрожене ученике	током године	Одељењске старешине одељењска већа
Подршка породицама ученика	Идентификација породица којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	током године	Одељењске старешине стручна служба

	Размена информација и и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад Размена информација и и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с педагошким асистентом/јединицом локалне самоуправе Саветодави рад стручне службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће		
Хуманитарни рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом Реализација волонтерских акција локалне самоуправе Организовање хуманитарних акција		Одељењска већа Ученички парламент

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА

Циљеви програма:

- развијање свести код ученика о значају очувања животне средине;
- учење кроз рад на конкретним еколошким пројектима и акцијама;
- развијање одговорности и позитивног односа према природи;
- подстицање тимског рада и иницијативе ученика у заштити природе;
- повезивање садржаја из различитих предмета са темама заштите животне средине.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалне еколошке акције, заједничким активностима школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе као и анализи стања животне средине.

Задаци програма:

- упознавање са проблемима загађења и начинима њиховог решавања;
- подстицање рециклаже и поновне употребе материјала;
- уређење школског дворишта и простора око школе;
- организовање тематских дана/недеља и радионица;
- обележавање важних еколошких датума.

Начин реализације:

- тематски дани и радионице;
- теренска настава и излети;
- еко-патроле и ученици у улози „еко репортера“;
- сарадња са локалном заједницом и еколошким организацијама;

- креативне и практичне активности.

Планиране активности по полугодишту:

Прво полугодиште	Друго полугодиште
• формирање еко тима и израда годишњег плана (у оквиру биолошке секције); • упознавање ученика са основама заштите животне средине; • обележавање Светског дана чишћења – еко акција чишћења школског дворишта; • прикупљање пластичних флаша (за рециклажу); • уређење еко паноа у школи; • теме: загађење ваздуха и ефекат стаклене баште; • обележавање Дана еколошке свести – ученичке презентације и плакати; • теме: како штедети електричну енергију и воду; • радионица: „Други живот отпада“ – прављење предмета од амбалаже; • теме: климатске промене – узроци и последице; • припрема новогодишњих украса од рециклираног материјала.	• Зимски распуст – ученици прикупљају фотографије природе (снег, лед, биљни и животињски свет зими) за каснију изложбу; • теме: бука као облик загађења – како је смањити; • Светски дан вода (22. март) – пано, презентација о очувању вода; • акција: упознајмо реке нашег краја – теренска настава; • Дан планете Земље (22. април) велика еко – акција, садња цвећа, дрвећа, чишћење околине; • организација еко – квиза или изложбе; • Светски дан биодиверзитета (22. мај) радионице о заштити биљних и животињских врста; • изложба фотографија, постера, радова ученика; • заједнички излет у природу (ако је могуће); • евалуација рада и финална анализа спроведених активности и предлози за наредну школску годину.

Наставница биологије Мирјана Ђурђевић

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Циљ:подстицање и неговање партнерских односа са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Делокруг рада: информисање родитеља/старатеља, укључење у рад школе у наставне и остале активности школе као и консултовање у доношењу одлука око безбедности, организационих питања, финансијских питања и свега осталог с циљем унапређења образовно-васпитног рада и свеобухватности и трајности васпитно-образовног утицаја.

Активност		**Време реализације**	**Реализатор**
Информисање	Редовни родитељски састанци Пријем родитеља („отворена врата“) Сајт школе Представљање резултата рада	током године	одељењске старешине сви настанвници
Саветовање	Индивидуални саветодавни рад педагог или одељењских старешина Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама	током године, по потреби	Одељењске старешине Педагог
Партиципација	Учешће родитеља у активностима које организује школа (предавања, радионице..)	Током године	Одељењска већа Стручна већа
Консултовање у доношењу одлука	Доношење одлука из своје надлежности Разматрање питања и сагласности из своје надлежности	током године	Савет родитеља Школски одбор Комисије
Отворена школа	Пријава и посете изабраним часовима наставе Израда евиденције о присуству родитеља	Према израђеном распореду	Пријављени родитељи
Анкетирање родитеља	Израда анкете Избор узорка Обрада података и израда извештаја Препоруке за измену програма сарадње	на крају полугодишта	Педагог

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Програм сарадње са локалном заједницом/ самоуправом за школску 2025/2026. годину

Циљ: Остваривање сарадње запослених у школи са појединцима, институцијама и организацијама у локалној заједници, ради материјалне и едукативне подршке за унапређење образовно-васпитног рада.Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу Програма сарадње са локалном заједницом/самоуправом, који чини део Школског програма.

