



Република Србија
Основна школа
„Прота Матеја Ненадовић“
Бр. 697-1/22
15.09. 20 22. год.
14201 Бранковина
Општина Ваљево

**ОШ „Прота Матеја Ненадовић“
Бранковина**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Бранковина, 15. септембар 2022. године

САДРЖАЈ

УВОД	6
ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ	6
РЕЧ ДИРЕКТОРА	7
О ШКОЛИ	9
ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	9
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	10
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	14
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	14
РАЗРЕДНА НАСТАВА	15
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	16
ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	17
БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА	17
БРОЈ УЧЕНИКА КОЛИ СЕ ШКОЛУЈЕ ПО ИОП-У	19
БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	20
БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА	20
БРОЈ УЧЕНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ	21
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	22
ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ	22
ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ	22
ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ	23
ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	23
ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	23
КАЛЕНДАР ВАЖНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	26
РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ – СМЕНЕ	27
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	27
ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА	28
РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА	28
РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА	29
РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	29
РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	30

РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА	30
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	31
ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	31
МЛАЂИ РАЗРЕДИ.....	31
СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	32
ФОНД ЧАСОВА РАЗЛИЧИТИХ ВИДОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	34
РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ	35
СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА	35
ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА	38
РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	39
СЕКЦИЈЕ	39
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	39
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	40
СТРУЧНИ АКТИВИ.....	40
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	40
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	40
ТИМОВИ.....	41
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	41
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	41
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	42
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	42
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	42
ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	43
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	43
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	43
ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	43
ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	44
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	44
АКТИВИ	44
КОМИСИЈЕ – НАЗИВ И САСТАВ	45

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	46
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	46
ШКОЛСКИ ОДБОР	46
САВЕТ РОДИТЕЉА	48
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	50
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	53
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ.....	55
РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ	56
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.....	56
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	68
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ.....	70
СТРУЧНИ САРАДНИК - БИБЛИОТЕКАР	81
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	85
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	104
ТИМОВИ.....	108
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	108
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП	110
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	112
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	114
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	115
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	116
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	118
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	121
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	124
СТРУЧНА ВЕЋА/АКТИВИ	128
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	128
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	129
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ, КУЛТУРУ И СПОРТ	133
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	135
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ	138
ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	140

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1-4 РАЗРЕДА	140
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА	144
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА	146
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА	149
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 8. РАЗРЕДА	151
ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА.....	154
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	155
ПЛАН ПОХАЂАЊА АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА	160
ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА	162
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	162
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	164
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	166
ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	168
ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	168
ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ.....	168
ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	169
НАСТАВА НА ДАЉИНУ	169
ПЛАН РАДА ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ НАСТАВЕ	171
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	172
ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА.....	173
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	174
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	174
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈЕ	175
ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ	175
ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ (МЛАЂИ РАЗРЕДИ)	177
ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ	178
ПЛАН РАДА ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ.....	180
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА- МЛАЂИ РАЗРЕДИ	181
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА (СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)	182
ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	184
ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА –СТАРИЈИ РАЗРЕДИ.....	186
ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	186
ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	189

ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ	191
ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ - ПРОГРАМИРАЊЕ	193
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	194
ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД.....	195
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	195
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	197
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ	198
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА.....	199
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	201
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ СПОРТА	202
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	202
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	203
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	208
ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ.....	209
ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	209
ИЗЛЕТИ	210
40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА	212
РАЗРЕДНА НАСТАВА	212
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	214
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	217

УВОД

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пуни назив школе	ОШ „Прота Матеја Ненадовић“
Адреса	14201 Бранковина
Телефон	014/272-116 014/272-611
Web-site	www.protamateja.edu.rs
E-mail	protab@ptt.rs
Дан школе	26. фебруар
Број ученика	160
Смене у школи	Преподневна смена
Број издвојених одељења	4

РЕЧ ДИРЕКТОРА

ПРИОРИТЕТИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Током ове школске године приоритетни задаци којима ће школа бити окренута и према којима ће усмерити највећи део својих активности наставног особља, стручних тела и управних органа, у мери у којој дозвољавају овогодишњи услови рада су:

- потпуна реализација наставно образовних и васпитних задатака који проистичу из програмских садржаја Наставног плана и програма за основну школу и измена и допуна, а на бази претходних планова наставника као основне претпоставке за успешан наставни процес;
- редован рад стручних већа, као и Наставничког већа и Педагошког колегијума ради сталног праћења реализације утврђених задатака;
- реализација васпитних задатака који су саставни део програмских садржаја, јер васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стечених знања и умећа и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама;
- систематско упућивање ученика на одговоран однос према себи и другима, и преферирање ненасилних облика комуникације и решавања конфликтних ситуација;
- упућивање ученика на одговоран однос према личној, школској и друштвеној имовини;
- даље развијање међуљудских односа у школи, непосредно учешће чланова колектива у доношењу одлука из области свих кључних активности у раду школе;
- обезбеђивање стручне заступљености наставе из свих наставних области у предметној настави, уз примену иновација у наставном раду, водећи рачуна о ученицима који својим резултатима рада испољавају надпросечне резултате и професионално усмеравање ученика од почетка школовања;
- током наставно образовног процеса обезбедити оспособљавање ученика за самоучење, чиме се ствара добра подлога за правилно и успешније напредовање ученика
- током школске године вршити интерна истраживања о узроцима и одбојности према школском раду за ученике код којих су уочене такве појаве, истраживање о узроцима бежања ученика са часова. У склопу ових задатака и истраживања, посебну пажњу посветити предавањима из области алкохолизма и наркоманије, сектама, полно преносивим и заразним болестима, како од стране педагога школе и одељенских старешина, тако организовати предавања из тих области ван школе;
- приступити широј примени савремених облика и метода рада у наставном процесу, индивидуална и индивидуализована настава, настава у паровима,

корелација у настави, инклузивна настава, организовати наставни процес по принципу сарадничких односа наставник – ученик;

- стимулисање ученика за учење уз настојање да се подигне квалитет укупног рада; посебан рад на откривању даровитих ученика и њихово укључивање у одговарајуће активности;
- укључивање што већег броја ученика у такмичења из области ученичког стваралаштва која одговарају њиховим интересовањима и способностима, ради афирмације самих ученика и школе као целине;
- систематско вођење педагошке документације која ће тако бити у функцији праћења и унапређења укупног рада у школи;
- наставити са корективним радом педагога са ученицима млађих разреда који у раду доста заостају за својим вршњацима, а при тестирању приликом уписа у школу показали су „граничне“ резултате;
- посебна пажња биће посвећена перманентном стручном усавршавању наставника за спровођење програма који предвиђа реформа образовно васпитног система;
- посебна пажња биће посвећена појачавању опреме у дигиталним кабинетима, обезбеђивању нове ИКТ опреме како би се од другог полугодишта прешло на Е дневник и како би наставници који су прошли обуку могли да користе електронске уџбенике и остали дигитално- образовни материјал
- даљи рад на реализацији манифестација које ће допринети промоцији и угледу школе;
- у зависности од материјалних могућности школе, вршиће се даља набавка наставних средстава.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Учешћем у различитим пројектним активностима долази се до савремене опреме и дидактичких средстава за рад. Кроз наставу се подстиче неговање традиције и културног наслеђа краја, одговоран однос према здрављу и околини уз поштовање свих укључених у васпитно-образовни процес.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа као подстицајна средина за развој ученика свих узраста која прати савремене трендове у настави уз поштовање културно-историјске баштине краја у коме је смештена. Место где се креирају ставови ученика за одговоран однос у демократском друштву који подразумева уважавање свих различитости и неговање толеранције.

О ШКОЛИ

Основна школа „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини датира још од давне 1833/34.године. Носи име свог оснивача Проте Матеје Ненадовића који се родио 1777. године у Бранковини. Син је Алексе Ненадовића, кнеза ваљевске Тамнаве и Посавине. Умро је 1854. године у Ваљеву. Најпознатији ђак наше школе је песникиња и академик Десанка Максимовић. Матична школа удаљена је од Ваљева десетак километара и налази се на магистралном путу за Шабац. У непосредном окружењу налази се Културно-историјски комплекс који се састоји из духовног дела (цркве са гробовима великана), световног (Протине и Десанкине куће, библиотеке) и етно дела (реплика куће Алексе Ненадовића и вајат у коме је рођен Љуба Ненадовић). У свом саставу школа има још 4 издвојена одељења: ИО у Котешици, ИО у Јошеви, ИО у Бабиној Луци (четвороразредне школе) и ИО у Голој Глави (осморазредна школа).

ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе Годишњег плана су:

- Закон о основама система образовања и васпитања (сл.Гласник РС бр.88/17)
- Закон о основном образовању и васпитању (сл.Гласник РС бр. 55/13 и 101/17)
- Планови и програми образовно-васпитног рада у основној школи
- Извештај о раду за школску 2019/20. годину
- Статут ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ бр. 63/1-18 до 23.3.2018.
- Правилник о раду школе бр 64/1-18 од 23.3.2018.
- Правилнику о школском календару основне школе за школску 2020/2021. годину
- Развојни план школе и резултати самовредновања рада школе
- Посебни протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Стратегија образовања Рома
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа,
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
- Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, број 48/18

- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа,
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања,
- Правилник о свим облицима рада стручних сарадника.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основну школу „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини чини матична школа и четири издвојена одељења: у Голој Глави, Бабиној Луци, Котешици и Јошеви. Школа у Бранковини се налази у центру села, у саставу Културно-историјског комплекса, у коме се налазе и Музеј Ненадовића и стара школа Десанке Максимовић. Школа се састоји од два објекта, за млађе и старије разреде. У непосредној близини је и одељење предшколске установе у коме је организован целодневни боравак деце и предшколски програм. Зграда матичне школе је стара 64 године.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	4		+	
2	Просторије за припрему	2		+	
3	Тоалет	2		+	

Ред. број	Назив објекта Зграда за старије разреде	Број учионица	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	4		+	
2	Учионица за предметну наставу (Дигитални кабинет)	1		+	
3	Спољна сала	1		+	
4	Помоћне просторије (архив, помоћни радници)	2		+	
5	Библиотека и читаоница	1		+	
6	Наставничка канцеларија	1		+	
7	Канцеларије за директора, секретара, библиотекар, рачуноводство, стручне службе	5		+	
8	Котларница	1		+	
9	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА ОБА ОБЈЕКТА			916 м²		

Издвојено одељење у Голој Глави удаљено је 10 км од матичне школе. Школа постоји 129 година.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разредe	Број просторија	Ниво објекта опремљености		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	6		+	
2	Учионица за предметну наставу (Дигитални кабинет)	1		+	
3	Наставничка канцеларија	1		+	
4	Спољна учионица за физичко	1		+	
5	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		566 м²			

У помоћном објекту се налази библиотека, трпезарија, обданиште, 2 стана за просветне раднике и подрум за огрев. У школском дворишту се налазе спортски терени и бунар из кога се школа снабдева водом..

Издвојено одељење у Бабиној Луци је удаљено од матичне школе 5 км

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разредe	Број просторија	Ниво објекта опремљености		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	2		+	+
2	Помоћна просторија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		266 м²			

У учионица у којој се реализовао припремни предшколски програм је реновирана али због малог броја предшколаца није организован ППП.

Издвојено одељење у Котешици је удаљено 20 км од матичне школе. Објекат је монтажног типа.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разредe	Број просторија	Ниво објекта опремљености		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	2		+	
2	Наставничка канцеларија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
4	Трпезарија	1		+	
5	Просторија за огрев	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		191 м²			

Стан за просветног радника се не користи.

Издвојено одељење у Јошеви је удаљено 26 км од матичне школе. Зграда је подигнута пре 72 године, ангажовањем мештана. У последњих неколико година је комплетно реновирана.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво објекта опремљености		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	2		+	
2	Наставничка канцеларија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		153 м²			

Стан за просветне раднике се не користи. У једној од учионица се реализује припремни предшколски програм. Двориште је уређено уз помоћ родитеља.

И ове школске године постоји одељење продуженог боравка у матичној школи у Бранковини. Радно време продуженог боравка је од 10.00 до 15.00 часова (пријем деце у редовним околностима по завршетку часова у 11.30). У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

Поред редовног одржавања школских објеката, велика пажња се поклања набавци наставних средстава, а све у циљу осавремењавања наставног процеса. Проблеми због нерегулисаног водоснабдевања знаменитог места Бранковина су привремено премоштени набавком каца за воду за млађе и старије разреде

Материјално-техничка база наставе се у односу на Норматив наставних средстава за основну школу изузетно побољшала и сада школа поседује у великој мери наставна средства за реализацију квалитетне наставе. Као слабост у извођењу наставе је и недостатак кабинета за предметну наставу. Велики недостатак је непостојање фискултурне сале, како је школа под заштитом Завода за заштиту споменика културе Града Ваљева градња и надоградња школског објекта није дозвољена. Матична школа је део Културно-историјског комплекса ресурси локалне средине су изузетно богати. Наши ученици су у могућности да током целе године посећују ова места и наставу из бројних предмета изводе упрво у поменутиим објектима и локалитетима.

ПРЕГЛЕД НАЈВАЖНИЈИХ СРЕДСТАВА

Р.бр	Назив наставног средства	Количина	Употребљиво
1.	Касетофон	10	5
2.	Телевизор у боји	1	-
3.	ДВД	1	-
4.	Синтисајзер	1	1
5.	Пројектор са платном	2	2
6.	Микроскоп	2	1
7.	Штампач	10	10
8.	Рачунар	20	10
9.	Звучници	4	4
10.	Интерактивна табла	1	1
11.	Дигитална учионица - рачунари	15+5	15+5
12.	Скенер	2	2
13.	Фотокопир апарат	4	4
14.	Дигитални фотоапарат	1	1
15.	Лап-топ	18	16
16.	Глобус	1	1
17.	Географске карте	14	14
18.	Беле табле	16	16

Школска библиотека располаже фондом од близу 8000 књига и сваке године се надопуњује актуелним издањима као и неопходном лектиром. Фонд библиотеке је значајно зановљен књигама које смо набавили кроз пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и кроз појединачне поклон донације издавачких кућа. У библиотеци постоји и посебан део фонда који обухвата уџбенике, како нове које су добијене као поклон примерци од издавача, тако и старих који су из пројекта Бесплатни уџбеници. Овај део фонда стоји на располагању наставницима и ученицима који због лошег материјалног стања не могу да приуште нове уџбенике.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ЛИЦЕНЦА	ГОД. СТАЖА	Ради у другој школи
1.	Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност/ Грађанско васпитање	+	10	-
2.	Радмила Насић Антанасијевић, наставник српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	+	9	+
3.	Јелена Катуца, наставник српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност/ Грађанско васпитање	+	4	-
4.	Ивана Лазић, наставник енглеског језика	Енглески језик (трудничко боловање)	-	7	-
5.	Милош Милуновић, наставник енглеског језика	Енглески језик	-	2	-
6.	Ленка Срећковић, наставник енглеског језика	Енглески језик	-	14	+
7.	Љиљана Ђурић, наставник руског језика	Руски језик	+	35	+
8.	Милош Милутиновић, наставник историје	Историја	+	4	+
9.	Гордана Крсмановић, наставник географије	Географија	+	20	+
10.	Иван Бабић, дипл.инжењер менаџмента	Математика	-	8	-
11.	Гордана Радојичић, дипл.инжењер металургије	Математика	-	23	-
12.	Весна Бранковић, наставник информатике и техничког	Информатика и рачунарство, Техника и технологија	+	20	-
13.	Милица Пиваљевић, струковни предавач	Физика, Техника и технологија	-	4	+

14.	Милена Гођевац, наставник хемије	Хемија	+	7	+
15.	Љиљана Прерадовић наставник биологије	Биологија	-	2	-
16.	Немања Радојичић, наставник ликовног	Ликовна култура	+	15	+
17.	Александар Стајић, наставник саксофона	Музичка култура	-	14	+
18.	Гроздана Алексић, наставник физичког и здравственог васпитања	Физичко васпитање и здравствено васпитање, ОФА	+	25	-
19.	Биљана Крсмановић, наставник физичког и здравственог васпитања	Физичко васп. и здравствено васпитање, ОФА	+	22	+
20.	Ненад Јовановић, вероучитељ	Веронаука	-	17	-
21.	Небојша Драјић, дипл. теолог	Веронаука	-	1	-

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Р.Б.	НАСТАВНИК	ЛИЦЕНЦА	ГОД.СТАЖА	РАЗРЕД
1.	Горан Стојановић, наставник разредне наставе	+	28	Први разред Бранковина
2.	Жаклина Ацић, наставник разредне наставе	+	29	Други разред Бранковина
3.	Гордана Ацић, наставник разредне наставе	+	33	Трећи разред Бранковина
4.	Татјана Бојанић, наставник разредне наставе	+	30	Четврти разред Бранковина
5.	Катарина Јанковић, наставник разредне наставе	+	20	1,2,4 разред Котешица
6.	Јованка Станковић, наставник разредне наставе	+	9	1,3 разред Јошева
7.	Љиљана Пајић, наставник разредне наставе	+	29	2,4 разред Јошева
8.	Снежана Бирчанин, наставник разредне наставе	+	22	1 и 3 разред Гола Глава
9.	Милица Достанић, наставник разредне наставе	-		2 и 4 разред Гола Глава

10.	Драган Добрисављевић, наставник разредне наставе	+	18	2,3, 4 разред Бабина Лука
11.	Катарина Синђић, наставник разредне наставе	+	14	Продужени боравак

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Управа школе

Р.Б.	Име и презиме	Лиценца	Год.стажа	Радно место
1.	Мирјана Ђурђевић	+	18	директор
2.	Бојана Лаловић- Милановић 50% радног времена	+	11	библиотекар
3.	Јелена Гавриловић	+	5	педагог
4.	Босилка Јовановић	+	26	секретар
5.	Мира Бошковић	-	21	шеф рачуноводства
6.	Милан Ђокић 50% радног времена	+	39	административни радник
7.	Зоран Петровић	-	11	педагошки асистент

Помоћни радници

Р.Б.	Име и презиме	Радно место	Год.стажа	Место
1.	Драган Тешић	домар/мајстор одржавања	27	Бранковина
2.	Рада Лазаревић	чистачица	18	Бранковина
3.	Силвана Дамјановић	чистачица	25	Бранковина
4.	Милена Радојичић	чистачица	26	Бранковина
5.	Биљана Трипковић 50% радног времена	чистачица	7	Гола Глава
6.	Драган Марковић	чистачица	20	Гола Глава
7.	Славица Мирковић 60% радног времена	чистачица	11	Бабина Лука

8.	Елза Грујичић 50 % радног времена	чистачица	3	Јошева
9.	Милан Росић 60% радног времена	чистачица	1	Котешица

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

БРАНКОВИНА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	8	5	3	1
II	8	4	4	1
III	14	11	3	1
IV	16	11	5	1
I-IV	46	31	15	4
V	7	4	3	1
VI	19	9	10	1
VII	15	9	6	1
VIII	17	9	8	1
V-VIII	58	31	27	4
I-VIII	104	62	42	8

ГОЛА ГЛАВА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	3	2	1	2
II	3	1	2	
III	2	2	0	
IV	5	3	2	
I-IV	13	8	5	2
V	3	0	3	1
VI	2	1	1	1
VII	10	5	5	1
VIII	8	3	5	1
V-VIII	24	9	15	4
I-VIII	36	17	19	6

Комбинација у млађим разредима 1 и 3 разред (5 ученика), 2 и 4 разред (8 ученика)

БАБИНА ЛУКА

РАЗРЕД	Број ученика	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Укупно	дечаци	девојчице	
I	0	0	0	1
II	1	1	0	
III	1	0	1	
IV	2	0	2	
I-IV	4	1	3	1

Неподељено одељење (комбинација други, трећи и четврти разред)

КОТЕШИЦА

РАЗРЕД	Број ученика	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Укупно	дечаци	девојчице	
I	2	0	2	1
II	1	0	1	
III	0	0	0	
IV	2	0	2	
I-IV	5	0	5	1

Неподељено одељење (комбинација први, трећи и четврти разред)

ЈОШЕВА

РАЗРЕД	Број ученика	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Укупно	дечаци	девојчице	
I	2	2	0	2
II	4	2	2	
III	2	1	1	
IV	3	0	3	
I-IV	11	5	6	2

Комбинација у млађим разредима 1 и 3 разред (4 ученика), 2 и 4 разред (7 ученика)

УКУПНО

Школа	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
		М	Ж	
Бранковина	I-VIII	62	42	8
Гола Глава	I-VIII	17	19	6
Бабина Лука	I-IV	1	3	1
Котешница	I-IV	0	5	1
Јошева	I-IV	5	6	2
Укупно	160	85	75	18

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈЕ ПО ИОП-У

Ученици у матичној школи и издвојеним одељењима

Разред	Индивидуализација	ИОП 1	ИОП2	УКУПНО
I	/	/	/	/
II	2	/	/	2
III	/	6**	/	6
IV	/	2*	/	2
V	/	3	/	3
VI	/	1	/	1
VII	2	1*	2	5
VIII	1	1	/	2
УКУПНО	5	14	2	21

* Ученици били на Интерресорној комисији и добили усмену потврду за израду ИОП2 програма, али се чека решење комисије.

** 3 ученика била на Интерресорној комисији и добили усмену потврду за израду ИОП2 програма, али се чека решење комисије.

**БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ,
СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

НАЗИВ ПРЕДМЕТА/програма	БРОЈ УЧЕНИКА
Енглески језик	159
Руски језик	81
Православни катехизис	144
Грађанско васпитање	16
Цртање сликање вајање	30
Уметност	33
Филозофија са децом	18

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА

Релација	Број ученика
Вис-Бранковина	33
Бабина Лука-Бранковина	6
Слатина1-Бранковина	6
Козличих-Бранковина	5
Јеремића капија-Гола Глава	2
Ваљево-Гола Глава	1
Панића сокак-Гола Глава	4
Споменик у Јаутини-Гола Глава	10
Школа Котешица-Гола Глава	1
УКУПНО	68

Закључак: Број ученика путника 42,5 % у односу на укупан број ученика.

БРОЈ УЧЕНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ

Матична школа

Разред	Девојчице	Дечаки	Свега
1	1	1	2
2	2	/	2
3	5	1	6
4	1	2	3
5	1	2	3
6	3	1	4
7	4	2	6
8	3	4	7
Укупно	20	13	33

Закључак: Број ученика ромске националне мањине чини 20,62% од укупног броја ученика. Педагошки асистент је укључен у рад појединих тимова због бољег каријерног вођења и превенције раног напуштања школовања, као и смањења броја изостанака код ученика ромске националне мањине који представља један од битних фактора слабијих постигнућа.

Закључак о преовлађујућим карактеристикама школе:

У школи стручно заступљен наставни и ван наставни кадар изузев математике и физике.. У први разред креће 15 ученика. Број ученика путника 42,5 % што чини скоро половину ученика и отежава организацију ваннаставних активности. Број ученика који се школују по ИОП-у је 10%. Број ученика ромске националне мањине чини 20.62 % од укупног броја ученика.

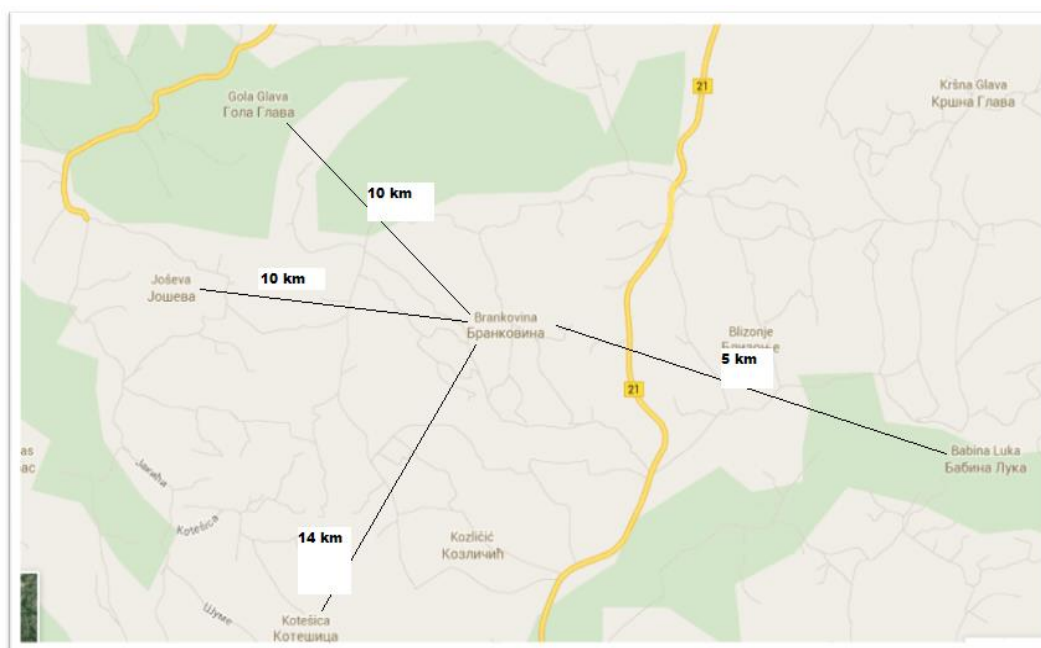
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

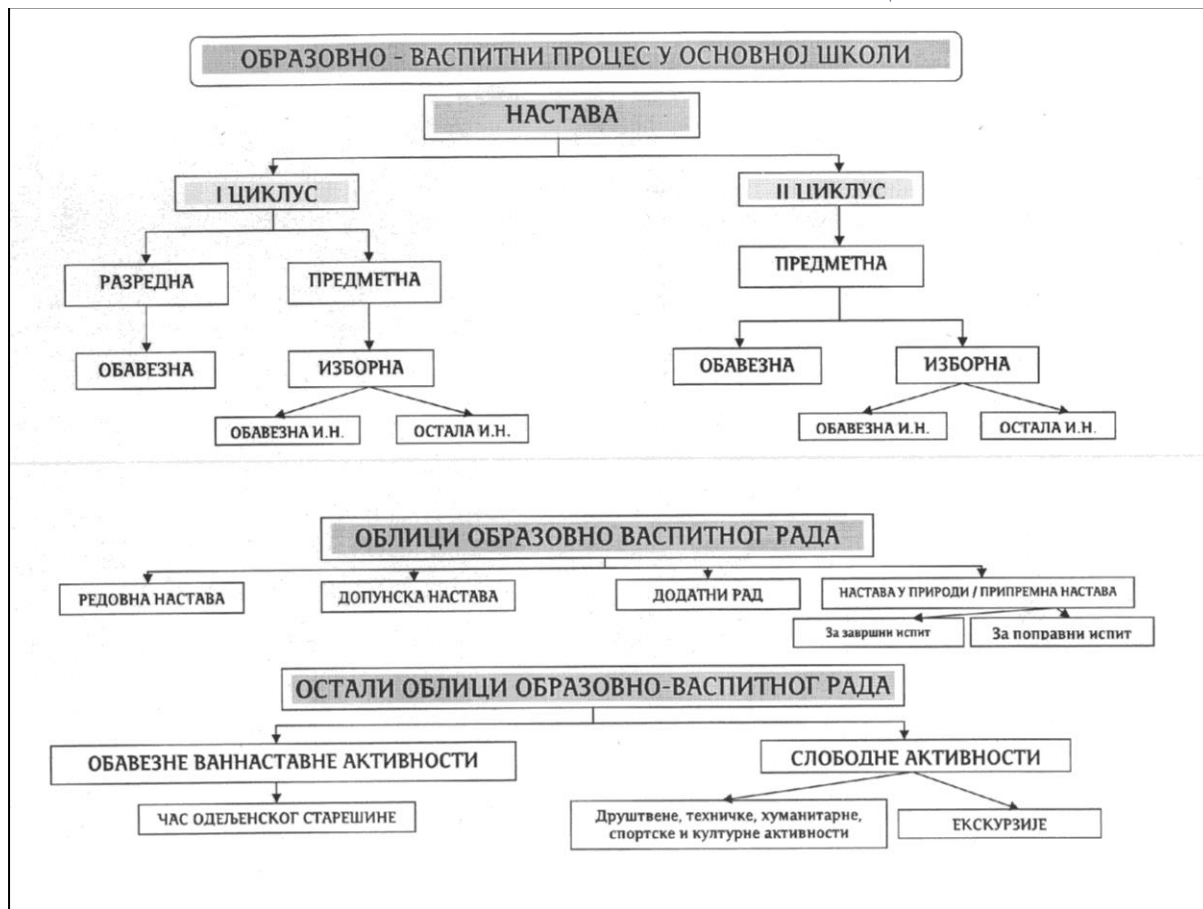
ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ



Визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености



ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ



ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Рад школе се финансира средствима која се добијају од Градске управе Ваљево. Како су то само основна средства која обезбеђују несметано функционисање школе, трудимо се да узмемо учешће на различитим конкурсима и на тај начин о безбедимо додатна материјална средства у функцији побољшања услова рада и осавремењавања наставних средстава и учила.

ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У „Сл. гласнику РС- Просветни гласник” бр. 5/2022 објављени су: **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину који се примењује од 28. маја. 2022. год.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину. Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада. Настава и други облици образовно-васпитног

рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда. У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2022. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. априла 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

У четвртак, 10. новембра 2022. године, настава се изводи према распореду часова од петка.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

(22)

(21)

(21)

(22)

Легенда:

Укупно наставних дана: 86



Државни празници



* – Верски празници



Наставни дани



Празници који се обележавају радно (наставни дани)



– Број наставних дана у месецу



Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



– Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

(6)

(17)

(23)

(13)

(21)

(4)

(14)

Укупно наставних дана: 94

КАЛЕНДАР ВАЖНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Време извођења	Планирана активност	Носиоци посла
3-9.10 2022	Дечија недеља	Колектив школе
21.10. 2022	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Колектив школе
8.11.2022	Дан просветних радника	Колектив школе
11.11. 2022	Дан примирја у Првом светском рату	Професори историје
децембар. 2022	Финална презентација пројекта „Најмлађи за најмлађе“	Колектив школе
27.01. 2023	Обележавање Светог Саве	Колектив школе
јануар	Подела књижица на крају првог полугодишта	Одељенске старешине
15-16.02. 2023	Дан државности Републике Србије	Одељенске старешине
21.2.2023	Међународни дан матерњег језика	Библиотекар/ Наставници српског језика
26.2.2023	Дан школе	Колектив школе
08.03. 2023	Обележавање осмог марта пригодном изложбом	Тим за културне и јавне делатности
10.4.2023	дан сећања на Доситеја Обрадовића	Библиотекар/ Наставници српског језика
22. 04. 2023	Дан сећања на жртве холокауста	Одељенске старешине
мај. 2023	Крос РТС	Колектив школе
9.05.2023	Дан победе	Одељенске старешине
Мај 2023	Екскурзије млађих разреда	Професори разредне наставе
Мај 2023	Екскурзија старијих разреда	Одељенске старешине
јун.2023	Представа и забава за ученике четвртог разреда	Актив четвртог разреда
јун.2023	Представа и забава за ученике и родитеље првог разреда	Актив четвртог разреда

Јун 2023	Матурско вече за ученике осмог разреда	Колектив школе
28.06.2023	Видовдан – спомен на Косовску битку.	Колектив школе
28.06.2023	Подела књижица и сведочанстава ученицима на крају другог полугодишта	Одељенске старешине

РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ – СМЕНЕ

У школи је организован једносменски рад у свим објектима. Почетак прве смене у матичној школи у Бранковини је од 8.00 часова, као и у ИО Јошева и ИО Котешица, а у ИО Гола Глава и ИО Бабина Лука од 8.15 часова због превоза ученика.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Редовне околности

ЧАС	ВРЕМЕ МШ, ИО Јошева, ИО Котешица	ИО Гола Глава, ИО Бабина Лука
1. ЧАС	8:00 - 8:45	8:15-9:00
2. ЧАС	8:50 – 9:35	9:05-9:50
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:35 – 9:55	9:55-10:10
3. ЧАС	9:55 – 10:40	10:10-10:55
4. ЧАС	10:45 – 11:30	11:00-11:45
5. ЧАС	11:35 – 12:20	11:50-12:35
6. ЧАС	12:25 – 13:10	12:40-13:25
7. ЧАС	13:15 – 14:00	13.30 – 14.15

Време звоњења у ванредним околностима

ЧАС	ВРЕМЕ МШ, ИО Јошева, ИО Котешица	ИО Гола Глава, ИО Бабина Лука
1. ЧАС	8:00 - 8:30	8:15-8:45
2.ЧАС	8:35 – 9:05	8:50-9:20
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:05 – 9:20	9:20-9:35
3. ЧАС	9:20 – 9:50	9:35-10:05
4. ЧАС	9:55 – 10:25	10:10-10:40
5. ЧАС	10:30 – 11:00	10:45-11:15
6. ЧАС	11:05 – 11:35	11:20-11:50

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ РАДА
од 5.00	долазак ложача	потпаљивање котла
од 6.00	долазак помоћног радника	припрема просторија
до 7.55	долазак наставника и ученика	припрема за почетак наставе
8.00	почетак првог часа	настава
10.05	Почетак рада продуженог боравка	настава
13.10	Крај 6. часа	Завршетак наставе
15.00	Крај рада продуженог боравка	Завршетак рада
16.00	Чишћење школе	Сређивање просторија

РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

У матичној школи, где су одељења старијих разреда дежураће наставници по следећем распореду:

	главни улаз/ходник/ школско двориште испред главног улаза	улаз за ученике / ходник /школско двориште-игралиште
ПОНЕДЕЉАК	Гроздана Алексић	Љиљана Ђурић
УТОРАК	Гордана Радојичић	Немања Радојичић

СРЕДА	Гордана Крсмановић	Александар Стајић и Синиша Бјеговић
ЧЕТВРТАК	Милош Милуновић	Небојша Драјић
ПЕТАК	Милица Пиваљевић	Светлана Мојић

У малој школи који похађају ученици млађих разреда дежурају учитељи и то по следећем распореду:

Дан	Учионице/ходник/ улаз за трећи и четврти разред	Учионице/ходник/ улаз за први и други разред
ПОНЕДЕЉАК	Гордана Ацић	Ленка Срећковић
УТОРАК	Татјана Бојанић	Горан Стојановић
СРЕДА	Гордана Ацић	Ленка Срећковић
ЧЕТВРТАК	Жаклина Ацић	Татјана Бојанић
ПЕТАК	Жаклина Ацић	Горан Стојановић

ИО Гола Глава

Дан	учионице/ходник	улаз/школско двориште
ПОНЕДЕЉАК	Љиљана Продановић	Биљана Крсмановић
УТОРАК	Радмила Насић Антанасијевић	Снежана Бирчанин
СРЕДА	Милош Милутиновић	Милена Гођевац
ЧЕТВРТАК	Милица Достанић	Весна Бранковић
ПЕТАК	Јелена Катуца, Иван Бабић	Ненад Јовановић

РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Рад у издвојеним одељењима је организован у преподневној смени. У ИО у Голој Глави и Бабиној Луци настава почиње у 8:15 због превоза ученика. Свако издвојено одељење има именованог координатора који прати активности. У овој школској години координатори су:

ИО Гола Глава – учитељица Снежана Бирчанин
ИО Котешица - учитељица Катарина Јанковић
ИО Јошева - учитељица Љиљана Пајић
ИО Бабина Лука- учитељ Драган Добрисављевић

РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Послове стручног сарадника обавља школски педагог. Планирање и програмирање рада сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи. Педагог ради у првој смени од 7.45 до 13.45

часова у матичној школи у Бранковини, а по потреби и у договору са колегама одлази у издвојена одељења.

Распоред посета ИО у току месеца:

1. недеља: Јошева
2. недеља : Котешица
3. недеља: Бабина Лука
4. недеља: Гола Глава.

РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека школе се налази у културно-историјском комплексу Бранковине. Библиотекар ради у првој смени од 8 до 12 ч. Библиотека школе налази се у Десанконој школи која је део музејског простора. Библиотеку која има фонд близу 8000 књига поред ученика и наставника користи и локално становништво. Фонд библиотеке је значајно зановљен књигама које смо набавили кроз пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и кроз појединачне поклон донације издавача. У библиотеци постоји и посебан део фонда који обухвата уџбенике, како нове које су добијене као поклон примерци од издавача, тако и старих који су из пројекта Бесплатни уџбеници. Овај део фонда стоји на располагању наставницима и ученицима који због лошег материјалног стања не могу да приуште нове уџбенике.

РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
Катарина Јанковић	уторак	10-11:30
Милош Милуновић	среда	9:55-10:40 Бранковина
Јелена Катуца	четвртак	9:10-9:55 Гола Глава
Радмила Настић Антанасијевић	четвртак	11:50-12:45
Милица Пиваљевић	петак	13:15-13:45 Бранковина
	уторак	10:10-10:55 Гола Глава
Гордана Крсмановић	среда	12:25-13:10 Бранковина
	понедељак	11:00-11:30 Гола Глава
Светлана Мојић	понедељак	10:45-11:30
Гордана Радојичић	уторак	8:50-9:35
Гордана Аџић	среда	9:55-10:40
Татјана Бојанић	понедељак	10:45-11:30
Горан Стојановић	петак	11-35:12:20
Иван Бабић	уторак	9:10-9:55
Весна Бранковић	понедељак	10:00-10:45 Бранковина
	уторак	10:10-10:55 Гола Глава
Снежана Бирчанин	петак	10:10-10:55
Милена Гођевац	уторак	8:50-9:55 Бранковина
	среда	8:00-9:00 Гола Глава

Милош Милутиновић	понедељак	8:00-9:45 Бранковин
	уторак	9:05-9:50 Гола Глава
Гроздана Алексић	петак	10:45-11:30 Бранковина
Драган Добрисављевић	понедељак	8:15-9:00
Јованка Станковић	четвртак	9:55-10:40
Љиља Пајић	четвртак	8:00-8:45
Немања Радојичић	уторак	10:45-11:30 Бранковина
	среда	11:00-11:45 Гола Глава
Милица Достанић	четвртак	12:40-13:25
Ленка Срећковић	понедељак, среда	11:35-12:20

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Ред. број	обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи *	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
11.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
УКУПНО: А		19	684	19	684	20	720	19	684
Ред. број	изборни наставни предмети								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе *	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-24*	792-864*	22-24	792-864*

Ред. број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	20	720	22	792	22	792
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
4.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
6.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ванаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3. Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5. Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик/језик1	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик2	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68

7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	108
УКУПНО: А		24-27	918-1026	25-28	954-1062	26-29	936-1044	26-28	884-952
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	28-31	4-6	28-31
УКУПНО: А + Б		27-30	1026-1134	28-31	1062-1170	28-31	1062-1170	31-34	1062-1170
Ред. број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Уметност	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Филозофија са децом	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: В		1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
УКУПНО: А+Б +В		28-31	1008-1116	29-32	1044-1152	31-34	1116-1224	31-33	1054-1122

Ред. број	облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34

2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	остали облици образовно-оваспитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ванаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

2 Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине. * Број часова за ученике припаднике националних мањина.

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

4 Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

6 Ученик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези.

7 Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

8 Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године.

9 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

10 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

ФОНД ЧАСОВА РАЗЛИЧИТИХ ВИДОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

За ученике 8. разреда у току школске године биће организована припремна настава за полагање завршног испита у фонду од 20 часова за српски језик и математику, и 10 часова за предмете физика, хемија, историја, биологија, географија. Након завршетка школске године припремна настава ће се реализовати од по 20 часова за српски језик и математику и 20 часова распоређених на остале предмете који улазе у комбиновани

тест. Уколико буде било потребно, за поправне испите биће одржано по десет часова припремне наставе током августа 2020. године.

Припремна настава ће се организовати и за ученике четвртог разреда. По један час у првом и другом полугодишту из предмета који ученици добијају у петом разреду.

РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р бр	Име и презиме наставника	Завршена школа-факултет	Степен стручности	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Други предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова
1.	Горан Стојановић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I1	-	-	20
2.	Жаклина Ацић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II1	-	-	20
3.	Гордана Ацић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	III1	-	-	20
4.	Татјана Бојанић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	IV1	-	-	20
5.	Милица Достанић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II2, IV2	-	-	20
6.	Снежана Бирчанин	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I2, III2	-	-	20
7.	Драган Добрисављевић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II3, III3, IV3	-	-	20
8.	Катарина Јанковић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I 4, II4, IV4	-	-	20
9.	Катарина Синђић	Учитељски факултет	VII	Продуже ни боравак	I1, II1	-	-	20
10	Љиљана Пајић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II5, IV5,	-	-	20
11	Јованка Станковић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I5, III5	-	-	20
12	Светлана Мојић	Филолошки факултет	VII	Српски језик	V1, VI1, VII1, VIII1	Грађанско васпитање	V1, VI1, VII1, VIII1	17+1
13	Радмила Нистић Антанасијевић	Филолошки факултет	VII	Српски језик	V2, VII2			9
14	Јелена Катуца	Филолошки факултет	VII	Српски језик	VI2, VIII2	Грађанско васпитање	VIII2	8 +1

15	Ленка Срећковић	Филолошки факултет	VII	Енглески језик	I1,I2, I4,I5,II1, II2,,II4,II5 III1,III2, ,III5,IV1, IV2, IV4, IV5		-	20
16	Милош Милуновић	Филолошки факултет	VII	Енглески језик	V1,V2,VI1 VI2,VII1, VII2,VIII1, VIII2, II3, III3,IV3		-	16+2
17	Љиљана Ђурић	Филолошки факултет	VII	Руски језик	V1,V2,VI1 VI2,VII1, VII2,VIII1, VIII2		-	16
18	Гордана Радочић	Техничко металуршк и факултет	VII	Математ ика	V1,VI1,V II1, VIII1		-	16
19	Иван Бабић	Факултет техничких наука	VII	Математ ика	V2,VI2,V II2, VIII2		-	16
20	Милица Пиваљевић	Висока машинска школа	VI	Физика	VI1,VI2, VII1, VII2, VIII1, VIII2		-	12
21	Милена Гођевац	Хемијски факултет	VII	Хемија	VII1, VII2, VIII1, VIII2		-	8
22	Милош Милутиновић	Филозофск и факултет	VII	Историја	V1,V2,VI1 VI2,VII2, VIII2 VII1,VIII1	Филоз офија са децом	VII2,V III2	10+2
23	Гордана Крсмановић	Географски факултет	VII	Географи ја	V1,V2, VI1,VI2, VII1,VII2, VIII1,VIII2		-	14
24	Љиљана Прерадовић	Природно математичк и факултет	VII	Биологиј а	V1,V2,VI1 VI2,VII1, VII2,VIII1, VIII2		-	16
25	Немања Радочић	Академија уметности	VII	Ликовна култура	V1,V2,VI1 VI2,VII1, VII2,VIII1 VIII2	Слобо дне наста вне актив ности	V1,V2 ,VI1,V I2, VII1, VIII1	10+6
26	Александар Стајић	Факултет музичке уметности	VII	Музичка култура	V1,V2, VI1,VI2, VII1,VII2, VIII1,VIII2		-	10

27	Гроздана Алексић	Факултет физичке културе	VII	Физичко и здравствен о васпитање	V1, VI1, VII1,VII2, VIII1, VIII2	Обаве зне физич ке актив ности	V2, VI2	20
28	Биљана Крсмановић	Факултет физичке културе	VII	Физичко и здравствен о васпитање	V2, VI2		-	4
29	Весна Бранковић	Технички факултет	VII	Техника и технологија	VI1, VI2, VII1,VII2		-	20
				Информа тика	V1,V2, VI1, VI2, VII1,VII2, VIII1,VIII2			
30	Ненад Јовановић	Богословски институт	VI	Верска настава	I2, II2, III2, IV2, V2, VI2, VII2,VIII2, I5,III5, IV5		-	8
31	Небојша Драјић	Православни богословски факултет	VI	Верска настава	I1,II1,III1, IV1,V1,V I1, VII1, VIII1, I3, II3, III3, IV3, II4, III4, IV4		-	10
32	Синиша Бјеговић		VII	Техника и технологија	V1,V2,		-	4

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Радно место	Обим радног времена	Завршена школа/факултет	Степен стручности
1	Мирјана Ђурђевић	Директор	100%	Биолошки факултет	VII
2	Босиљка Јовановић	Секретар школе	100%	Правни факултет	VII
4	Јелена Гавриловић	Педагог	100%	Филозофски факултет	VII
5	Лаловић Милановић Бојана	Библиотекар	50%	Филолошки факултет	VII
6	Бошковић Мира	Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене	100%	Факултет за пословну економију	VII

		послове			
7	Милан Ђокић	Административно-финансијски радник	50%	Економска школа	IV
8	Петровић Зоран	педагошки асистент	100%	Средња школа. Коцељева	IV
9	Тешић Драган	ложач	100%	Југоенергетик	III
10	Мирковић Славица	чистачица	60%	ОШ	I
11	Радојчић Милена	чистачица	100%	ОШ	I
12	Дамњановић Силвана	чистачица	100%	ОШ	I
13	Росић Милан	чистачица	60%	ОШ	I
14	Грујичић Елза	чистачица	50%	ОШ	I
15	Трипковић Биљана	чистачица	50%	ОШ	I
16	Лазаревић Рада	чистачица	100%	ОШ	I
17	Марковић Драган	чистачица	100%	ОШ	I

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Одељење	Одељенски старешина
I1	Горан Стојановић
II1	Жаклина Аџић
III1	Гордана Аџић
IV1	Татјана Бојанић
I2, III2	Снежана Бирчанин
II2, IV2	Милица Достанић
III3, III3, IV3	Драган Добрисављевић
I4, II4, IV4	Катарина Јанковић
I5, III5	Јованка Станковић
II 5, IV5	Љиљана Пајић
V1	Милош Милутиновић
V2	Милица Пиваљевић
VI1	Милош Милуновић
VI2	Весна Бранковић
VII1	Гроздана Алексић
VII2	Иван Бабић
VIII1	Светлана Мојић
VIII2	Гордана Крсмановић

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Руководилац одељенског већа свих млађих разреда –Горан Стојановић

Руководилац одељенског већа свих старијих разреда – Гордана Крсмановић

СЕКЦИЈЕ

Подручје активности	Секција	Координатор
Културно-уметничке активности	Ликовна	Катарина Јанковић
Културно-уметничке активности	Литерарна	Љиљана Пајић
Културно-уметничке активности	Драмска	Жаклина Аџић
Друштвене активности	Еколошка	Горан Стојановић
Културно-уметничке активности	Фолклорна	Катарина Синђић
Културно-уметничке активности	Ликовна	Немања Радојичић
Културно-уметничке активности	Литерарна	Светлана Мојић
Културно-уметничке активности	Драмско -рецитаторска	Светлана Мојић
Друштвене активности	Еколошка	Љиљана Прерадовић
Спортско-рекреативне активности	Одбојкашка	Гроздана Алексић
Друштвене активности	Историјска	Милош Милутиновић
Техничке активности	Техничко- технолошка	Весна Бранковић

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	НАСТАВНИК
Верска настава	1-8 ИО Гола Глава, 1-4 ИО Јошева	Ненад Јовановић
Верска настава	1-8 Бранковина 1-4 ИО Котешица Бабина Лука	Небојша Драјић
Грађанско васпитање	1-8.	Светлана Мојић, Јелена Катуца
Руски језик	5-8	Љиљана Ђурић

ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Име и презиме наставника	Обавезне слободне активности	Недељни фонд	Годишњи фонд	Број ученика
Немања Радојичић	Уметност	1	36	33
Немања Радојичић	Цртање, сликање и вајање	1	36	25 Бранковина(5,6,7,8) 5 ИО Гола Глава(5,6)
Милош Милутиновић	Филозофија са децом	1	36	18 ИО Гола Глава(7,8)

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор и записничар: Радмила Насић-Антанасијевић, наставник српског језика и књижевности

Чланови:

Мирјана Ђурђевић, директор

Јелена Гавриловић, педагог

Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности

Ленка Срећковић, наставник енглеског језика у млађим разредима

Милица Пиваљевић, наставник физике и наставник технике и технологије

Гордана Аџић, наставник разредне наставе

Милош Милутиновић, наставник историје

Драгољуб Васиљевић, Представник Ученичког парламента

Милан Вићентијевић, Представник Савета родитеља

Радмила Пејатовић, Представник локалне самоуправе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Координатор и записничар: Јованка Станковић, наставник разредне наставе

Чланови:

Мирјана Ђурђевић, директор

Јелена Катута, наставник српског језика и књижевности

Јелена Гавриловић, педагог

Снежана Бирчанин, наставник разредне наставе

Милена Гођевац, наставник хемије

Љиљана Ђурић, наставник руског језика

ТИМОВИ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор и записничар: Јелена Гавриловић, педагог

Чланови:

Жаклина Ацић, наставник разредне наставе
Гордана Ацић, наставник разредне наставе
Снежана Бирчанин, наставник разредне наставе
Татјана Бојанић, наставник разредне наставе
Горан Стојановић, наставник разредне наставе
Милош Милуновић, наставник енглеског језика
Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности
Весна Бранковић, наставник информатике
Гроздана Алексић, наставник физичког и здравственог васпитања
Бојана Лаловић-Милановић, библиотекар-стручни сарадник
Катарина Синђић, наставник разредне наставе у продуженом боравку
Зоран Петровић, педагошки асистент

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор и записничар: Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности

Чланови:

Мирјана Ђурђевић, директор
Бојана Лаловић – Милановић, библиотекар
Јелена Гавриловић, педагог
Љиљана Прерадовић, наставник биологије
Горан Стојановић, наставник разредне наставе
Гордана Радојичић, наставник математике
Зоран Петровић, педагошки асистент
Босиљка Јовановић, секретар школе
Милан Вићентијевић, Представник Савета родитеља
Драгољуб Васиљевић, Представник ученичког парламента

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Координатор и записничар: Катарина Синђић, наставник разредне наставе

Чланови:

Ђурђевић, директор школе
Јелена Гавриловић, педагог
Јованка Станковић, наставник разредне наставе
Жаклина Аџић, наставник разредне наставе
Ленка Срећковић, наставник енглеског језика
Драгољуб Васиљевић, Представник ученичког парламента
Радмила Пејатовић, Представник локалне самоуправе

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Координатор и записничар: Љиљана Пајић, наставник разредне наставе

Чланови:

Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности
Гордана Крсмановић, наставник географије
Јованка Станковић, наставник разредне наставе
Гроздана Алексић, наставник физичког
Иван Бабић, наставник математике
Катарина Јанковић, наставник разредне наставе
Зоран Петровић, педагошки асистент

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Координатор и записничар: Бојана Лаловић-Милановић, библиотекар

Чланови:

Јелена Гавриловић, педагог
Катарина Синђић, наставник разредне наставе
Жаклина Аџић, наставник разредне наставе
Љиљана Прерадовић, наставник биологије

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Координатор и записничар: Љиљана Прерадовић, наставник биологије

Чланови:

Јелена Гавриловић, педагог
Јованка Станковић, наставник разредне наставе
Ленка Срећковић, наставник енглеског језика
Зоран Петровић, педагошки асистент
Милица Достанић, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатор и записничар: Катарина Јанковић, наставник разредне наставе

Чланови:

Мирјана Ђурђевић, директор
Драган Добрисављевић, наставник разредне наставе
Гордана Радојичић, наставник математике
Татјана Бојанић, наставник разредне наставе
Радмила Настић Антанасијевић, наставник српског језика и књижевности
Љиљана Пајић, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Координатор и записничар: Татјана Бојанић, наставник разредне наставе

Чланови:

Јелена Гавриловић, педагог
Весна Бранковић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
Гордана Крсмановић, наставник географије
Синиша Бјеговић, наставник технике и технологије
Александар Стајић, наставник музичке културе

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Координатор и записничар: Гордана Аџић, наставник разредне наставе

Чланови:

Драган Добрисављевић, наставник разредне наставе
Катарина Јанковић, наставник разредне наставе
Љиљана Пајић, наставник разредне наставе
Милица Достанић, наставник разредне наставе

Немања Радојичић, наставник ликовне културе
Биљана Крсмановић, наставник физичког

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Координатор и записничар: Јелена Гавриловић, стручни сарадник педагог

Чланови:

Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности
Гордана Крсмановић, наставник географије
Драгољуб Васиљевић, Представник ученичког парламента

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Координатор и записничар: Милош Милутиновић, наставник историје

Чланови:

Јелена Гавриловић, педагог
Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности

АКТИВИ

Актив	Координатор
За млађе разреде	Горан Стојановић
За старије разреде	Гордана Крсмановић
Природне науке	Милена Гођевац
Друштвене науке	Ленка Срећковић
Култура, уметност, спорт	Немања Радосављевић

КОМИСИЈЕ – НАЗИВ И САСТАВ

Комисија за спровођење Завршног испита:

Мирјана Ђурђевић, директора школе

Босиљка Јовановић, секретар

Јелена Гавриловић, педагог

Бојана Лаловић-Милановић, информатичко лице

Светлана Мојић, разредни старешина 8. Разреда

Гордана Крсмановић, разредни старешина 8. Разреда

Комисија за спровођење процедуре бесплатних уџбеника:

Гордана Ацић, проф. разредне наставе

Горан Стојановић, проф. разредне наставе

Бојана Лаловић-Милановић, библиотекар

Комисија за спровођење процедуре јавних набавки:

Босиљка Јовановић, секретар

Мира Бошковић, шеф рачуноводства

Бојана Лаловић- Милановић, библиотекар

По потреби у току школске године директор формира и друге неопходне комисије.

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

ШКОЛСКИ ОДБОР

Послове управљања у школи врши Школски одбор. Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина општине, односно скупштина града. Изборни период је четири године. Школски одбор има девет чланова од којих су три представници локалне самоуправе, а по трећину предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним гласањем.

Школски одбор:

- Доноси статут школе,
- Доноси годишњи програм рада школе и усваја извештај о његовом остваривању,
- Одлучује о пословању школе и наменском коришћењу остварених сопствених прихода, у складу са законом и финансијским планом школе,
- Одлучује о коришћењу средстава школе у складу са законом,
- Расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење за његов избор,
- Расписује конкурс за директора,
- Разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно- васпитног рада,
- Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе.

Чланови Школског одбора

Име и презиме	Функција у одбору	Представници
Горан Стојановић,	председник	Представник запослених проф. разредне наставе
Мира Бошковић	Члан	Представник запослених шеф рачуноводства
Ленка Срећковић	Члан	Представник запослених професор енглеског језика
Славољуб Штулић	Члан	Представник родитеља
Горан Алексић	Члан	Представник родитеља
Живко Росић	Члан	Представник родитеља
Александар Павић	Члан	Представник локалне самоуправе

Саша Јевтић	Члан	Представник локалне самоуправе
Радмила Пејатовић	Члан	Представник локалне самоуправе
Драгољуб Васиљевић	Члан	Представник ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Доношење општих аката	Током целе школске године	Предлог, дискусија	Школски одбор, директор стручни сарадник, стручне службе школе
Доношење Школског програма, Годишњег плана рада, Развојног плана	IX, VI	Презентација, дискусија, Гласање, усвајање	Директор, стручни сарадник, стручни тимови, школски одбор
Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању.	IX, VI	Анализа, предлог, усвајање	Стручна већа, стручни сарадник, директор
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Развојног плана	IX, VI	Презентација, дискусија, усвајање,	Стручни тимови, стручни сарадник, директор школе
Усвајање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике	VI	Упознавање, Дискусије, предлози	Директор, наставничко веће, стручна служба
Доношење финансијског плана школе	VI	Предлог, усвајање	Директор, стручна служба
Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи	VI	Анализа, дискусија, предлози, усвајање	Директор, стручна служба, вође путовања
Разматрање задатака образовања и	IX, II, VI	Анализа, дискусија, предлог	Директор, стручна већа, педагошки

васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада			колегијум, стручни сарадник
Кадровска питања	По потреби	Консултације, предлог	Стручна већа, директор, синдикат, стручни сарадник
Разматрање жалби/приговора на одлуке директора	По потреби	Консултације, предлог	Школски одбор, синдикат
Давање сагласности за издавање школског простора и одлучивање о висини закупнине	IX, VI	Консултације, предлог	Директор, локална заједница

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе је саветодавно тело. Њега чине представници родитеља сваког одељења ученика у школи. Овај савет разматра успех ученика у школи, услове за рад школе планирање екскурзија и друга питања. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Начин рада савета родитеља се уређује статутом школе. Мандат чланова траје једну школску годину, а рад се одвија у седницама. Састанак припрема и води председник савета уз помоћ директора школе.

Чланови Савета родитеља

Место	Разред	Члан
Бранковина	I	Андрија Крстивојевић
Бранковина	II	Владимир Нешковић
Бранковина	III	Ратко Ђорђевић
Бранковина	IV	Станка Ковачевић
Бранковина	V	Јанко Јовић
Бранковина	VI	Горан Алексић
Бранковина	VII	Александар Лазаревић
Бранковина	VIII	Милан Вићентијевић
Гола Глава	I-III	Ружица Станковић
Гола Глава	II-IV	Рада Селенић
Гола Глава	V	Милена Панић

Гола Глава	VI	Горан Пајић
Гола Глава	VII	Зоран Митровић
Гола Глава	VIII	Дарко Мијаиловић
Бабина Лука	I- IV	Драгана Антић Симеуновић
Котешница	I- IV	Милица Аврамовић
Јошева	I-III	Јелена Митровић
Јошева	II- IV	Сретен Пајић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање савета родитеља	IX	Предлагање, гласање	Савет родитеља
Избор представника родитеља ученика у орган управљања и стручне тимове школе	IX	Предлог, дискусија, Гласање, усвајање	Савет родитеља, директор, стручне службе
Разматрање предлога Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада	IX, VI	Презентација, анализа, дискусија	Стручни тимови, директор, педагог
Информације о реализацији Програма заштите деце од насиља	IX, II,VI	Упознавање, предлози	Директор, стручни сарадник
Процена нивоа безбедности ученика и предлог мера за унапређење	IX, II,VI	Анализе, консултације	Тим за заштиту деце, директор
Анализа успеха и предлог мера за осигурање квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада	XI,I,IV,VI	Извештаји, дискусија, предлози	Предметни наставници, одељенска већа, наставничко веће, педагог, директор, Савет родитеља
Разматрање предлога изборних предмета и уџбеника	VI	предлози, дискусија	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум, савет родитеља
Разматрање намене коришћења средстава остварених од донације и средстава родитеља	IX, II,	Информисање, предлози, дискусија	Директор, стручна већа, наставничко веће, стручни сарадник
Разматрање услова рада школе и предлагање активности за побољшање	IX, II,VI	Анализа, предлози, дискусија и усвајање	Стручна већа, наставничко веће, педагошки колегијум, директор

Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању	IX, XI, V	Предлози, дискусија и усвајање	Стручна већа, одељенска већа, наставничко веће, педагошки колегијум, савет родитеља
Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана школе	II, VI	Презентација, дискусија, предлози	Тим за развојно планирање
Разматрање извештаја о Годишњем плану рада школе	IX	Презентација, дискусије, предлози	Директор школе, стручни сарадник
Разматрање извештаја о реализацији самовредновању раду школе	VI	Презентација, дискусија, предлози	Ђачки парламент, савет родитеља, одељенске старешине, наставничко веће
Учешће родитеља у раду стручних тимова	IX, II, IV, VI	Презентација, дискусија, предлози	Савет родитеља
Информисање о програму рада Тима за инклузивно образовање	II, VI	Презентација, дискусија, предлози	Тим за инклузивно образовање

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи. Чине га: директор школе, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа и представници стручних актива школе. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи.

Педагошки колегијум разматра питања:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

Педагошким колегијумом руководи и координира директор.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Педагошког колегијума	IX	Предлагање, гласање	Директор, педагошки колегијум
Израда програма рада Педагошког колегијума	IX	Анализа, дискусија, предлагање	Директор, педагошки колегијум, стручна већа
Израда плана стручног усавршавања, наставника и стручног сарадника	IX	Дискусија, предлагање	педагошки колегијум, стручна већа
Примена савремених облика и метода рада	X,I,V	Анализа, предлози, примедбе, извештаји	Предметни наставници, педагошки колегијум, стручна већа
Планирање, реализација и праћење реализације огледних часова	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Предметни наставници, педагошки колегијум, стручна већа
Реализација Развојног плана школе у школској 2021/2022	IX,XII,VI	Анализа, извештај, дискусија	ШРП, стручна већа, предметни наставници
Праћење активности Савета родитеља	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Педагошки колегијум
Праћење активности ученичког парламента	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Педагошки колегијум
Праћење активности тима за заштиту ученика од насиља	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Педагошки колегијум
Самовредновање рада школе-кључна област	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Тим за самовредновање, стручна већа, педагошки колегијум
Реализација акционог плана самовредновања за школску 2021/2022	IX,XII,	Анализа, извештај, дискусија	Тим за самовредновање, стручна већа, педагошки колегијум
Праћење оставривања планираних задатака	Континуирано током школске	Анализа, извештај, дискусија	Директор, педагошки

стручног актива за развојно планирање	године		колегијум
Праћење реализације иновативних часова	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум
Планирање , реализација и евиденција слободних активности	X,VI	Евидентирање, предлагање, дискусија	Предметни наставници, стручна већа
Евиденција проблематичног понашања ученика	X,XII,III,VI	Тестирање, прикупљање података	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадник
Израда плана посете часовима	X	Предлагање, дискусија, усвајање	Стручна већа, стручни сарадник, наставничко веће, педагошки колегијум
Анализа успеха ученика	XII,VI	Презентација, дискусија, предлози, похвале	Предметни наставници, одељенске старешине, стручна већа, педагошки колегијум
Уједначавање критеријума оцењивања у предметној настави	X,XI,XII	Анализа, дискусија, предлог	Предметни наставници, стручна већа
Израда Годишњег плана рада школе- прављење плана, подела задужења	III	Анализа, предлози, дискусија	Директор, стручни сарадник, стручна већа, наставничко веће
Разматрање извештаја о обиласку часова	IV	Анализа, дискусија, предлози	Директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа, наставничко веће, педагошки колегијум
Анализа успеха ученика на такмичењима	IV,VI	Извештаји, дискусија, похваљивање, награђивање	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум
Извештај о реализацији стручног усавршавања	VI	Презентација, дискусија, предлагања	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум, стручни

			сарадник
Инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Извештаји, анализа, предлози, доношење одлука о изради ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадник

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви предметни наставници, директор и стручни сарадници. Одлуке се доносе већином гласова. Седницама могу присуствовати представници ученика и родитеља када се расправља о питањима везаних за поменуте субјекте. Наставничко веће као стручни орган школе води сталну бригу о наставно-васпитном процесу, осавремењавању наставе и реализацији наставног плана и програма. У свом раду веће мора настојати да синхронизује рад свих органа и организација у школи у циљу доследног остваривања постављених задатака који проистичу из наставних планова и програма школе.

Наставничко веће утврђује резултате рада сваког наставника, одељенских старешина, одељенског већа и стручних већа, даје смернице за квалитетнији рад. Доноси одлуке о похваљивању и награђивању ученика и наставника као и о васпитно –дисциплинским поступцима и сарађује са осталим органима.

Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Утврђивање предлога Годишњег плана рада и праћења његовог остваривања	IX, VI	Презентовање, дискусија, гласање	Наставничко веће
Утврђивање и одобравање распореда часова	IX	Предлог, гласање	Директор, Наставничко веће
Подела разреда на одељења, број ученика у одељењима и подела предметана наставнике	VIII	Предлог, дискусија, гласање	Стручни сарадник, стручна већа, директор, наставничко веће
Одређивање одељенских старешина	VIII	Предлог, дискусија, гласање	Директор, наставничко веће

Предлог распореда задужења наставника у извршењу појединих задатака	IX,II,VI	Предлог, примедбе, гласање	Стручно веће, наставничко веће, директор
Праћење реализације Развојног плана школе за период 2021/2022	XII,VI	Извештај, примедбе, предлози	ШРП, директор, наставничко веће
Разматрање самовредновања рада школе и реализација акционог плана	IX,XII,VI	Извештаји,предлози, примедбе	Тим за самовредновање, директор, стручна већа, наставничко веће
Разматрање извештаја и предлога одељенских већа у вези са успехом и владањем ученика	XI,I,IV,VI	Анализа, примедбе, предлози, гласање	Одељенске старешине, стручна већа, стручни сарадник, наставничко веће
Разматрање реализације редовне и изборне наставе и ваннаставних активности	XI,I,IV,VI	Анализа, извештај, дискусија	Стручна већа, директор, наставничко веће
Предузимање мера за унапређење образовно васпитног рада, као и целокупног успеха ученика школе	X,V	Анализа, извештаји, примедбе, предлози	Предметни наставници, стручна већа, стручни сарадник, директор школе, наставничко веће
Доношење програма екскурзија ученика и анализа њихове реализације	IX,XI,V,VI	Предлози, дискусија, гласање	Стручна већа, наставничко веће
Предлагање програма стручног усавршавања наставника	IX	Предлози дискусије, гласање	Стручна већа, стручни сарадник, директор, наставничко веће
Додела награда и признања ученицима	VI	Предлози, дискусија	Предметни наставници, стручна већа, наставничко веће
Одлучивање о васпитно дисциплинским мерама за ученике	XI,I,IV,VI	Извештаји, дискусије, гласање	Предметни наставник, одељенски старешина, одељенска већа, директор, наставничко веће
Инклузивно образовање	Континуирано током школске	Евидентирање, праћење и	Тим за инклузивно образовање,

	године	вредновање ИОП-а	стручни сарадник, наставничко веће
--	--------	------------------	---------------------------------------

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Одељенско веће, као стручни орган школе сачињавају наставници и стручни сарадници, који реализују образовно-васпитни рад у разреду односно одређеном одељењу. Одељенско веће делује према плану рада који доноси на почетку сваке школске.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор руководиоца већа	IX	Предлагање, гласање	Одељенско веће
Доношење програма рада Одељенског већа	IX	Предлог, дискусија, Гласање, усвајање	Одељенско веће
Утврђивање распореда писмених провера знања ученика	IX	Предлог	Предметни наставник, стручна већа
Планирање излета и екскурзија, наставе у природи и праћење њихове реализације	IX	Предлог, усвајање, извештаји	Стручна већа, одељенска већа
Организација додатне наставе, допунског рада и слободних активности	X	Дискусије, предлози	Стручно веће, одељенско веће, предметни наставници
Планирање слободних активности	IX	Анкетирање, предлагање	Предметни наставници, одељенске старешине
Утврђивање успеха ученика у учењу и владању	XI,I,IV,VI	Извештаји, анализа, предлози, усвајање закључних оцена	Предметни наставници, одељенске старешине, одељенска већа, директор
Реализација редовне, изборне наставе и ван наставних активности	XI,I,IV,VI	Извештаји Анализа,	Предметни наставници, стручна већа, одељенска већа
Утврђивање васпитних и васпитно-дисциплинских мера за ученике	XI,I,IV,VI	Предлози, дискусија и усвајање	Стручна већа, директор, наставничко веће
Утврђивање предлога похвала и награда за ученике	VI	Евидентирање	Предметни наставници, одељенске старешине, стручна већа, одељенско веће
Успостављање координације и корелације између наставних предмета	IX,XI, I, IV,VI	Предлози, дискусија, гласање	Стручна већа, одељенско веће, предметни наставници, одељенске старешине
Организовање учешћа ученика на такмичењима	XII	Предлози дискусије, гласање	Стручна већа, предметни наставник

Организовање прославе матуре за ученике 8. Разреда	V	Предлагање и избор	Бачки парламент, савет родитеља, одељенске старешине, наставничко веће
Организовање полагања завршног испита за ученике 8. Разреда	V,VI	Подела задужења	Директор, одељенске старешине 8. Разреда
Инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Идентификација ученика, израда педагошких профила и планова, прилагођавање наставе	Тим за инклузивно образовање, одељенски старешина, стручни сарадник
Сарадња са родитељима	Континуирано током школске године	Консултације	Директор, одељенске старешине, стручни сарадник

РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

Сви органи управљања и руковођења школом, као и стручни органи школе, планирају своје програме и планове рада за ову школску годину који ће бити саставни део Годишњег плана, у циљу свеобухватнијег образовног процеса и реализације осталих активности.

Директор, Школски одбор, Наставничко веће и остали органи ће период поред планираних задатака обављати и остале послове, као:

- послови из области самозаштите и безбедности ученика и осталих радника;
- спровођење хуманитарних акција са конкретним задацима и циљевима, уз што масовније учешће;
- спровођење акција на прикупљању секундарних сировина;
- интерна истраживања, спровођење такмичења, организовање сусрета школа, дружење.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Послови директора школе се могу поделити на сталне, који се јављају током целе године и посебне, који се обављају у складу са процесом образовно-васпитног рада.