Да би школа остварила образовно-васпитне циљеве који су пред њом постављени, у овој школској години сарађиваће са општином, невладиним организацијама, друштвеним, спортским, здравственим и хуманитарним институцијама, предузећима и личностима, како би развила свој интегративни пут у друштвену средину, показујући јој своје могућности и домете, истовремено користећи све њене услове и погодности за осавремењивање и побољшање рада. Запослени у школи, препознају значај сарадње са локалном заједницом/самоуправом у остваривању рекреативних, културних, друштвених и здравствених елемената образовно-васпитног рада.

Сарадња са родитељима

Активности/теме	Критеријуми успешности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и реализације и сарадници
Упознавање родитеља са Годишњим планом рада школе, Извештајем о раду школе за 2024-2025.,	Родитељи упознати са Годишњим планом рада школе,	Родитељски састанци	Септембар	Директор, одељенске старешине, родитељи

Правилницима донетим на нивоу школе	Извештајем о раду школе за 2024-2025., Правилницима донетим на нивоу школе			
Информисање родитеља о данима посета часовима и данима отворених врата	Родитељи укључени у образовно-васпитни рад школе, на сајту школе и на видном месту у школи истакнути распореди посета часовима и консултација са наставницима	Родитељски састанци, сајт школе, распореди посета часовима и консултација са наставницима, индивидуални контакт са родитељима	Септембар	Директор, стручни сарадник-педагог одељенске старешине, предметни наставници, родитељи
Упознавање родитеља са могућностима коришћења националне платформе „Чувам те“	Родитељи упознати са могућностима коришћења националне платформе „Чувам те“	Родитељски састанци, сајт школе	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог одељенске старешине, родитељи
Информисање родитеља о важним активностима школе	Родитељи информисани о важним активностима школе	Родитељски састанци, сајт школе	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи
Саветодавни рад-пружање помоћи и подршке родитељима	Пружена помоћ и подршка родитељима	Индивидуални контакт са родитељима	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, психолог, родитељи
Информисање родитеља о склоностима деце, на основу показаних способности, интересовања и жеља	Родитељи информисани о склоностима деце, на основу	Индивидуални контакт са родитељима	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи

ученика	показаних способности, интересовања и жеља ученика			
Укључивање родитеља у реализацији активности у школи (Савиндана, Дана школе, Хуманитарног рад, спортских активности и др.)	Родитељи укључени у реализацију активности у школи	Активности у школи	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи

Сарадња са институцијама и организацијама

Активности/теме	Критеријуми успешности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и реализације и сарадници
Праћење доношења нових закона и подзаконских аката-правилника и усклађивање рада школе са истим	Законско регулисање рада школе	Размена информација, праћење иновација из области васпитно-образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката-правилника, дописи	Током године	Директор, МПНТ РС, ШУ Ваљево
Законитост рада школе	Примена закона и других прописа	Посета, састанци, разговор	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, секретар, Инспекције: просветна, санитарна, противпожарна, комунална

Стручно-педагошки надзор	Документација и документа о раду школе	Посета, разговор, извештаји, анализа прикупљених података	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ШУ Ваљево, просветни саветник
Проучавање актуелног стања и утврђивање потенцијалних могућности и партнера у решавању задатака везаних за финансирање рада школе	Финансирање рада школе	Примена прописа, остваривање материјалних услова за обављање основне делатности	Током године	Директор, секретар, Финансијска служба, Градска управа
Обележавање дечје недеље	Интересовање ученика за учествовање у манифестацији	Учешће ученика у различитим активностима планираних програмом манифестације	Октобар	Директор, стручни сарадник-педагог, одељенске старешине, ученици, Градска управа
Пријем ученика, носилаца Вукове дипломе и ђака генерације	Одговоран однос према учењу и сопственом раду	Посета, разговор, стипендије, награде, похвале најбољим ученицима	Јун	Директор, одељенске старешине, ученици, Градска управа, градоначелник
Сарадња на дефинисању, реализацији индивидуалних планова и програма у циљу пружања помоћи деци са посебним потребама и родитељима	Индивидуализа-ција у настави	Размена информација у усменој (разговор) или писаној (допис) форми	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, наставници разредне и предметне наставе, Интерресорна комисија
Сарадња на реализацији консултација и интервенције у циљу пружања помоћи деци из социјално угрожених породица и помоћи	Социјална заштита ученика	Размена информација у усменој (разговор) или писаној (допис)	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, наставници разредне и предметне наставе, одељенске