Стални послови у току седмице и месеца:

- * Увид у организацију и унапређење васпитно-образовног рада у школи и праћење реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма;
- * Обезбеђивање ефикасне организације установе кроз систематизацију и описе радних места;
- * Иницирање активности на пољу стручног усавршавања и других активности у циљу припреме и спровођења реформе школства и праћење нових трендова дигитализације у школи;

- * Увид и праћење рада стручних сарадника, секретара, финансијских и помоћно-техничких радника школе, као и постигнућа ученика;
- * Праћење материјално-финансијског пословања школе и административних послова и документације;
- * Посета часовима образовно-васпитног рада наставника и педагошко-инструктивни рад са наставницима;
- * Сарадња са родитељима, друштвеном средином, синдикатом, локалном самоуправом, широм заједницом, учешће у раду Актива директора ОШ колубарског округа;
- * Припремање и руковођење седницама Наставничког већа;
- * Учесће у раду разредних и стручних већа школе;
- * Сарадња са стручном службом школе;
- * Рад на школском маркетингу;
- * Праћење реализације развојног плана и пројеката;
- * Развијање и промовисање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења, континуирано стручно усавршавање, посебно у области израде ИОП-а ученика;
- * Стварање безбедног радног и животног окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају;
- * Праћење мера превенције у условима пандемије вируса Covid-19, едукација ученика, родитеља и запослених, извештавање;
- * Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу;
- * Рад са ученицима;
- * Рад са родитељима;
- * Развијање и реализовање система осигурања квалитета рада установе;
- * Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере, вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате;
- * Познавање, праћење и разумевање релевантних прописа и обезбеђивање њиховог поштовања и примене.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

ПОДРУЧЈА РАДА	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ	ГОДИШЊИ БРОЈ САТИ
1. Планирање и програмирање рада школе и припрема свих видова образовно васпитног рада, заштита здравља ученика, родитеља и запослених	8	352
2. Педагошко инструктивни рад	6	264
3. Рад са децом и родитељима	4	176
4. Рад у стручним органима	7	308
5. Материјално техничка помоћ	2	88
6. Праћење реализације програмских задатака	3	132

7. Праћење остваривања финансијског плана и пословања школе	2	88
8. Вредновање рада школе и резултата рада школе	4	176
9. Сарадња са друштвеном средином и институцијама ван школе	3	132
10. Стручно усавршавање	1	44
СВЕГА:	40	1760

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ РАДА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Планирање и програмирање рада школе и припрема свих видова образовно васпитног рада	
Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у активу за школско развојно планирање	VI, VII
Учешће у програмирању рада у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години.	VI, VII
Редовно оперативно планирање послова и задатака са сарадницима Израда Годишњег плана рада, месечно недељно и дневно планирање /План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу Анализа распореда часова	VIII ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у оперативно планирање: -педагога,библиотекара, помоћника директора -секретара,шефа рачуноводства, благајника - помоћних радника, домара	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у глобалне и оперативне планове образовно васпитног рада и припреме за часове у складу са упутствима о раду у отежаним условима: -непосредно и уз сарадњу са педагогом и помоћником директора -наставника млађих и старијих разреда са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образовно васпитни рад.	ТОКОМ ГОДИНЕ
2. Педагошко инструктивни рад	
Израда документационих листи са педагогом и психологом за снимање часова редовне наставе са циљем праћења примене наставног плана и програма и свих видова непосредног рада са ученицима	IX,X

Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: -реализацију прграмаских видова васпитно образовног рада -припремање за васпитно образовни рад -припрему савремених облика, коришћења постојећих средстава у васпитно образовном раду -вредновање рада и постигнућа ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство угледним и огледним часовима	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у припремну наставу и поправне испите	VI, , VII, VIII
Увид у оперативне и глобалне планове рада наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство приредбама, свечаностима и манифестацијама	
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове и друго	
Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и педагогом	
3. Рад са ученицима и родитељима	
Праћење рада ученичког парламента	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење активности ученика у склопу обележавања важних датума у току школске године	
Сарадња са ученицима у вези „мале матуре“	
Учешће у припреми родитељских састанака и Савета родитеља школе	
Увид у одвијање родитељских састанака	
Индивидуални контакти са родитељима	
Анализа предлога и примедба родитеља са сарадницима разредним старешинама и предузимање мера	
4. Рад у стручним органима, инструктивни рад директора	
Припреме и вођење Наставничког већа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учешће у раду одељењских већа у циљу реализације програма рада већа	
Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола мера	
Учешће у припреми рада приправника; инструктивни рад	
Увид у записнике стручних тимова непосредно и преко сарадника током године	
Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада	
Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношење оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.	
5. Општа организација рада и живота школе и непосредно руковођење О/В радом	
Увид у припремљеност објеката у матичној школи и ИО за почетак школске године сходно Плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.	VIII
Увид у целокупну организацију рада непосредно и преко сарадника	VIII
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању и набавкама	

Увид у организацију : -дежурства у школи; коришћење просторија за физичко и здравствено васпитање; екскурзија и рекреативне наставе; пријем странака; -послова везаних за исхрану ученика; акција за уређење школског дворишта; - рада помоћних радника и домара	ТОКОМ ГОДИНЕ II IV ТОКОМ ГОДИНЕ
Припреме за обележавање Дана школе	
Припрема уписа ученика у први разред	
Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације	
6. Праћење реализације програмских задатака	
Увид у реализацију плана и програма -праћење наставе и посета часовима -праћење рада приправника и инструктивни рад	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у ес дневнике у којима се евидентира рад са ученицима непосредно и преко наставника задужених за дневнике; Увид у електронски портфолио ученика	
Увид у планове и дневнике рада: -педагога, помоћника директора, библиотекара -секретара, материјално-финансијских радника	
Праћење одвијања процеса О/В рада непосредним увидом и преко сарадника са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави	
Праћење рада и финансијске службе	
Анализа реализације програмских задатака са циљем реализације целокупног програма Наставничког већа	КРАЈЕМ ГОДИНЕ
7. Праћење остваривања финансијског плана и пословања школе	
Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства	ТОКОМ ГОДИНЕ
Израда финансијског плана за школу	VIII ТОКОМ ГОДИНЕ
Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење прописа, закона и норматива	
8. Вредновање рада школе и резултата рада школе	
Увид у резултате рада школе у целини непосредно и преко сарадника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у квалитет наставног процеса преко тима за самовредновање	
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи	
9. Сарадња са друштвеном средином и институцијама ван школе	
Учешће у раду школског одбора: -кадровска питања -подношење извештаја о раду школе и раду директора	

-организациона питања	ТОКОМ ГОДИНЕ
Сарадња са родитељима	
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом Ваљево	
Сарадња са Градском управом Града Ваљева, просветном инспекцијом	
Сарадња са школама у Граду	
Сарадња са предшколском установом	
Сарадња са Центром за социјални рад	
Сарадња са ПУ Ваљево	ТОКОМ ГОДИНЕ
Сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља, Заводом за јавно здравље у Ваљеву, Музејем у Ваљеву, Центром за вантелесну оплодњу у Ваљеву, Касарном у Ваљеву и осталим сарадницима	
10. Учешће у раду стручних органа у школи и стручно усавршавање	
Учешће у раду стручних органа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Стручно усавршавање, посете семинарима и едукацији менаџмента, обука за полагање испита за лиценцу директора школе	
Учешће у раду актива директора школе на општинском и градском нивоу	
Инструктивни рад задуженима за организацију прослава, манифестација и сл.	
Увид у припремљеност објеката за почетак школске године	VIII
Учешће у планирању набавке и одржавању техничких наставних средстава	VIII
Увид у одвијање планираних часова О/В рада по распореду -посета часовима -праћење менторског рада -вођење евиденције о одсуству и заменама наставника -вођење евиденције о реализацији фонда часова	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера	ТОКОМ ГОДИНЕ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
VIII	Израда Годишњег плана рада школе Израда Годишњег извештаја о раду школе Израда Годишњег извештаја о раду директора Организација рада школе / План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу Израда годишњег плана рада директора Израда извештаја о самовредновању Израда извештаја о стручном усавршавању запослених Израда новог Школског развојног плана Спровођење мера за спречавање појаве и ширења	наставници, педагог, помоћник директора и остали запослени, родитељи

	еписидије заразне болести/извештавање Остали послови	
IX	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Израда 40-часовне радне недеље Координација рада Педагошког колегијума Обилазак свих ИО са циљем увида у поштовање превентивних мера Обилазак одељења 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разред) и предметну наставу (5. разред) Увид у педагошку документацију Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Обилазак часова Помоћ и подршка у програмирању рада Ученичког парламента Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Израда уговора о стицању (ЦЕНУС) Усвајање Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана и припремљених извештаја Праћење рада продуженог боравка Финансијска ситуација и пословање школе Израда плана набавке потребних наставних средстава Праћење рада тимова и учешће у раду Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења еписидије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	помоћник директора, секретар, педагог, наставници, Стручна већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
X	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Увид у месечне и годишње планове рада Координација рада Педагошког колегијума Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада стручних и одељењских већа Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Обилазак часова допунске, додатне наставе и часова одељењског старешине Обилазак наставе са циљем увида у оцењивање ученика Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту	помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи

	Праћење рада Тима за инклузивно образовање Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	
XI	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Анализа резултата на првом класификационом периоду Реализација наставног плана и програма у измењеним условима Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци) Праћење реализације Школских развојног плана Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Обилазак часова редовне наставе, од 5-8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика Обилазак часова разредне наставе-2.- 4. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја Педагошко инструктивни рад са наставницима Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење рада стручних актива и комисија Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
XII	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Праћење рада ученичких организација Праћење реализације ШРП-а Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту Подстицање и пружање помоћи наставницима у примени савремених облика рада Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Стручне консултације и праћење рада свих служби у Школи: педагошко-психолошка, финансијска и	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи

	друге Планирање радних састанака Праћење остваривања програма додатне наставе, ваннаставних активности Праћење испитивања везаних за пројект истраживања, заједно са стручним сарадницима Рад у стручним органима Сарадња и рад са ученицима и родитељима – по потреби Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	
I	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Стручне консултације са наставницима Преглед ес Дневника рада са одговарајућим напоменама Анализа реализације свих образовно.васпитних активности и предлог мера за унапређење рада Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Индивидуални рад са ученицима и родитељима, према потреби Учешће у раду стручних органа Сарадња са Ученичким парламентом Сарадња са друштвеном средином Организација прославе школске славе Свети Сава Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештање Праћење онлајн наставе Остали послови	помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
II	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја у измењеним условима Увид у педагошку документацију Израда извештаја о раду у 1. полугодишту Праћење самовредновања рада школе Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Праћење реализације ШРП-а Учешће у раду стручних органа	помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи

	Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна) Праћење рада Тима за заштиту деце Организација и реализација прославе Дана школе Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Остали послови	
III	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Организација и реализација пробног Завршног испита Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту Праћење и увид свих служби у школи Присуствовање часовима додатне наставе Стручне консултације с наставницима Саветодавни рад са ученицима који имају изузетне способности за поједине области и њихово даље усмеравање, заједно са стручним сарадницима Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Припремање седница и рад у стручним органима Сарадња са средњим школама, ученицима и родитељима ученика осмог разреда, с циљем благовременог професионалног информисања Припремање рада и вођење документације Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
IV	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Учешће у реализацији праћења свих планова и програма образовно-васпитног рада у школи Посета часовима редовне наставе, издвојена одељења, с циљем унапређења рада у комбинованим одељењима и неподељеној школи Пружање стручне помоћи наставницима у процесу оцењивања, после прегледа и увида у процес оцењивања.	помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи

	Саветодавни рад са ученицима и родитељима Припремање седница и рад у стручним органима Сарадња са стручним службама у школи и друштвеном средином Анализа резултата на трећем класификационом периоду, реализација наставе, успех и дисциплина у измењеним условима Праћење реализације ШРП-а, припрема за израду новог Педагошко инструктивни рад са предметним наставницима Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење уписа у први разред Праћење реализације професионалне оријентације ученика Праћење самовредновања рада школе Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	
V	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Праћење реализације Школског програма Припрема за организовање мале матуре Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Присуство часовима редовне наставе, с циљем праћења реализације програма унапређења образовно-васпитног рада Присуство часовима допунске наставе, с циљем праћења напредовања ученика Присуство часовима припремне наставе за ученике завршног разреда другог циклуса Саветодавни рад са наставницима после посете часовима редовне и допунске наставе Координација са педагогом и одељенским старешинама у вези остваривања програма професионалне оријентације Припрема седница и рад у стручним органима Сарадња са родитељима и друштвеном средином Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
VI	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по	помоћник директора, педагог,

	упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда и Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године Планирање и спровођење Завршног испита Учешће у изради скице и делова Годишњег плана рада за наредну школску годину Формирање одељења за наредну школску годину Планирање кадровских потреба за наредну школску годину Посета часовима редовне наставе с циљем праћења оцењивања ученика на крају школске године Педагошко-инструктивни рад са наставницима после посете часовима Анализа реализације свих програма у оквиру ГПР и анекса овог програма – писање Извештаја Припремање и учешће у раду стручних органа и органа управљања Преглед ес Дневника и друге педагошке документације Сарадња са стручним службама у школи Сарадња са друштвеном средином Организација прославе мале матуре Анализа резултата рада на крају школске године Праћење реализације ШРП-а Финансијска ситуација и пословања школе Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
VII	Спровођење друге фазе завршног испита, упис ученика у средњу школу Годишњи одмор Сарадња са наставницима Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Сарадња са родитељима и друштвеном средином Остали послови	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
VIII	Сарадња са наставницима и пружање стручне помоћи у изради планова рада. Учешће у раду стручних органа школе. Оперативно планирање за наредну школску годину. Прегледање Дневника образовно-васпитног рада, Матичних књига и остале педагошке документације. Сарадња са друштвеном средином и обезбеђивање средстава за уређење школе и набавку наставних	помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања

	средстава. Сарадња са свим службама у школи. Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести/извештавање Праћење онлајн наставе Остали послови	прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
--	---	--

План поднела : Мирјана Ђурђевић, директор школе

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	Стручно усавршавање кроз семинаре и обуке	Током године	Подигнут ниво знања везаног за развој образовања и васпитања
	Промоција нових идеја и примера добре праксе	Током године	Организовано предавање наставницима
	Промоција безбедности и поштовања права ученика	Током године	Учениц упознати са правима, обавезама, правилима о понашању
	Подстицање пројектне наставе и укључење ученика у ваннаставне и слободне активности	Током године	Завршена обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
	Промоција толеранције и различитости ученика	Током године	Стварање климе међусобног уважавања
	Праћење и анализа иницијалних тестова, пробног и завршног испита	Септембар, Мај-Август	Урађена анализа и презентовани резултати
Планирање, организовање и контрола рада установе	Обезбеђивање информационе основе за планирање	Током године	Благовремено идентификовани извори информација који су потребни за планирање
	Координација рада стручних органа, тимова, издвојених одељења и појединаца у установи	Током године	Координатор Тима за маркетинг школе и члан више тимова
	Извештај стручним органима и већима о анализама рада	Током године	Стручни органи и већа упознати са анализом рада

	установе и предузетим мерама		
	Подстицање запослених за рад са ИКТ као подршком у процесу учења	Током године	Равномерна организација рада у дигиталном кабинету
Праћење рада запослених	Подстицање и покретање процеса самовредновања	Током године	Учешће у процесима самовредновања рада школе
	Подстицање професионалне сарадње и тимског рада	Током године	Повећан број запослених у заједничким пројектима
Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	Благовремено обавештавање родитеља о свим аспектима рада школе	Током године	Родитељи на време обавештени о раду школе и активностима ученика
	Учешће у изради делова Извештаја, Плана рада и Школског програма рада школе	Током године	Израђен Извештај, Плана рада и Школски програм рада школе
	Подстицање установе и запослених на учешће у националним и међународним пројектима	Током године	Школа укључена у пројекат
Финансијско и административно управљање радом установе	Редовно ажурирање података у ЈИСП и е-Упис	Током године	Подаци редовно ажурирани
Обезбеђење законитости рада установе	Редовно праћење законске регулативе	Током године	Упозната са изменама и допунама закона
	Израда планова за унапређивање рада установе након извршеног инспекцијског надзора	Током године	Израђен план за унапређивање рада

СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ

Циљ : применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање
- Образовно–васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставникуна унапређивању и осавремењивању васпитно–образовнограда,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељимана јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установепо питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадњаса институцијама,локалном самоуправом,стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавањее праћење развоја педагошке науке и праксе

Области рада

- I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада,односно васпитно-образовног рада
- II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада,односно васпитно-образовног рада
- III Рад са наставницима
- IV Рад са децом, односно ученицима
- V Рад са родитељима, односно старатељима
- VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
- VII Рад са стручним органима и тимовима
- VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ / ЧЕМУ ЈЕ НАМЕЋЕН
Учешће у припреми развојног плана школе	Континуирано током године	Анализа извештаја о реализацији Развојног плана, анализа резултата самовредновања школе, артикулација задатака и активности у оквиру дефинисаних циљева, израда плана праћења и евалуације остварених резултата, куцање и штампање Развојног плана	Педагог, директор, тим за развојно планирање, ученички парламент, представници родитеља	Остварењу задатих циљева дефинисаних развојном планирању школе
Учествовање у припреми плана самовредновања рада школе	Септембар	Предлог врсте и временске артикулације активности, учешће у подели задужења	Педагог, тим за самовредновање	Свим учесницима у наставном процесу за самовредновање date области
Учешће у изради индивидуалних образовних планова за ученике	Континуирано током године	Консултације, прикупљање података о ученицима, израда педгошког профила ученика, сарадња са родитељима, сарадња са предшколском установом и интерресорном комисијом	Педагог, тим за инклузивно образовање, наставници, учитељи, одељењске старешине	Ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Прикупљање података, израда појединих делова, консултација са наставницима, куцање и штампање	Педагог, директор, стручна већа..	Годишње планирање рада школе у свим областима
Сарадња са наставницима у изради планова редовне наставе, додатног рада и	Од септембра континуирано током године	Консултације	Педагог, наставници	наставницима

слободних активности				
Сарадња са наставницима у изради планова одељењских већа, стручних већа, актива и тимова	Септембар	Консултације, предлог активности	Педагог, наставници	наставницима
Учешће у изради плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе	Август, септембар	Дефинисање потреба, консултације са стручним већима	Педагог, стручна већа	наставницима
Учешће у избору и планирању реализације посебних програма: професионалне оријентације, заштита од насиља..	Септембар	Консултације са наставницима, тимовима	Педагог, наставници	Ученици од 1-8 разреда
Припремање плана посете часовима	Од септембра континуирано	Планирање врсте часова који ће се посетити, редовни, угледни	Педагог, директор	наставницима
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога	Од септембра континуирано	Усклађивање рада са потребама школе	Педагог	
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Јун-септембар	Утврђивање приоритетних компетенција професионалног развоја, планирање похађања семинара и стручних скупова, планирање стручног усавршавања на нивоу школе	педагог	

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЋЕН
Учешће у изради годишњег извештаја рада школе	Јун, јули, август, септембар	Израда извештаја о раду школе	Педагог, учитељи наставници, директор	Педагог, учитељи наставници, директор
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима, учешће у евалуацији ИОП-а	Педагог, учитељи наставници,	Ученици од 1-8 разреда
Праћење и евалуација адаптације ученика 1. Разреда	Октобар, децембар, март, јун	Индивидуални рад са ученицима, процена учитеља о адаптацији, посета часовима	Педагог, учитељи	Ученици првог разреда
Праћење и евалуација адаптације ученика 5. Разреда	Октобар, јануар, април	Индивидуални рад са ученицима, посете часовима, процена наставника	Педагог, наставници одељенске старешине петог разреда	Ученици петог разреда
Праћење вођења педагошке документације	Октобар, јануар, јули	Преглед дневника во рада, евидентирање предаје глобалних и оперативних планова	Педагог, учитељи, одељенске старешине	Наставничко веће
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Новембар, јануар, април, јуни	Анализа успеха и дисциплине ученика, као и предлагање мера за њихово побољшање	Педагог, учитељи, одељенске старешине	Ученици од 1-8. Разреда
Праћење и анализа самовредновања (изабране области)	Новембар, јануар, април, јуни	Одабир области, праћење спровођења анкете, Анализа анкете,	Педагог, тим за самовредновање, ученици, наставници, родитељи	Наставничко веће
Праћење и анализа квалификационих испита и уписа у средње школе	Јун, јул	Праћење завршног испита, анализа постигнућа, праћење и анализа уписа у средње школе	Педагог, одељенске старешине осмог разреда, директор	Ученици осмог разреда
Праћење реализације разредних и поправних испита	Јун, август	Праћење припремне наставе, праћење и анализа разредних и поправних испита	Педагог, наставници, учитељи, директор	Ученици од 1-8. Разреда

Израда извештаја о раду педагога	Јун,јул, август	Израда извештаја о раду педагога у свим областима рада	педагог	Наставничком већу
----------------------------------	-----------------	--	---------	-------------------

ОБЛАСТ: РАД СА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	Септембар, октобар, децембар,мар, јун	Консултације са учитељима првог разреда, посета часовима, индивидуални разговори са ученицима, радионице	Педагог, учитељи	Ученицима првог разреда
Праћење процеса адаптације ученика петог разреда и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	Октобар, децембар	Консултације са наставницима и одељенским старешинама, посета часовима, индивидуални разговори са ученицима, радионице	Педагог, наставници, одељенске старешине	Ученицима петог разреда
Идентификовање педагошких проблема у учењу и понашању ученика	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори са ученицима	Педагог, учитељи, наставници	Ученици од 1-8 разреда
Провера спремности за полазак у школу	Април/мај	Тестирање ученика тестом ТИП-1, прикупљање општих података	Педагог	Предшколци
Учешће у структурирању првог и петог разреда	Август	Прикупљање података и консултација са учитељима и васпитачима, утврђивање критеријума поделе	Педагог, учитељи, васпитачи	Предшколци, ученици четвртог разреда
Учешће у изради педагошког профила ученика којима је неопходна додатна помоћ у учењу	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори,процена и праћење напретка,сарадња са интерресорном комисијом	Педагог, учитељи, наставници	Ученици од 1-8 разреда
Професионална оријентација ученика	Од септембра континуирано	Информисање ученика, индивидуалне консултације,	Педагог, одељенске старешине	Ученици осмог разреда

		радионице ПО са ученицима, организација презентација школа		
Провера професионалних интересовања ученика осмог разреда	децембар	Тест професионалних интересовања, обрада података и индивидуалне консултације	Педагог	Ученици осмог разреда
Праћење формирања и рада ученичког парламента	Од септембра континуирано	Учешће у раду УП, предлог тема за рад	Ученици седмог и осмог разреда, координатор рада, педагог	Ученици седмог и осмог разреда
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот	Од септембра континуирано	Реализација радионица из области ненасилне комуникације, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости, здрави стилови живота.	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори и праћење напредовања	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Идентификација ученика са изузетним способностима	Од септембра континуирано	Идентификација даровитих ученика, подршка у додатном ангажовању у слободним активностима и такмичењима	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Појачан рад са ученицима који врше повреду правила понашања	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, праћење предузетих мера	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Појачан рад са ученицима са две и више негативних оцена	Од новембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, праћење предузетих мера	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда

ОБЛАСТ: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Саветодавни рад са учитељима првог разреда	Од септембра континуирано	Информисање учитеља првог разреда о карактеристикама одељења, процена рада, напретка, адаптације	Педагог, учитељи првог разреда	Ученицима првог разреда
Саветодавни рад са наставницима петог разреда	Од септембра континуирано	Информисање наставника о карактеристикама и структури одељења петог разреда	Педагог, наставници петог разреда, одељењске старешине петог разреда	Ученицима петог разреда
Саветодавни рад са наставницима у индивидуализацији наставе	Од септембра континуирано	Процена индивидуалних карактеристика ученика, дефинисање критеријума и начина оцењивања	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда за које је неопходна индивидуализација наставе
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Од септембра континуирано	Учешће у идентификацији ученика за додатну образовну подршку, помоћ у изради педагошког профила ученика	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда којима је потребна додатна образовна подршка
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима изузетних способности	Од септембра континуирано	Учешће у идентификацији даровитих ученика, учешће у ангажовању тих ученика у додатном раду, слободним активностима и такмичењима	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда који имају изузетне способности
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Од септембра континуирано	Праћење напретка ученика, подстицање сарадње на релацији наставник-родитељ	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда из осетљивих друштвених група
Пружање подршке наставницима за рад са родитељима/старатељима	Од септембра континуирано	Учешће у припреми и реализацији родитељских	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима

		састанака,		
Саветодавни рад са наставницима-повратне информације о посећеном часу	Од октобра континуирано	Посета часовима, консултација са наставницима ,предлог мера за унапређење рада	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима
Оснаживање наставника за тимски рад	Од септембра континуирано	Подстицање реализације заједничких активности, координација активности	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима
Праћење начина вођења педагошке документације	Од септембра континуирано	Преглед глобалних, оперативних планова рада, припреме за час	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима

ОБЛАСТ: РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЋЕН
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја	Од септембра континуирано	Интервју са родитељима/старатељима приликом уписа ученика у први разред;приликом преласка из друге школе, ажурирање података	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца врше повреду правила понашања у школи	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори, упућивање на релевантне институције	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима/Старатељима на пружању подршке за рад са ученицима који се школују по ИОП-у	Од септембра континуирано	Информисање о напредовању ученика, учешће у изради ИОП-а, упућивање на интерресорну комисију	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Сарадња са саветом родитеља	Од септембра континуирано	Информисање родитеља везаних за рад у школи	Педагог, родитељи/старатељи, директор	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца показују	Од септембра континуирано	Информисање родитеља/Старатеља о могућности	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда

посебан таленат и даровитост		укључења у слободне активности, додатни рад, подршка у афирмацији учених талената		
Саветодавни рад са родитељима на усмеравању и уочавању професионалних компетенција ученика	Од септембра континуирано	Информисање родитеља о могућностима и условима уписа у средње школе	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима 7 и 8 разреда
Саветодавни рад са родитељима из осетљивих друштвених група	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, информисање о подстицајним мерама	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима чија деца показују слабији успех у постигнућима у школи	Од новембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, информисање о правилним методама и техникама учења и праћења рада ученика	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда

**ОБЛАСТ: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,
ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЋЕН
Сарадња са директором на пословима који се тичу образовно васпитног рада школе	Од септембра континуирано	Консултације у вези са поделом одељенски старешинстава, избором наставника ментора, формирање стручних тимова	Педагог, директор	Учитељи, наставници
Сарадња са директором на припреми докумената установе, извештаја, анализа	Од септембра континуирано	Годишњи планови, извештаји о раду школе, извештаји о успеху ученика	Педагог, директор	
Сарадња са директором на организацији трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Од септембра континуирано	Реализација датих активности на одређене теме које би требале да доведу до унапређење вредоносних ставова	Педагог, директор	Ученицима, наставницима, родитељима
Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног	Од септембра континуирано	Израда годишњег плана стручног усавршавања, израда система бодовања стручног	Педагог, Директор, педагошки колегијум	Учитељи, наставници

усавршавања за наставнике у оквиру школе		усавршавања на нивоу школе		
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања	Од септембра континуирано	Разматрање приговора и предлагање мера	Педагог, Директор,	Ученици од 1-8 разреда
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење наставника у посао	Од септембра континуирано	Преглед документације приправника и ментора, посета часу, учешће у писању мишљења	Педагог, директор, ментор, приправник	Приправник

ОБЛАСТ: РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЋЕН
Учествовање у раду Наставничког већа	Од септембра континуирано	Припрема извештаја, информисање о обављеним анализама, истраживањима и других активности од значаја за ов рад, припрема информација о актуелним променама законских регулатива, нових правилника..	Педагог. Директор, Наставничко веће	Учитељи, наставници
Учествовање у раду тимова школе	Од септембра континуирано	Консултације, давање предлога, присуство састанцима, презентовање извештаја, реализација добијених задужења	Педагог, директор, тимови	Наставници, учитељи
Учествовање у раду стручних актива	Од септембра континуирано	Присуство састанцима, израда планова, израда инструмената за праћење реализације	Педагог, директор, стручни активи	

**ОБЛАСТ: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,
УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЋЕН
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама значајним за остваривање циљева ов рада	Од септембра континуирано	Сарадња са Школском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља, Интерресорном комисијом	Педагог, директор	Ученици од 1-8 разреда
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева ов рада	Од септембра континуирано	Сарадња са различитим организацијама, промоција школе у локалној заједници	Педагог, директор	Ученици од 1-8 разреда
Учествовање у раду стручних органа	Од септембра континуирано	Присуство састанцима	педагог	Колектив школе
Сарадња са стручним сарадницима из других установа, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање ов рада	Од септембра континуирано	Сарадња са окружним и републичким активом стручних сарадника	педагог	

**ОБЛАСТ: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЋЕН
Вођење документације о сопственом раду	Од септембра континуирано	Дневник рада, евиденција о обављеним разговорима са ученицима, наставницима, родитељима	педагог	Педагог, ученици, наставници, родитељи
Вођење школске документације	Од септембра континуирано	Успех ученика на такмичењима, успех ученика током године, евиденција о посећеним часовима	Педагог, учитељи, наставници, директор	Педагог, ученици, наставници,

Стручно усавршавање	Од септембра континуирано	Праћење стручне литературе, учествовање у активностима Педагошког друштва, похађање семинара, скупова и трибина	Педагог	Педагог
------------------------	------------------------------	---	---------	---------

СТРУЧНИ САРАДНИК - БИБЛИОТЕКАР

Послове стручног сарадника библиотекар у школској 2022/2023. години обављаће Бојана Лаловић Милановић, дипл. библиотекар-информатичар, која је на том месту запослена са 50% радног времена.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Припремање и израда годишњег и месечног плана рада библиотекар	септембар октобар / током године	Израђени годишњи и месечни планови
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Током године	Направљен план рада са ученицима
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада	Током године	Формиран списак литературе и публикација
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Током године	Направљен план набавке
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	Редовно вођење библиотечког пословања
Праћење наставних планова и програма рада школе (кроз сарадњу са директором, наставницима, стручним сарадницима) ради организовања часова библиотекар и школских пројеката	Током године	Организоване активности у складу са планом и програмом рада школе

Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, важних датума посебно у вези са књигом, читањем и библиотеком)	Током године	Израђен списак потребне литературе
Прикупљање материјала за израду Летописа	Током године	Израђен Летопис школе
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Пружање подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и исхода образовања и васпитања	Током године	Повећан обим сарадње са наставницима
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, као и на промоцији читања	Током године	Израђен списак лектире и договорена динамика
Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса библиотека у процесу наставе, припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком и реализација школских пројеката	Током године	Повећан број наставника који користе референсни део библиотеке и број часова одржаних у сарадњи са наставницима
Информисање наставника о новоиздатим књигама, стручним часописима и промотивним издањима уџбеника	Током године	Наставници упознати са новоиздатим књигама, стручним часописима и промотивним издањима уџбеника
Рад у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“ са одељењским старешинама	Март-септембар	Направљени спискови ученика који учествују у пројекту
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године	Ученици самостално користе различите изворе
Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима Упућивање ученика на истраживачке методе рада (употреба лексикона,	Током године	Ученици самостално користе истраживачке методе рада

енциклопедија, речника) и претраживања и употребу свих извора за самостално коришћење		
Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима	Током године	Ученици уредно враћају књиге и чувају грађу Ученици учествују у програмим које организује библиотека
Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката, развијајући индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика	Током године	Ученици учествују у реализацији радионица у библиотеци и школских пројеката
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током године	Родитељи упознати са правилима рада библиотеке
Остваривање сарадње са родитељима у вези са пројектом „Бесплатни уџбеници“	Март - Септембар	Родитељи упознати са процедуром и условима прописаним пројектом
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	Редовно упознавање стручних већа, стручних сарадника и директора школе о раду библиотеке и набављеној литератури
Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја: Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља)	Током године	Активно учествовање у пројектима и културним активностима школе

Планирање заједничких часова / активности са стручним сарадницима	Током године	Одржан један час / активност по полугодишту у сарадњи са стручним сарадником
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Рад у школским тимовима у складу са решењем директора	Током године	Уредно присуство састанцима тимова и предат извештај о раду
Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа	Током године	Уредно присуство састанцима
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Сарадња са другим школским библиотекама, Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ Ваљево као и са другим библиотекама на територији Републике Србије	Током године	Уредно присуство састанцима и семинарима које организује Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево
Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Током године	Сарадња на заједничким пројектима и информисање о важним догађајима у школи
Сарадња са просветним, научним, културним установама, новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима	Током године	Објављивање вести о школским активностима
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије	Током године	Остварена сарадња са колегама, присуство трибинама и састанцима у организацији Друштва
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара	Током године	Евидентиране активности на дневном нивоу
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током године	Уредно вођена евиденција коришћења
Израда Личног плана стручног усавршавања	септембар	Израђен и предат план

Стручно усавршавање у установи и ван ње – учешће на семинарима, трибинама, конференцијама, саветовањима и другим скуповима	Током године	Похађање семинара стручног усавршавања на основу Личног плана
Извештај о стручном усавршавању	Јануар - Јун	Израђен полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, размена искуства и сарадња у образовању и библиотечко-информационој делатности	Током године	Читање стручне литературе, излагање или учешће, присуство угледној активности, анализа, дискусија

План поднела: Бојана Лаловић-Милановић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Радмила Насић Антанасијевић	наставник српског језика	Координатор и записничар
2.	Мирјана Ђурђевић	директор школе	члан
3.	Јелена Гавриловић	педагог	члан
4.	Ленка Срећковић	наставник енглеског језика у млађим разредима	Члан
5.	Милица Пиваљевић	наставник физике и технике и трехнологије	члан
6.	Светлана Мојић	наставник српског језика	члан
7.	Гордана Аџић	наставник разредне наставе	члан
8.	Милош Милутиновић	наставник историје	члан
9.	Драгољуб Васиљевић 8/1	Представник Ученичког парламента	члан
10.	Милан Вићентијевић	Представник Савета родитеља	члан
11.	Радмила Пејатовић	Представник локалне самоуправе	члан

Сарадници у реализацији плана: родитељи, локална самоуправа, остали заинтересовани

Делокруг рада: Приоритети у остваривању образовно–васпитног рада кроз шест кључних области обухваћених Акционим планом за школску 2022/23. годину, израђеним на основу Развојног плана за период од 2021. до 2026. године.