породицама са поремећеним породичним односима		форми, посете школи		старешине, Центар за социјални рад „Колубара“, Ваљево
Обележавање значајних датума из Календара здравља	Развијање здравих стилова живота	Едукативна предавања на различите теме везане за здравље, учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, Завод за јавно здравље Ваљево
Сарадња на едукацији ученика у области промоције здравља, коришћење услуга здравствене заштите	Здравље и превенција болести	Едукативна предавања на различите теме везане за здравље, учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима, систематски прегледи ученика	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, Дом здравља Ваљево
Хуманитарне акције, донације, базари, конкурси, едукација ученика из различитих области везаних за здравље, такмичење у пружању прве помоћи	Прикупљена средства, радови ученика, развој здравих навика	Учешће ученика у хуманитарним акцијама, базарима-продајним изложбама, конкурсима, едукативна предавања из различитих области, такмичење у пружању прве помоћи	Током године	Директор, стручна служба-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе,одељенске старешине, Црвени крст Ваљево

Сарадња на едукацији ученика у области безбедности и учешћа ученика у саобраћају и безбедности подручја око школе	Одговоран однос према себи као учеснику у саобраћају и подручју око школе	Едукативна предавања на различите теме везане за безбедност и учешће ученика у саобраћају, радионице	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Полицијска управа Ваљево
Едукација ученика о заштити од пожара	Одговоран однос према себи и другима при заштити од пожара	Едукативна предавања и демонстрација превенције од пожара	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Ватрогасна станица Ваљево
Обележавање Међународног дана енергетске ефикасности	Одговоран однос према рационалном коришћењу електричне енергије	Такмичење у друштвеној игри „Играј за енергију“, ликовни конкурс „Цртај за енергију“	Март	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Одељење за управљање пројектима и енергетску ефикасност Градске управе Ваљево
Акције и пројекти са темом заштите животне средине, излети, радионице	Одговоран однос према животној средини, креативно коришћење слободног времена, волонтерски дух	Учешће ученика у акцијама и пројектима заштите животне средине, волонтерски рад, присуство радионицама, организовани излети	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Друштво истраживача “Владимир Мандић Манда“, Ваљево
Акције и излети- пешачење	Креативно коришћење слободног времена	Организоване акције и излети	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне

				наставе, П.С.Д. “Маглеш“, Ваљево
Акције и излети- пешачење, трчање	Креативно коришћење слободног времена	Организоване акције и излети	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, ПК “Повлен“, Ваљево
Едукација о правилном сакупљању, коришћењу и заштити гљива и превентива у вези тровања гљивама, ликовни конкурс	Одговоран однос при правилном скупљању, коришћењу и заштити гљива, ликовни радови ученика	Едукативна предавања о гљивама и превенцији тровања њима, израда ликовних радова ученика	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Гљиварско друштво Ваљево
Посета у циљу промоције научно-истраживачког рада	Заинтересованост ученика за посету и научно-истраживачки рад	Једнодневни боравак ученика у научно-истраживачком центру	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Истраживачка станица „Петница“, Петница
Учешће ученика на такмичењима	Заинтересованост ученика за такмичења у разним научним областима и научно-истраживачки рад	Једнодневни боравак ученика у научно-истраживачком центру	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Регионални центар за таленте, Лозница
Посета у циљу рекреације	Развијање здравих стилова живота	Боравак ученика у СРЦ	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, СРЦ „Петница“

Учешће у спортским активностима, турнирима	Развијање здравих стилова живота, социјалних вештина, такмичарског духа у разним спортовима	Такмичења ученика у разним спортским дисциплинама	Током године	Наставник физичког васпитања и културе, ученици, Спортски клубови у Ваљеву
Учешће у спортским активностима и општинској лиги за ученике основних школа	Развијање здравих стилова живота, социјалних вештина, такмичарског духа	Такмичења ученика у разним спортским дисциплинама	Током године	Наставник физичког васпитања и културе, ученици, Савез за школски спорт Града Ваљева
Предавање/професионална орјентација	Професионална орјентација ученика	Предавање /презентовање позива и Војних школа	Септембар-октобар	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици осмог разреда, разредне старешине, Ваљевски гарнизон/Морнарица војске Србије
Сарадња са Средњим школама у Ваљеву	Професионална орјентација ученика	Посета школама, размена информација, презентације, предавања	Април-јун	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици осмог разреда, разредне старешине, Средње школе у окружењу
Учешће предшколских група у активностима школе	Заинтересованост ученика за различите прославе у школи	Приредбе	Током године	Васпитачи, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Предшколска установа Ваљево
Упознавање са тржиштем рада	Професионална орјентација	Предавање	Април-јун	Директор, стручни сарадник-педагог,

	ученика			ученици осмог разреда, разредне старешине, Национална служба за запошљавање-Филијала Ваљево
Хуманитарна акција "Слаткиш за мог другара"	Прикупљени слаткиши за пакетиће	Прикупљање слаткиша	Децембар	Ученици, наставници разредне и предметне наставе, Удружење грађана-Креативна радионица"Искра", Ваљево
Хуманитарна акција „Најмлађи за најмлађе"	Прикупљена новчана средства, радови ученика, развој осећаја доброчинства	Хуманитарна продајна изложба, новогодишњих честитки	Децембар	Ученици, наставници разредне наставе, Центар за вантелесну оплодњу, Ваљево
Превоз ученика	Редован превоз ученика на релацији кућа-школа-кућа	Аутобуске линије за превоз ученика, током радне недеље	Током године	Директор, админитрација, саобраћајно предузеће „Ласта", Ваљево

Културне и јавне активности школе у друштвеној средини

Активности/теме	**Критеријуми успешности**	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности и реализације и сарадници**
Културне манифестације, ликовни конкурси	Интересовање ученика за културна дешавања, ученички радови	Позоришне представе, пројекције филмова, музички садржаји, учешће ученика на	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Центар за културу Ваљево, различите позоришне

		ликовним конкурсима		трупе, музичке групе
Сарадња са Музичком школом „Живорад Грбић“	Интересовање ученика за културна музичка дешавања	Учешће у програмима и јавним наступима, музички сусрети, концерти	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Музичка школа „Живорад Грбић“
Посета Градској библиотеци	Јачање читалачких навика	Групно учлањење ученика, учешће ученика у радионицама	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Матична библиотека“Љубомир Ненадовић“, Ваљево
Посета Модерној галерији	Развијање естетичких компетенција и критичког мишљења	Боравак у галерији и разгледање изложених ликовних дела	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Модерна галерија Ваљево
Посета Музеју, Муселимовом конаку, Кули Ненадовића, Културно-историјском комплексу у Бранковина	Развијање свести о значају културно-историјске баштине	Обилазак споменика и боравак у културно-историјским објектима	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Народни музеј Ваљево
Ликовни конкурс „ У сусрет Васкрсу“, квиз „Свети Сава“, квиз „Православна слагалица“, кампови, пројекат „Упознај свој крај“, радионице током Дечје недеље, Васкршња духовна академија	Развијање естетичких компетенција и критичког мишљења, такмичарског духа, духовности	Учешће ученика на: ликовном конкурсу „ У сусрет Васкрсу“, квизу „Свети Сава“, квизу „Православна слагалица“,	Током године, обележавање значајних датума и догађаја	Директор, ученици, наставници разредне и предметне наставе, ПНХЗ „ Воздвижениje Часног Крста“, Ваљево

		камповима, у пројекту „Упознај свој крај“, радионици током Дечје недеље, Васкршњој духовној академији		
Презентације књига писаца и песника	Развој свести о вредности писаних дела	Разговор, дискусија, присуство презентацији књига	Током године	Директор, стручни сарадник-педагог, ученици, наставници разредне и предметне наставе, писци, песници
Мај, месец математике	Интересовање ученика за учествовање у разним такмичењима, поводом маја, месеца математике: трибина, такмичење у знању децимала броја π, решавање логичких загонетки	Учешће ученика на такмичењу	Током године, Мај	Директор, ученици, наставници разредне и предметне наставе, ДМС Подружница математичара Ваљева
Екскурзије, излети, посете значајним културно-историјским местима-Тршић, Београд	Развијање свести о значају културно-историјске баштине	Обилазак споменика и боравак у културно-историјским објектима	Током године, Мај	Директор, ученици, наставници разредне и предметне наставе,Туристичке агенције, Ваљево
Манифестација „Дан малине“ у Бранковини	Интересовање ученика за учествовање у	Учешће ученика у културно-уметничком	Јун	Директор, ученици, организација ТД