Циљеви рада:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

а) Ускладити планирање наставног плана и програма услед пандемије вируса КОВИД 19 са препоруком ЗУОВ-а

б) Развијање и усклађивање планова рада наставе са различитим потребама ученика у реалном окружењу (израда ИОП-а)

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

а) Осмишљавање наставе која води стицању функционалних знања ученика;

б) Постизање континуитета приликом оцењивања

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

а) Унапређење континуираног праћења напредовања ученичких постигнућа ради побољшања резултата на завршном испиту.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

а) Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

5. ЕТОС:

а) Јачање васпитне улоге школе и стварање сигурне и безбедне средине за ученике

б) Побољшати квалитет међуљудских односа

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:

а) Омогућити савремен, мотивисан и стручан наставни кадар, као и осавремене наставна средства.

Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Задатак 1. Ускладити сва документа (Годишњи план, Школски план, Развојни план, Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада)				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1. Годишњи план израдити тако да је усклађен са Школским програмом, Развојним планом, Годишњим календаром	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници	Август-септембар 2022.	Сви програми су усклађени.	Годишњи план, увид у Оперативни план по посебном програму за рад у условима епидемије.
2. Урадити Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима епидемије	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници	Август-септембар 2022.	Сви програми су усклађени.	Годишњи план, увид у Оперативни план по посебном програму за рад у условима епидемије.
3. Евалуација остварености наставног процеса на крају сваког класификационог периода	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници, Педагошки колегијум	Август-септембар 2022.	Процена рада тима у току школске године	Извештаји, записници стручних већа и Педагошког колегијума.

Задатак 2: Функционална организација рада тимова				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Дефинисање задужења сваког запосленог	Директор школе, педагог	Август-септембар 2022.	90% запослених обавља све задатке из описа посла	Увид у листу задужења наставника, извештаји координатора тимова.
2.Уградити механизме за праћење рада тимова током године	Координатори тимова, стручни сарадници, директор школе	Август-септембар 2022. и континуирано током године.	Сви Тимови функционишу, имају годишње планове, поделу задужења и редовно извештавање.	Извештаји рада Тимова, годишње планови рада тимова.
Задатак 3: Планирање на нивоу школе и наставника усмерено је на развој циљева, стандарда постигнућа и развој предметних и међупредметних компетенција				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Ажурирати и осавременити Школски програм и План наставе и учење са међупредметним компетенцијама, стандардима, исходима, наставом на даљину	Наставници, учитељи, педагог школе	Август-септембар 2022.	100% планова садржи циљеве, стандарде постигнућа, предметне и међупредметне компетенције	Увид у Програме Настава и учење, Школски програм
2.У годишњем планирању користити предметне и међупредметне компетенције и стандарде а у оперативном планирању исходе постигнућа.	Наставници, учитељи, педагог школе	Август-септембар 2022. и континуирано током године	100% планова садржи циљеве, стандарде постигнућа, предметне и међупредметне компетенције	Увид у Програме Настава и учење, Школски програм
3.Планирати допунску и додатну наставу на основу постигнућа ученика .	Наставници, учитељи, педагог школе	Током школске године	Израђени планови додатне и допунске наставе према потребама ученика	Планови додатне и допунске наставе
4.Испитивати интересовања ученика и сходно томе планирати слободне и ваннаставне активности	Наставници, учитељи, педагог школе	Септембар 2022.	Израђене анкете са интересовањима ученика за секције и друге ваннаставне активности	Урађене анкете

Задатак 4: Урадити Посебан програма наставе и учења у условима епидемије				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Израдити . недељни план активности	Наставници, учитељи, педагог	током школске године према потреби и препорукама надлежног министарства	Настава на даљину се реализује у предвиђеном обиму	Извештаји, увид у планове и постигнућа ученика
2.Пратити процес учења кроз реализацију наставе на даљину	Наставници, учитељи, педагог, директор школе	Током школске године према потреби и препорукама надлежног министарства	Настава на даљину се реализује у предвиђеном обиму	Извештаји, увид у планове и постигнућа ученика
3.Организовати обуке за унапређивање наставничких дигиталних компетенција	Директор, стручни сарадници	Током школске године	Настава на даљину се реализује у предвиђеном обиму	Сертификати.
Задатак 5: Развијање и усклађивање планова рада наставе са различитим потребама ученика у реалном окружењу (израда ИОП-а)				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Примена диференцијације и индивидуализације у настави	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагог	Током школске године	Током школске 2021/2025. године	Примењивање диференцијације и индивидуализације у настави
2.Израдити ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у настави	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагог	Септембар 2022. и током школске године	Септембар 2021- 2025.	Израђени ИОП-и за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу
Израдити ИОП-е за ученике који показују посебна интересовања за додатни рад	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагог	Септембар 2022. и током школске године	Септембар 2021- 2025.	Израђени ИОП-и за даровите ученике
Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Задатак 1.Побољшање квалитета и осавремењавање наставе кроз примену савремених метода, облика и средстава рада				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Организовати огледне и угледне часове у складу са плановима рада и програмима наставе и	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа;	Током школске године 2022/23.	Најмање 75% наставника реализује часове угледне и огледне	План и извештаји са огледних и угледних часова, припреме за час, фотографије,

учења орјентисаних на исходе			насатаве у току школске године.	снимци.
2.Осмислити наставни процес коришћењем различитих метода и техника ради развијања међупредметних компетенција	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа;	Током периода 2022/23.	Унапређен и осавременењен наставни процес, применом различитих метода; савременији и занимљивији часови, израђен план међупредметних компетенција	Планови, извештаји са часова, извештаји стручних већа
3.Набавка и примена савремених наставних средстава и технологије (паметне табле, опремање учионица рачунарима и интернетом.	Директор, рачуноводство школе	Континуирано, током школске године 2022/23.	Опремљене учионице	Купљена и набављена опрема.
4.Едукација наставника за примену активних метода наставе усмерене на исходе	Директор, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Сви наставници едуковани	Сертификати наставника; Извештај са посете часовима
Задатак 2: Континуирано праћење и вредновање активности и постигнућа ученика у односу на исходе и компетенције				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Урадити анализе иницијалних и завршних тестирања, са предлогом мера побољшања	Наставници	Септембар 2022.	Континуирано праћење напретка ученичких постигнућа	Извештаји са иницијалних и завршних тестова
2.Израдити, пратити и вредновати инструменте за праћење ученичких постигнућа (портфолија ученика и е портфолио ученика)	Наставници, Стручна већа, Педагог	Септембар 2022.	Сви наставници имају формиране и попуњене обрасце за праћење напредовања ученика. Разноврсно(формативно, сумативно) и квалитетно оцењивање.	Педагошке свеске, електронски портфолио, дневник

3.Обука запослених за оцењивање у складу са Правилником о оцењивању, обука у вези формативног оцењивања	Тим за професионални развој наставника Стручна већа	Током школске године	Наставници дају ученицима потпуну повратну информацију о њиховом раду, прате ангажовање ученика и дају препоруке за даљи рад	Сертификати
4.Осмислити начине и примере давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању.	Наставници	Током школске 2022.	Ученици имају јасну и потпуну информацију о сопственом напредовању.	Педагошке свеске, електронски портфолио, дневник
4.Процена потребе ученика за додатном подршком у учењу.	Наставници, Стручна већа, ПедагоГ, Тим за ИОП	Септембар 2022.	Препознате потребе ученика за додатном потребом у учењу и урађен план у складу са тим.	Урађен прецизан извештај о ученику од стране педагога и Наставничког већа
Задатак 3: Учешће ученика у реализацији наставе				
Очекивани ефекти	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Подстаћи ученике да самостално припреме и изведу предавање одређене наставне јединице	Наставници, ученици	Током школске године 2022/2023..	Веће ангажовање ученика у наставном процесу, савременији и занимљивији часови.	Извештаји са часова, фотографије са часова
2.Упознавање ученика са начином, техником и сврхом самооцењивања	Наставници, ученици, педагог	Септембар 2022. године	70% ученика познаје технике самооцењивања и евалуације сопственог рада	Извештај о успешности самовре-дновања ученика
3.Оспособити ученике за евалуацију и самоевалуацију сопственог напретка	Наставници, ученици, педагог	Током школске године 2022/23.	70% ученика познаје технике самооцењивања и евалуације сопственог рада	Извештај о успешности самовре-дновања ученика

Задатак 4. Усаглашавање критеријума оцењивања уз примену утврђених стандарда, на нивоу стручних већа				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1. Заједничка израда контролних вежби и тестова на нивоу актива	Наставници, стручна већа	Током школске 2022/23.	Задаци и контролне вежбе уједначени на нивоу актива	Извештаји стручних већа
3. Састављање евалуација знања ученика за завршну етапу часа	Наставници, стручна већа	Током школске 2022/23.	Израда јединствене евалуационе листе	
4. Посета часова у оквиру Стручног већа	Наставници, Стручна већа	Током школске 2022/23.	Размена искустава и примера добре праксе у оквиру стручних већа	Извештаји са часова, извештаји стручних већа
Задатак 5: Континуирана сарадња у оквиру стручних већа и тимова ради постизања што вишег степена међупредметне и хоризонталне корелације, како при планирању, тако и у реализацији наставног процеса				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1. Усклађивање наставних тема у оквиру истог предмета и наставних тема различитих предмета у циљу повезивања и корелације наставних садржаја у оквиру Школског програма, оперативних планова и ИОП2и	Наставници, Тим за развој школског програма, Стручна већа	Током школске 2022/23.	Висок ниво усклађености наставних тема и садржаја различитих предмета	Планови наставника, записници Тима за развој школског програма, записници стручних већа
Задатак 6: Усаглашавање наставних планова и програма са могућностима и карактеристикама ученика.				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
Израда педагошког профила ученика Израда ИОП2 Евалуација ИОП2 Формирање документације ученика са предлогом за измену Усвајање предлога од стране Педагошког колегијума и упућивање предлога ИРК	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум ИРК	Током школске године 2022/23.	Израђени педагошки профили ученика, успешно реализована наставног процеса по ИОП-у 2.	Извештаји наставника и Тима за инклузију, педагога и мишљење ИРК.

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Задатак 1. Писмене провере знања заступљене по нивоима постигнућа				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Јасно дефинисати стандарде и нивое постигнућа	Наставници, Стручна већа,	Септембар 2022/23.	Смањен број јединица.	Стандарди постигнућа јасно дефинисани
2.Припремати писмене провере знања по нивоима	Наставници, стручна већа	Током школске 2022/23.	Смањен број јединица.	Писмене провере рађене по нивоима
Задатак 2: Већа заступљеност петнаестоминутних тестова				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Формирање ученичких портфолија и електронских портфолија	Наставници	Септембар 2022.	Континуирано праћење и евидентирање ученичких постигнућа. Наставници воде ученички портфолио за сваког ученика.	Портфолија
2.У оперативним плановима предвиђена чешћа петнаестоминутна тестирања	Наставници	Током школске године	Реализовани петнаестоминутни тестови	Евиденција у ученичким портфолијима
Задатак 3: Унапређивање инклузивног програма				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар и октобар 2022.	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Педагошки профил, Извештај тима за ИОП, евиденција наставника, Дневник рада
2.Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а)	Одељењски старешина, предметни наставници	Октобар и новембар 2022.	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Педагошки профил, Извештај тима за ИОП, евиденција наставника, Дневник рада
3.Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставници Идентификовани ученици	Континуирано током школске године	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Педагошки профил, Извештај тима за ИОП, евиденција наставника, Дневник рада

Задатак 4: Интензивирање рада у допунској настави				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Евидентирање ученика којима је потребана допунска настава	Предметни наставници, одељењски старешина	Октобар, новембар 2022.Континуирано током школске године	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу	Дневници
2.Организација допунске наставе	Предметни наставници, одељењски старешина	Октобар, новембар 2022.Континуирано током школске године	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу	Дневници
3.Рад са ученицима који похађају допунску наставу	Предметни наставници, одељењски старешина	Октобар, новембар 2022.Континуирано током школске године	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу	Дневници
Задатак 5:Организација, реализација припремне наставе и континуирано праћење успешности ученика на завршном испиту.				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Анализа резултата тестирања ученика на завршном испиту на нивоу Стручних већа	Наставници, Стручна већа	Септембар-децембар 2022.	Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и републички просек	Извештаји и анализа иницијалног тестирања, тестови ученика и резултати завршног испита
2.Направити план припремне наставе за полагање завршног испита	Наставници, Стручна већа	Септембар-децембар 2022.	Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и републички просек	Извештаји и анализа иницијалног тестирања, тестови ученика и резултати завршног испита
3. Прилагодити план наставе резултатима пробног завршног испита	Наставници, Стручна већа	Друго плугодиште	Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и	Извештаји и анализа иницијалног тестирања, тестови ученика и резултати

			републички просек - Остварени стандарди у односу 80% основни ниво, 50% средњи и 20% напредни ниво	завршног испита
4.Праћење и евидентирање посета ученика часовима припремне наставе	Предметни наставници	Током школске године	Редовнији доласци ученика на припремну наставу	Дневници осталих облика ОВР-а, евиденција предметног наставника
5.Писмено обавештавање родитеља и ученика о реализацији припремне наставе и посетама ученика тим часовима	Одељењске старешине, предметни наставници и родитељи	Током школске године	Редовнији доласци ученика на припремну наставу	Писмено обавештење и потпис родитеља, увид у евиденцију присуства ученика
6.Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8.разреда на тему реализације припремне наставе и Завршног испита	Одељењске старешине, педагог	На почетку другог полугодишта	Ученици постижу боља постигнућа и редовније похађају припремну наставу	Записник са родитељског састанка
Задатак 6: Праћење остваривања стандарда постигнућа				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима	Стручна већа Наставничко веће, Директор	На крају сваког класификационог периода	Образовна постигнућа се континуирано унапређују, тј боља су у односу на претходну годину	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе Дневници рада, анализе успеха Записник са Одељењског већа, Наставничког већа
2.Праћење постигнућа ученика на допунској настави	Наставници	Током школске године и на крају сваког класификационог периода	50% ученика који похађају допунску наставу имају боља постигнућа у односу на иницијалне резултате	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе

3.Праћење постигнућа ученика на додатној настави	Наставници	Током школске године и на крају сваког класификационог периода	70% ученика који похађају додатни наставу има резултате на такмичењима.	Извештаји после сваког нивоа такмичења. Освојене награде и резултати на такмичењима
4.Праћење постигнућа ученика на инклузивном програму – инклузији	Наставници	Током школске године и на крају сваког класификационог периода	70% ученика који раде по ИОП 1 програму покажу боље резултате на крају године	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задатак 1: Прилагођавање понуде слободних и ваннаставних активности потребама и интересовањима ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Направити анкете на крају школске године ради идентификације потреба и интересовања у областима слободних и ваннаставних активности;	Наставници, Педагошка служба, директор	Август-септембар 2022.	Већа заинтересованост ученика и њихово учешће у ваннаставним активностима.	Реализовано истраживање, транспарентни резултати истраживања
2.Израдити планове рада слободних и ваннаставних активности ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима;	Наставници, Педагог	Септембар 2022.	Ученик је одабрао бар једну ваннаставна активност	Планови
3. Планирати и организовати посете и учешћа на културним манифестацијама, сајму књига, фестивалу науке	Наставници, Педагошка служба, директор, Тим за културне, јавне и спортске делатности	Септембар 2022.	Реализоване посете културним догађајима и манифестацијама	Фотографије на фејсбук страници и сајту школе, извештаји.Записници.

Задатак 2: Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Унапредити сарадњу са релевантним институцијама (Интересорна комисија, Школска управа, Градска управа) и родитељима ученика који наставу	Тим за инклузивно образовање, директор	Почетак школске године	Повећан индивидуални рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	Мишљење Интерресор-не комисије, Извештаји о реализацији ИОП-а, Извештај Тима за инклузивно образовање

похађају по ИОП-у				
2.Коришћење техничких и наставних средстава које поседује школа ради побољшања и олакшавања рада и квалитета наставе	Предметни наставници, учитељи, наставници информатике, ученици, педагошки асистент	Током школске године	Повећан индивидуални рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у.	Извештаји, припреме
3.Организовање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка од стране других ученика	Ученички парламент, предметни наставници, учитељи, педагошки асистент	Током школске године	Повећан индивидуални рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у.	Извештаји о реализацији ИОП-а, Извештај Тима за инклузивно образовање
Задатак 3: Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада даровитим ученицима				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Идентификовати даровите ученике	Наставници, педагог	Септембар, октобар 2022.	Унапређен и функционалан систем подршке ученицима	Евиденција о укљученим ученицима у додатну наставу и секције
2.Планирање активности додатне наставе, секције у складу са потребама даровитих ученика	Предметни наставници, учитељи, руководиоци секција, ученици	Септембар, октобар 2022.	Преко 80% ученика узима учешће у различитим активностима у школи и ван ње.	Планови додатне наставе и секција, извештаји са такмичења и смотри
3.Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи	Предметни наставници, учитељи, руководиоци секција, ученици	Током школске године	Повећана мотивација ученика за учешће у животу школе Одржавање успешности ученика на такмичењима различитих нивоа	Извештаји, фотографије, снимци
Задатак 4: Пружање подршке ученицима у припреми завршног испита				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Израда Плана подршке ученицима и родитељима у припреми за споровођење завршног испита.	Педагог, одељењске старешине ученика 8. разреда, предметни наставници,	Друго полугодиште 2022/23.	Успешно обављен завршни испит. Ученици упознати са свим	План подршке, записници са родитељских састанака.

	родитељи.		информацијама.	
Задатак 6: Пружање подршке ученицима 1. и 5. разреда.				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Израда Плана подршке ученицима првог и петог разреда у периоду транзиције.	Педагог, учитељи, одељењске старешине, Ученички парламент	Август-септембар 2022.	Ученици лакше прихватају прелазак са предшколског на школски ниво образовања, као и прелазак из првог циклуса у други.	План подршке, извештаји, образовна постигнућа ученика 1. и 5. разреда.
2.Сарадња са Предшколском установом у изради плана транзиције.	Педагог, учитељи	Август-септембар 2022.	Ученици лакше прихватају прелазак са предшколског на школски ниво образовања	План подршке, извештаји
3.Превенција раног напуштања школе	Педагог, одељењске старешине	Током школске године	Смањен број ученика који напуштају школу.	Фотографије и извештаји са радионица.
Задатак 6: Пружање помоћи ученицима слабијег материјалног стања				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Идентификовање ученика слабијег материјалног стања	Одељењске старешине	Почетак школске године	30% повећан број ученика којима је пружена хуманитарна помоћ	Евиденција о броју ученика слабијег материјалног стања
Организовање хуманитарних акција од стране Ученичког парламента	Ученички парламент	Током школске године	30% повећан број ученика којима је пружена хуманитарна помоћ	Извештаји, фотографије, снимци
Издавање средстава у школи за помоћ деци	Директор, рачуноводство	Током школске године	30% повећан број ученика којима је пружена хуманитарна помоћ	Финансијски извештај

Задатак 7: Више радити на развијању свести о очувању животне средине код ученика и на активном односу у школској средини и локалној заједници.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Организовати акцију сакупљања старог папира и пластичних флаша	Ученички парламент, одељењске заједнице, еколошка секција	Током школске године	90% ученика учествовало у активностима очувања животне средине	Фотографије, извештаји
2.Организовати сађење цвећа и уређење школског дворишта и простора	Ученички парламент, одељењске заједнице, еколошка секција	Током школске године	90% ученика учествовало у активностима очувања животне средине	Фотографије, извештаји

Задатак 8: Планирање и спровођење активности у циљу подстицања развоја професионалне оријентације.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Усклађивање плана професионалне оријентације са потребама ученика	Наставници, Педагог, директор, Тим за професионалну оријентацију	Током школске 2022/23. године	Ученици препознају одређене профиле и занимања која их интересују	Планови Тима за професионалну оријентацију
2.Кроз наставни процес подстицати професионални развој ученика	Наставници, педагог, Стручна већа, Одељењски старешина Тим за професионалну оријентацију	Током школске 2022/23. и континитано наредних година.	Ученици препознају одређене профиле и занимања која их интересују	Припреме,
3.Организовати предавања и радионице у циљу развоја професионалне оријентације	Наставници, Педагог, директор, Тим за професионалну оријентацију	Током школске 2022/23. године	Ученици препознају одређене профиле и занимања која их интересују	Записници и фотографије са радионица
4.Посете средњим школама на територији града Ваљева	Одељењске старешине, директор	У другом полугодишту текуће школске године	Ученици се упознају са условима и образовним профилима у средњим школама	Записници о реализованој посети, фотографије.
5.Сарадња са Националном службом за запошљавање, сарадња са послодавцима	Одељењске старешине, директор	Током школске године	Ученици се упознају са условима и образовним профилима у средњим школама.	Записници са састанака.

Задатак 9: Планирање и спровођење мера подршке деци из осетљивих група

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Предузети неопходне мере за упис и редовно похађање наставе деци из осетљивих група	Педагог, директор, стручна већа, Тим за подршку ученицима	Август 2022. током школске године	Смањен број изостанака ученика	Извештаји, записници
2. Израда ИОП-а за све ученике из осетљивих група, као и план активности за подршку у прилагођавању школској средини.	Педагог, Стручна већа, тим за ИОП	Септембар 2022. током школске године	70% ученика из осетљивих група укључено је у активности и рад одељенске заједнице	Извештаји предузетих активности
3.План сарадње са релевантним установама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Интересорна комисија...)	Педагог директор, Стручна већа, тим за ИОП	Током школске 2022-2023.	Повећан индивидуални рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	Мишљење Интерресор-не комисије, Извештаји о реализацији ИОП-а, Извештај Тима за инклузивно образовање

Област 5: ЕТОС

Задатак 1:Неговати позитивну атмосферу у школи у циљу спречавања насиља и злостављања

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Израда плана Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	Септембар 2022.	Израђен план тима	Израђен план тима
2. Ојачати сарадњу са другим школама и релевантним установама (Центар за социјални рад, ПУ Ваљево)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	током школске 2022/23.	Успостављена јача и приснија сарадња између установа	Записници са састанака
3.Организовати различите трибине и предавања у циљу спречавања насиља и злостављања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	током школске 2022/23.	Смањен број случајева насиља за 80 %	Фотографије, снимци

Задатак 2: Побољшати међуљудске односе међу родитељима, наставницима и ученицима, као и међу запосленима у школи				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Реализовати заједничке активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика, попут спортских сусрета, еколошких акција	Одељењске старешине, директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, педагог, Савет родитељ	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Остварена сарадња између наставника ученика и родитеља кроз низ заједничких активности	Извештаји, записници са већа, актива, тимова
2.Реализовати, на почетку школске године, сарадњу са родитељима у заједничкој еколошкој акцији сређивања школског простора у Бранковини и Котешици.	Родитељи, помоћни радници запослени у школи, директор.	Август, септембар 2022.	Уређен школски простор	Фотографије
3.Организовати дискусије на нивоу наставник- наставник и наставник-органи управљања	Наставничко веће, педагог, директор	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Боља сарадња међу запосленима	Записници
4.Организовати излете и ваннаставна дружења за запослене у школи	Наставничко веће, педагог, директор	Наставничко веће, педагог, директор	Друго полугодиште	Боља комуникација и сарадња међу запосленима
Задатак 3: Побољшати промоцију постигнућа ученика				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1.Промоција успешности ученика, постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима кроз свећани пријем у школи, истицање на прославама, награђивање ученика	Директор, предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано, током целе године, сваке школске године, за Дан школе, Светог Саву и на крају школске године	Већа мотивација ученика за постизање резултата.	Записници са седница, извештаји, књига обавештења,
2.Правилник о награђивању ученика, као и Правилник о избору Ученика генерације треба дорадити и осавременити.	Директор, предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Прво полугодиште школске 2022. године	Јаснија и одређенија правила награђивања ученика и избора Ученика генерације	Правилници

Задатак 4: Побољшати сарадњу на свим нивоима у школи				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1. Унапређивати комуникацију и сарадњу између Стручних већа поводом попуњавања е дневника и нових програма и предмет	Стручна већа, наставници стручна служба	Почетком школске године и континуирано , током целе године.	Функционална и свакодневна сарадња на свим нивоима	Припреме, извештаји, дневници
2. Побољшати сарадњу ученика и наставника на подручју новог облика учења на даљину путем Вибер група и платформи	Наставници	Почетком школске године и континуирано , током целе године.	Функционална и свакодневна сарадња на свим нивоима	Припреме, извештаји
3. Ажурирање сајта школе и унапређивање комуникације са родитељима путем сајта и разних образовних платформи	Администратор сајта	Почетком школске године и континуирано , током целе године.	Функционална и свакодневна сарадња на свим нивоима	Број посета на сајту школе
Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Задатак 1. Омогућити и наставити са стручним и професионалним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора.				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1. Понудити и омогућити различите облике стручног и професионалног усавршавања посебно из области дигиталних компетенција, неопходних за новонастало стање услед пандемије вируса, и о формативном оцењивању.	Директор, Тим за професионални развој запослених, педагог	Током школске 2022/23.	Већи број наставника је прошао обуку	Сертификати
2. Мотивисати наставнике за употребу новостечених знања	Директор, Тим за професионални развој запослених, педагог, наставници	Током школске 2022/23.	Већи број наставника примењује	Припреме
Задатак 2: Равномерна расподела задужења запослених у организацији рада школе				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
1. Дефинисање задужења сваког запосленог	Педагог, Директор, секретар	Септембар 2022.	90% запослених обавља све	Увид у листу задужења наставника

			задатке из описа посла	
2.Дефинисање описа послова и задужења запослених кроз 40-часовну радну недељу	Директор, педагог	Септембар 2022.	90% запослених обавља све задатке из описа посла	Увид у листу задужења наставника
3.Реализовање активности предвиђених планом	Наставници	Током школске године	90% запослених обавља све задатке из описа посла	Извештаји о реализованим активностима, Годишњи извештај о раду школе
Задатак 3: Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти	Инструменти праћења
Формирање Комисије за израду Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате	Наставничко веће	Септембар, октобар 2022.	Веће задовољство запослених	Записник са седнице Наставничког већа
Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате	Комисија, секретар	до краја децембра 2022.	Израђен Правилник са јасним критеријумима	Увид у Правилник
Примена правилника и обезбеђивање средстава за награђивање најуспешнијих наставника	Комисија, секретар, директор	Током школске године	Веће задовољство запослених	Извештаји
Задатак 4: Побољшати материјално – техничке услове школе кроз набавку школске опреме, наставних средстава и учила.				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Инструменти праћења
1.Допунити и осавременити литературу и лектуру у школској библиотеци	Директор, библиотекар, актив српског језика	Прво полугодиште школске 2022/23.	Обновљена школска лектира	Извештај о набављеним књигама
2.Подношење финансијског плана за одобравање средстава за опремање учионица	Директор, рачуноводство школе	Прво полугодиште школске 2022/23.	Опремљене учионице савременим средствима	Увид у финансијски план
3.Набавити наставна средства за учионице (беле табле и маркере,	Директор, рачуноводство школе	Прво полугодиште школске	Опремљене учионице савременим	Извештај о пријему опреме

...)		2022/23.	средствима	
3. Обезбедити приступ интернету у свакој учионици	Директор, рачуноводство школе	Прво полугодиште	Прво полугодиште	Финансијски извештај
Задатак 5: Реализација акредитованих семинара за повећање компетенција запослених и примена у настави				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Инструменти праћења
1.Планирање и избор акредитованих семинара у оквиру личног плана стручног усавршавања	Наставници, директор, педагог, Тим за стручно усавршавање	Почетак школске године	Годишње реализовано минимум 20 бодова стручног усавршавања ван установе	Планови стручног усавршавања
2.Обезбеђивање средстава и услова за реализацију семинара	Директор, финансијска служба	Током школске године	Годишње реализовано минимум 20 бодова стручног усавршавања ван установе	Увид у финансијски план
3.Реализација планираних семинара	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Годишње реализовано минимум 20 бодова стручног усавршавања ван установе	Уверења о похађаном семинару, фотографије
Задатак 6: Учесће и конкурисање школе у пројектима за добијање додатних финансијских средстава				
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Инструменти праћења
Праћење расписаних конкурса за пројекте	Директор	2022/23.	Школа је учешћем у пројектима за 10% побољшала своју опремљеност и унапредила квалитет наставе	Записници са Педагошког колегијума, наставничког већа, школског одбора
Израда пројекта и конкурисање	Директор	2022/23.	Школа је учешћем у пројектима за 10% побољшала своју опремљеност и унапредила квалитет наставе	Увид у пројекте

Реализација пројекта	Директор	2022/23.	Школа је учешћем у пројектима за 10% побољшала своју опремљеност и унапредила квалитет наставе	Извештај о реализацији пројекта
----------------------	----------	----------	--	---------------------------------

Координатор тима:
Радмила Насић Антанасијевић, наставник српског језика и књижевности

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива за развој школског програма

Р.Б.	Име и презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Јованка Станковић	Наставник разредне наставе	Координатор
2.	Мирјана Ђурђевић	Директор школе	Члан
3.	Јелена Катута	Наставник српског језика и књижевности	Члан
4.	Јелена Гавриловић	Педагог	Члан
5.	Снежана Бирчанин	Наставник разредне наставе	Члан
6.	Милена Гођевац	Наставник хемије	Члан
7.	Љиљана Ђурић	Наставник руског језика	Члан

Сарадници у реализацији плана: чланови Актива, директор и педагог школе, наставници и учитељи, институције и организације ван школе, из локалне самоуправе, који доприносе реализацији тематских дана, ваннаставних активности, екскурзија и томе сл.

Делокруг рада: Основно образовање и васпитање остварује се на основу Школског програма. Школски програм омогућује оријентацију ученика и родитеља, односно другог законског заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика. Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања. Школа објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе. Школски програм садржи циљеве Школског програма, план наставе и учења основног образовања и васпитања, програме обавезних предмета по разредима, изборне програме по разредима, програм допунске и додатне наставе, програм килтурних активности школе, програм школског спорта и спортско-рекреативних активности, програм заштите од насиља, злостављања, програм спречавања дискриминације, програм ваннаставних активности ученика, програм професионалне

оријентације, програм здравствене заштите, социјалне заштите, програм заштите животне средине, програм сарадње са локалном самоуправом, породицом, програм екскурзија, излета и наставе у природи, програм рада школске библиотеке. Школски програм, нарочито у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, подразумева и начин прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад, начин прилагођавања циљева и исхода, начин остваривања додатне подршке за ученике школе.

Циљеви рада: Праћење остваривања Школског програма са предвиђеним исходима и праћење општих и специфичних задатака и циљева образовања и васпитања.

У складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-9/2020-01 настава у школи се организује на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених. Активности у оквиру стручног актива за развој Школског програма ће се реализовати у зависности од развоја епидемиолошке ситуације изазване епидемијом Ковид-19.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
-Формирање Стручног актива и израда Плана рада; - Израда распореда часова и начина рада према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја; -Усвајање Анекса школског програма за предмет Дигитални свет 3. разред; - Усвајање Анекса школског програма за 7. и 8. разред предмет	Септембар Октобар Новембар	Координатор и чланови Стручног актива, чланови Педагошког колегијума, руководиоци Стручних већа, наставници, учитељи	Урађен је предлог организације образовно-васпитног рада у основној школи за први и други циклус, усвојен је распоред часова Очекује се да буде прегледан и усвојен Анекс школског програма за 3. разред за предмет Дигитални свет и предмет Техника и технологија за 8. разред , да се у настави успешно и правилно користи електронски	Координатор и чланови Стручног актива Анализа на стручним састанцима

Слободне наставне активности (програми СНА које је припремио Завод) - Уметност; Програми СНА које су припремила стручна друштва) - Филозофија са децом; -Вођење електронског дневника; - План реализације допунске и додатне наставе; - Израда и предлог плана екскурзија, наставе у природи, ваннаставних активности и секција;			дневник, да се припреми план реализације допунске и додатне наставе као и предлог реализације екскурзије и наставе у природи, ваннаставних активности и секција, а све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом	
-Анализа реализације оперативних наставних планова и програма, усклађеност са образовним стандардима и исходима на крају првог полугодишта; -Полугодишњи извештај о раду Стручног актива;	Децембар	Координатор и чланови Стручног актива, чланови Педагошког колегијума, руководиоци Стручних већа, наставници, учитељи	Очекује се да буде урађена анализа реализације Школског програма и оперативних наставних планова и написан полугодишњи извештај о раду Стручног актива	Координатор и чланови Стручног актива Анализа на стручним састанцима
-Реализација пробног завршног испита за 8.	Март Април Мај	Координатор и чланови Стручног актива,	Очекује се реализација пробног завршног испита	Координатор и чланови Стручног актива

разред -Учешће и успех ученика на такмичењима; -Анализа реализација екскурзија, спортских, ваннаставних активности и секција;		чланови Педагошког колегијума, руководиоци Стручних већа, наставници, учитељи	и анализа успешности истог, такође и анализа учешћа и постигнућа ученика на такмичењима. Урадити анализу реализације ваннаставних, спортских активности и секција	Анализа на стручним састанцима
-Анализа остварености Школског програма на крају школске године; -Подела задужења за израду школских програма за наредну школску годину; - Праћење, измена и допуна наставних програма; -Годишњи извештај о раду Стручног актива;	Јун	Координатор и чланови Стручног актива, наставници, учитељи	Очекивања су да се изврше консултације и договор око писања школских програма за наредну школску годину. Уочити измене и допунити наставне програме	Координатор и чланови Стручног актива Анализа на стручним састанцима

Координатор тима : Јованка Станковић, наставник разредне наставе

ТИМОВИ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Мирјана Ђурђевић	Директор школе	Директор школе	Члан
Катарина Синђић	професор разредне наставе	Наставничко веће	Руководилац тима
Јелена Гавриловић	Педагог	Наставничко веће	Члан
Јованка Станковић	професор разредне наставе	Наставничко веће	Члан
Жаклина Аџић	Професор разредне наставе	Наставничко веће	Записничар
Ленка Срећковић	Наставник страног језика	Наставничко веће	Члан
Радмила Пејатовић		Локална самоуправа	Члан
Драгољуб Васиљевић	ученик VIII 1	Ученички парламент	Члан

Сарадници у реализацији плана: чланови Наставничког већа, савет родитеља, школски одбор,

Стручну подршку установи у самовредновању пружају: Школска управа и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, стручњаци за поједина питања.