	манифестацији	програму манифестације: рецитатора, инструментали-ста, певача		"Љуба Ненадовић"
Локалне акције и различита дружења ради обележавања важних датума	Одговоран однос према животној средини, креативно коришћење слободног времена	Акције чишћења животне средине, сакупљање секундарних сировина за рециклажу, посете	Током године	Директор, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Месна заједница Бранковина
Сарадња са медијима, штампаним и електронским	Медијско представљање школе и ученика, новински чланци, промоција значајних активности у школи	Емисије о школи и информисаност о дешавањима у њој, гостовања, чланци о школи у локалним новинама и интернет новинама	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, писци, песници, Колубарске.рс-интернет новине, ревија Колубара, новине Напред, В5 Телевизија-Ваљево, ВА Плус, радио Источник, Просветни преглед

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У склопу бројних утицаја на младу личност породица је била и остала веома значајан фактор и најпоузданији сарадник школе. Заједничким радом породица и школа могу да појачају позитивно деловање свих осталих фактора васпитања, а својим пропустима у раду могу да отворе врата за њихово негативно деловање. Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Родитељи ће:

- предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;

- разматрати предлог програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, извештаји о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- предлагати представнике у стручни актив за развојно планирање и друге активе и тимове школе;
- учествовати у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника;
- разматрати и пратити услове за рад школе, услове за одрастање и и учење, безбедност и заштиту ученика;
- учествовати у поступку прописивања мера безбедности ученика и правила понашања у школи;
- давати сагласност на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрати извештаји о њиховом остваривању;
- учествовати у изради Развојног плана школе;
- разматрати друга питања утврђена Статутом школе;
- обављати друге послове за којима се укаже потреба.

Активност	**Начин реализације**	**Време**	**Реализатори**
Информисање	Редовни и ванредни родитељски састанци Пријем родитеља („отворена врата“) Огласне табле за родитеље Сајт и фб школе	Током године	Сви органи и службе школе
Саветовање	Индивидуални саветодавни рад стручне службе или одељењских старешина Организација предавања/радионица за родитеље о различитим темема Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама	Током године	Одељењске старешине Стручна служба
Партиципација	Учешће родитеља у реализацији наставе и ваннаставних активности Учешће родитеља у спортским активностима Учешће родитеља у реализацији посета и излета за ученике Учешће родитеља у хуманитарним и културним активностима	Током године	Одељењска већа Стручна већа
Консултовање у доношењу одлука	Доношење одлука из своје надлежности Разматрање питања из своје надлежности Давање сагласноости из своје надлежности	Током године	Савет родитеља Школски одбор Комисије Тимови
Отворена школа	Пријава и посете изабраним часовима наставе Израда евиденције о присуству родитеља	Током године	Пријављени родитељи Савет родитеља
Анкетирање родитеља	Израда анкете Избор узорка	Током године	Стручна служба Тимови

	Обрада података и израда извештаја Препоруке за измену програма сарадње		

ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ: усвајање и савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културно-историјског наслеђа и привредних достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значења здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Активност	**Релација**	**Време реализације**	**Реализатор**
Екскурзија за млађе разреде	Бранковина-Београд-крстарење Дунавом- Калемегдан- Ботаничка башта- Музеј чоколаде - Бранковина	Мај/јун 2026.	Одељенске старешине
Екскурзија за пети и шести разред	Бранковина- манастир Крушедол-Келтско село(Инђија)- Вила Станковић –Аутлет тржни центар Инђија- Бранковина	Мај/јун 2026	Одељенске старешине
Екскурзија за седми и осми разред	Бранковина – Ниш- Нишка тврђава-Медијана археолошко налазиште-Ћеле Кула- Бранковина	Мај/јун 2025	Одељенске старешине

ИЗЛЕТИ

Циљ: проширење знања и развијања позитивног односа према природним и културно историјским вредностима.

Активност		Време реализације	Реализатор
Историјски час	Историјски часови у Културно-историјском комплексу са циљем упознавања живота и дела Проте Матеје Ненадовића, Алексе Ненадовића, Десанке Максимовић и других знаменитих личности нашег крај	Током године	Наставник историје
Сајам науке- посета	Јачање образовних капацитета	Током године	Одељенске старешине
Истраживачка станица у Петници	Јачање образовних капацитета	Током године	Одељенске старешине
Средње школе	Професионална оријентација	Током године	Одељенске старешине
Матична библиотека „Љубомир Ненадовић"“ у Ваљеву- посета	Јачање читалачких навика	Током године	Одељенске старешине
Посете реке Градац	Одржавања амбијенталне наставе	Током године	Одељенске старешине

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Предлог за измену и допуну *Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставни програм за трећи разред основног образовања и васпитања* („Просветни гласника РС”, бр. 1/05, 15/06 и 2/08)

Прелажемо да *се Правилник о наставном плану за први*, *други*, *трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставни програм за трећи разред основног образовања и васпитања* („Просветни гласника РС”, бр. бр. 1/05, 15/06 и 2/08) измени и допуни на тај начин да се **настава**

у природи, као вид образовно-васпитног рада којом се остварују обавезни и изборни наставни предмети, под редним бројем 4 унесе у следећу табелу:

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-24*	756-864*	22-25*	792-900*	22-26*	792-936*	22-26*	792-936*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

****Напомена:** Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за **најмање 2/3 ученика одељења.**

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа је дужна да организује наставу.

ПРИЛОГ 2

УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

За укупан развој личности ученика *настава у природи* има вишеструки значај – здравствени, педагошки и социјални. Уз повећани обим физичке активности, у здравој животној средини, овај облик образовно-васпитног рада доприноси очувању и унапређивању укупног

здравља ученика. Образовна-васпитна вредност *наставе у природи* је у томе што се непосредним опажањем природне и друштвене средине и потпуним доживљајем стварности, коју треба проучавати, омогућује утврђивање и проширивање постојећих и стицање потпунијих, дубљих и трајнијих знања. Директан контакт и интеракција са природним окружењем доприноси бољем уочавању законитости које важе у природи и схватању значаја њене заштите и очувања. Боравак ученика у природи доприноси и њиховој социјализацији јер се кроз целодневне заједничке активности међусобно боље упознају, сарађују и зближавају. Подстиче се, такође, њихова одговорност и самосталност у обављању личне хигијене и бриге о себи.

При организацији *наставе у природи* потребно је придржавити се стручних педагошко-психолошких и дидактичко-методичких упутстава како би се у што већој мери остварили постављени циљеви.

Настава у природи **организује се за ученике од првог до четвртог разреда основног образовања и васпитања, у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање 2/3 ученика одељења.**

За ученике који не одлазе на *наставу у природи* школа је дужна да организује наставу.

Настава у природи **може се изводити у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја.**

Пре поласка на *наставу у природи* организује се лекарски преглед свих ученика.

Циљеви *наставе у природи* су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји *наставе у природи* остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма *наставе у природи* су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- разијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и_одраслима кроз одговарајуће активности.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака *наставе у природи*, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (*свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...*).

Један од битних услова успешне реализације овог облика образовно- васпитног рада јесте припрема ученика, родитеља и наставника.

Одвајање ученика од породице у дужем временском периоду и боравак у новим условима представља озбиљан захтев за ученике тог узраста и зато је важно да буду добро припремљени за оно што их очекује на *настави у природи*. Припрема подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује *настава у природи*, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати. Ученицима треба пружити прилику да питају и добију одговор о свему што их занима, а наставник треба да чује и уважи, у мери у којој је то могуће, њихове потребе, жеље и интересовања. Посебну пажњу треба посветити делу припреме у коме се наставник са ученицима договора око правила понашања током извођења *наставе у природи* – уз разумевање зашто је важно њихово поштовање.

Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује *настава у природи*, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл. Истовремено се родитељима дају детаљна упутства о припреми деце, са списком неопходног прибора за личну хигијену, писање, потребном гардеробом... Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, организују се са родитељима посебни разговори.

Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему. Заједничка припрема се одвија путем краћих састанака на нивоу школе. На њима се разматрају најважнија организациона питања о месту и условима боравка, цени и сл. Индивидуална припрема обухвата добро информисање наставника о географским и геолошким карактеристикама краја, о флори и фауни, историјским подацима, значајним културним, привредним и другим објектима који се могу посетити, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места на коме ће се одвијати *настава у природи*. На основу прикупљених података и постављених циљева и задатака *наставе у природи,* наставник саставља програм који ће се реализовати (поред садржаја наставе програм поседује и спортско-рекреативне и културне активности, друштвене игре, типске вечерње програме...), одабира методе и облике рада, одређује динамику активности и припрема све што ће му обезбедити ефикасан и успешан рад. Добар програм *наставе у природи* поседује чврсту структуру, која пре свега указује шта треба постићи. Како је немогуће предвитети све факторе који су од утицаја на њену реализацију неопходни су и оперативни планови који поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим околностима нпр. лошим временским условима.