Делокруг рада: процена квалитета остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика

Циљеви рада: континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика.

Активност	Задаци	Циљ	Време реализације	Носиоци активности
Одабир кључних области самовредновања и вредновања школе	- Информисање чланова Тима о досадашњем раду - Дискусија на тему шта је потребно испитати, уз сарадњу са осталим Тимовима школе	Информисање чланова Тима о досадашњем раду и мотивисање чланова за активно приступање свим задацима	август 2022.	Координатор тима
Припрема материјала	-Прикупљање података о броју ученика, запослених и родитеља - Фотокопирати потребан број Упитника	Упознавање чланова Тима са целокупном процедуром самовредновања и укључивање у прикупљање података од циљне популације	септембар, октобар, новембар 2022, фебруар, март, април 2023.	Стручни тим за самовредновање
Сакупљање информација	-Подела упитника -Прикупљање попуњених упитника -Вршење увида у документацију	Мотивисати учеснике да дају искрене одговоре. Добијање реалне слике и пружање могућности променама у смеру побољшавања услова рада школе.	током школске године	Стручни тим за самовредновање
Статистичка обрада података	-Унос података - Статистичка обрада - Писање извештаја - Анализа стања	Препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали	јануар, 2022. јун 2023.	Стручни тим за самовредновање

	(квалитативна и кванитативна).			
Дефинисање нивоа остварености стандарда на основу прикупљених података	-Дефинисање нивоа остварености стандарда	Утврђивање нивоа остварености стандарда.	јануар, 2022. јун 2023.	Стручни тим за самовредновање
Анализа успешности реализације акционог плана	-Праћење реализације -Извештавање о постигнутим резултатима	Утврђивање нивоа остварености предвиђених активности.	јун 2023.	Стручни тим за самовредновање
Припрема акционог плана	- Израда акционог плана	- Планирање активности које треба спровести у циљу побољшавања показатеља нижег нивоа остварености.	јун 2023.	Стручни тим за самовредновање

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП

Чланови Тима за иоп

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Јелена Гавриловић	педагог	координатор
2.	Гордана Аџић	Професор разредне наставе,	члан
3.	Жаклина Аџић,	Професор разредне наставе	члан
4.	Татјана Бојанић	Професор разредне наставе,	члан
5.	Горан Стојановић	Професор разредне наставе, Учитељ 3. разреда Бранковина	члан
6.	Гроздана Алексић	Професор физичког васпитања	члан
7.	Милош Милуновић	наставник енглеског језика	члан
8.	Снежана Бирчанин	Професор разредне наставе,	члан
9.	Весна Бранковић	Наставник ТиТ	члан
10.	Светлана Мојић	Наставник српског језика	члан
11.	Зоран Петровић	Педагошки асистент	члан
12.	Катарина Синђић	Професор разредне наставе	члан
13.	Бојана Лаловић Милановић	Библиотекар	члан

Сарадници у реализацији плана:

- Родитељи ученика који похађају наставу по ИОП-у;
- У старијим разредима предметни наставници;
- У млађим разредима наставник енглеског језика Срећковић Ленка и наставник верске наставе Небојша Драјић и Ненад Јовановић
- Наставник разредне наставе у продуженом боравку Катарина Синђић

Делокруг рада:

- Идентификовање и праћење ученика којима је потребна додатна подршка у учењу;
- Идентификовање и праћење ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, а наставу прате на даљину;
- Прилагођавање и измена наставних садржаја;
- Рад са ученицима из маргинализованих група:
- Јачање компетенција наставника за индивидуализовану и диференцирану наставу као и употребу ИТ у настави (коришћење платформи за учење и вођење Е-дневника);
- Рад са даровитим ученицима;
- Сарадња са Стручним активом за Развојно планирање школе;
- Сарадња са надлежним институцијама (Центар за социјални рад и Интересорна комисија).

Циљеви рада: Унапређивање квалитета живота ученика са сметњама у развоју, талентоване деце као и деце из социјалано маргинализованих група. Подстицање развоја потенцијала и задовољење потреба свих ученика наше школе.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање тима	Август 2022.	Наставничко веће	Колектив школе	Формиран тим	директор
Анализа извештаја о раду тима за шк 21/22 годину	Септембар 2022.	Тим за иоп	Наставници	Урађена анализа	Координатор тима
Израда Плана рада тима за ИОП,	Септембар 2022. године	Координатор - педагог школе, директор	Чланови тима	Израдађен План рада тима за ИОП,	учитељи, разредне стареш.
Ревизија броја ученика који похађају наставу по ИОП-у.	До 15. септембра 2022. године	Координатор, чланови тима	Ученици од 1 до 8. разреда	Ажуриран број ученика	Тим за иоп

Праћење успеха ученика током класификационих периода	Током године	Тим, стручни активи одељенска већа	Ученици, , родитељи	Праћење напредовања ученика;	учитељи, разредне старешине
Извештај о раду -полугодишњи	Фебруар 2023. године	Координатор, чланови тима	Ученици, родитељи Наставничко веће	Полугодишњи извештај	учитељи, разредне стареш. Предм. Наставни.
Набавка уџбеника за ученике по ИОП-у,	Април 2023. године	Библиотекар, учитељи, разредне старешине	Ученици, родитељи	Прикупљени подаци, достављени уџбеници	Директор
Сарадња са интерресорном комисијом	Током године	Тим за иоп	Ученици, родитељи	Успостављена сарадња	Директор
Годишњи извештај о раду тима	Јун 2023. године	Координатор, чланови тима	Ученици, чланови тима, родитељи	Свеска са записницима, као о и смањење броја недовољних оцена и изостанака.	Педагог школе, учитељи, разредне старешине

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Чланови тима

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Гордана Ацић	Наставник разредне наставе	Координатор
2.	Немања Радојичић	Наставник ликовне културе	Члан
3.	Биљана Крсмановић	Наставник физичког васпитања	Члан
4.	Катарина Јанковић	Наставник разредне наставе	Члан
5.	Љиљана Пајић	Наставник разредне наставе	Члан
6.	Драган Добрисављевић	Наставник разредне наставе	Члан
7.	Милица Достанић	Наставник разредне наставе	Члан

Тим за кризне ситуације интервенише у ситуацијама када се у широј заједници или установи догоди неки кризни догађај. Кризни догађаји могу бити различити, од оних интимних који погађају ужу породицу до оних катастрофалних који погађају целу заједницу.

Догађаји чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа су :

- Природне катастрофе (земљотреси, поплаве, пожари, епидемије)
- Саобраћајне несреће великих размера
- Несреће: смрт ученика, наставника

- Насиље, разбојнички напади
- Самоубиство

Сарадници у реализацији плана: родитељи, локална самоуправа, Школска управа Ваљево, МПНТР, Завод за јавно здравље из Ваљева, остали заинтересовани.

Циљ рада: Примарни циљ је да се ублаже последице кризног догађаја а ту спада и пружање психолошке подршке као и примена различитих облика кризних интервенција.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање тима, прављење плана и подела задужења члановима тима	Септембар 2022.	чланови тима	Записник, потписи запослених
Праћење спровођења прописаних превентивних мера за сузбијање пандемије ковида 19;	По потреби	чланови тима, одговорно лице за праћење поштовања прописаних епидемиолошких мера	Записник, потписи запослених,
Састанак тима како би се размотриле могуће новине у интервенцијама при немилем догађају;	новембар 2022.	чланови тима	Записник, потписи запослених
Укључивање спољних сарадника: ватрогасци, полиција итд, (организација трибина, показних вежби и кампања везаних за безбедност ученика);	април и мај 2023.	чланови тима, директор школе	Записник, потписи запослених,
Састанак ради интервенције	По потреби	чланови тима, директор школе, педагог, родитељи	Записник, потписи запослених
Евауација рада тима	Јун 2023. године	Чланови тима	Записници са састанака и потписи запослених

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Љиљана Пајић	наставник разрдне наставе	координатор
2.	Светлана Мојић	наставник српског језика и књижевности	члан
3.	Гордана Крсмановић,	наставник географије	члан
4.	Јованка Станковић	професор разрдне наставе	члан
5.	Гроздана Алексић	наставник физичког васпитања	члан
6.	Иван Бабић	наставник математике	члан
7.	Катарина Јанковић	наставник разредне наставе	члан
8.	Зоран Петровић	педагошки асистент	члан

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, наставници, учитељи

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план
- Формирање тима и подела задужења унутар Тима; -Усвајање ивештаја за претходну школску годину; -Анализа новог правилника о Стручном усавршавању	Сепембар, 2022.	чланови Тима	Наставници, Стручни сарадници	- 90% запослених обавља све задатке из свог описа посла задовољство ученика, наставника и посетилаца одржаним облицима активности - одржавање бар једне активности предвиђене Правилником о стручном усавршавању наставника са циљем што квалитетнијег рада са ученицима - реализација предвиђених активности и семинара за стручно усавршавање - усвајање вештина знања и уме-
- организација и праћење угледних и огледних часова, радионица;	током године	чланови Тима, наставници, учитељи		
- формирање података о стручном усавршавању -анализа	Септембар,октобар, 2022.	чланови Тима		
- ажурирање података о професионалном развоју запослених	током године	чланови Тима		
- упознавање нових запослених радника са Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у Основној школи	током године	чланови Тима		

- избор семинара који ће се реализовати током школске године	септембар-новембар 2022.	Педагошки кледијум, директор школе		ња - самопроцена и оцена постигнућа ученика и додатна подршка у циљу напредовања - афирмација успеха и рада школе и ученика
- размена искуства са стручног усавршавања	током године	чланови Тима		
- извештај Тима за професионални развој	Јун-јул 2023.	чланови Тима		
- завршно бодовање за школску 2021/2022.	Август 2023.	чланови Тима		

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Чланови Тима за маркетинг школе

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Бојана Лаловић Милановић	библиотекар	Координатор/ записничар
2.	Катарина Синђић	наставник разредне наставе	члан
3.	Јелена Гавриловић	педагог	члан
4.	Жаклина Аџић	наставник разредне наставе	члан
5.	Љиљана Прерадовић	наставник биологије	члан

ЦИЉЕВИ РАДА ТИМА: Промоција рада школе, као и унапређење сарадње са друштвеним партнерима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Презентовање рада школе кроз медије	Током године	Чланови Тима	Промоција квалитета рада школе
Континуирано уређивање сајта школе	Током године	Чланови Тима Администратор	Праћење рада наставника и ученика школе
Континуирано уређивање званичне Фејсбук странице школе	Током године	Чланови Тима Администратор	Праћење рада наставника и ученика школе
Континуирано вођење Летописа школе	Током године	Чланови Тима	Израђен Летопис за текућу школску годину

Подносилац: Бојана Лаловић-Милановић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Чланови тима

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Јелена Гавриловић	Педагог	Координатор
2.	Светлана Мојић	Наставник српског језика и књижевности	Члан
3.	Гордана Крсмановић	Наставник географије	Члан
4.	Драгољуб Васиљевић	Ученик	Ученички парламент

Сарадници у реализацији плана: наставници предметне наставе, родитељи, средње школе, представници из света занимања.

Делокруг рада: професионална оријентација ученика/каријерно вођење и саветовање

Циљеви рада: осигурати да ученици добију све неопходне информације које се тичу избора средње школе и избора будућег занимања, како би што успешније донели самосталну и промишљену одлуку у вези наставка школовања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план
Формирање тима	август	Наставничко веће	запослени	Формиран тим
Усвајање предлога плана рада тима	септембар	Чланови тима	ученици	Усвојен план
Тестирање ученика тестом професионалних интересовања	септембар	Педагог, одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Сprovedено тестирање са свим ученицима осмог разреда
Анализа добијених резултата ТПИ-1	октобар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Анализа добијених резултата са свим ученицима осмог разреда
Радионица Информисање и упознавање са светом занимања	новембар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици информисани о свету занимања у корелацији са њиховим окружењем
Радионица Самоспознаја	децембар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици упознати са личним карактеристикама од значаја за избор занимања

Радионица Карактеристике образовних профила/занимања	јануар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици упознати са разликом између образовног профила и занимања
Полугодишњи извештај о раду	фебруар	Кординатор	Наставничко веће	Поднет извештај о раду
Радионица Одређивање краткорочних/ дугорочних професионалних циљева	фебруар	Педагог, Одељењске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици оспособљени за постављање краткорочних и дугорочних циљева
Презентација разбијање родних предрасуда у вези занимања, представљање школа	март	Педагог Одељенскеста решине	Ученици седмог и осмог разреда	Ученици добили све неопходне информације о школама које их интересују.
Реални сусрети	Април, мај	Педагог Одељенскеста решине	Ученици осмог разреда	Ученици посетили средње школе за које су показали интересовање Организоване посете нашој школи
Информације у вези спровођења завршног испита, Места и бодови за средње школе	јун	Педагог Одељенске старешине	Ученици осмог разреда, родитељи	Родитељима и ученицима правовремено дате све информације у вези завршног испита и уписа у средње школе
Извештај о раду тима	јул	Кординатор	Наставничко веће, стручни органи	Поднет извештај о раду

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Татјана Бојанић	Професор разредне наставе	координатор
2.	Јелена Гавриловић	педагог	члан
3.	Синиша Бјеговић	Наставник технике и технологије	члан
4.	Александар Стајић	наставник музичке културе	члан
5.	Гордана Крсмановић	Наставник географије	члан
6.	Весна Бранковић	Наставник ТиТ, информатике и рачунарства	члан

Сарадници у реализацији плана: директор школе, библиотекар, педагог, наставници, учитељи.

Делокруг рада: јачање и развој међупредметних компетенција

Циљ рада: ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.појачана сарадња и координација активности више наставника, предмета и иновирањем начина рада на часу.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план
Формирање тима	Август/септембар	Наставничко веће	запослени	Формиран тим
Израда предлога плана/усвајање плана	септембар	Чланови тима	запослени	Усвојен план
Учење учења предавање	септембар	педагог	Ученици петог разреда	Развој компетенција за учење
Под притиском предавање	Март/април	педагог	Ученици осмог	Развој компетенција за учење
Подршка ученицима за учење на даљину	Током године	педагог	Сви ученици	Развој компетенција за учење

Подстицање ученика на самопроцену својих знања	Током године	наставници	Сви ученици	Развој компетенција за учење
Св дан толеранције активности	новембар	Тим за реализацију тематских дана	Ученици од 5-8 разреда	Развој компетенција за одговорно учшће у демократском друштву
Теме у оквиру грађанског васпитања	Током године	Наставник Српског језика	Ученици од 5-8 разреда који су укључени у Грађанско васпитање	Развој компетенција за одговорно учшће у демократском друштву
Организовање хуманитарних акција	Током године	Сви запослени	Сви ученици	Развој компетенција за одговорно учшће у демократском друштву
Формирање ликовних секција	Током године	Руководиоци секција	Ученици укључени у секције	Развој естетичких компетенција
Угледни часови	Током године	Наставник историје, географије, српског језика	Ученици од 5-8 разреда	Развој естетичких компетенција
Писање пројеката	Прво полугодиште	Представници Каритаса	Сви ученици	Развој предузетничких компетенција
Професионална оријентација Писање ЦВ-а Упознавање са тржиштем рада	Током године	педагог	Ученици од 7-8 разреда	Развој предузетничких компетенција
Формирање Еколошке секције	Током године	Руководиоци секција	Ученици укључени у секције	Развој одговорног односа према околини
Св дан планете земље активности	април	Тим за реализацију тематских дана	Ученици од 5-8 разреда	Развој одговорног односа према околини
Активности на ЧОС-у: Превенција ширења болести Здрава храна	Током године	Одељенске старешине педагог	Сви ученици	Развој одговорног односа према здрављу
Последице коришћења никотина, алкохола и	Током године	Црвени крст Одељенске старешине	Сви ученици	Развој одговорног односа према здрављу

других психоактивних субстанци				
Дан јабуке	октобар	Наставник биологије	Ученици од 5-8 разреда	Развој одговорног односа према здрављу
Дан борбе против пушења	мај	Тим за реализацију тематских дана	Ученици од 5-8 разреда	Развој одговорног односа према здрављу
Подстицање сарадничких односа	Током године	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој сарадње
Креирање правила понашања за свако одељење	Током године	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој сарадње
Спремно у конфликте предавање	Прво полугодиште	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој компетенција за решавање проблема
Радио Милева радионица	Друго полугодиште	педагог	Ученици 7 разреда	Развој компетенција за решавање проблема
Дискусија проблемске ситуације и како их решити Ученички парламент	Друго полугодиште	педагог	Ученици 7и 8 разред	Развој компетенција за решавање проблема
Часови информатике	Током године	Наставник информатике	Ученици од 5-8 разреда	Развој дигиталних компетенција
Дигитално насиље	Током године	Одељенске старешине	Ученици од 5-8 разреда	Развој дигиталних компетенција
Употреба различитих извора за прикупљање података	Друго полугодиште	библиотекар	Ученици од 5-8 разреда	Развој компетенција за рад са подацима и информацијама
На други поглед	Прво полугодиште	педагог	Ученици од 5-8 разреда	Развој компетенција за рад са подацима и информацијама
Бонтон Култура опхођења, комуникација телефоном, интернетом	Током године	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој комуникације

Комуникација Ученички парламент	Током године	педагог	Ученици 7и 8 разред	Развој комуникације
Израда извештаја о раду полугодиште и крај године	Крај полугодишта	координатор	Сви запослени	Урађен извештај

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Катарина Јанковић	наставник разредне наставе	координатор
2.	Мирјана Ђурђевић	директор	члан
3.	Драган Добрисављевић	наставник разредне наставе	члан
4.	Гордана Радојчић	наставник математике	члан
5.	Татјана Бојанић	наставник разредне наставе	члан
6.	Радмила Настић Атанасијевић	наставник српског језика и књижевности	члан
7.	Љиљана Пајић	Наставник разредне наставе	члан

Сарадници у реализацији плана: стручни сарадници, стручна већа, активни и тимови

Циљеви рада:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе
- прати остваривање Школског програма
- старање о развоју међупредметних компетенција, циљева, исхода и стандарда постигнућа
- анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- прати и утврђује резултате рада ученика
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника,
- спроводи евалуацију извештаја о раду и Годишњег плана школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ И ПРЕДЛОГ КРИТЕРИЈУМА УСПЕШНОСТИ ЗА ПЛАН
Конституисање Тима	септембар	Чланови тима	
Усвајање Плана рада Тима	септембар	Чланови Тима	Подела задужења члановима Тима
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022./23.	На почетку школске године	Директор Чланови Тима	Анализа плана
Разматрање: Извештаја о раду школе за школску 2021./22., Извештаја о самовредновању за школску 2021./22., Извештаја о стручном усавршавању	На почетку школске године	Директор Тим за самовредновање квалитета рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој	Извештаји о раду и предлагање мера за унапређење рада на основу анализе извештаја
Разматрање измена и допуна за Анекс Школског програма	На почетку школске године	Стручни актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анекс ШП за увођење нових предмета
Разматрање плана Тима за професионални развој запослених за 2022./23.	На почетку школске године	Тима за професионални развој запослених, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Планирано стручно усавршавање унутар и ван установе и усклађивање са Правилником о стручном усавршавању
Анализа постигнућа ученика током школске 2022./23.	На крају класификационих периода	Педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа оствареног успеха на класиф. периодима и предлог мера за унапређивање знања и побољшање резултата

Анализа реализације наставног плана и програма	На полугодишту и крају школске године	Наставничко веће, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Остварен наставни план и програм
Укључивање школе у нове пројекте, одржавање сарадње са другим школама и установама	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Квалитетнија реализација наставних и ваннаставних активности школе
Праћење и вреновање развоја међупредметних компетенција и остваривање исхода односно стандарда постигнућа	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Маре за унапређење
Увид у иновативне моделе наставе и њихову примену	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	Увођење иновација у наставни процес путем стручног усавршавања наставника и примене новостечених знања уз подршку нових технологија, увођење што већег броја савремених наставних средстава
Праћење остваривања професионалног развоја	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој	Анализа планираних и остварених облика стручног усавршавања на основу извештаја Тима за професионални развој и предлог мера
Анализа успеха ученика на такмичењима	јун	Чланови тима	Анализа остварених резултата и предлог мера за побољшање успеха
Анализа података добијених анализом успеха ученика на	Август	Педагог Тим за обезбеђивање	Предлог начина за унапређење знања ученика ради

завршном испиту		квалитета и развој установе	побољшања резултата и успеха на завршном испиту
Анализа рада стручних органа, тимова	На полугодишту и на крају школске године	Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, Тим за проф развој запослених, Тим за обезбеђивање квалитета	Увид у остваривање планираних активности
Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима за школску 2022./23.	Јануар и јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	анализа
Давање смерница за нови Годишњи програм рада школе	август	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Чланови Тима за подршку ученицима

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у Тиму
1.	Љиљана Прерадовић	Наставник биологије	Координатор и записничар
2.	Јелена Гавриловић	Педагог	Члан
3.	Светлана Мојић	Наставник српског језика и књижевности	Члан
4..	Јованка Станковић	Наставник разредне наставе	Члан
5.	Милица Достанић	Наставник разредне наставе	Члан
6.	Зоран Петровић	Педагошки асистент	Члан

Сарадници у реализацији плана: чланови Тима, директор и педагог школе, родитељи, ученици, Центар за социјални рад Колубара Ваљево, Центар за хранитељство Ваљево, Стручни актив за развојно планирање, Ученички парламент, педагошки асистент.

Делокруг рада: пружање подршке ученицима у савладавању школског градива кроз допунску наставу и индивидуализацију градива уз константно праћење и унапређење њиховог напредовања, подизање мотивације ученика за учењем кроз награђивање за постигнуте одличне резултате, подстицање социјалног развоја ученика и развијање

осећања хуманости кроз ваннаставне активности, пружање подршке ученицима у превазилажењу страха у борби против корона вируса, пружање подршке ученицима из социјално и образовно нестимулативне средине.

Циљеви рада: подићи ниво подршке ученицима који имају потешкоће у учењу кроз допунски и саветодавни рад и идентификовање ученика којима је неопходна индивидуализација у раду на основу анализе успеха, подићи ниво подршке ученицима у прилагођавању школском животу, унапредити понуду ваннаставних активности, унапредити социјални развој ученика кроз избегавање и међусобно решавање конфликта, унапредити информисање ученика и родитеља о актуелним дешавањима у школи, брига да ученици редовно похађају наставу и праћење истог, подићи ниво мотивације ученика за учењем кроз награђивање за постигнуте резултате, учествовање у пројектима који су подршка ученицима из социјално и образовно нестимулативне средине, иницирање и учествовање у хуманитарним акцијама.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (СА КИМЕ СЕ РАДИ)	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ И ПРЕДЛОГ КРИТЕРИЈУМА УСПЕШНОСТИ ЗА ПЛАН
Формирање Тима и израда Плана рада Тима	Септембар	Координатор и чланови тима	Ученици и родитељи	Очекује се ученици лошијег материјалног статуса укључујући и припаднике националних мањина добију уџбенике и неопходан прибор за школу, да се омогуће бесплатне екскурзије деци која остварују добре резултате у школи, а слабијег су материјалног статуса, олакша ученицима првог разреда привикавање на школски живот, такође и петацима као и новопридошлим ученицима на школу, окружење и предметну наставу, помоћ и
Прикупљање бесплатних уџбеника и прибора за рад за децу слабијег материјалног статуса као и реализација бесплатних екскурзија	Септембар и током школске године	Координатор и чланови Тима, педагошки асистент	Ученици свих разреда слабијег материјалног статуса	
Анализа и помоћ ученицима првог и петог разреда у прилагођавању на ново окружење и предметну наставу	Септембар, Октобар	Координатор, чланови Тима, педагог школе педагошки асистент,	Ученици првог и петог разреда	
Реализација активности у оквиру Дечије недеље	Октобар	Координатор, чланови Тима, учитељи и наставници,	Ученици свих разреда	
Учешће у школском пројекту	Децембар	Координатор, чланови Тима, учитељи,	Ученици млађих разреда	

„Најмлађи за најмлађе“		педагошки асистент		прилагођавање градива инклузивним ученицима, развој креативности код ученика млађих разреда кроз ваннаставне и хуманитарне активности, сарадња са институцијама од важности за помоћ ученицима, олакша ученицима који уче на даљину рад и учење у отежаним условима.
Спровођење и праћење инклузивног образовања ученика	Током године	Координатор, чланови Тима, педагог школе, учитељи, наставници педагошки асистент	Ученици свих разреда који прате наставу по ИОП-у	
Примена процедура адаптације новопридошних ученика	Током године	Координатор, чланови Тима, директор и педагог школе, учитељи, наставници педагошки асистент,	Новопридошл и ученици	
Сарадња са Центром за социјални рад Колубара Ваљево и Центром за хранитељство Ваљево	Током године	Координатор, чланови Тима, директор и педагог школе, педагошки асистент	Породицесociјално и материјално угрожених ученика	
Подршка ученицима који уче на даљину у коришћењу платформи које школа користи	Током године	Координатор, чланови Тима, директор и педагог школе, педагошки асистент	Ученици свих разреда који уче на даљину	
Подршка ученицима осмог разреда у оквиру професионалне оријентације, избора будућег занимања и превазилажење треме од полагања завршног испита	Током године	Координатор за професионалну оријентацију одељењске старешине ученика осмог разреда	Ученици осмог разреда	Ученицима осмог разреда је олакшано полагање завршног испита и избор будућег занимања

Посете породицама ученика који имају већи број изостанака и слабијег материјалног статуса и активности у пружању подршке	Током године	Педагошки асистент	Социјално угрожени ученици	Организоване акције за прикупљање средстава за социјално угрожене ученике, број ваннаставних активности, број и адекватности у оквиру предузетих мера за унапређење успеха ученика који наставу прате по ИОП-у, ученика који имају потешкоће у учењу,
Сарадња са Ученичким парламентом	Током године	Координатор, чланови Тима, наставници	Ученици седмог и осмог разред,	новопридошлих ученика, ученика првог и петог разреда, број награда додељених успешним ученицима, број социјално угрожених породица чија деца често изостају са наставе које су посећене и са којима је обављен разговор у циљу побољшања ситуације, број ученика који су бесплатно отпутовали на летовање или екскурзије, подизање нивоа успешности резултата постигнутих на нивоу школе у свим областима
Сарадња са Стручним тимом за развојно планирање	Током године	Координатор, чланови Тима, директор и педагог школе, педагошки асистент		
Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу (општи успех, дисциплина, такмичења)	Током године	Координатор, чланови Тима, директор школе	Најуспешнији ученици свих разреда	Сазнање да се сваки додатни рад и труд исплати

Учествовање у пројектима локалне заједнице који ће омогућити ученицима бесплатно летовање, зимовање, одлазак у камп и слично	Током године	Координатор, чланови Тима, директор школе, локална заједница	Ученици из породица носилаца социјалне помоћи, материјално нестимулативне средине, националних мањина	За минимум 10 ученика обезбеђено бесплатно летовање/ зимовање/ камп и сл.
Анализа рада Тима у току првог полугодишта	Јануар	Координатор, чланови Тима	Учитељи, наставници ученици и родитељи	Урађена анализа за полугодишњи извештај школе
Анализа рада Тима у школској 2022/2023.години и израда извештаја о раду Тима	Јун	Координатор, чланови Тима	Учитељи, наставници ученици и родитељи	Урађена анализа за годишњи извештај школе

СТРУЧНА ВЕЋА/АКТИВИ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

ПОДРУЧЈЕ РАДА И САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1. Усвајање плана рада Стручног већа природних наука школску 2022-2023. годину.	Септембар	Актив природних наука
2. Предлог набавке наставних средстава	Септембар	Актив природних наука
3. Предлог глобалних и оперативних планова	Септембар	Актив природних наука
4.1. Предлог стручног усавршавања у установи	Септембар	Актив природних наука
4.2. Предлог стручног усавршавања ван установе	Септембар	Актив природних наука
5. Препознавање ученика којима је потребна посебна подршка у раду, допунска настава и ученика са којима би требало да се ради по ИОП-у	Септембар-Октобар	Актив природних наука
6. Реализација планова за септембар	Октобар	Актив природних наука
7. Реализација секција	Октобар	Наставник биологије

8. Анализа иницијалног тестирања ученика из предмета природних наука	Октобар-Новембар	
9. Организовање додатне наставе за ученике који би желели да се остваре кроз разна такмичења	Новембар	Актив природних наука
10. Праћење рада приправника и ментора	Новембар	Актив природних наука
11. Анализа и сагледавање наставног процеса и напредовања ученика у току првог полугодишта. Мере за побољшање постигнућа ученика	Децембар	Актив природних наука
12. Планирање школских такмичења	Јануар	Актив природних наука
13. Дискусија о одржаним огледним, угледним, јавним часовима, посетама	Фебруар	Актив природних наука
14. Размена стручне литературе, искустава са реализованих семинара	Март	Актив природних наука
15. Припрема ученика за више нивое такмичења	Март	Актив природних наука
16. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Април	Актив природних наука
17. Планирање и реализација припремне наставе за Завршни испит у осмим разредима	Април-Јун	Актив природних наука
18. Дискусија о постигнућима ученика на такмичењима природних наука	Јун	Актив природних наука
19. Постигнућа ученика на крају другог полугодишта	Јун	Актив природних наука
20. Дискусија о постигнућима ученика осмих разреда на Завршном испиту	Август	Актив природних наука
21. Поправни испити	Август	Актив природних наука
22. Разматрање плана рада Стручног већа за наредну школску годину 2022-2023.	Август	Актив природних наука

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Ленка Срећковић	наставник енглеског језика	Руководилац Стручног већа, записничар
2.	Јелена Катуца	наставник српског језика	Члан Стручног већа
3.	Светлана Мојић	наставник енглеског језика	Заменик руководиоца Ст. већа
4.	Милош Милуновић	наставник енглеског језика	Члан Стручног већа
5.	Љиљана Ђурић	наставник руског језика	Члан Стручног већа
6.	Радмила Настић	наставник српског	Члан Стручног већа

	Атанасијевић	језика	
7.	Милош Милутиновић	наставник историје	Члан Стручног већа

Сарадници у реализацији плана: Сви чланови Стручног већа и педагог Јелена Гавриловић

Делокруг рада: Планирање и реализација наставних и ваннаставних активности, стручног усавршавања наставника, учешће ученика на такмичењима, анализа постигнућа ученика

Циљеви рада: реализација наставног плана и програма, усавршавање наставника у установини ван установе, иновације у раду, корелација са другим наставним предметима, реализација допунске, додатне и припремне наставе, припрема обелажавања датума важних за школу.

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план
Област рада	Планиране активности				
План рада Стручног већа	-конституисање Стручног већа и подела задужења за текућу школску годину	Септембар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор	-извештај са састанка Стручног већа, план и програм Стручног већа
Планирање наставе	-планови рада (глобални, оперативни, план рада додатне, допунске и припремне наставе), усклађени са планом ЗУОВ-а	Септембар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор	-Предати планови -План одржавања контролних вежби и писмених задатака
Планирање стручног усавршавања	-усклађивање распореда контролних вежби и писмених задатака				
Евалуација и самоевалуација наставе и учења	-договорена је сарадња о реализацији угледних и огледних часова - направљен је план секција. Драмско-				-панои -фотографије са Дечје недеље, извештаји -број ученика који похађају додатну и допунску и резултати

	рецитаторску и литерарну секцију води Светлана Мојић, наставница српског језика, а Историјску секцију води Милош Милутиновић, наставник историје.				провере постигнућа ученика -број ангажованих ученика на приредбама и представама, фотографије, извештаји -Спискови ученика
	-Дечја недеља -план организације ваннаставних активности у току Дечје недеље -Набавка књига за школску библиотеку (Сајам књига, посета позоришту и музеју);	Октобар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици	приложени педагогу на основу интересовања. -уверења са семинара -резултати постигнути на свим нивоима такмичења
	-анализа реализације наставе и успеха ученика на крају првог класификационог периода -предузимање мера за побољшање рада и успеха ученика	Новембар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор	
	-анализа реализације додатне и допунске наставе и анализа рада секција; -уједначавање критеријума приликом оцењивања -иновације у настави -припрема за прославу Светог Саве	Децембар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици	

	-припрема програма за Савиндан -договор у вез са припремом програма за прославу Дана школе -посета семинарима и извештаји са посећених семинара	Јануар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици	
	-План организације школских такмичења и припреме за општинска такмичења -прослава Дана школе -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Дискусија: Како мотивисати додатно ученике	Фебруар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици	
	-учешће на општинским такмичењима и анализа успеха;	Март	Чланови стручног већа	Чланови већа, ученици	
	-анализа успеха и реализације редовне, додатне и допунске наставе и рада секција на крају трећег класификационог периода -мере за побољшање успеха ученика -учешће на окружним такмичењима и анализа успеха.	Април	Чланови стручног већа	Чланови већа	
	-припреме за завршни испит	Мај	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће,	

				педагог, директор, ученици	
	-тестирање ученика на крају школске године и анализа успеха -анализа рада већа у школској 2022/23.години -утврђивање листе уџбеника за наредну школску годину.	Јун	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ, КУЛТУРУ И СПОРТ

Чланови стручног већа

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
—	Немања Радојичић	Проф. ликовне културе	председник /записничар
—	Гроздана Андрић	Проф. физичке културе	члан
—	Александар Стајић	Проф. музичке културе	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Сасатанак актива у првом полугодишту. Изложба ликовних радова поводом Светског дана поморства. ОШ Бранковина, ИО Гола Глава	Септембар	Сви чланови актива	Реализоване предвиђене активности у оквиру изабраних тематских дана
Изложба ликовних радова поводом Дечије недеље. ИО Гола Глава Обележавање светског дана Интелигенције Дан нематеријалног наслеђа Обележавање светског дана Дан штедње Крос , Дечија недеља	Октобар	Проф. ликовне културе Проф. физичке културе Проф. музичке културе	укљученост родитеља, локалне самоуправе, културних установа у рад школе

Изложба ликовних радова Портрет за портрет. ОШ Бранковина Обележавање светског дана Толеранције	Новембар	Проф. ликовне културе, ученици од 5 до 8 разреда Сви чланови актива	Остварене међупредметне компетенције -унапређено пројектно планирање
Изложба ликовних радова поводом Светског дана поморства. ОШ Бранковина, ИО Гола Глава	Новембар	Проф. ликовне културе са тимом обележавање међународних празника.	
Изложба ликовних радова поводом Светског дан цивилне авијације. ОШ Бранковина, ИО Гола Глава Новогодишњи турнир у стоном тенису	Децембар	Проф. ликовне културе са тимом обележавање међународних празника. Сви чланови актива	
Новогодишњи турнир у стоном тенису. ИО Гола Глава , ОШ Бранковина	Децембар	Проф. физичке културе	
Састанак Актива у другом полугодишту Обележавање Светског дана воде. Обележавање Светски дан позоришта. Ауторска представа ученика у синтези игре , музике и сценографије.	Март	Сви чланови актива	
Крос. РТС Изложба фарбаних васкршњих јаја Обележавање међународног дана игре.	Април , Мај	Професор физичке културе Сви чланови актива	
Обележавање Светског дана океана. Завршна изложба ученичких ликовних радова.	Јун	Проф. ликовне културе.	