Реализација постављених циљева *наставе у природи* у великој мери зависи од способности наставника да са ученицима успешно ради и ван учионице. Његова улога је сада сложенија и захтевнија јер, осим што организује и реализује редовну наставу и предвиђене активности, брине и о безбедности ученика. У свом раду он треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

Приликом остваривања програма *наставе у природи* треба што више наставних и ваннаставних активности реализовати у природном окружењу – уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско-рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора.

По повратку са *наставе у природи*, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. бр.	Презиме и име	Ос	%	А. Непосредан рад -недељно												Б. Непосредан рад -годишње												
				Редовна настава	Обавезна изборна	Замена	Културне активности	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставе активности	Час ОС	Настава на даљину	Посете, излети,екскурз	Самостални рад	Такмичења	Укупно	Редовна настава	Обавезна изборна	Замена	Културне активности	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставе активности	Час ОС	Настава на даљину	Посете, излети,екскурз	Самостални рад	Такмичења	Укупно
1.	Татјана Бојанић	3-1	100	19				1		2	1		1			24	684				36		72	36		36			864
2.	Горан Стојановић	4-1	100	19				1		2	1		1			24	684				36		72	36		36			864
3.	Жаклина Ацић	1-1	100	19				1		2	1		1			24	684				36		72	36		36			864
4.	Гордана Ацић	2-1	100	19				1		2	1		1			24	684				36		72	36		36			864
5.	Снежана Бирчанин	1-2 4-2	100	19				1	1	1	1		0.5		0.5	24	684				36	36	36	36		18		18	864
6.	Милица Достанић	3-2	100	19				1	1	1	1		0,5		0.5	24	684				36	36	36	36		18		0,5	864
7.	Драган Добрисављевић	2-3	100	19				1		2	1		1			24	684				36	36	72	36		36			864

8.	Катарина Јанковић	2-4 3-4 4-4	100	19				1	1	1	1		0.5		0.5	24	684				36	36	36	36		18		18	864
9.	Љиљана Пајић	2-2	100	19				1		2	1		1			24	684				36	72	18	36		36			864
10.	Катарина Синђић	1-5 3-5 4-5	100	19				1	1	1	1		0,5		0,5	24	684				36	36	36	36		36		18	864
11.	Јелена Ковачевић-Мирковић	Продужени боравак	100			2	3			6			1	12		24	684		72	108			216			36	432		864

Ред. бр.	Презиме и име	Ос	%	Остали послови								
				Припрема за наставу и планирање	Вођење педагошке документације	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Синдикална функција	Остали послови	Укупно
1.	Жаклина Аџић	1-1	100	528	100	55	55	36	67		55	896
2.	Гордана Аџић	2-1	100	528	100	55	55	36	67		55	896
3.	Татјана Бојанић	3-1	100	528	100	55	55	36	67		55	896
4.	Горан Стојановић	4-1	100	528	100	55	55	36	67		55	896
5.	Милица Достанић	3-2	100	528	100	55	55	36	67		55	896
6.	Снежана Бирчанин	1-2 4-2	100	528	100	55	55	36	67		55	896
7.	Драган Добрисављевић	1-3	100	528	96	50	50	36	50	36	50	896
8.	Катарина Јанковић	2-4 3-4 4-4	100	528	100	60	78	36	54		40	896
9.	Љиљана Пајић	2-2	100	528	150	54	64	36	54		0	896
10.	Катарина Синђић	1-5 3-5 4-5	100	528	100	60	78	36	54		40	896
11.	Јелена Ковачевић-Мирковић	пб	100	528	80	64	64	54	36	36	34	896

Ред.број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ОС	Предмет и разред	НЕПОСРЕДНИ РАД							ОСТАЛИ ПОСЛОВИ					
				Редовна н.	допун . ни индив. рад	додатна н	час ОС	сл.активн.	п.н. за зав.и	**непосред. рад**	**припрема**	дежурство	пед.докум.	рад са род	**СВЕГА**	**% радног времена**
1.	**Настић Антанасијевић Радмила**		српски језик и књ. (5/2, 6/2,7/2,8,2)	604	18	18	36	30	36	773 ,4	523	50	100	36	1654, 4	94
2.	**Катуца Јелена**		српски језик и књ. (5/1,6/1,7/1, 8/1)	604	18	18	36	30	36	773 ,4	523	50	100	36	1654, 4	94
3.	**Наташа Драгојловић**		руски језик (5/1-8/1 5/2-8/2)	586	36	36	0	40	0	780	470	54	90	40	1566	89
4.	**Лазић Ивана**		енглески језик (5/1-8/1 5/2/8-2 1/3,)	648	36	36	0	36	0	855	523	54	100	36	1742	99
5.	**Срећковић Ленка**		енглески језик (1/1-4/1, ½-4/2, ¼-4/4,	648	36	36	0	15	0	778	472	72	100	50	1584	90

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

			2/5-4/5)													
6.	**Радојичић Немања**		ликовна култура (5/1-8-1, 5/2-8/2)	360	0	0	0	18	0	396	264	40	70	30	880	50
7.	**Недељковић Лала**	5/1	музичка култура (5/1-8-1, 5/2-8/2)	396	0	0	36	36	0	432	264	54	50	36	880	50
8.	**Милутиновић Милош**	7/1	историја (5/1-8/1, 5/2-8/2) филозофија са децом (8/1,8/2) грађанско васпитање (1/1-3/1)	576	18	18	36	0	18	702	288	100	50	80	1320	75
9.	**Крсмановић Гордана**	6/2	географија (5/1-8/1, 5/2-8/2) Моја животна средина 7/2	504	11	7	36	0	18	612	370	54	48	50	1232	70
10.	**Радојичић Гордана**	8/1	математика (5/1-8/1) физика (6/1)	648	36	18	36	0	36	855	523	54	100	36	1742	99
11.	**Бабић Иван**	5/2	математика	648	36	18	36	0	36	855	523	54	100	36	1742	99

			(5/2-8/2) физика (6/2)													
12.	**Сандра Веелиновић**		физика (7/1, 8/1, 7/2, 8/2)	280	7	7	0	0	18	345	212	45	40	18	704	40
13.	**Ђурђевић Мирјана**	7/2	биологија (5/1-8/1, 5/2-8/2)	560	18	18	36	12	15	690	414	0	100	60	1408	80
14.	**Бранковић Весна**	8/2	ТиТ (7/1, 8/1) (5/2-8/2) информатика (5/1-8/1, 5/2-8/2)	648	18	18	36	36	18	864	528	72	100	36	1760	100
15.	**Гођевац Милена**		хемија (7/1- 8/1, 7/2- 8/2)	280	18	12	0	0	12	345	212	45	40	18	704	40
16.	**Бјеговић Синиша**		ТиТ (5/1-6/1)	140	7,2	7,9	0	0	0	173	105	18	20	12	352	20
17.	**Алексић Гроздана**		Физ. и здрав. вас. (5/1-8/1, 5/2-8/2)	648	36	36	0	72	0	864	528	54	100	64	1760	100
18.	**Крсмановић Биљана**		Физ. и здрав. вас. (5/2- 6/2)	142	0	0	0	12	0	173	106	18	20	11	352	20
21.	**Слађана Кнежевић**		Верска настава	360	0	0	0	14, 4	0	432	264	72	50	18	1584	90

			(5/1-8/1, 1/1-4/1 1/3-4/3, ¼-4/4)													

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Годишњег плана рада школе је стални задатак свих субјеката школе. Основни циљ праћења и евалуације је перманентно усавршавање образовно-васпитне праксе у свим њеним видовима.

Обавезе у погледу праћења, вредновања и извештавања су следеће:

- Директор школе је обавезан да прати реализацију током целе школске године и да на крају првог и другог полугодишта поднесе детаљан извештај Школском одбору и Школској управи о реализацији Школског плана, Школског програма и свих анекса ових усвојених докумената. Рок: 15. септембар 2025. године.

- При праћењу и евалуацији користити одговарајућу документацију која се води о реализованим активностима и постигнућима, као и посебне упитнике и скале процене на нивоу одељења, разреда или целе школе.

У Бранковини, 12.09.2025. године

директор школе:

_____

Горан Стојковић