Подносилац плана рада стручног актива : Немања Радојичић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Чланови стручног већа за млађе разреде основне школе

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Горан Стојановић	професор разредне наставе	руководилац Стручног већа за разредну наставу(1. разред-матична школа)
2.	Жаклина Ацић	професор разредне наставе	члан већа (2. разред- матична школа)
3.	Гордана Ацић	професор разредне наставе	члан већа (3. разред- матична школа)
4.	Татјана Бојанић	професор разредне наставе	члан већа (4. разред- матична школа)
5.	Драган Добрисављевић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Бабина Лука)
6.	Снежана Бирчанин	професор разредне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
7.	Милица Стојић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
8.	Катарина Синђић	професор разредне наставе	члан већа (продужени боравак)
9.	Љиљана Пајић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Јошева)
10.	Катарина Јанковић	професор разредне наставе	записничар (ИО Котешица)
11.	Ленка Срећковић	професор енглеског језика	члан већа
12.	Јованка Бакаловић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Јошева)
13.	Небојша Драјић	вероучитељ	члан већа (матична школа, ИО Котешица, ИО Бабина Лука)
14.	Зоран Петровић	педагошки асистент	члан већа

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, библиотекар

Делокруг рада: унапређивање васпитно-образовног процеса, остваривање плана и програма рада, праћење остваривања исхода и стандарда, праћење напредовања ученика

Циљеви рада: - планирање и програмирање стручног усавршавања наставника у васпитно-образовном раду;

- унапређење васпитно-образовног процеса увођењем иновација и бољом организацијом рада;
- анализа корелације наставних садржаја;
- уједначавање критеријума оцењивања у настави;
- избор уџбеника и друге литературе;

- перманентна индивидуална усавршавања;
- побољшање материјалне основе васпитно-образовног рада.

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план
Област рада	Планиране активности				
ПЛАНИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	- утврђивање распореда рада по разредима и одељењима	VIII 2022.	чланови СВРН	чланови СВРН и педагог школе	- примена Глобалних и месчних планова за 3. и 4. разред; - примењена нова форма обрасца за Глобалне и месечне планове за 1.23.4..разред - Глобални и оперативни планови осталих васпитно-образовних активности: -Допунска настава; -Додатна настава; -Слободне активности; -распоред писаних вежби; -програм ДКР; -програм рада
	- подела задужења за предстојећу школску годину (писање Глобалних и Оперативних планова I, II III IV разред)	VIII 2022.	чланови СВРН		
	- Пројектна настава у 4. разреду , као и Диитални свет у 3. разреду	VIII,X 2022.	чланови СВРН		
	- давање предлога о реализацији ђачке екскурзије млађих разреда	X 2022.	чланови СВРН		
ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ	- успех и дисциплина ученика (информације за класификационе периоде са мерама за унапређење)	XI 2022. IV 2023.	чланови СВРН		

	- утврђивање општег успеха и владања ученика са анализом праћења реализације ИОП-а.	I 2023. VI 2023.	чланови СВРН		
	Извештај рада Тима за инклузију	I 2023. VI 2023.	Тим за ИОП		
	- договор и план реализовања угледних часова, тематских дана у току школске године	X 2023.	чланови СВРН		
	анализа рада ДТХСКА , допунског и додатног рада	XI 2022. IV 2023. I 2023. VI 2023.	чланови СВРН		
	- реализација пројектне наставе у тр четвртом разреду, као и дигиталног света у првом , другом и трећем разреду.	I 2023. VI 2023.	чланови СВРН		
	- праћење остваривања стандарда и исхода у првом, другом, трећем и четвртом разреду.	током године	чланови СВРН		
	- анализа успеха на такмичењима	III,IV, 2023.	чланови СВРН		
	- успех ученика на крају школске године	VI 2023.	чланови СВРН		
	- дисциплина и владање ученика на крају школске године	VI 2023.	чланови СВРН		
	- појединачни Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности у току школске године	VI 2023.	чланови СВРН		

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план
Област рада	Планиране активности				
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	- посета стручним усавршавањима.	током године	чланови НВ	чланови СВРН и педагог школе, директор	-анализа планова и успешност њихове реализације -реализација угледних часова, тематског дана, радионица - евентуално учешће на такмичењима, смотри, манифестацијама, сабору сходно ситуацији -Извештај рада СВРН -Евентуално организовање реализација приредби, изложби сходно ситуацији
	- анализа примене научног наставног стручног усавршавања	током године	чланови НВ		
	- посета угледним часовима, тематском дану, радионици	током године	чланови НВ		
	- Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу са мерама за унапређивање	VI 2022.	Руководилац већа		
	- анализа учешћа наставника у раду стручних органа и њиховог доприноса унапређивању рада школе.	VI 2022.	Директор школе, педагог		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Руководилац Одељењских већа: Гордана Крсмановић

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август	Избор руководиоца већа за школску 2021/2022. год. Организација наставе за школску 2021/2022. год. Анализа Стручног упутстава о начину рада у случају епидемије Ковидом 19. (правила понашања запослених и ученика у циљу спречавања ширења инфекције). Анализа школског календара Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ваннаставних активности за шк. 2022/23. годину Израда распореда часова	Чланови одељењских већа V-VIII разреда

	Анализа опремљености школе потребним наставним средствима и разматрање потреба за набавку нових	
Септембар	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште Припрема родитељског састанка Израда програма екскурзије у шк. 2022/23. години	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Октобар	Договор о активностима у Дечјој недељи Прве оцене. Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Новембар	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада Обележавање Дана просветних радника и Дана детета Анализа остварених резултата у учењу Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Децембар	Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Јануар	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк. 2022/23. године Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка Договор око припремања школске славе	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Фебруар	Праћење напредовања ученика. Мере за побољшање успеха . Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења. Припрема за прославу Дана школе	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Март	Хигијена и здравље ученика Праћење ученика на такмичењима	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода у шк. 2022/23. години Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова) Развијање међупредметних компетенција.	Чланови одељенских већа V-VIII разреда
Мај	Припреме за екскурзију Извештај о реализованој екскурзији Анализа рада допунске и додатне наставе	Чланови одељенских већа V-VIII разреда

Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају шк. 2022/23. године Организација припремне наставе за ученике осмог разреда Организација и полагање завршног испита Одржавање родитељских састанака Подела задужења и обавеза око уписа осмака у средње школе Израда извештаја о раду Одељењских већа . Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	Чланови одељењских већа V-VIII разреда
------------	--	--

ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1-4 РАЗРЕДА

Чланови разредног актива :

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Горан Стојановић	професор разредне наставе	руководилац Стручног већа за разредну наставу(1. разред-матична школа)
2.	Жаклина Ацић	професор разредне наставе	члан већа (2. разред- матична школа)
3.	Гордана Ацић	професор разредне наставе	члан већа (3. разред- матична школа)
4.	Татјана Бојанић	професор разредне наставе	члан већа (4. разред- матична школа)
5.	Драган Добрисављевић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Бабина Лука)
6.	Снежана Бирчанин	професор разредне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
7.	Милица Стојић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
8.	Катарина Синђић	професор разредне наставе	члан већа (продужени боравак)
9.	Љиљана Пајић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Јошева)
10.	Катарина Јанковић	професор разредне наставе	записничар (ИО Котешица)
11.	Ленка Срећковић	професор енглеског језика	члан већа
12.	Јованка Бакаловић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Јошева)
13.	Небојша Драјић	вероучитељ	члан већа (матична школа, ИО Котешица, ИО Бабина Лука)
14.	Зоран Петровић		члан већа (педагошки асистент)

Време	Активности	Носиоци	Очекивани ефекти плана
Септембар	1 . Добро дошли прваци Поново у школи	Одељењски старешина	- Развити свест о потреби здравствене превенције -Подстицање позитивних осећања. -Неговање позитивног става према школи.
	2. Мере заштите здравља у школи		-Формирани ставови о потреби дисциплинованог понашања, придржавање правила понашања у школи и ван ње -Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад
	3. Кућни ред школе		-Подстицање ученика на бригу о себи и другима, сарадњу и одговорности
	4. Понашање на јавним местима		-Усвајање правила понашања на јавним местима (аутобус, позориште, музеј, библиотека...)
	5. Обележавање Дече недеље		- Ученик познаје дечија права и обавезе; слободно изражава своје жеље
Октобар	6. Здравље на уста улази – правила здраве исхране		-Развијена свест о важности здравог начина живота Прављење пирамиде здраве исхране
	7. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом		-Развијена свест о значају бављења спортом по наше здравље
	8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време		-Оспособљавање ученика за самостално планирање својих активности - Стицање радних навика и правилног односа према учењу
	9.Наши рођендани		-Подстицање позитивних осећања, позитиван став о себи и другима. -Развијање другарства. -Навикавање ученика на сарадњу и договор
Новембар	10. Д као другарство- како да будемо добри другови		-Подстицање позитивних осећања. -Неговање позитивног става према другарству. -Навикавање ученика на сарадњу и поштовање. -Развијање љубави према другарству .

	11. Вук Караџић		Схватање значаја и места које Вук Караџић заузима у српској култури и историји.
	12. Дан љубазности – Лепа реч гвоздена врата отвара		Подстицање позитивних осећања. -Навикавање ученика на сарадњу и поштовање. -Усвајање лепих речи
	13.Бонтон		- Усвајање правила пристојног понашања у друштву (фино понашање и леп начин изражавања)
Децембар	14. Како решавамо сукобе		- Формирани морални ставови, равноправност у одељењу, позитивни примери, развијање ненасилне комуникације на сваком месту; оспособљавање за разумевање и поштовање потреба других.
	15. Какав успех постижемо у школи		-Сагледавање успеха који постижу, да ли су задовољни и како бити успешнији
	16. У сусрет празницима		-Развијање маште и креативности. -Подстицање позитивних осећања -Учествовање и сарадња у заједничким активностима, прославама
	17. У сусрет празницима (Договор о прослави школске славе)		-Неговање позитивног става о себи и другима -Развијање маште и креативности. -Подстицање позитивних осећања; такмичарског духа -Учествовање и сарадња у заједничким активностима, прославама
јануар	18. Свети Сава – школска слава		-Развијање свести о вредним делима прошлости; разумевање значаја Светог Саве за просветитељство; -Учествовање и сарадња у заједничким активностима, прославама
Фебруар	19. Ја у мом одељењу		- Подстицање позитивних осећања; такмичарског духа Неговање позитивног става о себи и другима Учествовање и сарадња у заједничким активностима, прославама
	20. Наша осећања		-Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад -Формирани морални ставови, равноправност у одељењу, позитивни примери, развијање ненасилне комуникације на сваком месту

	21. Дан школе		Обележавање Дана школе
Март	22. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта		-Неговање и развијање код ученика осећања љубави, пажње. -Развијање маште и креативности. -Подстицање позитивних осећања
	23. Поштујемо различитости		-Неговати и развијати код ученика осећања љубави, пажње. -Развијање маште и креативности. -Подстицање позитивних осећања
	24. У сусрет пролећу – уређујемо учионицу, хол		-Неговање љубави према природи и свом окружењу
	25.Шта треба да читам		-Неговање и развијање љубави према књизи и читању
	26. Форе и фазони – први април – Дан шале		-Развијање маште и креативности, духовитости код ученика, љубави према драмској уметности
Април	27. 7. Април – Дан здравља		-Неговање здравог начина живота
	28. У сусрет Ускрсу		Неговање традиције Развијање маште и креативности.
	29. .Дан планете Земље		-Развијена свест о потреби очувања животне и радне средине -Неговање љубави према природи и здравом начину живота -Неговање позитивног става о себи и другима
	30. Рециклирај, не фолирај		- Схватање значаја рециклаже Развијена свест о потреби очувања животне и радне средине -Неговање љубави према природи и здравом начину живота
Мај	31. Весели одељенски састанак – час у природи		-Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад. -Неговање позитивног става о себи и другима
	32. Недеља здравих уста и зуба		-Неговање здравља, развијање хигијенских навика, правилна исхрана
	33. Еколошке заповести		-Развијена свест о важности очувања животне средине

Јун	34. Болести зависности		-Усвајање здравих стилова живота Упознавање болести зависности и последица неодговорног понашања према себи и свом здрављу
	35. Игре без граница – час у природи		-Навикавање ученика на сарадњу, тимски рад. -Навикавање ученика на игру. -Подстицање такмичарског духа
	36. Научили смо – представљамо свој портфолио		-Навикавање ученика да правилно испланирају своје време.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Милош Милутиновић	Наставник историје	Одељењски старешина
2.	Милица Пиваљевић	Наставник физике	Одељењски старешина
3.	5/1 и 5/2	Ученици	

Сарадници у реализацији плана: ученици Vразреда, њихови родитељи, педагог и директор школе, преметни наставници

Делокруг рада: развијање културе понашања и међусобне толеранције у одељењу и школи, стварање позитивне атмосфере у одељењу, одржавање личне хигијене и хигијене у учионици, унапређивање појединачног и колективног успеха у одељењу и учествовање у ваннаставним активностима, нега пријатељских односа у одељењу

Циљеви рада: подстаћи социјални развој ученика, способност за тимски рад и сарадњу ученика у одељењу, унапредити културу понашања и међусобну толеранцију ученика, подстаћи ученике на остваривање што бољих резултата у учењу и помоћи им у решавању евентуалних проблема

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план
Упознавање ученика и разредног старешине, избор руководства ОЗ, правила понашања у школи, прилагођавање на	Септембар, октобар, новембар, децембар	Педагог школе и одељењски старешина	Ученици	Очекује се да ученици усвоје правила понашања у школи, редовно и правилно одржавају личну

променљиву епидемиолошку ситуацију, одржавање личне хигијене, значај похађања допунске и додатне наставе, успех ученика на крају првог тромесечја, значај узајамне помоћи и сарадње, насиље међу вршњацима, ТВ програм и друштвене мреже и њихов утицај на младе, успех на крају првог полугодишта и како је он могао бити бољи.				хигијену и хигијену у учионици, праћење и анализа успеха ученика. Очекује се, такође, да ученици развију свест о важности редовног учења и савладавања градива уз помоћ допунске и додатне наставе. Такође, очекује се да ученици схвате важност узајамне помоћи и сарадње, да
Интернет и злоупотреба интернета, колико смо прихваћени у свом окружењу, активно и пажљиво слушање другог у комуникацији, односи у нашој ОЗ, решавање текућих проблема, анализа успеха и дисциплине	Јануар, фебруар, март	Педагог школе и одељењски старешина	Ученици	умеју да препознају насиље међу вршњацима и потраже помоћ, да разумеју опасност, али и предности које пружа нова технологија и коришћење интернета.
Правилна исхрана, штетност дроге, алкохола, цигарета на здравље, орална хигијена, шта нас чини срећним, а шта тужним, шта је било најтеже у овој школској години, успех на крају школске године и како провести школски распуст	Април, мај, јун	Педагог школе и одељењски старешина	Ученици	Очекује се да ученици обрате пажњу на правилну исхрану, разумеју штетност дроге, цигарета, алкохола, знају квалитетно да проведу слободно време које имају током распуста.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА

Чланови разредног актива :

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Милош Милуновић	Наставник енглеског језика	Одељењски старешина
2.	Весна Бранковић	Наставник ТиТ и информатике	Одељењски старешина
3.	6/1 и 6/2	Ученици	

Сарадници у реализацији плана: педагошка служба

Делокруг рада: породица, школа, здравље и безбедност ученика, правила понашања, резултати учења

Циљеви рада:

- Развијање толеранције, поштовања, љубави и сарадње међу ученицима;
- Поштовање правила понашања у школи и ван школе;
- Развијање сарадње међу наставницима, родитељима и ученицима;
- Брига о здрављу, неговање здравог начина живота, одржавање личне хигијене и брига о околини;
- Развијање способности решавања проблема и прихватања сопствене одговорности;
- Подстицање на остваривање бољег успеха у школи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план
1. Почетак школске године – разговор о уџбеницима и правилима понашања у школи 2. Избор руководства ОЗ 3. Значај и обавезе похађања допунске и додатне наставе 4. Како учим технике учења?	септембар	Одељењски старешина	Ученици	-Ученици су упознати са правилима понашања у школи, мерама заштите од појаве и ширења заразних болести (одржавање дистанце, ношење маске, дезинфекција

				руку и ногу), обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза; -Брига о здрављу и поштовање мера за сузбијање заразе; развијање хигијенских, културних и радних навика ученика; - праћење индивидуалног развоја сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике), одржавање комуникације са ученицима у школи и на даљину; -саветодавни рад са ученицима у школи и на даљину, појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом; - решавање
5. Упознавање са маршрутом екскурзије 6. Узајамна помоћ и сарадња 7. Одржавање личне и опште хигијене 8. Насиље међу децом – развијање толеранције према разликама у мишљењима и ставовима	Октобар	Одељењски старешина	Ученици и њихови родитељи	
9. Правилна исхрана – основ човековог здравља (брза храна, популарна пића, последице) 10. Успех ученика 11. Ко сам све ја? – радионица 12. Развијање толеранције међу друговима 13. Пушење, алкохолизам, наркоманија – ризично понашање	Новембар	Одељењски старешина	Ученици	
14. Разговор о филмовима, серијама и образовним емисијама 15. Стереотипи и предрасуде 16. Припрема за прославу Нове године 17. Интернет и видео игрице – нови облици зависности	Децембар	Одељењски старешина	Ученици	
18. Припрема за прославу школске славе Светог Саве	Јануар	Одељењски старешина	Ученици	
19. Интернет и злоупотреба интернета	Фебруар	Одељењски старешина	Ученици	

20. Агресивно понашање и како га сузбити 21. Анализа успеха и владаања ученика				дисциплинских проблема насталих на часовима појединих предмета;
22. Притисак вршњака 23. Гледање из другог угла 24. Како ме други виде 25. Позитивна слика о себи (педагог) 26. Шта ме брине, а шта ме радује?	Март	Одељењски старешина	Ученици	- активно учешће у животу школе у складу са мерама заштите од ширења вируса; - припремање предлога екскурзије ученика, извођење екскурзије и старање о безбедности, здрављу и дисциплини ученика на екскурзији;
27. Оцењивање у нашој школи 28. Право и лажно другарство 29. Успех дисциплина, изостанци ученика	Април			- припремање седница Одељењског већа и спровођење одлука; - припремање и реализација родитељских састанака према мерама заштите;
30. Култура понашања у школи и на јавном месту 31. Хумани односи међу половима 32. Како рећи не цигаретама и алкохолу 33. Ненасилна комуникација - радионица 34. Интересовања за будућа занимања	Мај			- подношење извештаја о раду Одељењском већу; - вођење педагошке документације;
35. Оцењивање у нашој школи 36. Где ћемо и шта ћемо за време распуста	јун			

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

Чланови разредног актива

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Гроздана Алексић	Наставник физичког васпитања	Одељенски старешина
2.	Иван Бабић	Наставник математике	Одељенски старешина
3.	VII/1	Ученици	Чланови разредног актива
4.	VII/2	Ученици	Чланови разредног актива

Сарадници у реализацији плана: педагошка служба

Делокруг рада: породица, школа, здравље и безбедност ученика, правила понашања, резултати учења

Циљеви рада:

- Развијање толеранције, поштовања, љубави и сарадње међу ученицима;
- Поштовање правила понашања у школи и ван школе;
- Развијање сарадње међу наставницима, родитељима и ученицима;
- Брига о здрављу, неговање здравог начина живота, одржавање личне хигијене и брига о околини;
- Развијање способности решавања проблема и прихватања сопствене одговорности;
- Подстицање на остваривање бољег успеха у школи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план
Распоред часова Почетак школске године-разговор о уџбеницима и правилима понашања у школи; Избор руководства ОЗ;	септембар	Одељењски старешина	Ученици	-Ученици су упознати са правилима понашања у школи, мерама заштите од појаве и ширења заразних болести (одржавање дистанце, ношење маске, дезинфекција руку и ногу), обавезама и дисциплинским

				мерама за неизвршавање обавеза; -Брига о здрављу и поштовање мера за сузбијање заразе; развијање хигијенских, културних и радних навика ученика; - праћење индивидуалног развоја сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике), одржавање комуникације са ученицима у школи и на даљину; -саветодавни рад са ученицима у школи и на даљину, појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом; - решавање дисциплинских проблема насталих на часовима појединих предмета; - активно учешће у животу школе у складу са мерама заштите од ширења вируса;
--	--	--	--	---

				- припремање предлога екскурзије ученика, извођење екскурзије и старање о безбедности, здрављу и дисциплини ученика на екскурзији; - припремање седница Одељењског већа и спровођење одлука; - припремање и реализација родитељских састанака према мерама заштите; - подношење извештаја о раду Одељењском већу; - вођење педагошке документације;
--	--	--	--	---

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 8. РАЗРЕДА

Чланови разредног актива

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Светлана Мојић	Наставник српског језика и књижевности	Одељенски старешина
2.	VIII/1	Ученици	Чланови разредног актива
3.	Гордана Крсмановић	Наставник географије	Одељенски старешина
4.	VIII/2	Ученици	Чланови разредног актива

Сарадници у реализацији плана: педагог

Делокруг рада:

Циљеви рада: Час одељенског старешине има за циљ да подстакне социјални развој ученика, способност за тимски рад и сарадњу ученика у одељењу. Часови одељењског старешине посебно су погодни за постепено стицање и развој различитих компетенција ученика. Ови часови се одржавају једном седмично и наставник у оквиру предвиђених

садржаја у складу са Годишњим планом рада школе креира садржаје ових часова према потребама ученика и одељења у целини.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Упознавање ученика са мерама заштите здравља у школи у циљу спречавања ширења вируса Covid 19; Упознавање родитеља са мерама заштите здравља у школи у циљу спречавања ширења вируса Covid 19; Организација и спровођење избора за руководство одељења и представника за ученички парламент; Упознавање ученика са Протоколом о поступању у заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања.	септембар	одељењски старешина	ученици и њихови родитељи	- разговор на ЧОС-у; ученицима треба прочитати упутство о спровођењу мера; - разговор на родитељском састанку; родитељи су упознати са мерама; - разговор на ЧОС-у; ученици гласањем бирају руководство одељења и представнике за ученички парламент;	одељењски старешина, педагог
Оспособљавање ученика за самостално и одговорно доношење одлука и сопствени развој;	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	- разговор на ЧОС-у;	
Планирање и реализација излета, посета, екскурзија;	према програму рада школе	одељењски старешина	ученици		

Брига о похађању наставе и других облика образовно-васпитног рада	у току школске године	одељењски старешина	ученици	- разговор на ЧОС-у;	
Реализација програма професионалне оријентације	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици		
Учешће у раду комисије за полагање завршног испита свог одељења	јун	одељењски старешина	ученици		
Припремање и вођење родитељских састанака: планирање времена, броја и садржаја састанака (тематских, редовних, ванредних)	најмање 4 пута годишње	одељењски старешина	ученици	- непосредно васпитно деловање у циљу унапређивања колектива и појединаца;	
Информисање родитеља о успеху одељења у целини	у току школске године	одељењски старешина	родитељи ученика	- континуирано праћење и евиденција	
Сарадња наставника у вези са избором ученика за ваннаставне активности, додатни рад и такмичења	у току школске године	одељењски старешина	ученици	- сарадња са педагогом и учествовање на састанцима Тима за професионалну оријентацију; - спроведен завршни испит;	
Брига о проблему оптерећености ученика и решавање тог проблема	у току школске године	одељењски старешина, предметни наставници	ученици	- информисање родитеља о раду и активностима одељења;	
Праћење рада и развоја ученика укључених у допунску наставу;	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	Разговори са родитељима, заједничке анализе	
Тежња ка заједничком деловању одељењског старешине и педагога школе	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	- разговор на седници Одељењског већа;	

Рад са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања и вођења педагошке документације;	у току школске године	одељењски старешина, педагог, библиотекар	ученици	- планирање контролних и писмених задатака - седнице Одељењског већа и индивидуални разговори, систематско праћење напредовања ученика;	одељењски старешина, педагог
Ажурно и прецизно вођење матичне књиге и електронског дневника				- разговори, договори, примена инструмената у циљу сагледавања развоја ученика	
Писање извештаја о реализацији плана и програма у надлежности одељењског старешине;	на полугодишту и на крају школске године	одељењски старешина	ученици	- евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског старешине.	
Писање ђачких књижица и штампање сведочанстава.	на полугодишту и на крају школске године	одељењски старешина	ученици		

ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посећивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима.

У току школске 2022/2023. године директор и стручни сарадник школе ће се овом активношћу бавити континуирано у току целе школске године. У зависности од епидемиолошке ситуације прилагођавање се и начин рада.

Активност	Време реализације	Начин реализације
Посета часовима у реалном окружењу	Током године	Посета свим облицима наставе (обавезни предмети, изборна настава, допунски, додатни рад, часови одељенске заједнице)
Посета часовима у онлајн окружењу	Током године	У оквиру гугл учионица праћење реализације наставе (провера присутности, равномерне оптерећености ученика, достављеног материјала, начина реализације часа, провера знања..)
Посета угледним/огледним часовима	Током године	Посета часовима уз организовану дискусију
Полугодишњи и годишњи извештај	Јануар, јун	Извештај о посетама часовима
Повратна информација наставницима	Током године	Заједничка анализа посећеног часа уз препоруке за унапређење рада

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је дужност наставника, васпитача и стручног сарадника да се стручно усавршавају. Стручно усавршавање је обавезно ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно васпитног рада.

Стручно усавршавање запослених регулисано је и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.г.).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и њихових постигнућа.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, по Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које самоиницијативно предузима наставник, васпитач и стручни сарадник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада;
- 2) које дечји вртић, основна и средња школа и дом ученика планира Годишњим програмом рада:
 - 2.1. *на нивоу стручних органа,*
 - 2.2. *организовањем семинара по програмима,*
 - 2.3. *остваривањем својих развојних програма.*
- 3) које организује Министарство просвете или Завод за унапређивање образовања и васпитања, установа, стручно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања и васпитања;
- 4) које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у сарадњи са Министарством и другим установама и организацијама.

Стручно усавршавање је обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске годи-не учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

- 1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу,
- 2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи,
- 3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника,
- 4) учествује у изради Развојног плана установе.

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник. Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем Захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних Правилником, са проценом свог степена остварености

образовно-васпитних циљева, на основу услова за стицање звања утврђених Правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- 1) *наставника*, од Стручног већа за област предмета и од просветног саветника;
- 2) *васпитача*, од Стручног актива и просветног саветника;
- 3) *стручног сарадника у школи*, од Педагошког колегијума и просветног саветника;
- 4) *стручног сарадника у деčјем вртићу и дому ученика*, од Стручног актива и просветног саветника.

Предлог и стицање одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника директор доставља на мишљење Наставничком, Васпитно-образовном, односно Педагошк-ом већу и Савету родитеља, са прибављеним позитивним мишљењима и проценом.

Након прибављених позитивних мишљења Наставничког, Васпитно-образовног, односно Педагошког већа и Савета родитеља, директор доноси Решење о стицању одговарајућег звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

Изузетно у поступку доношења Решења о стицању звања инструктора и вишег педагошког саветника директор прибавља и мишљење Завода.

По прибављеном позитивном мишљењу Завода, директор доноси Решење о стицању звања.

ОБАВЕЗНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже:

- 1.1. *облик стручног усавршавања који је похађао,*
- 1.2. *примену наученог са стручног усавршавања,*
- 1.3. *резултате примене наученог на стручном усавршавању,*
- 1.4. *анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика,*
- 1.5. *стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал,*
- 1.6. *резултате обављеног истраживања.*

2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;

3) присуствује разним активностима и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у:

- 4.1. *истраживањима,*
- 4.2. *пројектима образовно-васпитног карактера у установи,*

4.3. програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама,

4.4. програму огледа, раду модел центра;

5) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

6) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа,

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања,

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност 1 (једног) бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандардекомпетенција.

Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе, тј. портфолио наставника).

Предшколска установа, основна и средња школа, школа са домом ученика и дом ученика:

1. прате остваривање плана свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања,
2. воде евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених,
3. вреднују примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду,
4. анализирају резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и сп-ољашњег вредновања рада установе,
5. предузимају мере за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама,
6. упућују на стручно усавршавање запослене на пословима образовања и васпитања и предузимају мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју води и чува установа у досијеу запослених на пословима образовања и васпитања или лице које одреди директор установе.

Завод води базу података о одобреним и оствареним облицима стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности,
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом,
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом,
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра,
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници,
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске пр-аксе,
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке ван установе су:

- 1) *конгрес* (организациони облик научног, стручног карактера, за најмање 200 учесника одређеног профила, који почиње пленарном седницом, а рад се одвија у групама на различите теме и завршава се закључцима и препорукама),
- 2) *сабори, сусрети и дани* (традиционални организациони облици са више тема, за најмање 100 учесника одређеног профила, који почињу пленарним излагањима, а рад се одвија у мањим групама по појединачним темама),
- 3) *конференција* (организациони облик са одређеном широм темом, за нај-мање 70 учесника, која почиње уводним пленарним излагањем, радом у мањим групама о подтемама исумирањем и закључивањем у пленарном саставу),
- 4) *трибина* (организациони облик са одређеном темом, намењена обавештавању учесника који након уводног излагања стручно расправљају о теми),
- 5) *саветовање* (организациони облик у вези са темом поводом које је потребно донети неку врсту одлуке, кроз размену искустава, анализу и консултације),
- 6) *симпозијум* (организациони облик који се састоји од више излагања о теми, а учесници је свеобухватно разматрају из различитих угла),
- 7) *летње и зимске школе* (организациони облик усмерен на размену различитих искустава у подучавању и учењу и по правилу траје дуже од три дана),
- 8) *округли сто* (организациони облик који почиње кратким уводом у тему и развијасе у свеобухватну расправу учесника у разradi дате теме и давање могућих начина решавања проблема).

Облици рада на конференцији, конгресу, сабору, сусретима и данима су: пленарна излагања, секција, постер презентација, округли сто, трибина.

Конференција/конгрес са истим темама, трајањем и реализаторима може се организовати само једанпут.

Програмски одбор конференције, конгреса, сабора, сусрета и дана у саставу треба да има стручна /научна лица из одговарајуће научне и стручне области са објављиваним радовима из стручне /научне области којој је скуп посвећен.

Програмски одбор утврђује програм рада, одређује рецензенте и избор радова и стара се о угледу скупа у научној /стручној јавности.

АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На основу члана 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), донет је нови *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.г.).

У школској 2022/23.г. ОШ *Прота Матеја Ненадовић*, Бранковина полазећи од Правилника о стручном усавршавању, планира следеће активности:

1. План за похађање акредитованих семинара;
2. Годишњи план рада Тима за професионални развој ;
3. Остале активности;
4. Потребни формулари

ПЛАН ПОХАЂАЊА АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

ПРЕДАЈЕ	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА - СЕМИНАРА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стручни сарадник	- Семинари у организацији школе - Акредитовани вебинар по избору или у организацији школе	школска 2022/2023.
Разредна настава	- Семинари у организацији Друштва Учитеља Ваљева; - Корак по корак ка квалитетнијем инклузивном образовању; - Видим, интервенишем, посредујем у ситуацијама вршњачког насиља; - Развој тестова знања и примена у диференцијацији учења и наставе - Кликом до културног наслеђа	школска 2022/2023.

Српски језик и књижевност	- Семинари у организацији школе - Акредитовани вебинар по избору или у организацији школе. - Републички зимски семинар	школска 2022/2023.
Историја	- Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	школска 2022/2023.
Биологија	..Креирање тестова и других дигиталних алата у функцији оцењивања Превенција вршњачког, дигиталног насиља, превенција трговине људима	школска 2022/2023.
Хемија	- Диференцирани рад у групи према нивоима постигнућа ученика - Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установа - До личне професионалне филозофије применом етике брижности"	школска 2022/2023.
Информатика	---Израда анимативне позоришне представе и квиза у Скречу	школска 2022/2023.

НАПОМЕНА:

* Сви семинари су у организацији школе и Министарства просвете, а чије трошкове сноси школа или су бесплатни или су on-line семинари.

* НВ ОШ *Прота Матеја Ненадовић*, Бранковина подржава семинаре чија је компетенција:

* компетенције за подршку развоју личности детета и ученика и

* компетенције за поучавање и учење.

Приоритетне области, које су чланови НВ ОШ *Прота Матеја Ненадовић*, Бранковина одредили су:

* унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса;

* унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета.

ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Програм рада продуженог боравка уређен је на основу документа *Организација продуженог боравка* (Сл. Гласник бр.2, од 31. маја 1991. год.).

Основни социјално-педагошки циљеви:

- допринос демократизацији основног образовања и васпитања;
- ублажавање последица наглашених социјалних разлика у друштву;
- задовољавање потреба запослених и преангажованих родитеља, што им омогућава успешније обављање радних задатака;
- потпунија безбедност деце овог узраста;
- потпуније обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, морални, социјални, естетски, радни и укупни психофизички развој личности ученика, првенствено оних који потичу из породица које из објективних или субјективних разлога нису у могућности да остваре своју животну и социјалну функцију.

Обухват ученика:

- ученици нижих разреда Основне школе;
- ученици чија су оба родитеља запослена;
- ученици који живе у непотпуним породицама или чије су породичне прилике неповољне;
- ученици са тешкоћама у развоју.

Организација рада у продуженом боравку, тј. сви облици и видови о.в. рада са ученицима обухваћеним продуженим боравком проистичу из наставног плана и програма у Основној школи. Продужени боравак ће радити у време наставе, тј. свих наставних дана у школској години.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ПОПОДНЕВНА ГРУПА (ученици иду у школу пре подне)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ТРАЈАЊА
Прихват ученика и рекреативне активности	11,30 – 12,00
Ужина	12,00 – 12,30
Поподневне обавезе и активности (индивидуални рад + сл.активности)	12,30 -15,00
Одлазак кући	15,00

Напомена: време активности у продуженом боравку се мења с ходно случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за Основну школу.

Садржаји и активности у продуженом боравку обухватиће самостални рад ученика (израда домаћих задатака) који се свакодневно организује из математике и српског језика, а повремено из света око нас, у складу са наставним планом за ниже разреде. Активности у слободном времену биће планиране тако да имају рекреативно-забавни и стваралачки карактер (спортске активности, забавне, ликовне, музичке, литерарне, рад на рачунарима и сл.) и биће засноване по принципу слободе избора. У реализацији самосталног рада ученика водиће се рачуна о подстицању мисаоне активности ученика, а код реализације слободних активности да буду испуњене активностима које обезбеђују кретање и релаксацију. Интензивираће се коришћење терена у дворишту, школске библиотеке, посете другим институцијама, организовање краћих излета, а у простору продуженог боравка биће омогућено коришћење рачунара, као и децје штампе и пригодних књига.

Наставник и његове активности – реализацију програма у продуженом боравку изводи један наставник разредне наставе. Наставник у продуженом боравку има обавезу да:

- изради детаљан план и програм рада у продуженом боравку;
- организује и реализује све предвиђене активности;
- у планирању и организовању сарађује са наставницима ученика;
- сарађује са родитељима ученика;
- води педагошку документацију о групама продуженог боравка (евиденција ученика, оперативни планови, активности за самостални рад ученика и активности у слободном времену, евиденцију о физичком развоју и здравственом стању ученика...);
- благовремено пружа повратне информације и извештаје родитељима, наставницима и стручним органима школе о нивоу и квалитету рада.

У складу са годишњим задужењима наставних радника у школи, биће према потребама одређен и тим других наставника који ће сарађивати у раду са ученицима у продуженом боравку (нпр. библиотекар, наставник физичког васпитања, ликовне и музичке културе, информатике, стручни сарадници школе...)

Просторни услови за рад – Предвиђена је учионица у делу зграде у непосредној близини мокрог чвора. Ова просторија испуњава образовне, просторне, хигијенске и безбедносне стандарде.

Исхрана ученика у продуженом боравку ученици се самостално хране, ужином спремљеном од стране својих родитеља.

Финансирање продуженог боравка – Организовање и реализација продуженог боравка ученика у школи не захтева додатно финансирање када су у питању простор и грејање, основна опрема, школски прибор и кадрови. Финансирање исхране ученика у продуженом боравку иде на терет родитеља ученика.

Евалуација рада продуженог боравка – Стручни орган школе, директор и стручни сарадници ће континуирано пратити планирање, организацију, начин реализовања активности, резултате рада. Такође, повремено ће се анкетирати родитељи ученика у продуженом боравку, као и сами ученици, како би се имао увид у њихове потребе и у складу са њима подигао квалитет организације и рада уколико је потребно.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента за школску

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Милош Милутиновић	наставник историје	координатор
2.	Јелена Гавриловић	педагог	члан
3.	Светлана Мојић	наставник српског језика и књижевности	одељенски старешина VIII1
4.	Драгољуб Васиљевић	ученик	VIII1
5.	Александра Вићентијевић	ученик	VIII1
6.	Александар Филиповић	ученик	VII1
7.	Лука Лазаревић	ученик	VII1
8.	Сара Миливојевић	ученик	VIII2
9.	Тијана Плочић	ученик	VIII2
10.	Александра Мијаиловић	ученик	VII2
11.	Тамара Петковић	ученик	VII2

Сарадници у реализацији плана: директор, педагог, наставници предметне наставе

Циљеви рада: Омогућити ученицима да на законом предвиђен начин заступају своје интересе и узму учешћа у доношењу одлука који се тичу непосредно њих

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Конституисање парламента; Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента; Упознавање са планом рада Парламента за школску 2022/2023. годину;	септембар	координатор	Представници Ученичког парламента Ученици осмог и седмог разреда	Конституисан Парламент Усвојен план рада за школску 2022/2023. годину Ученици упознати са Пословником о раду Парламента	Представници Ученичког парламента
Активности везане за Дечију недељу; Предлог активности за реализацију тематских дана у школи	октобар	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Дати предлози активности за Дечију недељу и одабране тематске дане	Представници Ученичког парламента
Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења; Разматрање успеха у првом класификационом периоду; Разматрање начина организације прославе Нове године	новембар	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Предлози за прославу Нове године	Представници Ученичког парламента
Организација прославе Нове године; Разматрање реализације тематских дана; Израда полугодишњег извештаја; Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада Ученичког парламента	децембар	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Урађена анализа реализованих тематских дана Поднет полугодишњи извештај о раду	Представници Ученичког парламента
Учествовање у организацији прославе школске славе Светог Саве	јануар	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Учешће у организацији прославе Светог Саве	Представници Ученичког парламента
Учествовање у организацији прославе Дана	фебруар	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Учешће у организацији прославе Дана	Представници Ученичког парламента

школе; Разматрање начина организовања школских такмичења				школе Школска такмичења	
Упознавање са организацијом полагања пробног завршног испита; Разматрање успеха и дисциплине; Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика	март	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Анализа и предлози за побољшање успеха и дисциплине Ученицима пружени сви подаци о полагању пробног завршног испита	Представници Ученичког парламента
Разматрање организације и извођења екскурзије за ученике старијих разреда; Професионална оријентација	април	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Разговор о дестинацији, организацији и извођењу екскурзије Договор о посетама средњим школама	Представници Ученичког парламента
Упознавање са организацијом полагања завршног испита	мај	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Ученици добили све информације од значаја за полагање завршног испита	Представници Ученичког парламента
Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада Ученичког парламента; Израда годишњег извештаја о раду УП	јун	координатор чланови Парламента	Ученици осмог и седмог разреда	Израђен и презентован извештај о раду	Представници Ученичког парламента

координатор,

Милош Милутиновић, наставник историје

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности.

Информациона писменост подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација.

Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица. Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Циљ: креирање библиотеке као места за библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе.

Задаци:

- прикупљање и обрада библиотечко-информационе грађе која се даје на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима
- Прикупљање уџбеника
- Прикупљање уџбеника и других наставних средстава за ученика са сметњама у развоју
- Развијање читалачких навика
- Оспособљавање ученика да користе информација у свим облицима.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Прикупљање уџбеника	Почетак године	Сарадња са издавачким кућама
Обнављање фонда библиотеке	Током године	Набавка преко пројекта Министарства просвете за богаћење библиотечког фонда
Угледни часови	Током године	Индивидуални приступ у оквиру мањих група са циљем јачања читалачких навика и оспособљавање ученика за коришћење информација у различитим медијима
Сарадња са другим библиотекама	Током године	Размена искуства и грађе
Учешће на националним и међународним конкурсима и акцијама које промовишу читање	Током године	Праћење конкурса и пријава

ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

За ученике који су у потпуности савладали садржаје редовне наставе и показују интерес за додатни рад, као и за даровите ученике организоваће се додатна настава.

Додатни васпитно-образовни рад за ученике четвртог разреда организоваће учитељи укључени у рад са овим ученицима. За ученике од 5-8. Разреда овај рад спровешће предметни професори.

План додатне наставе

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање додатног рада
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група Интезивнији рад у другом полугодишту-такмичења
Евалуација рада	Мај-јуни	Постигнућа ученика на такмичењима

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

За ученике који имају тешкоће у савладавању садржаја из редовне наставе или из одређених разлога нису у стању да савладају садржаје, организоваће се допунска настава. У идентификацији оваквих ученика учествују учитељи, предметни професори као и стручни сарадник. Стручни сарадник кроз индивидуални рад настојаће да открије узрок заостајања у савладавању предвиђених садржаја.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање допунског рада
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз разговоре, дневнике...

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

За ученике осмог разреда организована је припремна настава на којој ученици имају прилику да обнове стечена знања од петог до осмог разреда из предмета који су укључени у завршни испит. Наставници на почетку школске године кроз иницијална тестирања могу да процене области у којима је ученицима неопходна додатна припрема како би остварили што бољи резултат на завршном испиту.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Израда плана припремне наставе	Септембар	Израда плана припремне настав у складу са извештајима са иницијалног тестирања на почетку школске године
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима о важности припремне наставе за завршни испит
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Праћење ефеката	Мај-јул	Закључне оцене на крају године, број бодова на завршном испиту

НАСТАВА НА ДАЉИНУ

Настава на даљину, јесте посебан облик образовно-васпитног рада којим ученици стичу основно образовање и васпитање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, тако што један део прописаног плана и програма наставе и учења усвајају путем наставе коју установа основног образовања и васпитања организује користећи савремене информационо-комуникационе технологије за учење, и то у ситуацијама у којима ученик није у могућности да похађа редовну наставу, непосредно у простору школе. Настава на даљину организује се за ученика школе и обухвата наставу и друге облике организованог рада индивидуално, у групи или одељењу.

Циљ организације наставе на даљину је: повећање обухвата деце и ученика основним образовањем и васпитањем и повећање доступности и квалитета основног образовања и васпитања.

Задаци организовања наставе на даљину су:

- обезбеђивање образовно-васпитног рада организацијом наставе на даљину;
- пружање додатне образовне подршке ученицима и родитељима, односно другим законским заступницима (у даљем тексту: родитељ) у складу са њиховим потребама;
- превазилажење просторних, временских, социјалних, економских и других ограничавајућих фактора у образовно-васпитном процесу;
- развој мотивације за учење и оспособљавање ученика за самостално учење и примену знања;
- примена различитих метода и техника учења које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика;
- укључивање стручњака различитих профила у образовно-васпитни процес, који могу својим радом да допринесу свестраном и квалитетном образовању и васпитању ученика;
- коришћење разноврсних облика и метода наставе и учења усмерених на активно учење и ученика;
- примена различитих метода рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду;
- коришћење система за управљање учењем и других алата из спектра информационо-комуникационих технологија.

Одељењски старешина у сарадњи са члановима стручног већа за разредну наставу, односно одељењски старешина у сарадњи са члановима стручног већа за области предмета припрема план активности за остваривање наставе на даљину за ученика.

План активности садржи:

- план наставе и учења;
- преглед расположивих ресурса;
- распоред образовно-васпитних активности на недељном нивоу;
- начин праћења и вредновања постигнућа ученика;
- начин праћења остваривања плана активности.

Одељењски старешина/наставник разредне наставе на основу праћења и вредновања постигнућа ученика сачињава извештај о чему обавештава одељењско веће на крају класификационог периода.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар	Изјашавање родитеља
Израда плана рада	Током године	Израда глобалних и оперативних планова
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање наставе на даљину
Реализација часова	септембар-јун	Индивидуални приступ Преко одабране платформе за учење, вибер група,

		достављање материјала преко педагошког асистента или у директном контакту са родитељима
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз достављене домаће, контролне задатке, разговоре, дневнике...

Напомена: Због епидемиолошке ситуације број ученика који прати наставу на даљину је промењив.

ПЛАН РАДА ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ НАСТАВЕ

Идентификација индивидуалних разлика чини основу за индивидуализацију наставног процеса у школи. Она се постиже на више начина:

- наставник посматра и прати развој ученика и води одређену документацију (ученички досије, белешке, протоколе),
- на основу писмених и усмених облика изражавања ученика (писмени задаци, домаћи задаци, писмене вежбе),
- на основу разговора наставник ученик,
- помоћу инструмената објективног вредновања (тестови знања, скале ставова, упитници, интервјуи, инвентари радних навика...).

Наставник поред свакодневног ситуацијског упознавања мора континуирано да прати рад и напредовање ученика у наставном процесу. Осим знања треба пратити опште и специјалне способности, потребе, ставове, истрајност у раду, радне навике и др. Наставник треба да прикупи податке и о материјалним и економским условима, породичним приликама, квалификацији родитеља.

Наставник је обавезан да перманентно прати напредовање својих ученика да о томе води одређену документацију /досије, лични, картон, посебне бележнице.

Облици индивидуализације су:

- Индивидуално планирана настава и настава путем наставних листића,
- Задаци на више нивоа сложености,
- Индивидуализација применом програмиране наставе,
- Индивидуализација применом групног облика рада

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар	на основу извештаја о раду за прешлу годину
Прикупљање података о ученику и родитељима	Током године	прикупљање података о материјалним и економским условима, породичним приликама, квалитетици родитеља
Реализација часова	септембар-јун	Индивидуални приступ Преко одабране платформе за учење, вибер група, достављање материјала преко педагошког асистента или у директном контакту са родитељима
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз наставне листиће и други достављени/припремљени материјал разговоре, праћење дневнике...

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљ: планирање активности ради проширење утицаја школе на васпитање ученика и културни развој

Задаци: обележавање значајни датума за рад школе, посета установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе

Активности	Време реализације	Начин реализације
Израда календара важних дана	Почетак године	Одабир важних датума
Изложбе	Током године	Организовање и посете изложбама
Концерти	Током године	Организовање и посете концертима
Представе	Током године	Организовање и посете представама
Смотре	Током године	Учешће на смотрема
Посете	Током године	Организовање и посете установа културе

ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА

На основу Посебног протокола у школи је формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који активно доприноси стварању сигурније и безбедније климе у школи. Тим је направио програм заштите ученика од насиља а на основу Општег и Посебног протокола,

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Тим обезбеђује континуитет у планирању, реализацији и вредновању активности на превенцији насиља.

Специфични циљеви у превенцији

Специфични циљеви се односе на стварање и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања. Неопходно је стварање предуслова за укључивање свих интересних група, деце, ученика, наставника, стручних сарадника, административног и помоћног особља, директора, родитеља, старатеља и локалне заједнице у доношењу и развијању програма превенције у школи. Зато се рад Тима презентује овим циљним групама у школи а извештаји подносе периодично Наставничком већу и Школском одбору.

Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблемана насиља, злостављања и занемаривања један је од важних задатака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Неопходно је обезбеђивање саветодавног рада са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља, континуирано сарађујући са Домом здравља, Муп-ом, Заводом за социјални рад, Тим за заштиту ученика од насиља, заједно са одељењским старешинама и осталим наставницима периодично анализира учесталост, појавне облике, последице насилних понашања и предузете мере како би се пратила реализација Програма заштите ученика од насиља.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Организовање дежурства наставника	Почетак године Током године	Организована дежурства наставника за матичну школу и издвојена одељења Редовно вођење књиге дежурства
Упознавање са протоколом о заштити ученика од насиља	Током године	Упознати родитељи, ученици, наставници са протоколом и корацима у случају уоченог насиља, као и са свим изменама у истом

Обележавање дана толеранције	новембар	Тим за реализацију тематских дана, одељенске старешине
Одржавање спортских дана	Током године	Тим за кулурне, јавне и спортске делатности организује током године различите спортске активности
Часови одељенских старешина на теме насиља, толеранције и превенције насиља	Током године	Одељенске старешине на почетку планирају часове на одређене теме као и по потреби ванредно обрађују адекватне теме на ЧОС-у
Радионице педагога	Током године	Педагог током године реализује радионице за јачање толеранције и превенцију свих облика насиља
Сарадња са институцијама	Током године	Сарадња са Домом здравља, Полицијском управом, Центром за социјални рад, ЗЗЈЗ
Укључење родитеља	Током године	Родитељи укључени у рад Тима за превенцију насиља, редовно информисани преко сајта, огласних табли са информацијама од значаја

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Цртање, сликање и вајање

Циљ васпитно-образовног рада овог изборног предмета јесте да додатно подстиче развој и практичних и теоријских знања ученика која су важна за њихово слободно, спонтано и креативно комбиновање ликовних елемената у области: цртања, сликања, вајања, графике, примењених уметности и визуелних комуникација, а у циљу развоја њиховог креативног мишљења.

2. Уметност

Циљ учења слободне наставне активности *Уметност* је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

3. Филозофија са децом

Циљ учења слободне наставне активности *Филозофија са децом* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће подстаћи и убрзати његов интелектуални развој и унапредити вештине размишљања, закључивања, самосталног, критичког и креативног мишљења.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈЕ

Слободне активности представљају ваннаставни факултативни облик рада школе.

Циљ је откривање и подржавање дечијих склоности и интересовања у оквиру образовно-васпитног рада с ученицима, успостављање сарадничких односа ученик-наставник, откривање надарених, садржајног и сврсисходног коришћења слободног времена, богаћење друштвеног живота и разоноде ученика, развијање и неговање другарства и пријатељства. Непосредни васпитно образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

У слободне активности биће укључени ученици од првог до осмог разреда. На почетку школске године се испитује заинтересованост ученика за укључење у рад секција.

У школи се организују следеће слободне активности – секције:

1. Драмско-рецитаторска секција
2. Литерарна секција
3. Историјска секција
4. ТИО секција-програмирање
5. Спортска секција
6. Ликовна секција
7. Еколошка секција
8. Фолклорна секција
9. Музичка секција
10. Млади научници

ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Катарина Јанковић	Професор разредне наставе
2.	Ученици од 1-4 разреда	Списак доступан у дневницима

Сарадници у реализацији плана: актив млађих разреда, педагог, вероучитељ, наставник енглеског

Делокруг рада:ликовна и визуелна уметност

Циљеви рада:

- подстицање креативности и маштовитости
- развијање стваралачких естетских способности
- развијање ликовних стваралачких способности ученика,
- развијање љубави према ликовној, а и уметности уопште,
- оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовно - визуелног изражавања
- развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама
- социјализација кроз рад и дружење

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Уређење школског простора (хола школе): 4 годишња доба есен, зима пролеће, лето	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда	Ученици од I до IV разреда	-запажено учешће на ликовним конкурсима (похвале и награде)	Директор, педагог и актив млађих разреда
Учешће на ликовним конкурсима: Дани гљива, Октобар – месец здраве исхране, Дечја недеља, Креативна чаролија, Дани ћирилице, Недеља здравља уста и зуба, Дан борбе против пушења, Радионица баснописаца, Вазнесењски дани и сл.	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда		-изложбе радова - панои -уређен школски простор (холови) - реализоване радионице	
Изложбе радова у школи и ван ње: Дан школе, Вазнесењски дани, Крчаг	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда		- реализоване посете	
Радионице: Најмлађи за најмлађе, Нова година, 8. Март,	Током школске године	руководилац секције актив			

Ускрс		млађих разреда			
Посете: Музеју, Модерној галерији, КИК Бранковина	април, мај	вероучитељ наставник енглеског			
		руководилац секције актив млађих разреда			

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ (МЛАЂИ РАЗРЕДИ)

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Жаклина Аџић	Наставник разредне наставе
2.	Светлана Мојић	Наставник српског језика и књижевности

Сарадници у реализацији плана: учитељи у матичној школи Бранковина

Делокруг рада:културне и друштвене активности

Циљеви рада:развијање језичког осећања за изражајно читање, рецитовање и казивање (говорење), поступно и систематско упућивање чланова у разне врсте уметничког говора (нивои читања и приповедања за различите скупове, вођење дијалога и дискусије, рецитовање и казивање напамет свих врста текстова са различитом тематиком);

- припрема програма за школске и месне свечаности;
- извођење школског такмичења у читању, приповедању, рецитовању;
- учешће на смотри рецитатора, читача, приповедача, говорништва, присуствовање сличним приредбама у извођењу других секција;
- увођење у културу драмског рада;
- увођење у основе драмског изражавања;
- развој стваралачких способности и развијање маште;
- развој слободног изражавања;
- развијање способности за јавне наступе;
- учешће у припреми и извођењу представа за школске и месне свечаности.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање секције	Септембар	Учитељи	Чланови секције	Код ученика се развила љубав према рецитовању, позоришту и	Учитељи
Одабир текстова за светосавску приредбу	Новембар	Учитељи	Чланови секције		

Пробе за светосавску приредбу	Децембар и јануар	Учитељи	Чланови секције	уметности Развила се култура говора Продубила се креативност и слобода изражавања Успешно изведене представе за Дан Светог Саве и Дан школе Успешно учешће на различитим нивоима Смотре рецитатора	
Учешће на светасавској приредби	27.01.2021.	Учитељи	Чланови секције		
Одабир текстова за приредбу за Дан школе	Јануар	Учитељи	Чланови секције		
Пробе за Дан школе	Јануар и фебруар	Учитељи	Чланови секције		
Одабир текстова за Смотру рецитатора	Јануар	Учитељи	Чланови секције		
Школско такмичење рецитатора	Фебруар	Учитељи	Чланови секције		
Учешће на различитим нивоима Смотре рецитатора	Март, април, мај	Учитељи	Чланови секције		
Анализа рада секције	Јун	Учитељи	Чланови секције		

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Љиљана Пајић	Професор разредне наставе

Сарадници у реализацији плана: актив млађих разреда, педагог, вероучитељ, наставник енглеског

Делокруг рада: српски језик

Циљеви рада:

- развијање љубави према матерњем језику и потребе да се он негује и унапређује
- оспособљавање за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникационим ситуацијама (улога говорника, слушаоца, саговорника и читаоца);
- развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности;
- развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза;

- увежбавање и усавршавање гласног читања (правилног, логичког и изражајног) и читања у себи (доживљајног, усмереног, истраживачког);
- оспособљавање за самостално читање, доживљавање, разумевање, свестрано тумачење и вредновање књижевноуметничких дела разних жанрова;
- развијање потребе за књигом, способности да се њоме самостално служи као извором сазнања; навикавање на самостално коришћење библиотеке (одељењске, школске, месне); поступно овладавање начином вођења дневника о прочитаним књигама;
- подстицање ученика на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво;
- подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности (литерарна, језичка, рецитаторска, драмска, новинарска секција и др.);
- развијање патриотизма и васпитавање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.
- социјализација кроз рад и дружење

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Учешће на школским приредбама (Нова година, Савиндан, Осми март)	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда	Ученици од I до IV разреда	-запажено учешће на ликовним конкурсима (похвале и награде)	Директор, педагог и актив млађих разреда
Учешће на литерарним конкурсима: Дани гљива, Октобар – месец здраве исхране, Дечја недеља, Креативна чаролија, Дани ћирилице, Недеља здравља уста и зуба, Дан борбе против пушења, Радионица баснописаца, Вазнесењски дани и сл.	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда		-изложбе радова - панои -уређен школски простор (холови)	

Радионице: Поводом Осмог марта и Нове године	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда вероучитељ наставник енглеског		- реализоване радионице - реализоване посете	
Посете: Градској библиотеци	април, мај	руководилац секције актив млађих разреда			

ПЛАН РАДА ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

Руководиоци секције

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Катарина Синђић	Професор разредне наставе

Сарадници у реализацији плана: актив млађих разреда, педагог, вероучитељ

Делокруг рада: музичка култура, народна традиција

Циљеви рада:

- увођење ученика у свет традиције
- очување културне баштине
- упознавање духовне културе свог народа
- развијање свести о култури, обичајима и традицији свог народа
- јачање културног идентитета
- проширивање знања и искуства о обичајима
- развијање толеранције и поштовања за разлике

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Учење, традиционалних народних песама	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда	Ученици од I до IV разреда	-наступи	Директор, педагог и актив млађих разреда

Учење корака и кореографија: „Ерско коло“, „Дивна, Дивна“, „Ја посејах лубенице“, „Играле се Делије“...	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда		- панони	
Учешће на школским приредбама Нова година, Савиндан, Дан школе, Осми март, Крчаг	Децембар, јануар, фебруар, март, април	руководилац секције актив млађих разреда вероучитељ		-уређен школски простор (холови)	
Гледање снимака фолклорних наступа	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда		-реализоване радионице	
Понављање и увежбавање традиционалних народних песама и кореографија	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда		-реализоване посете	
Радионице: Поводом Нове године и Светог Саве	Децембар, јануар	руководилац секције актив млађих разреда			
Посете: Музеју, КИК Бранковина, КУД „Абрашевић“	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда			

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА- МЛАЋИ РАЗРЕДИ

Руководиоци секције Горан Стојановић професор разредне наставе

Сарадници у реализацији плана:педагог

Делокруг рада:

Циљеви рада:Јачање међупредметних компетенција за одговоран однос према здрављу и према околини

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Уређење школског дворишта	Септембар	Руководилац	Ученици	Уређено школско двориште, обележен дан јабука, 1 час окопавање и орезивање цвећа 2 часа очишћено корито потока у дужини школског дворишта 1 час, припрема земљишта за сетву, посејано одређено поврће и цвеће 3 часа окопавамо 3 часа	Руководилац секције
Тематски дан: "дан јабука"	Октобар	Руководилац	Ученици		Руководилац секције
Јесењи радови у школском двориш	Новембар	Руководилац	Ученици		Руководилац секције
Очистимо поток	Децембар	Руководилац	Ученици		Руководилац секције
Гледање филмова о очувању природе	Јануар	Руководилац	Ученици		Руководилац секције
Почетак радова у башти	Март	Руководилац	Ученици		Руководилац секције
Сејемо поврће и цвеће	Април	Руководилац	Ученици		Руководилац секције
Радови у башти и врту	Мај	Руководилац	Ученици		Руководилац секције

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА (СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)

Руководилац секције: Љиљана Прерадовић, наставник биологије

Делокруг рада: Биологија, екологија

Циљеви рада:

- развијање љубав према природи
- развијање свести о угрожености и потреби очувања природе
- развијање осећања одговорности према стању животне средине
- коришћење различитих метода у процесу рада у секцији
- развијање колективног духа и тимског рад
- развијање способности самосталног истраживања и учења
- развијање такмичарског духа
- брига о окружењу и оплемењивање простора

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање секције и разговор о планираним активностима; Упознавање ученика са циљевима и задацима секције; Планирање рада секције на основу идеја и предлога ученика;	Септембар	Наставник биологије	Чланови секције	Израда плана активности Код ученика се побуђује љубав према природи, одговоран однос према здрављу, животној средини и природи. Унапређење здравља, развијање здравих стилова живота Развијање еколошке свести и одговорности ученика за своје оружење и природу у целини.	Наставник биологије
Недеља здравља Дан чистих руку Дан јабуке Уређење ходника Школе. Брига о Саксијским Биљкама у школи	15. Октобар 21. Октобар Новембар	Наставник биологије	Чланови секције	Учествовање на конкурсима, израда паноа и презентација	Наставник биологије
Дан планина	11. Децембар	Наставник биологије	Чланови секције		
Светски дан шума	21. Март	Наставник биологије	Чланови секције		
Дан планете земље Сакупљање и селекција отпада, активности усмерене на рециклажу и подизање свести о значају исте	22. Април	Наставник биологије	Чланови секције		

Светски дан биолошке разноврсности	22. Мај	Наставник биологије	Чланови секције	Израда панора и презентације	Наставник биологије
Завршне активности Извештај о раду секције	Јун	Наставник биологије	Чланови секције	Сумирање рада, сугестије за наредну школску годину	

ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци секције

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Светлана Мојић	Наставник српског језика и књижевности
2.	Радмила Настић	Наставник српског језика и књижевности
3.	Јелена Катуца	Наставник српског језика и књижевности

Сарадници у реализацији плана: учитељи у матичној школи и ИО Гола Глава

Делокруг рада: културне и друштвене активности

Циљеви рада:

- развијање језичког осећања за изражајно читање, рецитовање и казивање (говорење), поступно и систематско упућивање чланова у разне врсте уметничког говора (нивои читања и приповедања за различите скупове, вођење дијалога и дискусије, рецитовање и казивање напамет свих врста текстова са различитом тематиком);
- припрема програма за школске и месне свечаности;
- извођење школског такмичења у читању, приповедању, рецитовању;
- учешће на смотри рецитатора, читача, приповедача, говорништва, присуствовање сличним приредбама у извођењу других секција;
- увођење у културу драмског рада;
- увођење у основе драмског изражавања;
- развој стваралачких способности и развијање маште;
- развој слободног изражавања;
- развијање способности за јавне наступе;
- учешће у припреми и извођењу представа за школске и месне свечаности.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање секције	Септембар 2022.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције	Код ученика се пробудила љубав према позоришту, рецитовању и уметности. Развила се култура говора. Подстакла се креативност и слобода изражавања. Успешно изведене представе за дан светог саве и дан школе и успешно учешће на различитим нивоима смотре рецитатора.	Наставници српског језика
Одабир текстова за обележавање дечје недеље	Септембар, октобар 2022.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Увежбавање програма за обележавање дечје недеље	Септембар, октобар 2022.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Обележавање дечје недеље	Октобар 2022.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Одабир текстова за светосавску приредбу	Новембар 2022.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Пробе за светосавску приредбу	Децембар и јануар 2022/23.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Учешће на светосавској приредби	27.1.2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Одабир текстова за приредбу за дан школе	Јануар 2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Пробе за дан школе	Јануар и фебруар 2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Одабир текстова за смотру рецитатора	Јануар 2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Школско такмичење рецитатора	Фебруар 2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Учешће на различитим нивоима смотре рецитатора	Март, април, мај 2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		

Анализа рада секције	Јун 2023.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
----------------------	-----------	---	-----------------	--	--

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА –СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Руководиоци секције Гроздана Алексић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Основни принципи одбојке	септембар	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда	Успешно савладани основни принципи, правила и технике одбојке	Руководиоц секције
Основни став	октобар	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда		
Одбијање лопте прстима и чекићем	новембар	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда		
Серве	децембар	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда		
Смеч	јануар	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда		
Блок	фебруар	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда		
Напад – одбрана	март	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда		
Игра	Април-јун	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда		

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци секције

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Немања Радојичић	Наставник ликовне културе

Сарадници у реализацији плана: сарадња са драмским , језичким и другим секцијама у оквиру школе

Делокруг рада: вајарство и моделовање у различитим материјалима

Циљеви рада:

- развијање способности ученика за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у природи; оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовно-визуелног изражавања;
- развијање способности за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности;
- развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама;
- социјализација кроз рад и дружење;
- формирање морално-вољних квалитета личности.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Уводни час, предлози и договор око начина рада.	септембар 2022	наставник ликовне културе	ученици од 5-8 разреда	Упознавање ученика са Теоријом форме, Обликом, основним геометријским правилним и неправилним облицима, основним скулпторским материјалима. Упознавање ученика са развојем уметничког стварања од праисторије до данас. Упознавање ученика са савременим приступима у скулптури и савременом уметношћу, развој креативности и естетског код ученика и развој осећаја за облик, простор и форму.	НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
Теорија форме, Облик, основни геометријски правилни и неправилни облици, израда скица и свођење предмета на основне геометријске правилне и неправилне облике.	октобар 2022		ученици од 5-8 разреда		
Упознавање ученика са основним скулпторским материјалима, камен, дрво, глина, и друго. Технике и начин рада.	новембар 2022		ученици од 5-8 разреда		
Скулптура примитивних народа и рад у изабраном медију на основу узора из историје уметности.	децембар 2022		ученици од 5-8 разреда		
Једноставне композиције у глини, основни елементи мртве природе. Свођење	јануар 2023		ученици од 5-8 разреда		

елемената мртве природе на основне геометријске облике и смештање у простор.					
Скулптура првих велики цивилизација, рад у изабраном медију на основу узора из историје уметности.	фебруар 2023		ученици од 5-8 разеда		
Портрет, основни приступ раду, израда постоља за портрет, израда вајарског алата од дрвета. Сведена форма портрета, рад у изабраном медију. Портрет у рељефу.	март, април 2023		ученици од 5-8 разеда		
Фигура у историји уметности, рад у изабраном медијуму. Фигура у рељефу. Фотографи сања места у ближој околини. Фотографисање скулптуре урађене према избору ученика и фотомонтажа на изабраном месту у слободном простору.	мај и јун 2023		ученици од 5-8 разеда		

НАПОМЕНА: Евалуација рада вршиће се кроз естетску анализу радова као и избор ученичких радова за изложбе, тематске дане, ликовне конкурсе и такмичења

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци секције

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Светлана Мојић	Наставник српског језика и књижевности
2.	Радмила Насић	Наставник српског језика и књижевности
3.	Јелена Катунца	Наставник српског језика и књижевности

Сарадници у реализацији плана: учитељи у матичној школи и ИО Гола Глава

Делокруг рада: културне и друштвене активности

Циљеви рада:

- оспособљавање ученика за квалитетно усмено и писмено изражавање;
- развијање читалачких навика;
- ангажовање ученика у складу са њиховим интересовањима;
- развијање колективног духа и тимског рада;
- развијање моралних и етичких принципа;
- прикупљање и објављивање радова ученика;
- развијање интересовања за књижевно стваралаштво;
- богаћење речника;
- познавање правописа;
- развијање креативности;
- развијање такмичарског духа;

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
-Формирање секције -Упознавање ученика са циљевима и задацима рада; -Планирање рада секције на основу идеја и жеља ученика;	Септембар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције	Код ученика се пробудила љубав према писању, читању и уметности. Развила стваралачка култура. Подстакла се креативност и слобода изражавања. Успешно учествовање на	Наставници српског језика
-Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај,	Октобар, новембар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		

репортажа, интервју); -Проналажење облика новинарског изражавања у дневним новинама; -Самостално писање новинског чланка; -Читање и коментарисање радова;				литерарним конкурсима	
-Како добро написати састав; -Учешће на актуелним литерарним конкурсима; -Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво; -Учешће на Светосавском литерарном конкурс; - <i>Сањам, дакле постојим,</i> писање радова;	Децембар и јануар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
- Обележавање Међународног дана матерњег језика -Учешће у обележавању Дана школе	Фебруар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
-Писање радова на тему <i>Једна бајка за нас;</i> - <i>Нацртај ме речима;</i> -Српске песникиње;	Март	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
-Учешће на актуелним литерарним конкурсима; -Лексичке и правописне вежбе;	април	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		

-Обележавање Светског дана књиге; <i>-Причао ми зачарани поток,</i> писање радова;					
-Учешће на актуелним литерарним конкурсима; -Разговор о нашој народној књижевности; -Ученици проналазе народне умотворине, читање и коментарисање; -Туђице, архаизми и локализми;	Мај	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Анализа рада литерарне секције.	јун	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		

ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци секције

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Милош Милутиновић	наставник историје

Сарадници у реализацији плана: педагог, Тим за реализацију тематских дана

Делокруг рада:

Циљеви рада:

- организовање посете за ученике културно-историјским споменицима града Ваљева;
- обележавање значајних датума у историји;

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар	наставник историје	ученици	- сећање на 21. октобар 1941. године – стрељање цивила у Крагујевцу - писање реферата;	наставник историје
Дан примирја у Првом светском рату	11. новембар	наставник историје	ученици	- израда панона и Power Point презентација;	
Годишњица Колубарске битке	15. децембар	наставник историје	ученици	- израда панона и Power Point презентација;	
Међународни дан сећања на жртве Холокауста	27. јануар	наставник историје	ученици	- писање реферата;	
Сретење – Дан државности Србије	14. и 15. фебруар	наставник историје	ученици	- сећање на 14. фебруар 1804. године – почетак Првог српског устанка и 14. фебруар 1835. године – доношење првог Устава - израда панона	
Дан победе	9. мај	наставник историје	ученици	- писање реферата, израда Power Point презентација;	
Међународни дан музеја	18. мај	наставник историје	ученици	- посета Народном музеју у Ваљеву.	

ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ - ПРОГРАМИРАЊЕ

Руководиоци секције

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Весна Бранковић	Проф.технике и информатике

Делокруг рада: Програмирање уз помоћ микробита

Циљеви рада: Британски савет је развио подршку и Водич секцијама програмирања. Циљ рада секције из програмирања јесте стицање знања и вештина из области програмирања. Разумевање алгоритама и умеће алгоритамског изражавања постаје општеобразовна потреба. Програмирање је добар начин за стицање алгоритамске писмености, а полазници секције ће имати прилику да препознају свој таленат и да га развијају кроз стицање нових знања и учешће у такмичењима.

Секција ће окупљати ученике који желе да прошире знање из области програмирања. Ученици ће поред стицања знања развијати креативност, логичко размишљање, сарадњу и тимски рад

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
<i>MakeCode окружење</i>	септембар	Професор Онлајн подршка	Ученици 5.и6.разреда	Алгоритамска писменост	Подршка и Водич секцијама програмирања
<i>MicroPython.</i> Програмски језик	септембар		Ученици 7.и8.разреда	Логичко размишљање	
Матрица светлећих диода	октобар		ученици	Препознавање и развијање талента за програмирање	
Интеракција са два тастера	новембар		ученици		
Сензор покрета	децембар		ученици		
Компас	фебруар		ученици		
Бежична комуникација два уређаја	март		ученици		
Повезивање додатних електронских компоненти	април		ученици		
Музички пројекат	Мај јун		ученици		

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умења, вештина и способности ученика из предмета, односно области предмета. Ученик се такмичи на језику на коме стиче образовање, уколико се другачије не изјасни.

Циљ такмичења је афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика и подизања квалитета образовања.

За учешће на такмичењима ученици се припремају у одговарајућим секцијама а и на додатној настави .

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	септембар	Мотивисање ученика за укључење у рад секција које су у складу са њиховим склоностима и интересовањима
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање додатног рада
Реализација часова додатне наставе/припрема за такмичење	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Реализација школског нивоа такмичења	Децембар-фебруар	Организација и реализација школског нивоа такмичења
Учешће у вишим нивоима такмичења	Март-јун	Учешће у општинском / окружном / републичком нивоу такмичења у складу са Календаром реализације такмичења
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз разговоре, постигнуте резултате..
Награђивање ученика	јун	Награда за ученике који су остварили резултате на такмичењима

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Циљ друштвено–користног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, допринесу стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници доприносе у изграђивању културе рада и одговорности према раду. У планирање активности укључен Ученички парламент.

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Општи циљ професионалне оријентације у основној школи је да ученик и ученица активним учешћем, преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, упознају свет рада, да промишљено донесу одлуку о избору школе/занимања и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере. Задаци у овој години би били:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Као и претходне године и ове године се планира имплементација активности у часове одељенске заједнице као и у часове појединих наставних предмета.

У КВИС укључени сви наставници код којих је могуће спровести план на редовним часовима. Посебно ангажовање имају стручни сарадник, одељенске старешине осмог разреда, одељенски старешина седмог разреда као и представници Ученичког парламента.

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Формирање тима за КВИС	Одељењске старешине 7 и 8 разреда, сручни сарадник и представник ученичког парламента укључени у израду плана рада, реализацију активности и извештај о раду	Почетак школске године	Наставничко веће
Упознавање ученика са подручијима рада, образовним профилима и средњим школама	Израда панора за ученике Организовање презентација средњих школа Формирање Кутка за професионалну оријентацију Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа	током школске године	Тим за професионалну оријентацију
Упознавање ученика са занимањима и светом рада	Презентација занимања родитеља ученика Организовање посета радним организацијама и установама Израда панора са занимањима Организовање посета сајмовима занимања и образовања	током школске године	Тим за професионалну оријентацију - Одељењска већа
Саветодавни рад с ученицима осмог разреда	Примена стандардизованих тестова (ТПИ и др.) Индивидуални саветодавни рад с ученицима Индивидуални саветодавни рад са родитељима Сарадња са НСЗ Предавања/радионице за ученике о избору занимања Саветодавни рад с ученицима којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама	друго и треће тромесечје	Одељењске старешине Стручна служба
Информисање о упису и средњу школу	Предавања за ученике осмог разреда о избору и упису у средњу школу Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу	четврто тромесечје	Одељењске старешине Стручна служба

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Циљ: здравствена заштита ученика и запослених уз сарадњу са здравственим установама

Делокруг рада: оспособљавање ученика за бригу о сопственом здрављу, одговоран однос према здрављу у оквиру своје породице и друштвене заједнице, развоја здравих животних навика

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Сарадња са здравственим установама	Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи Сарадња с интерресорном комисијом Систематски прегледи за ученике који иду на екскурзију или рекреативну наставу	током школске године	Одељењске старешине стручна служба
Унапређење здравља ученика	Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота и превенције болести Реализација програма здравственог васпитања у млађим разредима Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе Израда паноа о здравим стиливима живота и превенцији Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиливима живота Ликовни и литерарни радови ученика на тему здравља	током школске године	Одељењска већа Стручно веће разредне наставе Локална самоуправа
Превенција	Обавештења (писана упутства, видео материјал) за ученике и њихове родитеље о начинима превенције болести, Организација рада у складу са препорученим епидемиолошким мерама Хигијенска средстав у циљу превенције ширења вируса у току пандемије (дезобаријере, средства	током школске године	Колектив школе

	за дезинфекцију руку и простора, маске за ученике и запослене)		
--	--	--	--

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Безбедност и здравље на раду подразумева остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља запослених и других лица који на то имају право.

Интерес школе, свих субјеката и сваког појединца је да се оствари највиши ниво безбедности и здравља на раду, да се нежељене последице као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом сведу на најмању могућу меру, односно да се остваре услови рада у којима би запослени имао осећај задовољства при обављању својих професионалних задатака.

За остваривање оваког циља неопходан је систематски приступ у превентивном деловању и повезивање свих субјеката који су носиоци одређених обавеза и активности.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених, техничких, здравствених, образовних, социјалних и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, и њиховог свођења на најмању могућу меру.

Оспособљавање за безбедност и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места. Запослени у Школи имају право да изаберу једног или више представника задужених за безбедност и здравље на раду.

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Спровођење мера	организовање и контрола спровођење мера безбедности и здравља на раду у Школи и предлагање мере уклањања уочених недостатака	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Процена ризика	учествовање у припреми акта о процени ризика	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Набавка средстава и опреме личне заштите	организовање набавке средстава и опреме личне заштите у Школи	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду у сарадњи са директором
Опремање и уређивање радног места	учествовање у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду и колектив
Превентивна и периодична	организовање превентивних и периодичних испитивања услова	Током године	правна лица са лиценцом за

испитивања услова радне околине	радне околине, као и проверу и испитавање опреме за рад када је то потребно у складу са Законом		обављање наведених прегледа и испитивања
Обука за прву помоћ	организује оспособљавање одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи,	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду и представници Црвеног крста
Реакција у случају непосредне опасности	спасавање и евакуацију у случају опасности	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
контрола примене мера безбедности и здравља запослених	свакодневно прати и контролише примену мера безбедности и здравља запослених на раду	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Израда упутстава	припрема упутства за безбедан и здрав рад	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Забрана рада	забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Сарадња са различитим службама	сарађује са службом медицине рада, инспекцијским органима и др. по свим питањима из области безбедности и здрављу на раду	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду
Реализација конкретних мера	учествује у предузимању конкретних мера ради извршавања наложених обавеза од стране надлежне инспекције рада	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду, инспекција рада
Евиденција о раду	води прописану евиденцију у области безбедности и здравља на раду	Током године	Лица задужена за безбедност и здравље на раду, секретар школе

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз различите добротворне акције.

Специфичност наше школске средине огледа се у чињеници да чак трећина ученика добија неку врсту социјалних примања, као што су једнократна социјална помоћ или дечији додатак, око 10% ученика живи у непуним породицама, више од 30% родитеља није у сталном радном односу и нема стална примања

Циљ: пружање социјалне заштите, посебно ученика из осетљивих друштвених група, у сарадњи са надлежним установама

Делокруг рада:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лично)
- пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешким условима – упућивање у остваривање социјално- заштитних мера
- утврђивање социоекономског статуса родитеља
- упућивање родитеља на начине остварења права
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) Реализација хуманитарних акција Обезбеђивање бесплатних оброка за угрожене ученике	током године	Одељењске старешине одељењска већа
Подршка породицама ученика	Идентификација породица којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) Размена информација и и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад Размена информација и и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с педагошким асистентом/јединицом локалне самоуправе Саветодави рад стручне службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће	током године	Одељењске старешине стручна служба
Хуманитарни рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом Реализација волонтерских акција локалне самоуправе Организовање хуманитарних акција		Одељењска већа Ученички парламент

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ рада: овог програма је подстицање и развој еколошке свести као и очување природних ресурса као и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса из области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине –локалне еколошке акције, заједничким активностима школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине.

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Обележавање еколошки важних датума	Тематски часови и предавања	током године	Одељењске старешине одељењска већа
Изложбе	Тематске изложбе ученичких радова Панои на тему екологије	током године	Одељењске старешине
Енергетска ефикасност	Предавање и радионице на тему обновљиви,необновљиви и алтернативни извори енергије	током године	Стручно веће природних наука
Еколошке акције	дрво генерације акције чишћења дворишта брига о цвећу и украсном биљу, као и сађење истог уређење учионица	током године	Одељењска већа свих разреда
Рециклажа	Сакупљање папира Сакупљање електронског отпада Сакупљање чепова Сакупљање РЕТ амбалаже	током године	Одељењска већа свих разреда
Посете природним споменицима културе	Посете у склопу екскурзија и наставе у природи	током године	Одељењско веће млађих разреда
Сарадња са Заводом за заштиту природе Србије	Учешће на конкурсима са ликовним и литерарним радовима ученика	током године	Одељењска већа свих разреда
Формирање секција	Еколошке секције за млађе и старије ученике	Почетак године	Наставник биологије и професор разредне наставе

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљеви рада: укључити децу у што више спортских активности и развијања психо-физичких способности, развијање индивидуалних и групних такмичарских особина.

Активност		Време реализације	Реализатор
Крос	У оквиру Дечије недеље одржаће се КРОС	октобар	наставник физ.асп.
Тунир у малом фудбалу	Тунир у малом фудбалу између ученика из Бранковине и Г.Главе.	Током године	наставник физ.асп
Турнир у стоном тенису	Новогодиш.турнир у стоном тенису	децембар	наставник физ.асп
Спортски дан	Различите спортске активности за све ученике од 1-8 разреда	Током године	наставник физ.асп
Крос РТС-а	Пролећни Крос РТС-а	април	наставник физ.асп

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Циљ: подстицање и неговање партнерских односа са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Делокруг рада: информисање родитеља/старатеља, укључење у рад школе у наставне и остале активности школе као и консултовање у доношењу одлука око безбедности, организационих питања, финансијских питања и свега осталог с циљем унапређења образовно-васпитног рада и свеобухватности и трајности васпитно-образовног утицаја.

Активност		Време реализације	Реализатор
Информисање	Редовни родитељски састанци	током године	одељењске старешине сви наставници
	Пријем родитеља („отворена врата“)		
	Сајт школе		
	Представљање резултата рада		
Саветовање	Индивидуални саветодавни рад педагог или одељењских старешина	током године, по потреби	Одељењске старешине Педагог
	Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама		

Партиципација	Учешће родитеља у активностима које организује школа (предавања, радионице..)	Током године	Одељењска већа Стручна већа
Консултовање у доношењу одлука	Доношење одлука из своје надлежности	током године	Савет родитеља Школски одбор Комисије
	Разматрање питања и сагласности из своје надлежности		
Отворена школа	Пријава и посете изабраним часовима наставе	Према израђеном распореду	Пријављени родитељи
	Израда евиденције о присуству родитеља		
Анкетирање родитеља	Израда анкете	на крају полугодишта	Педагог
	Избор узорка		
	Обрада података и израда извештаја		
	Препоруке за измену програма сарадње		

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ: Остваривање сарадње запослених у школи са појединцима, институцијама и организацијама у локалној заједници, ради материјалне и едукативне подршке за унапређење образовно-васпитног рада. Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу Програма сарадње са локалном заједницом/самоуправом, који чини део Школског програма.

Да би школа остварила образовно-васпитне циљеве који су пред њом постављени, у овој школској години сарађиваће са општином, невладиним организацијама, друштвеним, спортским, здравственим и хуманитарним институцијама, предузећима и личностима, како би развила свој интегративни пут у друштвену средину, показујући јој своје могућности и домете, истовремено користећи све њене услове и погодности за осавремењивање и побољшање рада. Запослени у школи, препознају значај сарадње са локалном заједницом/самоуправом у остваривању рекреативних, културних, друштвених и здравствених елемената образовно-васпитног рада.

Активности/теме	Критеријуми успешности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности и реализације и сарадници
Праћење доношења нових закона и подзаконских аката-правилника и усклађивање рада школе са истим	Законско регулисање рада школе	Размена информација, праћење иновација из области васпитно-образовног	Током године	Директор, МПНТ РС, ШУ Ваљево

		рада, примена нових закона и подзаконских аката-правилника		
Проучавање актуелног стања и утврђивање потенцијалних могућности и партнера у решавању задатака везаних за финансирање рада школе	Финансирање рада школе	Примена прописа, осваривање материјалних услова за обављање основне делатности	Током године	Директор, секретар, Финансијска служба, Градска управа
Сарадња на дефинисању, реализацији индивидуалних планова и програма у циљу пружања помоћи деци са посебним потребама и родитељима	Индивидуализација у настави	Размена информација у усменој (разговор) или писаној (допис) форми	Током године	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе, Интерресорна комисија
Сарадња на реализацији консултација и интервенције у циљу пружања помоћи деци из социјално угрожених породица и помоћи породицама са поремећеним породичним односима	Социјална заштита ученика	Размена информација у усменој (разговор) или писаној (допис) форми	Током године	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе, Центар за социјални рад „Колубара“, Ваљево
Обележавање значајних датума из Календара здравља	Развијање здравих стилова живота	Едукативна предавања на различите теме везане за здравље, учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Завод за јавно здравље Ваљево
Сарадња на едукацији ученика у области промоције здравља, коришћење услуга здравствене заштите	Здравље и превенција болести	Едукативна предавања на различите теме везане за здравље, учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима,	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Дом здравља Ваљево

		систематски прегледи ученика		
Хуманитарне акције, базари, конкурси, едукација ученика из различитих области везаних за здравље	Прикупљена средства, радови ученика, развој здравих навика	Учешће ученика у хуманитарним акцијама, базарима-продајним изложбама, конкурсима, едукативна предавања из различитих области	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Црвени крст Ваљево
Сарадња на едукацији ученика у области безбедности и учешћа ученика у саобраћају	Одговоран однос према себи као учеснику у саобраћају	Едукативна предавања на различите теме везане за безбедност и учешће ученика у саобраћају, радионице	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Полицијска управа Ваљево
Едукација ученика о заштити од пожара	Одговоран однос према себи и другима при заштити од пожара	Едукативна предавања и демонстрације превенције од пожара	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Ватрогасна станица Ваљево
Обележавање Међународног дана енергетске ефикасности	Одговоран однос према рационалном коришћењу електричне енергије	Такмичење у друштвеној игри „Играј за енергију“, ликовни конкурс „Цртај за енергију“	Март	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Одељење за управљање пројектима и енергетску ефикасност Градске управе Ваљево
Акције и пројекти са темом заштите животне средине, излети, радионице	Одговоран однос према животној средини, креативно коришћење слободног времена, волонтерски дух	Учешће ученика у акцијама и пројектима заштите животне средине, волонтерски рад, присуство радионицама,	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Друштво истраживача “Владимир Мандић Манда“, Ваљево

		организовани излети		
Едукација о правилном сакупљању, коришћењу и заштити гљива и превентива у вези тровања гљивама, ликовни конкурс	Одговоран однос при правилном сакупљању, коришћењу и заштити гљива, ликовни радови ученика	Едукативна предавања о гљивама и превенцији тровања њима, израда ликовних радова ученика	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Гљиварско друштво Ваљево
Посета у циљу промоције научно-истраживачког рада	Заинтересованост ученика за посету	Једнодневни боравак ученика у научно-истраживачком центру	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Истраживачка станица Петница
Посета у циљу рекреације	Развијање здравих стилова живота	Боравак ученика у СРЦ	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, СРЦ „Петница“
Предавање/професионална оријентација	Професионална оријентација ученика	Предавање /презентовање позива и Војних школа	Септембар-октобар	Директор, стручна служба, ученици осмог разреда, разредне старешине, Ваљевски гарнизон/Морнарица војске Србије
Сарадња са Средњим школама, посете, презентације	Професионална оријентација ученика	Посета школама, размена информација, презентације, предавања	Април-јун	Директор, стручна служба, ученици осмог разреда, разредне старешине, Средње школе у окружењу
Упознавање са тржиштем рада	Професионална оријентација ученика	Предавање	Април-јун	Директор, стручна служба, ученици осмог разреда, разредне старешине, Национална служба за запошљавање-Филијала Ваљево
Хуманитарна акција“Слаткиш за мог другара“	Прикупљени слаткиши за пакетиће	Прикупљање слаткиша	Децембар	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Удружење грађана-Креативна

				радионица“Искра“, Ваљево
Хуманитарна акција „Најмлађи за најмлађе“	Прикупљена новчана средства, радови ученика, развој осећаја доброчинства	Хуманитарна продајна изложба, новогодишњи х честитки	Децембар	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Центар за вантелесну оплодњу, Ваљево
Културне манифестације, ликовни конкурси	Интересовање ученика за културна дешавања, ученички радови	Позоришне представе, музички садржаји, учешће ученика на ликовним конкурсима	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Центар за културу Ваљево, различите позоришне трупе, музичке групе
Посета библиотеци	Јачање читалачких навика	Групно учлањење ученика, учешће ученика у радионицама	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Матична библиотека“Љубомир Ненадовић“, Ваљево
Посета Модерној галерији	Развијање естетичких компетенција и критичког мишљења	Боравак у галерији и разгледање изложених ликовних дела	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Модерна галерија Ваљево
Посета Музеју, Муселимовом конаку, Кули Ненадовића, Културно –историјском комплексу у Бранковина	Развијање свести о значају културно-историјске баштине	Обилазак споменика и боравак у културно-историјским објектима	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Народни музеј Ваљево
Презентације књига писаца и песника	Развој свести о вредности писаних дела	Разговор, дискусија, присуство презентацији књига	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, писци, песници
Сарадња са медијима, штампаним и електронским	Медијско представљање школе и ученика, новински чланци	Емисије о школи и информисање о	Током године	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и

		дешавањима у њој, чланци о школи у локалним новинама и интернет новинама		предметне наставе, писци, песници, Колубарске.рс- интернет новине, ревија Колубара, ВТВ Вијућ Ваљево, ВА Плус
--	--	--	--	---

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У склопу бројних утицаја на младу личност породица је била и остала веома значајан фактор и најпоузданији сарадник школе. Заједничким радом породица и школа могу да појачају позитивно деловање свих осталих фактора васпитања, а својим пропустима у раду могу да отворе врата за њихово негативно деловање. Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења

Родитељи ће:

- предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- разматрати предлог програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, извештаји о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- предлагати представнике у стручни актив за развојно планирање и друге активе и тимове школе;
- учествовати у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника;
- разматрати и пратити услови за рад школе, услови за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- учествовати у поступку прописивања мера безбедности ученика и правила понашања у школи;
- давати сагласност на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрати извештаји о њиховом остваривању;
- учествовати у изради Развојног плана школе;
- разматрати друга питања утврђена Статутом школе;
- обављати друге послове за којима се укаже потреба.

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Информисање	Редовни и ванредни родитељски састанци Пријем родитеља („отворена врата“) Огласне табле за родитеље Сајт и фб школе	Током године	Сви органи и службе школе
Саветовање	Индивидуални саветодавни рад стручне службе или одељењских старешина Организација предавања/радионица за родитеље о различитим темама Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама	Током године	Одељењске старешине Стручна служба
Партиципација	Учешће родитеља у реализацији наставе и ваннаставних активности Учешће родитеља у спортским активностима Учешће родитеља у реализацији посета и излета за ученике Учешће родитеља у хуманитарним и културним активностима	Током године	Одељењска већа Стручна већа
Консултовање у доношењу одлука	Доношење одлука из своје надлежности Разматрање питања из своје надлежности Давање сагласноости из своје надлежности	Током године	Савет родитеља Школски одбор Комисије Тимови
Отворена школа	Пријава и посете изабраним часовима наставе Израда евиденције о присуству родитеља	Током године	Пријављени родитељи Савет родитеља
Анкетирање родитеља	Израда анкете Избор узорка Обрада података и израда извештаја Препоруке за измену програма сарадње	Током године	Стручна служба Тимови

ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ: усвајање и савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културно-историјског наслеђа и привредних достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање

начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значења здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Активност	Релација	Време реализације	Реализатор
Екскурзија за млађе разреде	Бранковина-Златибор-Бранковина	Током године	Одељенске старешине
Екскурзија за пети и шести разред	Бранковина-Жича-Краљево-Бранковина	Током године	Одељенске старешине
Екскурзија за седми и осми разред	Бранковина-Ђердап-Бранковина	Током године	Одељенске старешине

Напомена: све планиране активности ће се одржати када се стекну услови у складу са епидемиолошким препорукама

ИЗЛЕТИ

Циљ: проширење знања и развијања позитивног односа према природним и културно историјским вредностима

Активност		Време реализације	Реализатор
Историјски час	Историјски часови у Културно-историјском комплексу са циљем упознавања живота и дела Проте Матеје Ненадовића, Алексе Ненадовића, Десанке Максимовић и других знаменитих личности нашег крај	Током године	Наставник историје
Сајам науке-посета	Јачање образовних капацитета	Током године	Одељенске старешине
Истраживачка станица у Петници	Јачање образовних капацитета	Током године	Одељенске старешине
Средње школе	Професионална оријентација	Током године	Одељенске старешине
Матична	Јачање читалачких навика	Током године	Одељенске

библиотека „Љубомир Ненадовић“ у Ваљеву- посета			старешине
посете реке Градац	одржавања амбијенталне наставе	Током године	Одељенске старешине

Напомена: све планиране активности ће се одржати када се стекну услови у складу са епидемиолошким препорукама.

40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред . бр.	Презиме и име	Ос	%			А. Непосредан рад -недељно											Б. Непосредан рад -годишње														Укупно
				Редовна	Обавезна	Замена	Културне	Допунска настава	Додатна настава	Активности	Ваннастава	Час ОС	Настава на излети, екскурзији	Посете, Самосталан рад	Такмичења	Укупно	Редовна настава	Обавезна	Замена	Културне активности	Допунска	Додатна	Активности	Ваннастава	Час ОС	Настава на излети, екскурзији	Посете, Самосталан рад	Такмичења			
1.	Татјана Бојанић	4-1	10 0	1 9				0,5	0,5	0,5	1	1	1		0,5	2 4	68 4				1 8	1 8	18	3 6	3 6	36			18	86 4	
2.	Горан Стојановић	1-1	10 0	1 9				1		1	1	1	1			2 4	68 4				3 6		36	3 6	3 6	36				86 4	
3.	Жаклина Ацић	2-1	10 0	1 9				1	1	0,5	1	1	0,5			2 4	68 4				3 6	3 6	18	3 6	3 6	18				86 4	
4.	Гордана Ацић	3-1	10 0	1 9				1	0,5	0,5	1	1	1			2 4	68 4				3 6	1 8	18	3 6	3 6	36				86 4	
5.	Снежана Бирчанин	1-2 3-2	10 0	1 9				1		0,5	1	1	1		0,5	2 4	68 4				3 6		18	3 6	3 6	36		18		86 4	
6.	Милица Достанић	2-2 4-2	10 0	1 9				1	1	0,5	1	1	0,3		0,2	2 4	68 4				3 6	3 6	18	3 6	3 6	10,6		7,4		86 4	
7.	Драган Добрисављевић	2-3 3-3 4-3	10 0	1 9				1	1	0,5	1	1	0,3		0,2	2 4	68 4				3 6	3 6	18	3 6	3 6	10,6		7,4		86 4	
8.	Катарина Јанковић	1-4 2-4 4-4	10 0	1 9				1	1	0,5	1		0,3		0,2	2 4	68 4				3 6	3 6	18	3 6	3 6	10,6		7,4		86 4	
9.	Љиљана Пајић	2-5 4-5	10 0	1 9				1	0,5	0,5	1	1	0,8		0,2	2 4	68 4				3 6	1 8	18	3 6	3 6	28,6		7,4		86 4	
10.	Јованка Станковић	1-5 3-5	10 0	1 9				1		0,5	1	1	1		0,5	2 4	68 4				3 6		18	3 6	3 6	36		18		86 4	
11.	Катарина Синђић	Продужен и боравак	10 0				2	3		6			1	1 2		2 4	68 4		7 2	10 8			21 6			36	43 2			86 4	

Ред. бр.	Презиме и име	Ос	%	Остали послови								Укупно
				Припрема за наставу и планирање	Вођење педагошке документације	Стручни органи	Стручно усавршавање	Ради са родитељима			Остали послови	
									Дежурство	Синдикална функција		
1.	Жаклина Аџић	2-1	100	528	100	60	78	36	54		40	896
2.	Гордана Аџић	3-1	100	528	100	55	55	36	67		55	896
3.	Татјана Бојанић	4-1	100	528	100	55	55	36	67		18	896
4.	Горан Стојановић	1-1	100	528	100	55	55	36	67		55	896
5.	Милица Достанић	2-2 4-2	100	528	85	65	65	36	45		16	896
6.	Снежана Бирчанин	1-2 3-2	100	528	80	65	73	36	54		60	896
7.	Драган Добрисављевић	2-3 3-3 4-3	100	528	96	50	50	36	50	36	50	896
8.	Катарина Јанковић	1-4 2-4 4-4	100	528	100	60	78	36	54		40	896
9.	Љиљана Пајић	2-5 4-5	100	528	150	54	64	36	54		0	896
10.	Јованка Станковић	1-5 3-5	100	528	100	60	78	36	54		40	896
11.	Катарина Синђић	пб	100	528	80	64	64	54	36	36	34	896

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

					А. Непосредан рад -недељно										Б. Непосредан рад -годишње													
Р. б.	Презиме и име	Предмет	О С	%	Редовна настава	Обавезна изборна	Настава на даљину	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Час ОС	Ваннаставне активности	Посете,	Самосталан рад	Такмичења	Укупно	Редовна настава	Обавезна изборна	Настава на даљину	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Час ОС	Ваннаставне активности	Посете,	Самосталан рад	Такмичења	Укупно
1	Алексић Гроздана	ФЗВ,	7-1	100 %	18		1				1	2	1		1	24	648		36				36	72	36		36	864
2	Бабић Иван	Математика	7-2	89 %	16		1	1	0,4	1	1		0,5		0,5	21,4	576		36	36	13	36	36		18		18	769
3	Бранковић Весна	ТИТ, информатика	6-2	100 %	18		1	0,5	0,5	0,5	1	1	1		0,5	24	648		36	18	18	18	36	36	36	18	18	864
4	Ђурић Љиљана	Руски језик		89 %		16	1	1	1			0,8	0,8		0,8	21,4		568	36	36	36			31	31		31	769
5	Светлана Мојић	Српски језик	8-1	99 %	17	1	1	1	1	1	1	0,3	0,2		0,3	23,8	604	36	36	36	36	36	36	12	19		12	855
6	Јовановић Ненад	Верска настава		35 %		7	1					0,4				8,4		252	36					15				303
7	Небојша Драјић	Верска настава		50 %		10	1					0,4	0,3		0,3	12		360	36					14,4	10,8		10,8	432
8	Крсмановић Биљана	Физичко васпитање,		20 %	4		0,3					0,3			0,2	4,8	142		12					12			7	173
9	Крсмановић Гордана	Географија	8-2	70 %	14		0,5	0,3	0,2	0,4	1		0,3		0,2	17	504		18	11	7	18	36		11		7	612
10	Милуновић Милош	Енглески језик	6-1	99 %	18		1	1	1		1	0,6	0,6		0,6	23,8	648		36	36	36		36	21,6	21,6		21,6	855
11	Милутиновић Милош	Историја	5-1	80 %	14	2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	20	504	74		18	18	18	18	18	18		18	720
12	Катуца Јелена	Српски језик		49 %	8,82	1	0,44	0,25	0,25	0,5		0,5			0,25	11,76	246,96	28	12,32	7	7	14		7			7	329,28
13	Насташић Антанасијевић Радмила	Српски језик		50 %	9		0,5	0,5	0,5			1			0,5	12	252		14	14	14			28			14	336
14	Радојичић Гордана	Математика		89 %	16		1	1	1	1		0,7			0,7	21,4	568		36	36	36	36		28			29	769
15	Радојичић Немања	Ликовна култура		80 %	10	6	1					1			1	19	360	216	136					36				684
16	Срећковић Ленка	Енглески језик		90 %	18		1	1	1			0,4	0,2			21,6	648		36	36	36			15	7			778

17	Стајић Александар	Музичка култура		50 %	10		1				1				12	360		36					36				432
18	Пиваљевић Милица	Физика		60 %	12		0,5	0,4	0,2	0,4	1		0,5	0,2	15,2	432		18	14,4	7,2	14,4	36		18		7,2	547,2
19	Бјеговић Синиша	ТИО		20 %	4		0,2	0,2	0,2					0,2	4,8	140		10	7,2	7,9					7,9	173	
20	Љиљана Прерадовић	Биологија		80 %	16		1	15	0,5	0,4		0,3	0,2		19,2	512		32	16	16	12,8		9,6	6,4		9,6	614,4
21	Гођевац Милена	Хемија		40 %	8		0,3	0,5	0,3	0,3				0,2	9,6	280		12	18	12	142					11	345

Р.бр.	Презиме и име	Ос	%	Остали послови								
				Припрема за наставу и планирање	Вођење педагошке документације	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитеља	Дежурство		Остали послови по налогу директора	Укупно
									Редов.	Такм.зав. и завршни испит		
1.	Алексић Гроздана	7-1	100%	528	100	44	54	64	54		52	896
2.	Бабић Иван	7-2	89%	470	89	50	50	50	54		34	797
3.	Бранковић Весна	6-2	100%	528	100	54	66	36	72		40	896
4.	Ђурић Љиљана		89%	470	89	72	58	36	54		00	797
5.	Светлана Мојић	8-2	99%	523	100	54	64	36	54		56	887
6.	Јовановић Ненад		35%	190	30	24	24	23	23		00	313
7.	Крсмановић Биљана		20%	106	20	11	13	11	18		00	179
8.	Крсмановић Гордана	8-2	70%	370	48	48	50	50	54			620
9.	Милуновић Милош	6-1	99%	523	100	54	64	36	54		56	887
10.	Милутиновић Милош	5-1	80%	288	100	50	50	100	100			688

11.	Гођевац Милена		40%	212	40	22	22	18	45			359
12.	Катуца Јелена		49%	200	100	40	40	53,12	100			533,12
13.	Настих Антанасијевић Радмила		50%	200	100	50	44	50	100			544
14.	Радојичић Гордана		89%	470	89	44	43	36	72		43	797
15.	Радојичић Немања		80%	434	70	50	50	30	60		30	724
16.	Срећковић Ленка		90%	472	100	31	50	50	72		31	806
17.	Стајић Александар		50%	264	50	11	33	36	54			448
18.	Пиваљевић Милица	5-2	60%	228,8	60	50	50	70	50			508,8
19.	Љиљана Прерадовић		80%	400	236	25	25	80	80			633,6
20.	Небојша Драјић		50%	264	50	12	32	18	72			448
21.	Бјеговић Синиша		20%	105	20	12	12	12	18			179

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Годишњег плана рада школе је стални задатак свих субјеката школе. Основни циљ праћења и евалуације је перманентно усавршавање образовно-васпитне праксе у свим њеним видовима.

Обавезе у погледу праћења, вредновања и извештавања су следеће:

- Директор школе је обавезан да прати реализацију током целе школске године и да на крају првог и другог полугодишта поднесе детаљан извештај Школском одбору и Школској управи о реализацији Школског плана, Школског програма и свих анекса ових усвојених докумената. Рок: 15. септембар 2023. године.
- При праћењу и евалуацији користити одговарајућу документацију која се води о реализованим активностима и постигнућима, као и посебне упитнике и скале процене на нивоу одељења, разреда или целе школе.

У Бранковини, 15.9.2022. године

По овлашћењу директора школе:



Милош Мулитиновић

Милош Мулитиновић

Основна школа „Прота Матеја Ненадовић“
Бранковина
Дел.бр. 700-1/22
Датум: 15. 09. 2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2), у вези члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 37. став 1. тачка 2) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина, на седници одржаној дана 15.09.2022. године, донео је следећу

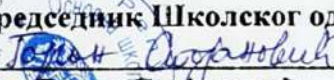
ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.

Образложење

Школски одбор Основне школе „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина је на седници одржаној дана 15. 09. 2022. године разматрао нацрт Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, који је у складу са Развојним планом школе за наредни период, па је једногласно одлучено као у диспозитиву одлуке.

Бранковина
15. 09. 2022. године

Председник Школског одбора

Горан Стојановић

